

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

执行局
第二届例会

2005年11月7-11日，罗马

资源、财务及预算 事项

议题 5

供批准

C

分发：普遍

WFP/EB.2/2005/5-A/1

2005年9月21日

原文：英文

世界粮食计划署两年度管理计划 (2006—2007年)

本文件印数有限，执行局文件可查询世界粮食计划署网站
(<http://www.wfp.org/eb>)

致执行局的说明

本文件提交执行局批准

秘书处谨请可能对本文件有技术疑问的执行局成员与世界粮食计划署以下人员联系，最好在执行局召开会议前尽早提出。

执行干事办公室主任兼司长： M. Stayton 先生 电话：066513-2002

首席财务官(CFO)： G. Casar 女士 电话：066513-2885

预算办公室(OEDB)主任： S. O'Brien 先生 电话：066513-2682

如您对执行局文件分发工作有任何疑问，请与会议服务及分发组行政助理 C. Panlilio 女士联系(电话：066513 - 2645)。



目 录

	页次
转交函	4
内容提要	5
决议草案	12
第 I 部分：2006—2007 年预算概况	13
第 II 部分：2006—2007 年运营预算	27
第 III 部分：2006—2007 年支持预算	47
附 件	89-121
缩略语	124



转交函

致世界粮食计划署成员：

我很高兴地向你们转交建议的 2006—2007 年两年度管理计划。该计划概述了世界粮食计划署头两年实施《2006—2009 年战略计划》的计划，包括 2006—2007 年预算。

过去两年，我们做了大量的工作。如你们将忆及，在上一个两年度预算中，我们预计世界粮食计划署的工作计划约为 48 亿美元。根据截至目前的支出，我们估计实际水平将达到近 60 亿美元，比原计划增加了约 25%。展望未来的两年，我们预期形势不会发生太大变化，向你们提交的预算和当前两年度的实际支出大体相当。

影响我们计划过程的若干重要因素有：

- 1) 鉴于希望世界粮食计划署应对重大紧急情况的要求日益增多，《2006—2007 年管理计划》将重点加强本组织的能力，使这些希望得到满足。我们的目标是建立一个支持体系，使我们能够同时对三个突发的重大紧急情况做出有效反应。
- 2) 我们需要维持对权力下放机构的承诺，保证我们高素质的工作人员能够尽可能地靠近受益者。在 2006-2007 年两年度，我们将加强我们的国家办事处，特别是那些较小的办事处，使它们在一些重要领域达到要求，如应急准备、报告以及我们新的业务实践。
- 3) 我们认为，我们有义务制定一个 2006—2007 年运营计划和预算，以满足执行局或迪乌夫先生和我本人授权批准的所有计划和项目的需求。
- 4) 世界粮食计划署需要坚持其重点，继续扩大捐助方基础。我们 2004—2005 年在这一领域的工作取得了良好成绩，但需要进一步拓展。

我们相信，《2006—2007 年管理计划》将使世界粮食计划署变得更加强大，更加有能力帮助生活在饥饿与穷困中的数以百万计的儿童、妇女和男人。我们盼望与执行局及其他伙伴携手完成这一人道主义使命，向实现千年发展目标迈进。

感谢各位对我们工作的大力支持！

执行干事

James T. Morris



内容提要

引言

按照目前的管理安排以及《世界粮食计划署财务条例》第 9.5 条之规定，将世界粮食计划署的《两年度管理计划（2006—2007 年）》提交执行局审议和批准。

本计划旨在通过针对贫困和饥饿群体制定的粮食援助干预措施，确保用世界粮食计划署支配的资源来实现千年发展目标。这将通过《2006—2009 年战略计划》中明确的五个战略目标和七个管理目标来完成。

从支持的角度来看，本计划侧重于紧急情况准备。世界粮食计划署的工作量实际上已经增加了一倍，本组织需要确保有足够的力量用于救援工作，以支持拯救生命和保护生计这两个排在最前面的战略目标。本计划旨在提高我们的能力，使我们能够同时应对三个突发紧急情况，以加强对实地的管理和技术支持，解决《2006—2009 年战略计划》中列出的风险与缺陷。

支持预算的目标是加强国家办事处，确保战略成果的交付。制定计划的过程中考虑了以下几个影响支持预算的因素：

- 加强国家办事处的工作，确保它们能够应对影响大且复杂的任务挑战：
 - ◇ 增加实地工作人员，减少总部人员数量：为实地工作提供足够的资金和人力资源支持；为 42 个较小的国家办事处增加管理和技术人员。
 - ◇ 加强对国家办事处的支持，包括技术支持、商品采购、运输、航空及紧急情况反应等；
 - ◇ 改进权力下放工作：技术支持和通讯渠道；以及
 - ◇ 将业务过程审查的做法纳入主流活动。
- 继续扩大捐助方基础，增加计划供资。
- 继续加大对妇女和儿童的援助，包括减轻妇女负担。
- 解决《2006—2009 年战略计划》中确认的缺陷与风险。

本计划的编制采用了以需求为基础的计划费用方法。不过，计划支持和行政管理（PSA）预算建议考虑了下一个两年度预期的资源水平，为计划支持和管理预算供资提供了多种选择，以确保它在不同的计划供资情况下均能得到足够的资助。预算建议的组成如下表：

