



Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Вебинар по практическим аспектам Программы всемирной сельскохозяйственной переписи 2020 года (ВСП-2020)

Виртуальная встреча – Европа и Центральная Азия
25-29 октября 2021 года

Планирование, составление бюджета и план составления таблиц

*Техническая сессия 3: Планирование,
составление бюджета и план
составления таблиц*

Елуа Уэдраого
Специалист по статистике
Команда сельскохозяйственных переписей
и обследований
Отдел статистики ФАО



TABULATION # 1



Содержание



- **План работы по проведению переписи**
- **Бюджет переписи**
- **Передача на внешний подряд некоторых задач и мероприятий переписи**
- **Мониторинг и пересмотр плана работы и бюджета**
- **Контроль за расходами**
- **План составления таблиц**
- **Опыт стран**

Введение

- Сельскохозяйственная перепись (СП) наряду с переписью населения и жилищного фонда (ПНЖФ) относится к числу наиболее **сложных** и **дорогостоящих статистических операций**.
- План работы и бюджет – реалистичные оценки.
 - Неадекватное планирование и/или недооценка финансовых потребностей являются основными причинами возникновения серьезных проблем при проведении переписи.
 - Следует тщательно рассмотреть вопрос об уровне сложности планируемого способа проведения переписи.
- При планировании и подготовке переписи необходимо учитывать изменения, произошедшие после предыдущего раунда переписи.
- Даже для проведения переписи в небольшой стране требуется по крайней мере **два-три года** от первоначального планирования и подготовительной работы до распространения окончательных результатов переписи.

Планирование

Проведение переписи обычно рассматривается как единый проект, включающий в себя ряд проектных стадий (в свою очередь подразделенных на виды деятельности и задачи).

- Подготовительная работа и тестирование
 - Полевой сбор данных
 - Обработка данных и создание баз данных
 - Оценка результатов
 - Анализ и распространение результатов переписи и архивирование данных.
- Ведомства по переписи должны обеспечивать экономическую эффективность переписи с самого начала процесса планирования при выборе наиболее подходящего метода переписи и технологий.
 - Планирование переписи с наименьшими затратами без ущерба для качества результатов требует проведения анализа затрат и выгод.

План работы по проведению переписи

В **Плане работы** указывается последовательность и предполагаемая продолжительность каждой операции в рамках переписи. На ранних этапах планирования переписи в качестве общих рамок для переписи должен быть подготовлен предварительный план работы с указанием основных этапов.

- **Отправная точка:** план работы по проведению предыдущей переписи или план аналогичных операций (например, экономической переписи или ПНЖФ).
- **Предварительный план работы** следует заблаговременно довести до сведения заинтересованных сторон для получения рекомендаций и поддержки.
- **План работы** – **диаграмма**, в которой указываются все основные **виды деятельности** переписи, сгруппированные по стадиям или этапам переписи. Виды деятельности могут быть далее разбиты на **задачи**, чтобы определить **требуемые ресурсы и обязанности** и подтвердить зависимости и сроки взаимосвязанных задач. Для каждого этапа и каждого вида деятельности должно быть назначено ответственное за него лицо.
- Целесообразно разработать **общий план работы и подробный план.**

Вид деятельности	Год 1				Год 2				Год 3				Год 4			
	кв1	кв2	кв3	кв4	кв1	кв2	кв3	кв4	кв1	кв2	кв3	кв4	кв1	кв2	кв3	кв4
Подготовка переписи																
Обновление законодательства о переписи	■	■	■	■	■											
Формирование Национального руководящего комитета		■														
Подготовка и проведение информационно-разъяснительной кампании переписи		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Семинар для пользователей и производителей статданных		■														
План составления таблиц		■	■	■	■	■	■									
Разработка методологического подхода и вопросников		■	■	■	■	■	■									
Справочные руководства				■	■	■	■									
Пробная перепись					■											
Подготовка генеральной совокупности/списков хозяйств					■	■	■	■								
Печать переписных листов и других материалов							■	■								
Распространение материалов							■	■								
Набор полевого персонала								■								
Обучение								■								
Проведение переписи																
Сбор полевых данных										■	■	■				
Получение переписных листов и других материалов от полевого персонала и их доставка в центральный офис переписи										■						
Постпереписные мероприятия																
Постпереписное обследование											■					
Предварительные результаты											■	■				
Обработка данных											■	■	■	■	■	
- Кодирование данных и ввод данных											■	■				
- Редактирование и валидация											■	■	■	■		
- Подготовка сводных таблиц														■	■	
Анализ и распространение																
- Тематический анализ														■	■	■
- Подготовка (и печать) отчетов о результатах переписи и других продуктов распространения данных (компакт-дисков, карт и др.)														■	■	■

