

Atelier de formation à la Gestion-Analyse des données et interprétation des résultats des ESS



Evaluation Rapide de la Sécurité des Systèmes Semenciers dans les Régions de Gao et Tombouctou au Mali ESSS - Nord Mali



Avec

La contribution financière d'ECHO-Mali



©Avril 2015

Le Rapport



Objectifs

1. Fournir des informations factuelles fondées sur les preuves aux praticiens de la sécurité semencière et autres parties prenantes.

2. Fournir des recommandations pertinentes aux praticiens de la sécurité semencière ainsi qu'aux parties prenantes



Principes de la rédaction du rapport

Précision

- Signaler les informations factuelles– ex: “Nous avons observé depuis un certain temps”, “la majorité des paysans ont rapporté que...”
- Soyez conscient des opinions qui sont susceptibles de détruire les faits objectifs. Les opinions (prédéfinis) peuvent amener le rapporteur à faire fief des évidences et à mettre tout en oeuvre pour soutenir ses opinions.
- Faire la différence entre faits et rumeurs/opinions
- Soyez clair sur le sens des mots et évitez le jargon.
- Relisez le rapport et réécrire, au besoin



Principes de la rédaction du rapport

Exhaustivité

- Signaler tous les faits constatés lors de l'évaluation.
- Dans la plupart des cas, la seule information que le lecteur aura sera l'information disponible dans le rapport.
- Les faits partiellement énoncés peuvent être trompeurs et mal interprétés.
- Expliquez pourquoi certaines informations **manquent** ou sont **incomplètes**.
- Fournir une explication détaillée de la source possible de l'information supplémentaire



Principes de la rédaction du rapport

Concision

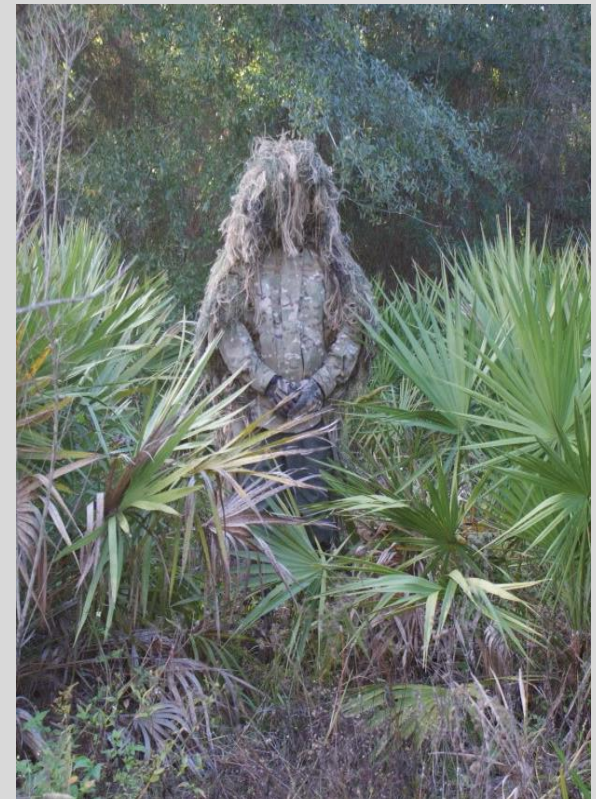
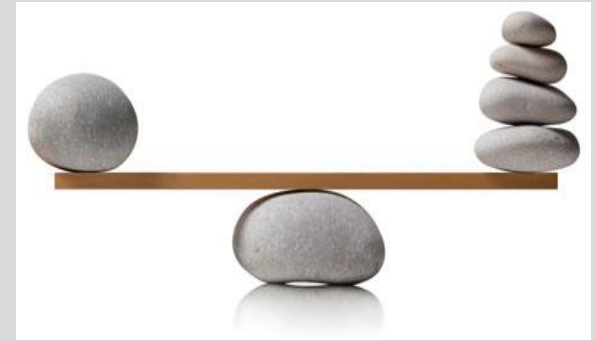
- Eviter les informations et détails impertinents.
- Être regardant sur la grammaire et l'orthographe.
- Eviter les expressions poétiques. Un rapport n'est pas un essai littéraire.
- Un bon rapport apporte au lecteur, des idées concises, de bonnes illustrations et une bonne analyse