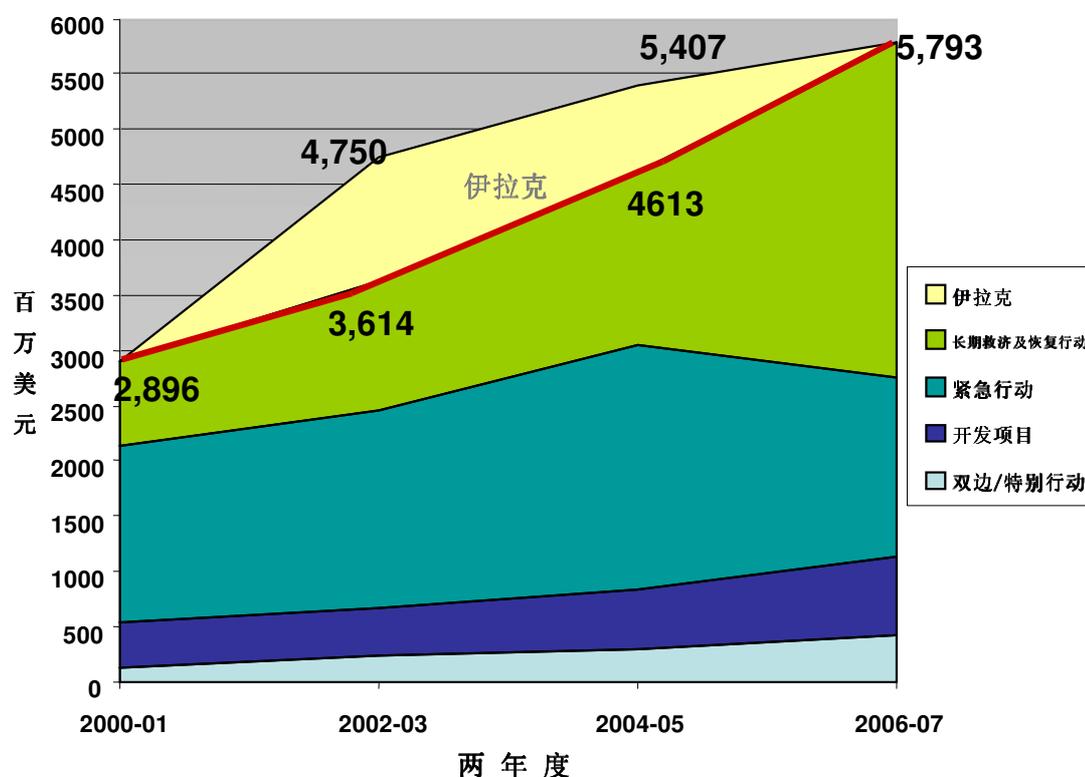


计划支出	5 793.0
正常计划支持和行政管理预算	367.5
资本与能力基金	25.5
信托基金、特别账目与普通资金支出	167.0
管理计划支出合计	6 353.0

历史背景

在过去的三个两年度，紧急活动和长期救济及恢复活动的计划费用增加了 60%，年均增幅为 8%。同期的开发计划费用提高了 30%，年均增长为 5%。预期 2006-2007 年的计划费用总额会比 2000-2001 年增加一倍。下图是 2000-2001 年至 2006-2007 年的支出趋势。

图 1: 八年来计划支出趋势(百万美元)



应该注意的是，2006-2007 年预算的 57.93 亿美元的计划费用不包括为任何新的紧急活动供资，这个数字仅包括 EB.3/2005 之前由执行局或粮农组织总干事和世界粮食计划署执行干事授权批准的计划，以及 2006 年至 2007 年间这些计划的合理延续。



下图列出了世界粮食计划署从 2000-2001 年至 2006-2007 年期间的支出比例，不包括 2003 年和 2004 年的伊拉克特别计划。在过去三个两年度(2000-2001 年,2002-2003 年和 2004-2005 年)，合计支持费用平均为 16%，直接业务费用(DOC)平均为 84%。2006-2007 年的预算建议显示，支持费用部分占 17%，而预算比例为 18%。预计与当前的两年度情形相似，不可预测的紧急情况的发生会导致支持费用比例降到 16%。。