План работы по проведению переписи (продолжение)

- **Подробные планы переписи** отражают основные виды деятельности в рамках проведения переписи, такие как информационно-разъяснительная кампания, закупки, обучение, полевой сбор данных, обработка данных, распространение данных.
- Руководители переписи должны обеспечить необходимую согласованность подробных планов с общим планом работы по проведению переписи.
- Оценка продолжительности каждого вида деятельности должна основываться на реалистичной информации, полученной в ходе предыдущей СП или других аналогичных мероприятий (например, последней ПНЖФ).
- Результаты **пробной переписи** следует также использовать для корректировки оценки потребностей во времени и ресурсах.
- Рекомендуется нанять специального сотрудника, который занимался бы исключительно разработкой, мониторингом и обновлением плана переписи, а также подготовкой регулярных отчетов о ходе работы.
- Рекомендуется использовать **известные и общепринятые инструменты**:
 - Метод оценки и анализа проектов (PERT)
 - Программное обеспечение для управления проектами (например, диаграмма Гантта).

План работы по проведению переписи (продолжение)



- При планировании переписи следует избегать дублирования с другими крупномасштабными общественными мероприятиями (выборы или референдумы).
- Период полевого сбора данных следует планировать в соответствии с сельскохозяйственным сезоном (для обеспечения сбора достоверных первичных данных)
- Запланируйте своевременное выделение ресурсов (например, на оплату труда полевого персонала)
 - Финансовые правила и правовые положения в некоторых странах серьезно ограничивают возможности руководителей переписи своевременно выплачивать оклады полевому персоналу.
 - Перевод денег на места в некоторых странах является серьезной проблемой.
 - Поэтому на этапе планирования и составления бюджета необходимо провести открытое обсуждение с финансовыми службами в отношении практических решений для обеспечения бесперебойного осуществления полевых операций.

Бюджет переписи

- **Рекомендуется:** с самого начала предусмотреть в бюджете все операции по проведению переписи, включая планирование, картографию, полевой сбор данных, обработку данных, постпереписное обследование, анализ и распространение данных, а также приложить усилия по мобилизации необходимых средств.
- **Финансовый план** составляется на основе плана работы и включает в себя два вида затрат:
 - **Переменные затраты**, общий размер которых вытекает непосредственно из себестоимости единицы продукции и физического количества.
 - **Постоянные затраты**, не зависящие от объема проводимых работ.
- **Расчетные оценки времени и затрат** должны основываться на реальных ценах на товары и услуги и оценках.
- В бюджете следует предусмотреть определенную резервную сумму на инфляцию и непредвиденные расходы, такие как более высокие транспортные расходы.
- **Способы подготовки бюджетов:**
 - На основе ассигнований, полученных на предыдущую СП, с учетом изменения цен;
 - На основе предыдущей структуры расходов, скорректированной с учетом изменения цен;
 - С использованием моделей стоимостных оценок.

Бюджет переписи (продолжение)

- **Полевой сбор данных, обработка и распространение данных** переписи являются основными бюджетными компонентами переписи. В некоторых странах транспортные расходы также могут быть одним из основных компонентов.
- Объем полевых работ будет определять объем обработки и распространения данных. Необходимо установить баланс между ресурсами, расходуемыми на эти компоненты.
- При плохом планировании нередко случается так, что непропорционально большая часть общего бюджета расходуется на сбор данных, и не хватает средств на обработку, анализ и распространение данных.
- В больших странах рекомендуется подготовить бюджетную смету по каждому региону в отдельности, а затем объединить их для составления бюджета на уровне страны.

