

A magyarországi falugazdász hálózat működése, a falugazdászok feladatai

Dr. Cseszlai István

Stratégiai igazgató – Nemzeti Agrárgazdasági Kamara



2017. Július 27.

NAK

- 2013-2016 között bebizonyosodott:
a kamara **hiánypótló**, meghatározó szervezet
- értékek, **nemzeti érdekek** mentén
- **társadalmi igényekre** reflektálva
- konstruktívan **együttműködve a kormányzattal**
- szakmai szervezetekkel **stratégiai kooperáció**
- erős **szakmai alapok**
- **védjük a hazai termelőket** és fogyasztókat
- **ágazati tevékenység összehangolása**



2017. Július 27.

A falugazdász hálózat

- Országos lefedettség
- Több mint 200 iroda
- Több mint 2 000 ügyfélfogadási pont
- 643 fő
- Falugazdász adminisztrátor, falugazdász, körzetközpont vezető, főfalugazdász asszisztens, főfalugazdász pozíciók



2017. Július 27.

Falugazdász hálózat feladatai

A NAK falugazdász hálózatának tevékenysége alapvetően **3** nagy csoportot képez az alábbiak szerint:

- **Tájékoztatási Szolgáltatás (TISZ)**, különös tekintettel a hazai és uniós forrásokból finanszírozott támogatásokra
- Jogszabályok által delegált hatósági és közfeladatok
- Kamarai tevékenységek és szolgáltatások
- A fenti csoportosításnak megfelelően a falugazdász hálózat működéséhez, működtetéséhez szükséges finanszírozás is három forrásból tevődik össze:
 - Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA)
 - Nemzeti (FM) költségvetés
 - Kamarai bevételek (tagdíj. stb.)

Jelenleg a Kamara költségvetésének jelentős része uniós illetve hazai támogatási forrásokból származik, melyek szükségesek ahhoz, hogy a falugazdász-hálózat a gazdálkodók számára zökkenőmentesen naprakész ismereteket adjon át, és technikai segítséget nyújthasson a kérelmekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítéséhez.



2017. Július 27.

Kamarai feladatok

- Kamarai kártya ügyintézés
- **Származási bizonyítvány kiadás**
- **Családi gazdaság nyilvántartásba vételi kérelem összeállítása**
- **Jogszabály véleményezés**
- Egyéb szolgáltatás (Területmérés, Biztosítás, Tápanyag gazd. Terv készítés)
- Egyéb feladatok



2017. Július 27.

Delegált feladatok

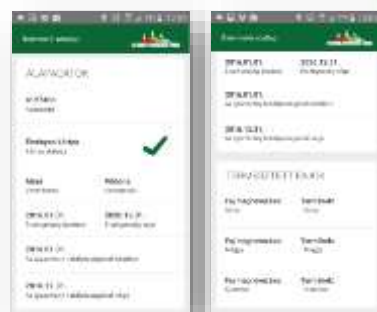
1. A mezőgazdasági termelést érintő időjárási és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvényben, és az annak végrehajtására kiadott jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a **mezőgazdasági káresemények felmérése**; a jogszabályokban, valamint a megállapodásban meghatározott adattartalommal jegyzőkönyv kiállítása, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása és tájékoztató rendezvényeken való részvétel
2. A mezőgazdasági **őstermelők nyilvántartásba vétele**, ennek keretében az őstermelői igazolványok kiadása, érvényesítése és bevonása; ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása és tájékoztató rendezvényeken való részvétel.



2017. Július 27.

Őstermelői igazolvány

- új, kártya alapú igazolványok
- hamisítás ellen védett
- **SZJA szabályozás** kedvező változtatása
- **gazdaságfehérítés**
- ellenőrizhetőség mobillal, weben
- élelmiszerbiztonság fokozása
- 257 ezer kártya alapú igazolvány készült



2017. Július 27.



Delegált feladatok

3. A mezőgazdaságban felhasznált gázolaj utáni jövedékiadó-visszatérítés feltételeire és szabályaira kiadott jogszabályban foglaltaknak megfelelő közreműködés a meg nem munkált termőföldterületek felmérésében, ennek keretében információs szolgáltatás a földművelésügyi hatóság számára, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása és tájékoztató rendezvényeken való részvétel.

4. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103. §-ban (a továbbiakban: helyi földbizottság) meghatározott feladat, ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása és tájékoztató rendezvényeken való részvétel.



2017. május 31.



Delegált feladatok

5. A termésbecsléssel, állapotminősítéssel összefüggő adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatok ellátása, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása és tájékoztató rendezvényeken való részvétel;

6. Az 1 hektár alatti belterületi ingatlanok adómentességi jogosultságának megállapítása, a mezőgazdasági hasznosítás ellenőrzését biztosító helyszíni szemle lefolytatása, valamint a helyszíni szemle tartásával összefüggő adminisztrációs teendők ellátása.



2017. május 31.

Delegált feladatok

7. A földművesekről, a mezőgazdasági termelőszerkezetekről, valamint a mezőgazdasági üzemközpontokról vezetett nyilvántartás részletes szabályairól szóló 38/2014. (II. 24.) Korm. rendelet szerinti földműves nyilvántartással kapcsolatos igazolások kiadása.



8. A **termeléshez kötött közvetlen támogatások** igénybevételeinek szabályairól szóló 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 19. § (5) bekezdés d) pontja szerinti helyszíni szemlék



2017. május 31.

Tájékoztatási feladatok

1. Folyamatos tájékoztatás nyújtása a gazdálkodók részére a mezőgazdaságot érintő agrárszabályozási, agrárpolitikai és kormányzati döntésekről, valamint az egyes agrártámogatási lehetőségekről, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása és tájékoztató rendezvényeken való részvétel.



2. Az agrártámogatások igénybevételével összefüggő elektronikus ügyintézésben való közreműködés, a szükséges nyomtatványok biztosítása, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása és tájékoztató rendezvényeken való részvétel.



2017. május 31.

Egységes kérelmek benyújtása



- A 175 ezer kérelemből 120 ezer elkészítésében vettek részt falugazdászok
- Az egységes kérelemmel kapcsolatos munka ezzel nem ért véget: a május végén induló előzetes keresztellenőrzésben, és az idei évtől már a szeptemberben kezdődő adategyeztetésben is segítik a gazdálkodókat.



2017. május 31.

Köszönöm a figyelmet!