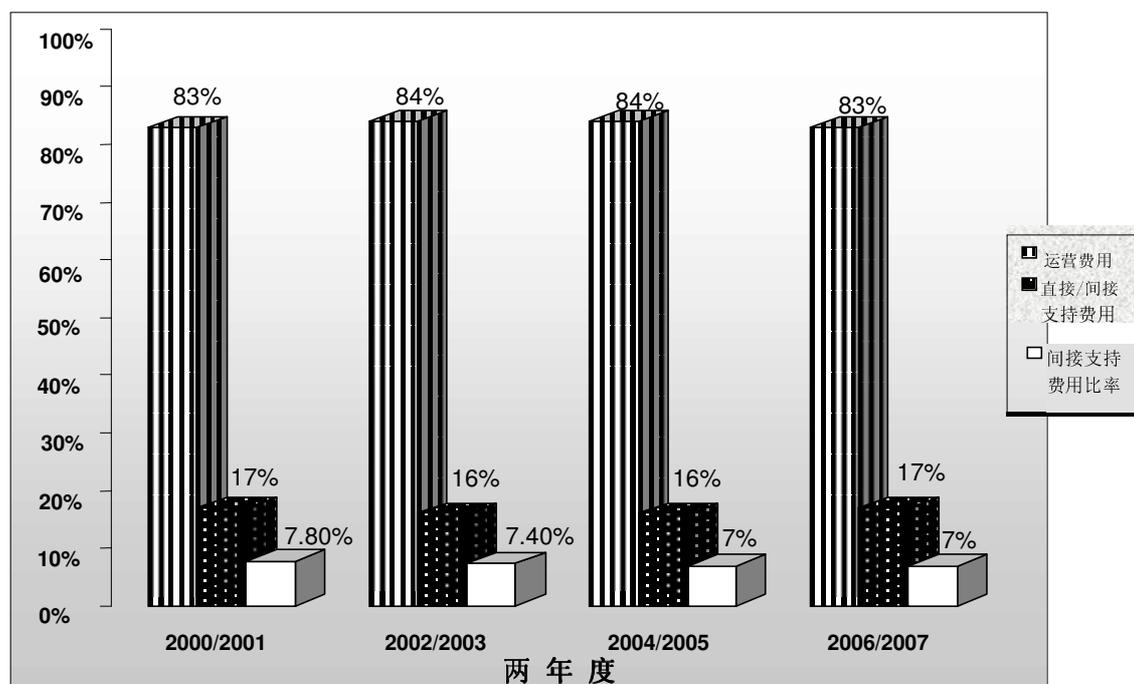


图 2：总支出比率

注意：本图不包括 2003 年和 2004 年的伊拉克计划。如果将伊拉克计算在内的话，2002-2003 年业务费用总共占 87%，2004-2005 年占 84%。

历史背景概况

表 2 总结了 2000-2001 年至 2006-2007 年的实际支出与预算估计值。



	2000-2001 年实际支出	2002-2003 年实际支出	2004-2005 年预测	2006-2007 年预算建议
直接业务费用 (不包括伊拉克)	2 574	3 220	4 122	5 134
直接支持费用 (不包括伊拉克)	322	394	497	659
伊拉克	-	1 136	788	-
直接计划支出合计	2 896	4 750	5 407	5 793
正常计划支持和行政管理预算	230	232	297	368
计划支持和行政管理预算汇率波动*			66	-
资本与能力基金**			49	25
间接支出合计	230	232	412	393
其它支出	64	97	169	167
支出合计	3 190	5 079	5 988	6 353
食物交付(百万吨)	7.031	9.753	10.779	9.521**

*外汇对员工费用的总体影响预计达 7200 万美元，其中 6600 万美元预计与计划支持和行政管理预算有关。虽然这些是由计划支持和行政管理预算单独批准的，但是为了透明度和可比性，这一数字将在本文中作为计划支持和行政管理预算支出。

**.不包括不可预见的新的紧急情况。

	2000-2001 年实际收入	2002-2003 年实际收入	2004-2005 年预测	2006-2007 年预算建议	
				100%供资	81%供资
总收入	3 983	5 804	5 988	6 353	5 167
间接支持费用比例 (%)	7.8	7.4	7.0	7.0	7.0
间接支持费用收入	308	353	364	393	327

管理计划财务概要

2006-2007年预算

预计两年度内实施计划所需要的预算为 64 亿美元：58 亿美元的计划费用，3.68 亿美元的计划支持和行政管理预算费用，以及 1.92 亿美元的其它费用。本预算建议的计划支



持和行政管理预算费用以及资本与能力建设费用比 2004-2005 年的需求低 5%。表 4 为按费用种类划分的预算建议总额。

表 4：按费用种类划分的预算建议总额	
	2006-2007 年预算 (百万美元)
直接业务费用	5 134
直接支持费用	659
计划费用合计	5 793
正常计划支持和行政管理预算	368
资本与能力基金(RBM*和加强财务管理[SFM])	25
信托基金、特别帐户和普通基金支出	167
管理计划费用合计	6 353

