

# Pasante, Cuestiones Indígenas

Lugar	Oficina de la FAO para Mesoamérica (SLM) – Panamá
Duración	3 meses, con posibilidad de extensión
Tareas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar al equipo de comunicación de FAO SLM en el desarrollo de contenidos y montaje del boletín trimestral de comunicación sobre temáticas indígenas.</li><li>• Elaborar un documento que recoja los avances en relación a temas indígenas en el último bienio de programación de FAO a nivel regional.</li><li>• Apoyar a la Oficial de Pueblos Indígenas en la coordinación de la implementación, seguimiento y monitoreo de acciones programadas en la planificación bianual de los países, en especial los prioritarios de la región.</li><li>• Apoyar en la organización y seguimiento de las reuniones del Grupo Interagencial Regional de Pueblos Indígenas (GIRPI) incluyendo la reunión anual presencial del grupo a celebrarse en el tercer trimestre de 2017.</li><li>• Apoyar la realización del taller subregional sobre “Empoderamiento Económico de las Mujeres Indígenas” a realizarse en Panamá en septiembre de 2017.</li><li>• Otras actividades.</li></ul>
Cualificaciones académicas	Graduado Universitario en ciencias agrícolas, económicas, ambientales, o sociales.
Competencias técnicas y experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos de temáticas indígenas y de desarrollo rural.</li><li>• Capacidades de trabajo en equipo y organización.</li><li>• Celeridad en tareas.</li><li>• Capacidad de redacción de informes y destrezas para elaborar reportes técnicos.</li><li>• Conocimientos de sistemas informáticos (Word, Excel, PowerPoint).</li></ul>
Lenguas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Excelente redacción escrita y aptitudes de expresión oral en español.</li><li>• Se valorarán conocimientos del idioma inglés, tanto oral como escrito.</li></ul>