Principes de la rédaction du rapport

Impartialité/Objectivité

- Rapporter les éléments de preuve, sans addition ou soustraction d'autres idées.
- Ne pas cacher ou dissimuler des informations.
- Ne présumez pas de résultats. Éviter de formuler des idées préconçues
- Maintenir un esprit impartial et ouvert sur les résultats



Principes de la rédaction du rapport

Mise en forme du rapport

- Organiser le contenu du rapport en sections distinctes afin de faciliter son examen, sa lecture et sa compréhension
- Le titre, la table des matières, le résumé, le corps du rapport, les annexes doivent être les différents constituants du rapport
- Ecrire dans un ordre chronologique et éviter les phrases vagues et ambiguës.

Principes de la rédaction du rapport

Aspect visuel: Un bon rapport est rédigé dans un style qui est facile pour les intervenants du domaine à lire et à comprendre.

- Adopter la bonne taille, police, une bonne mise en forme (espacement) facilitant la lecture aisée du document. Eviter trop de graphiques et tableaux, mais rappeler qu'un tableau / graphique vauX souvent plusieurs mots.

Langage: Adopter le langage technique, celui de l'Agence / Du domaine dépendant des lecteurs.

- Les termes techniques ne doivent pas nécessairement être évités, mais doivent être définis ou expliqués.
- En outre, il est utile de fournir des définitions des termes utilisés dans le document.

Titre du rapport

- Choisir un titre qui capte l'attention du lecteur et qui soit descriptif du contenu.
- Le titre doit être concis . Un bon titre donne l'information sur la zone d'étude, la communauté concernée...etc.
- Exemples
 - ***Evaluation Rapide de la Sécurité des Systèmes Semenciers dans les Régions sinistrées de Gao et Tombouctou au Mali***
 - OU
 - ***Analyse détaillée de l'offre et de la demande en semences de qualité des Agriculteurs des zones sahéliennes et soudaniennes du Tchad***

Acronymes, Remerciements et Résumé

- **Acronymes:** Fournir une liste complète de tous les acronymes utilisés dans le corps du rapport dans l'ordre alphabétique
- **Remerciements:** Il est important de remercier de près ou de loin, tous ceux qui ont contribué à l'étude (Bailleur, partenaire, population cible...)
- **NB: certains bailleurs sont sensibles à cet aspect**
- **Résumé:** Résumer le contexte, les objectifs, la méthodologie, les résultats mettant en lumière les principales conclusions et recommandations (1-2 pages).

Résumé exécutif

- Il sera utile pour les personnes, y compris les bailleurs de fonds, les politiciens et les décideurs, qui ont très peu de temps pour lire, mais qui souhaitent comprendre l'étude et les conclusions.
- Longue d'une à deux pages, le résumé doit être élaboré sous forme de petits paragraphes et de bullet points, mettant l'essentiel en évidence.
- Résumer les points importants de l'évaluation. Mettez les principales conclusions en évidence. Conclure avec les principales recommandations.

Résumé exécutif

- Elements clés du Contexte
- L'objectif
- La méthodologie
- Les résultats pertinents en liens avec la SS
- Les recommandations de l'étude
 - En lien avec les piliers
 - En lien avec les cibles

Partie 1: Introduction

1.1 Informations générales

- Elle introduit le contexte dans lequel l'étude a été réalisée.
- Elle décrit le contexte géographique, socio-économique, politique, agricole et l'historique semencier.