*.注重结果的管理

2006-2007年收入假设

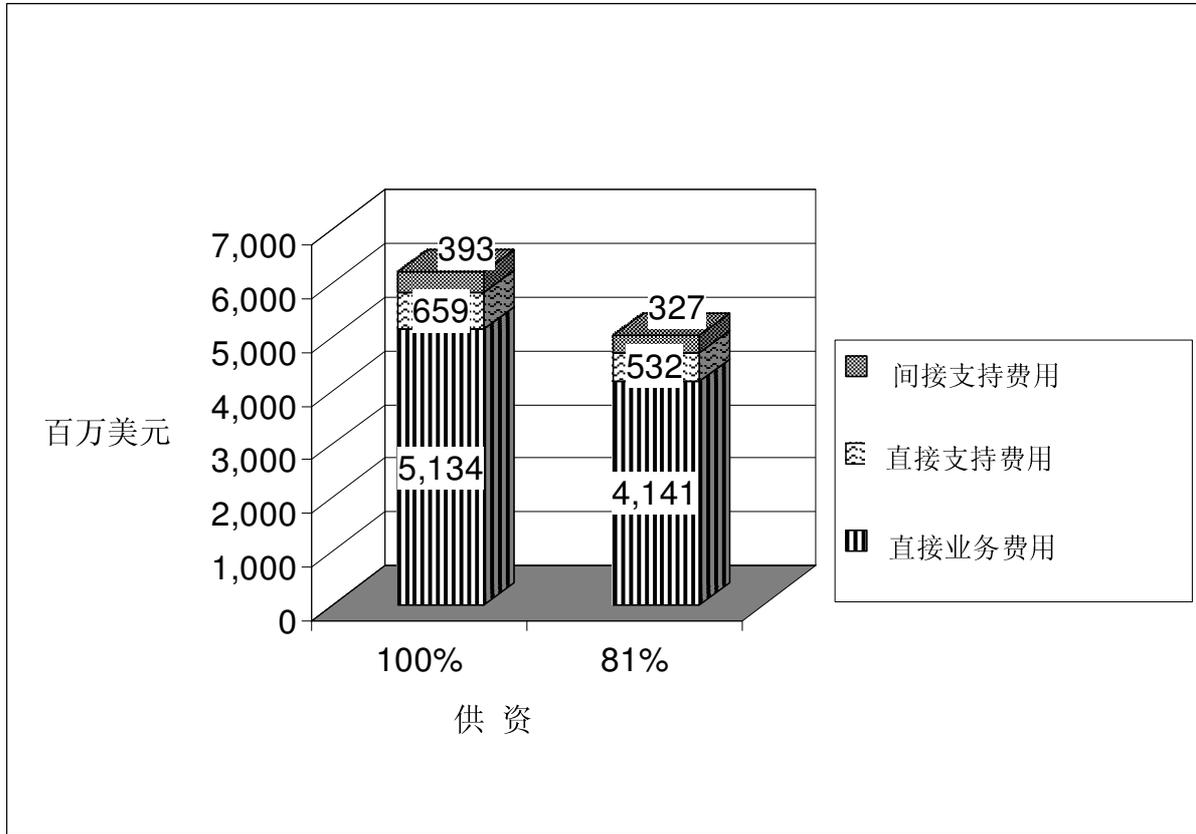
作为一个完全自愿资助的组织，世界粮食计划署历史上从未对其业务需求提供过 100%资助。《2006-2007 年管理计划》中计划支持和行政管理预算部分的收入是基于两年度最低筹资 50 亿美元的假设，这笔费用可资助 2006-2007 年 81%的运营预算。这是 2004-2005 年两年度预期筹集到的金额，其中不包括伊拉克的双边费用。预期 2004-2005 年两年度（包括伊拉克）运营预算的合计资助比例将达到 86%，这说明包括伊拉克和印度洋海啸在内的若干大规模行动都得到了足够的资助。

2006-2007 年的 50 亿美元捐款收入将产生 3.27 亿美元的间接支持费用(ISC)收入，其中的一部分用于资助正常计划支持和行政管理预算以及资本和能力基金，两项合计为 3.93 亿美元。因此，如果运营预算的资助仅为 81%，在没有不可预见的紧急情况发生的情况下，计划支持和行政管理预算平衡帐户将要支出多达 6600 万美元。截至 2005 年 12 月 31 日，估计计划支持和行政管理预算平衡帐户有 7800 万美元的盈余。所以，截至 2007 年 12 月 31 日，其余额将在 1200 万美元到 7800 万美元之间，具体数额决定于《管理计划(2006-2007 年)》的成功资助比例以及不可预见的新的紧急情况数量。



图 3 显示了按费用种类划分的收入资助情况。

图 3：收入假设：计划及计划支持和行政管理预算费用



2006-2007年与2004-2005年的对比

《2006-2007 年管理计划》中建议的支出为 63.53 亿美元，比 2004-2005 年预测的 59.88 亿美元多出 3.65 亿美元，或 6%。

世界粮食计划署建议 2006-2007 年的间接支持费用比例为 7%，自 2003 年以来一直是用的这个比例。

基于 100% 的计划资助情况，世界粮食计划署制定了由需求推动的 2004-2005 年预算。2006-2007 年，世界粮食计划署的计划支持和行政管理预算基于最低为 81% 资助的假设，如果没有发生新的不可预见的紧急情况，计划支持和行政管理预算平衡帐户中充足的应急资金将为其供资。假若出现了新的不可预见的紧急情况，如同当前的两年度一样，将产生额外的间接支持费用收入。本计划设想正在加强努力，以扩大捐助方基础，在保持目前捐赠者投入的同时，与其它合作伙伴一道开辟新的捐赠渠道。世界粮食计划署希望，其改善计划供资以使尽可能多的人受益的努力将会在捐赠团体中引起广泛的共鸣。

管理层重申其承诺，将在两年度内向执行局提交《管理计划》实施的最新情况。



人力资源

人力资源管理将侧重于加强国家办事处，通过将总部职员轮换到实地，以加强它们的技术与管理力量。这是根据对小国家办事处的需求评估以及业务评估的初步结果做出的安排，评估的结果表明，权力下放进程应该继续实施。

因此，2006-2007 年两年度将增加 77 个由计划支持和行政管理预算供资的实地职位。与 2004-2005 年的预算建议相比，总部职位减少了 97 个。

表 5: 全职雇员		
	2006-2007 年预算*	2004-2005 年原先预算*
计划支持和行政管理预算供资-国家办事处	514	453
计划支持和行政管理预算供资-区域办事处	315	299
计划支持和行政管理预算供资-区域办事处和国家办事处	829	752
计划支持和行政管理预算供资-总部	769	866
计划支持和行政管理预算供资合计	1 598	1 618
计划供资	8 401	7 793
合 计	9 999	9 411

