

争端解决附属机构的 职责范围

职责范围

1. 争端解决附属机构的范围

争端解决附属机构管理植检委的解决争端职能，并就世贸组织和其他组织中的解决争端问题向植检委提供协助。

2. 目的

争端解决附属机构的主要目的是监督、管理和支持《国际植保公约》解决争端程序。

3. 争端解决附属机构的结构

争端解决附属机构由七名成员组成，粮农组织每个区域选出一名成员。

4. 争端解决附属机构的职能

争端解决附属机构具有以下职能：

1. 在选择适当的解决争端方法方面向秘书处和争端各方提供指导，并可协助进行或管理磋商、斡旋、调停或仲裁；
2. 在争端各方未能就秘书处建议的专家达成一致意见时，利用专家委员会的程序为独立专家提名（见植检委第二届会议报告附录 IX 第 4 节和植检委第三届会议报告的附录 XI 第 H 节第 27b 段）；
3. 批准专家委员会的报告，包括审核专家委员会程序的各个方面（见植检委第二届会议报告附录 IX 第 4 节和植检委第三届会议报告附录 XI 第 F 节）；
4. 承担植检委指定的其它职能，可包括：
 - a) 协助秘书处处理世贸组织或其它组织的要求；
 - b) 报告《国际植保公约》解决争端活动以及由其它组织开展或完成的对植物检疫界有影响的解决争端活动；
 - c) 协助物色适当的专家（如为世贸组织的解决争端活动）；
 - d) 协助审查和保存专家名册；
 - e) 确定适当的培训机会。

5. 《国际植保公约》秘书处

秘书处提供争端解决附属机构所需的行政、技术和编辑支持。秘书处负责有关解决争端活动的报告及记录的保存。

议事规则

1. 除以下说明的情况以外，植检委的议事规则将变通适用于附属机构。
2. 成员。关于争端解决的附属机构的成员任期为两年，最长为六年。

3. 主席。附属机构从其成员中选出主席。
4. 附属机构成员的资格，专家应：
 - a) 具有植物检疫系统方面的经验；
 - b) 熟悉《国际植保公约》和国际植物检疫措施标准；
 - c) 具有条例/立法方面的经验；
 - d) 最好具有某种形式的争端解决或冲突解决知识、资格和/或经验。
5. 会议。附属机构每年至少举行一次会议，最好在植检委举行例会时举行。其它会议将由附属机构主席根据需要确定。特别是根据审议和通过专家委员会报告及编写植检委报告的需要确定。附属机构一般将通过邮件、传真和电子函件并且在现有资源范围内以最经济有效的方式开展工作。
6. 观察员。按照植检委议事规则第 VII 条，附属机构的会议一般公开举行，但附属机构可决定某些会议或事项需在无观察员的情况下进行，当涉及保密或争议的情况时尤其如此。
7. 语言。附属机构的工作语言为英文。
8. 作出决定。附属机构努力就所有决定达成共识，但在必要时可以采用三分之二多数进行表决作出决定。在提出要求时决定应包括不同意见。
9. 修正案。将由植检委根据需要颁布附属机构的职能和程序修正案。
10. 保密。当争端各方认定为敏感情况时，附属机构应注意保密。