Передача на внешний подряд некоторых задач/мероприятий переписи

При передаче деятельности на внешний подряд рекомендуется применять следующие критерии:

- строгая защита конфиденциальности данных
- гарантированные меры по обеспечению качества
- контроль за основной компетенцией ведомства по переписи

Основные виды деятельности в рамках переписи не должны быть переданы внешним подрядчикам:

- подготовка генеральной совокупности переписи,
- разработка и апробирование переписных листов,
- полевой сбор данных, анализ данных,
- подготовка отчетов о результатах переписи,
- распространение результатов переписи и архивирование

Виды деятельности, которые могут быть переданы внешним подрядчикам:

- картография и подготовка карт
- информационно-разъяснительная кампания
- макетирование и печать переписных листов и других материалов переписи
- публикации результатов переписи и другие продукты распространения результатов переписи
- упаковка и доставка переписных листов и других материалов переписи и оборудования;
- разработка систем ИКТ для сбора, обработки и распространения данных
- сканирование/ввод данных.

Передача на внешний подряд некоторых задач/мероприятий переписи (продолжение)

- Деятельность, подлежащая передаче внешним подрядчикам, должна быть четко определена, а контракты на внешний подряд должны быть тщательно подготовлены с указанием конкретных результатов и сроков.
- В контракте должен быть четко определен круг обязанностей подрядчика, а также сроки выполнения работ, основные этапы, график поставок и положения об урегулировании споров, а отбор подрядчиков должен проводиться на конкурсной основе.
- Ведомству по переписи необходимо постоянно контролировать и обеспечивать качество результатов переписи.
- Внешний подряд не освобождает руководителей переписей от их ответственности.

Мониторинг и пересмотр плана работы и бюджета

- Для более эффективного управления деятельностью по проведению переписи необходимо обеспечить **непрерывный мониторинг хода работы**, с тем чтобы гарантировать бесперебойное и плановое осуществление повседневной деятельности.
- Рекомендуется **ежеквартально или ежемесячно** контролировать бюджеты (даже если они составлены на ежегодной основе) и составлять прогнозы общих расходов на текущий финансовый год.
- **На каждой стадии** должны подготавливаться регулярные отчеты с указанием годового бюджета, текущих расходов и сметы расходов на оставшуюся часть текущего финансового года и последующие годы цикла переписи.
- Если в организации **уже существуют** меры контроля и системы мониторинга, их следует использовать.
- Некоторые страны используют **подход управления изменениями** для выявления, оценки, планирования и интеграции изменений в течение жизненного цикла программы, включая перепись (опыт Канады в управлении изменениями в статистической программе).

Контроль за расходами

- Центральному офису переписи (ЦОП) необходимо внедрить **прозрачные процедуры учета и системы финансового управления** для обеспечения эффективного использования средств в соответствии с национальным законодательством и требованиями финансирующего учреждения.
- Это позволит оперативно выделять средства ЦОП и контролировать распределение средств между ЦОП и областными и районными офисами.
- Желательно разработать **систему регулярных отчетов о ходе работы**, например раз в квартал или месяц.
- **Отчеты о ходе работы** должны быть совместимы с формой, в которой были составлены план работы и бюджет.

ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Определение: набор прототипов статистических таблиц (типовых таблиц), подготовленных для представления основных результатов переписи и основанных на потребностях пользователей данных.

Важность:

- Имеет первостепенное значение для разработки вопросника переписи и обеспечения включения всех важных признаков.
- Важен для планирования и организации обработки данных переписи и представления результатов переписи.