* 两组数字都不包括不可预见的紧急情况。



决议草案*

讨论了执行干事在 WFP/EB.2/2005/5-A/1 文件中提交的《世界粮食计划署 2006-2007 年两年度管理计划预算》之后，执行局：

- i) **注意到**计划的业务支出为 51 亿美元，不包括第二部分概述的新的紧急情况；
- ii) **注意到**计划支持和行政管理预算建议假定最低资助 81% 的运营预算，可能需要从计划支持和行政管理预算平衡帐户中拿出多达 6600 万美元以弥补任何潜在的资金短缺；
- iii) **注意到**来源于 2006-2007 年新的紧急情况的间接支持费用收入将降低从计划支持和行政管理预算平衡帐户获取资金资助计划支持和行政管理预算的需求；
- iv) **批准**一项 **3.675 亿美元**的计划支持和行政管理预算拨款用于以下目的：

- 计划支持：区域和国家办事处	1.23558 亿美元；
- 计划支持：总部	3759 万美元；
- 管理与行政	2.06359 亿美元；

合 计	3.67507 亿美元
------------	--------------------

- v) **授权**执行干事从计划支持和行政管理预算平衡帐户向资本资产基金拨款 2000 万美元用于一次性资本支出；
- vi) **授权**执行干事从计划支持和行政管理预算平衡帐户中拨款 550 万美元，用于支付完成前一个管理计划中列出的基于结果管理和加强财务管理能力建设计划的费用；
- vii) **批准**未来两年间接支持费用回收比率仍维持 7%；
- viii) 在业务量超过第二部分中描述的计划运营水平 10% 的情况下，**授权**执行干事根据业务量变化调整预算中的计划支持和行政管理预算部分；
- ix) **批准**本文件中提出的对政府配套现金认捐(GCCC)的处理，所有政府配套现金认捐收入将作为额外支持资金留在国内使用；
- x) **批准**本文件中概述的对《财务条例 9.9》的修订，允许在财务周期结束后结转计划支持和行政管理预算资金以便于两年度之间的过渡。

*这是一份决议草案。如欲了解执行局的最终决议，请参阅本次会议结束时发布的《决议与建议》文件。



第一部分：2006-2007 年预算概况

引言

1. 本管理计划是以执行局在 EB.A/2005 中批准的《2006-2009 年战略计划》(WFP/EB.A/2005/5-A)为基础制定的。
2. 本文件反映了当前的财务政策，提交的统一预算显示了这一财务周期内所有费用和计划种类的计划额度情况。文件的内容、表达和组织是按照联合国开发计划署、联合国人口基金会和联合国儿童基金会共同采用的统一支持预算格式制定的。
3. 本文件提供了管理机构在审议《两年度管理计划(2004-2005 年)》期间所需的信息和附件。根据管理机构的建议，对《管理计划(2006-2007 年)》做了精简，使之更加适用于用户。
4. 文件中最明显的变化是在第三部分：2006-2007 年支持预算。先前的管理计划为所有重要单位提供了详细的组织单位成果，这些成果对组织的日常管理至关重要，但从管理的角度来看，它们相互间的联系不大。因此，业已将各组织单位的成果和计划取得这些成果所需要进行的活动一起编辑为一个内部管理文件，如有需要将提供文件副本。
5. 这是实施注重结果的管理之后的第二份预算。在提交给执行局的 EB.A/2005 文件中，《年度绩效报告》(WFP/EB.A/2005/4)详述了注重结果的管理的进展情况。

战略框架概述

6. 《2006-2009 年战略计划》建立了一个包括世界粮食计划署运营和支持等所有工作在内的整体框架，以通过对贫穷和饥饿群体的食物援助干预实现其战略目标¹和千年发展目标。它延续了《战略计划(2004-2007 年)》中制定的战略，并考虑了 2004 年的执行情况及世界粮食署运营环境中的一些变化。
7. 运营预算是基于批准的计划和项目以及其在 2006-2007 年的合理延续所制定的。这是一个由需求推动的预算，列出了资助所有批准的计划和项目所需要的资源，侧重点是实现

¹在《2006-2009 年战略计划》中，“战略重点”一词被“战略目标”所替代，藉以强调每个成就对于持续减少饥饿都是必要的；用“管理目标”取代“管理重点”，旨在展示世界粮食计划署需要成为哪一种机构的完整画面，而不仅仅是解决它所存在的不足之处。



《2006-2009 年战略计划》中所描述的世界粮食计划署的五个战略目标。世界粮食计划署在两年度中利用粮食和其它援助支持的活动、这些活动需要耗费的资源、预期结果以及世界粮食计划署用来衡量工作进展的指标等都在第二部分进行了描述。

8. 支持预算是以世界粮食计划署《2006-2009 年战略计划》中制定的七个管理目标为指导制定的，将计划支持、管理和行政功能的工作与支持世界粮食计划署运营的核心目标联系在一起，以实现战略目标和千年发展目标。在第三部分，对每一个管理目标都说明了其主要产出以及负责实现这些目标的主要部门。
9. 《2006-2009 年战略计划》确认了下列缺陷：

插文 1：缺陷

1. 世界粮食计划署的活动有时与减少贫穷与饥饿的国家战略不相称或不协调。
2. 世界粮食计划署可以做更多的工作，从它所开展的各种行动中总结经验，与合作伙伴通力协作，构建和共享有关结束饥饿方法的知识。
3. 虽然在抗击婴幼儿饥饿方面成效显著，但针对 5 岁以下儿童以及孕期和哺乳期妇女的妇幼营养计划整体上规模过小。
4. 世界粮食计划署未能提供其计划所取得成果的强有力和系统性的证明；对效率与效能的监督与分析还需要进一步提高。
5. 尽管世界粮食计划署已经开始扩大和丰富其资源基础，但其财政上仍依赖于比较少的捐助者提供的资金。
6. 由于世界粮食计划署在公众或捐助国家中还不太知名，因此资源筹集工作受到了限制。