1.2 Justification

- La justification explique pourquoi il était nécessaire de procéder à une ESS, ainsi qu'à l'utilisation de la méthodologie révisée par le FAO

Partie 1: Introduction

1.3 Objectifs

- Pourquoi l'évaluation a été effectuée? Qu'est-ce que l'évaluation tente de faire comprendre.
- Relativement à quel événement l'étude a eu lieu?
 - a) Post-crise/urgence
 - b) Normale/baseline:
 - c) Crise prolongée:
- NOTE: L'objectif primordial des ESS est de comprendre la situation de la sécurité semencière, sur la base des piliers du CCSS: disponibilité, accessibilité, qualité, pertinence variétale et résilience

Partie 2: Méthodologie d'évaluation

2.1 Zone d'évaluation

- Décrire la zone sous l'angle géographique et agro-écologique concernée par l'ESS
- Parties prenantes à l'étude

2.2 la Formation (si réalisée)

- Le planing, durée et nombre de participants. Objectif de la formation

2.3 Méthodologie / outils de collecte de données

- Quels outils de l'ESS (EMg, EM, FGD, IC), les procédures d'échantillonnage et taille de l'échantillon utilisés
- Ajout d'autres fiches? (ex: GIZ TCHAD)

Partie 2: Méthodologie d'évaluation

2.4 Gestion et analyse des données

- Logiciel de statistiques utilisé dans le traitement des données quantitatives et qualitatives (TCD, SPSS,)

2.5 Limites de l'étude

- Expliquer les raisons des limites de l'étude
 - Géographique: ex: zone non couverte du fait de l'insécurité, type de ménage non pris en compte... etc.
 - Analyse: ex: analyse non poussée jusqu'au critère socio-économique.

Partie 3: Résultats et discussion

- Cette section présente les résultats– Que vous inspire les résultats. D'ordinaire, ces résultats contiennent des données quantitatives et qualitatives
- Présenter les données quantitatives sous format: tableau, graphique / Présenter les données qualitatives de manière descriptive.
- Utiliser les citations (des personnes interrogées) pour soutenir les interprétations.
- Cette section permet une interprétation significative des résultats. Allez au-delà de la simple présentation des résultats

Partie 3: Résultats et discussion

Structure

3.1 Démographie et caractéristique des ménages

- Taille, genre, éducation
- Ressources, revenus, épargne et accès au crédit-poches de dépenses
- Autres– situation nutritionnelle...

3.2 Profils de système de culture / semences

- Diversité des cultures, principales cultures et utilisation
- Superficies cultivées, doses de semis et pratiques
- Performance culturale
- Crise/catastrophe et réponses

Partie 3: Résultats et discussion

3.3 Sécurité semencière du ménage et de la Communauté

- Examiner les principales sources, les indicateurs de disponibilité, d'accès, de qualité de semences, de pertinence variétale et de stabilité du système

3.4. l'Offre au niveau de la propre production et du réseau social

- Analyser la Stratégie paysanne de constitution de la semences (forces et faiblesse)

3.5 l'offre et la demande de semence au niveau du marché local

- Faire un rapport sur la demande et l'offre en semences sur le marché local en mettant l'accent sur les indicateurs des piliers de sécurité semencière

3.6 Secteur semencier formel

- Examiner les activités de sélection variétale, la production de semences et l'approvisionnement; la demande de variétés, la qualité, l'accès, la pertinence variétale etc..

3.7. Connexions possibles entre ces différentes sources

Partie 4: Conclusion and Recommendations

- Cette section permet de recapituler rapidement l'essentiel du document et d'adresser les pistes de solution.
- La conclusion fait le résumé des acquis de l'étude, tout en se basant sur les 5 piliers. A ce niveau une petite analyse SWOT peut être envisagée [**force-faiblesse-defis-opportunité**]
- La recommandation, tout en se basant sur l'analyse SWOT, propose des actions à mettre en oeuvre ainsi que les acteurs de mise en oeuvre
- Les recommandations peuvent être adressées aux professionnels du domaine, aux organisations et services étatiques, aux bailleurs...etc.

Conclusion et Recommandation

- Les recommandations doivent être spécifiques, concises précises et réalistes
- Elles doivent être structurées en court-moyen-long terme
- Elles doivent aborder distinctement les actions liées à l'amélioration de chaque pilier défaillant

Exercice:

- Sur la base du Sommaire proposer, essayons de l'uniformiser en vue d'une adoption
- Exemple de l'étude ESS MALI (2015)

**MERCI POUR
VOTRE
ATTENTION**