Рекомендации:

- Определение плана составления таблиц переписи должно начинаться на раннем этапе планирования переписи в тесном взаимодействии с пользователями, на этапе обсуждения содержания и методологии переписи с основными заинтересованными сторонами.
- Следует определить таблицы переписи (**приоритетные и стандартные**), отвечающие потребностям пользователей.
- **Индивидуальные таблицы**, в дополнение к программе составления таблиц могут быть произведены по запросу, используя базы данных переписи.

План составления таблиц (продолжение)

- **Согласованность и сопоставимость (с):**
 - *таблицами предыдущих переписей (при их наличии)*
 - *другими национальными статистическими данными*
 - *значимыми и надежными административными источниками данных (информация земельного кадастра, о сельскохозяйственной технике, об органическом фермерстве и т.д.)*
 - *международная сопоставимость (на основе использования рекомендованных классификаций/классов табулирования).*
- Разработка плана составления таблиц является **итеративным процессом**: переписной лист и методология переписи обусловлены данными, которые предстоит представить в таблицах, и, с другой стороны, содержание таблиц зависит от вопросов переписи и методологического подхода к проведению переписи.
- Если используется выборочное обследование, составление таблиц для малых районов или редких признаков **не представляется возможным** из-за большой ошибки выборки.

Стандартные статистические таблицы

- **Итоговые показатели для собранных признаков**, такие как *общая площадь хозяйств в зависимости от видов землепользования (или землевладения), или поголовье домашнего скота для каждого вида домашнего скота.*
- **Общая численность единиц с определенными характеристиками**, таких как *количество хозяйств с сельскохозяйственной землей и домашним скотом, или только с землей, или только с домашним скотом.*
- **Средние показатели для признаков**, например, *средняя площадь хозяйства или количество участков в каждом хозяйстве.*
- **Процентные доли** (например, *доля хозяйств, использующих органические удобрения, или доля хозяйств, разводящих домашний скот*).



Переменные классификации

Это все характеристики, используемые для составления таблиц. Девять основных переменных классификации определены для составления таблиц существенных признаков:

1. Административная единица или агроэкологическая зона
2. Юридический статус владельца аграрного хозяйства (тип владельца)
3. Общая площадь хозяйства
4. Площадь сельскохозяйственных земель (также в разбивке по видам землепользования, например, пахотные земли, земли под многолетними культурами)
5. поголовье домашнего скота (для конкретного вида домашнего скота)
6. Основная цель производства хозяйства
7. Размер домохозяйства в разбивке по половозрастным группам
8. Пол владельца аграрного хозяйства
9. Возраст владельца аграрного хозяйства.

Классы для табулирования

Часто необходимо сформировать подходящие **классы** для табулирования.

ВСП-2020 рекомендует использовать существенные признаки переписи для определения классов табулирования. Примеры:

Существенный признак/основные переменные	Классы для табулирования
Юридический статус владельца аграрного хозяйства (тип владельца)	Физическое лицо Группа физических лиц Юридическое лицо
Возраст владельца аграрного хозяйства	Владелец является физическим лицом <ul style="list-style-type: none">• <i>До 25 лет</i>• <i>25 – 34 года</i>• <i>35 – 44 года</i>• <i>45 – 54 года</i>• <i>55 – 64 года</i>• <i>65 лет и старше</i> Совладельцы

Классы для табулирования (продолжение)

- Согласованность между различными мероприятиями по сбору статистических данных в стране (например, использование одних и тех же возрастных групп (например, 25-34, 35-44, и т.д.).
- Международные стандарты: страны должны придерживаться международных стандартов, где это возможно, для обеспечения международной сопоставимости.
- Для удовлетворения национальных потребностей в представлении отчетов поощряется использование классов с большей разбивкой (это позволит осуществить разбивку в соответствии с международными стандартами для целей сопоставления путем укрупнения классов).
- Если страны пожелают использовать другие классы для табулирования в своих стандартных отчетах, они также должны сообщать результаты в соответствии с приведенными в ВСП-2020 рекомендациями для целей международного сопоставления.
- Более подробную информацию можно найти в ВСП-2020, Том 1, **Таблица 1: Существенные признаки сельскохозяйственной переписи: классы табулирования.**

Территориальный профиль результатов переписи

Различные уровни, в разбивке по:

- *административным регионам*
- *агроэкологическим зонам*
- *селам/общинам*
- *другим небольшим территориям*

Распространение данных, собранных по признакам, релевантных и значимых для определенного уровня, и обеспечение конфиденциальности данных.