10. 2005 年前半年，尽管在准备《2006-2009 年战略计划》的过程中，世界粮食计划署正在处理达尔福尔的紧急情况、印度洋海啸新出现的紧急情况以及尼日尔危机的影响，但很显然，世界粮食计划署同时有效应对三个以上重大紧急事件的能力还需要提高。通过加强实地能力、改善技术支持、增加商品采购和运输能力以及改进航空支持和应急反应，本《管理计划》解决了这个额外缺陷。
11. 运营预算将尽可能地侧重于解决插文 1 中的前三个缺陷。为解决这些缺陷，世界银行、联合国儿童基金会和世界粮食计划署正在探索形成各个组织间的合作模式，以通过全球的意愿和承诺结束儿童饥饿。这种合作的目标就是帮助各个国家通过政策与行动将儿童饥饿与营养不良作为一个基于结果的国家重点，最终在世界范围内消灭儿童饥饿、营养不良和贫穷。



12. 支持预算将以解决第 4 至第 6 个缺陷为重点。将保持 2004-2005 年在通讯和宣传方面的额外投资，为加强筹资工作以解决缺陷 5 和缺陷 6 奠定基础。
13. 下一个两年度将继续利用注重结果的管理基金，使基于结果管理的思想与过程融入到世界粮食计划署，确保本组织从根本上做好解决第 4 个缺陷的准备。
14. 《2006-2009 年战略计划》还列出了下列风险，目的在于提供预警，使世界粮食计划署采取减缓风险的行动：

插文 2： 风险

1. 缺乏资金
2. 市场价格波动导致的资金限制
3. 安全
4. 压力工作环境下职员的能力与适应力
5. 世界粮食计划署因太多的举措而过度扩张

15. 如“企业风险管理政策”(WFP/EB.2/2005/5-E/1)中所述，除了引入企业风险管理(ERM)系统以主动确定和管理整个世界粮食计划署内的风险（将在第三部分概述）外，这些风险将按照如下方式解决：
 - i) **资金缺乏：**为了继续拓宽捐赠基础和改善筹资，将在当前计划阶段进一步加强联系与宣传。
 - ii) **市场价格波动导致资金限制：**为了帮助将有关的努力集中在这一风险上，预算办公室和财务司将被合并到一个首席财务官(CFO)结构中。世界粮食计划署还打算采用一项新的外汇政策和外汇管理战略，以提高对外汇风险的管理。由加强财务管理基金发起的各项工作将在下一个两年度继续进行。
 - iii) **安全：**完成现有的安全升级项目将使世界粮食计划署比以前更有能力解决其安全问题。除了继续努力保证世界粮食计划署全球范围工作人员的安全之外，秘书处正在与联合国安全与保安部(DSS)以及联合国其它机构共同努力，确保在这一领域的全面合作。
 - iv) **压力工作环境下的职员能力与适应力：**在两年度内，世界粮食计划署将重点提高其职员的能力与效率，并将实施一项针对其国际职员的事业管理计划，同时，国家职员项目也将继续进行，提高当地招聘职员的合同地位。
 - v) **世界粮食计划署因太多举措而过度扩张：**粮食计划署最近建立了一个改革管理办公室，以确保找到一个统一协调的方法来完成诸多必要的改革。



财务框架

16. 世界粮食计划署是一个自愿资助的组织，因此，经常面临很多资源方面的不确定因素。所有资源都通过筹资窗口注入各个项目和行动，用于开发项目、紧急活动、长期救济和恢复活动和特别行动(SO)等各类计划当中，而根据捐赠者提出的要求和条件不同，把这些窗口划分为多边或定向多边等。
17. 要求捐赠在全部费用回收的基础上进行，也就是说每项捐赠都包括商品价值，外加海洋运输、陆地运输、存储与处理、其它直接业务费用、直接支持费用以及间接支持费用部分。表 4 介绍了 2006-2007 年资源使用建议，皆按照统一预算格式的常用种类划分：计划、计划支持(总部和国家办事处)以及管理与行政。

计划的资源及其利用

背景：2004-2005 两年度的回顾

18. 2004-2005 年，粮食交付业务量从预算的 896.7 万吨增加到了实际的 1077.9 万吨，提高了 20%(见表 6)。
19. 世界粮食计划署业务支出值，包括计划支持和行政管理预算及其它所有部分，2004 年为 30.73 亿美元，2005 年预计为 29.15 亿美元。因此，2004-2005 年所有业务支出总值为 59.88 亿美元，比原先管理计划建议高出 25%。
20. 《2004-2005 年管理计划》批准了 3.05 亿美元的计划支持和行政管理预算，并为管理计划活动提供了 2100 万美元的预期信托基金，合计 3.26 亿美元。虽然可供使用的信托基金资源很多，但是它们通常都用于管理计划范围外的活动。2004 年，管理计划活动为此调整为 3.05 亿美元，以使预算与可用资源保持一致。虽然工作计划增加了 24%，但是正常计划支持和行政管理预算支出预计为 2.973 亿美元，比批准的预算还低 800 万美元。
21. 表 6 按照计划种类与费用组成将 2004-2005 年原先预计支出与修订的估计值进行了对比。



表 6: 2004-2005 年原先预算与修订后的估计数 (百万美元)

	2004-2005 年原先 的预算	2004-2005 年修订后 的估计数
各类计划的资金来源		
-开发项目	640	561
-紧急活动	1 493	2 349
-长期救济和恢复活动	2 382	1 696
-特别行动	30	195
-双边与其它行动	143	1 026
-普通基金	106	161
合 计	4 794	5 988
各种费用成分的资金使用		
-食 物	1 954	2 776
-外部运输	705	583
-陆地运输、存储与处理	1 064	1 105
-其他直接业务费用	178	385
-直接支持费用	461	558
直接计划支出合计	4 362	5 407
正常计划支持和行政管理预算	305	297*
计划支持和行政管理预算汇率变化	41	66
资本与能力基金	49	49
间接支出合计	395	412
其它支持费用/特别基金	37	169
合 计	4 794	5 988
<i>业务量(百万吨)</i>	8.967	10.779

*假定 800 万美元结转到 2006-2007 年。

22. 世界粮食计划署制定了一项工作计划，虽然把预算保持在原先的计划支持和行政管理预算范围内，但仍比 2004-2005 年的预算高出 24%。其它需要注意的几点是：

- 预计 2004-2005 年的食物量将超过预算建议 170 万吨，或 20%。
- 预计两年度的支出将超过预算额 12 亿美元，或 25%。
- 预计开发活动将比预算建议低 12%。
- 预计紧急活动将超过计划 57%，这是因为预算准备方法没有将不可预见的紧急情况考虑在内。



- 预计长期救济和恢复活动将比计划减少 29%。
- 双边活动明显超过计划数，这主要是由于 2004 年的伊拉克行动。

23. 附件 II 中的表 A.1 具体显示了 2004-2005 年可利用资源的使用情况和可以结转至 2006-2007 年估计余额。附件 II 表 A.2 为截至 2005 年 12 月 31 日的预计余额帐单；附件 II 表 A.3 是 2006-2007 年资源使用的详细情况。

2006-2007 两年度资源需求

24. 2004-2005 年计划支持和行政管理预算是一个基于需求的预算，前提是假定工作计划获得 100% 资助。但是，这过于乐观，因为工作计划通常得到的资助比例在 82% 至 88% 之间。

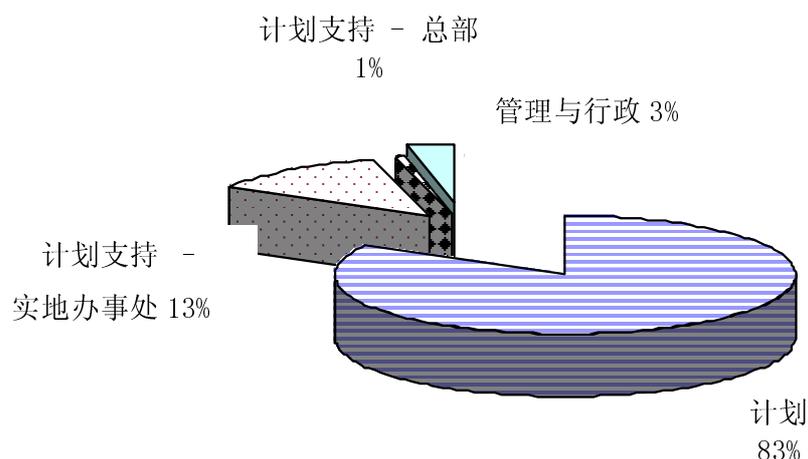
25. 对于 2006-2007 年两年度，世界粮食计划署依据所批准的计划和它们预期的合理延续制定了一个由需求推动的运营预算。但是，计划支持和行政管理预算是基于资源的，需要将有可能用于计划支持和行政管理预算活动的全部资源考虑在内。基于资源的计划支持和行政管理预算考虑了世界粮食计划署的自愿捐助性质，保证其支持体系能够承受，并且在未能达到 100% 的资助的情况下也不缩减。

26. 2006-2007 年两年度的全部预算估计为 64 亿美元，比最近的 2004-2005 两年度计划的 60 亿美元增加了 3.65 亿美元。

27. 这些资金可以资助交付 952.1 万吨粮食及相关支持费用，而 2004-2005 年估计的粮食交付为 1077.9 万吨。应该注意到，2006-2007 年的预算包括了为联合国人道主义空运服务 (UNHAS) 和联合国联合后勤中心 (UNJLC) 提供的 1.3 亿美元，其中没有粮食费用。

28. 除了单独供资的信托基金和特别帐户，2006-2007 年两年度的合计支出预算为 62 亿美元；估计相关的资源计划最低为 50 亿美元，或占总预算资助额的 81%。下面按费用成分列出了预算分类细目。