Уровень административно-территориальных единиц, представленный в таблицах, может быть решающим фактором для разработки:

- *Методологии переписи* (выбор между сплошным и выборочным обследованием; определение аграрного хозяйства в пределах региона)
- *Инструментов переписи*, например, вопросников со специальными разделами или приложениями, заполняемыми для каждой административной единицы, где расположены сельскохозяйственные земли и/или домашний скот.

Перекрестные таблицы

- Существуют основные перекрёстные таблицы, представляющие различные типы обобщенных показателей.
- Таблицы с двумя входами: данные переписи классифицируются по двум разным признакам одновременно, например:
 - *Число хозяйств в разбивке по площади хозяйства и поголовью домашнего скота (по классам площади/поголовья)*
 - *Число хозяйств в разбивке по возрасту владельца и площади хозяйства (по классам возраста/площади)*
- Существуют также более сложные перекрестные таблицы, такие как таблицы с тремя входами (*например, классификация числа хозяйств в разбивке по возрасту владельца, площади хозяйства и региону*).
- Более подробную информацию можно найти в ВСП-2020, Том 1, **Таблица 2: Существенные признаки сельскохозяйственной переписи: рекомендуемые перекрестные табличные данные.**

Таблицы: сфера и охват переписи

- **Виды сельскохозяйственной деятельности (растениеводство и животноводство)** соответствуют группам 011- 015 согласно МСОК.
- **Широкая интерпретация:** сельскохозяйственная деятельность, лесоводство и/или аквакультурная деятельность и/или рыболовецкая деятельность.
- **Расширенная перепись:** включает хозяйства, занимающиеся как сельскохозяйственной, так и несельскохозяйственной деятельностью.
- **Сбор данных на уровне общин** в сельскохозяйственной переписи.
- Таблицы с более подробной информацией по некоторым **подгруппам хозяйств** (например, «большие» или «особые» хозяйства).

Составление таблиц: данные на уровне общин

Данные на уровне общин в сельскохозяйственной переписи можно использовать в таблицах двумя способами:

- Свести характеристики общин в таблицы
- Использовать их в качестве переменных классификации для табулирования данных на уровне хозяйств, например, *число и площадь хозяйств или число домохозяйств и численность населения.*

Типичными переменными для табулирования данных на уровне общин являются:

- Доступ к городскому центру
- Риск стихийных бедствий
- Экономический статус
- Возникновение сезонных дефицитов продовольствия
- Наличие периодического или постоянного рынка сельскохозяйственных продуктов
- Доступ к ветеринарным услугам
- Доступ к центру, торгующему вводимыми сельскохозяйственными ресурсами
- Доступ к кредитным учреждениям
- Доступ к фермерским ассоциациям
- Осуществление конкретных проектов развития

Пример Плана мероприятий – Общая сельскохозяйственная перепись 2011 – Республика Молдова

Мероприятия	До июня 2010	2010					2011							2012					
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	Март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Завершенные мероприятия по подготовке ОСП 2011																		
1.1	Постановление Правительства о проведении ОСП в феврале/марте 2011																		
1.2	Учреждение Руководящего комитета высокого уровня (Республиканской комиссии) в целях управления и координации деятельности по подготовке и проведению ОСП																		
1.3	Разработка первоначального проекта вопросников и методологии																		
1.4	Проведение пробной переписи в районе	Окт 08																	
1.5	Реализация проекта ФАО в рамках Программы технического сотрудничества по оказанию технического содействия в проведении ОСП	авг 09																	
2	Подготовительные мероприятия по проведению ОСП 2011 (должны быть проведены)																		
2.1.	<i>Обеспечение финансирования для покрытия расходов, связанных с проведением ОСП 2011</i>																		
2.1.1	Подтверждение Постановления Правительства о сроках проведения переписи																		
2.1.2	Подготовка проектного документа для поиска донорской поддержки ОСП																		
2.1.3	Обязательство о полном финансировании переписи																		
2.2	<i>Создание Технического руководящего комитета ОСП</i>																		
2.2.1	Встречи Технического руководящего комитета с пользователями и производителями данных																		

Мероприятия	До июня 2010	2010					2011							2012						
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
5.7	<i>Национальная конференция по распространению материалов переписи и представлению тематических отчётов</i>																			
5.8	<i>Архивирование данных переписи</i>																			
5.9	<i>Предоставление данных в ЕВРОСТАТ</i>																			
6.	Планирование создания надежной системы сельскохозяйственной статистики																			
6.1	<i>Создание выборочных генеральных совокупностей и регистрация текущих обследований для получения текущей статистики</i>																			
6.2	<i>Семинар по совершенствованию текущей сельскохозяйственной статистики с использованием результатов переписи и обновление регистра</i>																			

Список сокращений:

ОСП – Общая сельскохозяйственная перепись

НБС – Национальное бюро статистики

ТОС – Территориальный орган статистики

АИС – Автоматизированная информационная система

Опыт стран – Сельскохозяйственная перепись 2010 г. – Великобритания – Отчет о переписи

- Сельскохозяйственная перепись (июнь 2010 г.), проведенная в соответствии с европейским законодательством, содержала вопросник из 6 разделов:
 - Земельная площадь аграрного хозяйства;
 - Площадь пастбищных и несельскохозяйственных земель;
 - Площадь земель, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур, и земель под паром;
 - Площадь земель под плодоовощными культурами;
 - Поголовье домашнего скота;
 - Количество лиц, работающих в хозяйстве.
- Было подготовлено несколько отчетов. Основными из них были: «Землепользование и животноводство в аграрных хозяйствах» и «Трудовая деятельность в аграрных хозяйствах на 1 июня».
- В приложении к отчету «Землепользование и животноводство в аграрных хозяйствах» было опубликовано 11 таблиц, а основная часть отчета содержала текст, посвященный анализу данных по используемым земельным площадям, землям, используемым для выращивания сельскохозяйственных культур в разбивке по видам сельскохозяйственных культур, и поголовью домашнего скота в разбивке по видам скота. Анализ был подкреплён графиками и картами.

Опыт стран – Сельскохозяйственная перепись 2010 г. – Великобритания – Отчет о переписи

- Таблицы в приложении к отчету «Землепользование и животноводство в аграрных хозяйствах»:

Таблица 1 – Общее описание землепользования в аграрных хозяйствах;

Таблица 2 – Площадь земель в собственности и площадь арендованных земель в аграрных хозяйствах;

Таблица 3 – Возделываемые культуры;

Таблица 4 – Фрукты и овощи, выращиваемые в открытом грунте;

Таблица 5 – Наличие зимостойких питомников;

Таблица 6 – Сельскохозяйственные культуры, выращенные в закрытом грунте;

Таблица 7 – Крупный рогатый скот и телята в аграрных хозяйствах;

Таблица 8 – Свины в аграрных хозяйствах;

Таблица 9 – Овцы и ягнята в аграрных хозяйствах;

Таблица 10 – Птица в аграрных хозяйствах;

Таблица 11 – Все другие виды домашнего скота в аграрных хозяйствах.

Опыт стран – Сельскохозяйственная перепись 2010 г. – Великобритания – Отчет о переписи

- Отчет «Трудовая деятельность в аграрных хозяйствах» имел ту же структуру, что и отчет «Землепользование и животноводство в аграрных хозяйствах», и две таблицы в приложении:

Таблица 1 – Количество лиц, работающих в коммерческих аграрных хозяйствах;

Таблица 2 – Количество лиц, работающих в аграрных хозяйствах.

Спасибо за внимание!