图 4：2006-2007 年全部资源的使用



29. 表 7 显示的是 2006-2007 年按计划和费用种类划分的资源需求与利用情况。

表 7: 2006-2007 年资源需求与利用(百万美元)							
	普通基金/ 其它	开发项目	紧急活动	长期救 济和恢复 活动	特别 行动	双边/其它	合计
捐赠和收入*							
商品捐赠		415	648	1 494	-	40	2 597
其它捐赠		345	1 077	1 759	382	26	3 589
捐赠合计		760	1 725	3 253	382	66	6 186
其它收入	115					52	167
转帐到普通基金的间接支持费用	393	(48)	(111)	(207)	(24)	(3)	-
合计	508	712	1 614	3 046	358	115	6 353
支出							
粮食实物	-	91	324	765		40	1 220
粮食采购	-	324	324	729		0	1 377
小计	-	415	648	1 494		40	2 597
外部运输	-	96	209	393		5	703
陆地运输、存储与处理	-	109	539	723		6	1 377
其他直接业务费用	-	30	20	91	312	4	457
直接业务费用合计	-	650	1 416	2 701	312	55	5 134
支持费用							
直接支持费用		62	198	345	46	8	659
正常计划支持和行政管理预算	368						368
资本与能力基金	25						25
支持费用合计	393	62	198	345	46	8	1 052
其它	115					52	167
合计	508	712	1 614	3 046	358	115	6 353
业务量(百万吨)		1.490	2.473	5.304		0.254	9.521

*假定筹集到 100%的计划费用。



30. 根据业务量和价值，表 8 和表 9 将上述计划与过去和当前的两年度计划的预算进行了对比。

表 8: 各类计划的业务量(百万吨)			
	2002-2003 年实际数	2004-2005 年估计数	2006-2007 年计划数
开发	1.107	1.525	1.490
紧急活动	6.351	3.681	2.473
长期救济和恢复活动	2.295	3.973	5.304
双边		1.600	0.254
合计	9.753	10.779	9.521

表 9: 各类计划的总支出(百万美元)			
	2002-2003 年实际支出	2004-2005 年估计支出	2006-2007 年计划支出
开发	423	525	712
紧急活动	2 940	2 196	1 614
长期救济和恢复活动	1 148	1 584	3 046
特别行动	119	182	358
双边/其它	119	976	115
特别帐户和普通基金*	329	525	508
合计	5 079	5 988	6 353

* 包括自身保险、快捷信息技术和电信应急支持组(FITTEST)、航空，以及私营部门实物捐赠在内的特别帐户。

31. 表 10 使用联合国机构的统一格式，按费用类型与拨款限额列出了 2006-2007 年计划数额与 2004-2005 年估计数额的比较。



表 10: 2004–2005 年和 2006–2007 年各类费用总体预算和拨款限额 (百万美元)						
变化						
	2004-2005 年 估计数	占总预算的 百分比 (%)	业务量增加 (/减少)	费用增加/ 减少	2006-2007 年计划数	占总预算的 百分比 (%)
1. 直接业务费用						
粮食	2 776	46.4	137	(316)	2 597	40.9
外部运输	583	9.7	73	47	703	11.1
陆地运输、存储与处理	1 105	18.5	103	169	1 377	21.7
其他直接业务费用	385	6.4	62	10	457	7.2
小计	4 849	81.0	375	(90)	5134	80.8
2. 支持费用						
直接支持费用	558	9.3	101		659	10.4
计划支持和行政管理预算	363	6.1	5		368	5.8
资本与能力基金	49	0.8	(24)		25	0.4
支持成本合计	970	16.2	82		1052	16.6
3. 特别帐户/普通基金	169	2.8	(2)		167	2.6
合计	5 988	100	455	(90)	6 353	100
A 计划支持和行政管理预算						
区域办事处和国家办事处	109	30.0	15		124	33.7
总部	40	11.0	(2)		38	10.3
管理与行政	214	59.0	(8)		206	56.0
合计	363	100	5		368	100

* 包括正常计划支持和行政管理预算及计划支持和行政管理预算汇率波动。

直接业务费用

32. 表 11 列出了 2002–2003 年、2004–2005 年和 2006–2007 年三个两年度按费用成分划分的直接业务费用计划的资金需求。



	2002-2003 年实际数	2004-2005 年估计数	2006-2007 年计划数
粮食	2 719	2 776	2 597
外部运输	438	583	703
陆地运输、存储与处理	952	1 105	1 377
其它直接业务费用	219	385	457
合计	4 328	4 849	5 134

33. 第二部分提供了按计划类别和区域划分的直接业务费用详细资料。

支持费用

34. 支持费用包含直接支持费用和间接支持费用，构成了运行世界粮食计划署业务与计划的计划支持和行政管理预算。执行 950 万吨业务量所需要的支持预算计划为 10.52 亿美元，分为以下部分：

- 直接支持费用 6.95 亿美元；
- 计划支持和行政管理预算 3.68 亿美元；
- 资本资产基金和注重结果的管理与加强财务管理能力基金 2500 万美元。

直接支持费用

35. 对于一个国家办事处来说，支持运营活动的直接支持费用是变化的或增量的费用。

36. 表 12 按计划类别列出了 2006-2007 年计划的直接支持费用，并与 2002-2003 年的实际数额和 2004-2005 年的估计数额做了对比。

	2002-2003 年实际数	2004-2005 年估计数 ²	2006-2007 年计划数
开发	35	48	62
紧急活动	210	210	198
长期救济和恢复活动	120	178	345
特别行动	16	23	46
双边和其它	126	99	8
合计	507	558	659

² 2004-2005 年的估计数是根据 2005 年 7 月之前当年累计数字以及截至 2005 年年底的计划支出做出的。



37. 建议的直接支持费用预算和直接支持费用预付基金的具体细节在第三部分做了说明。

计划支持和行政管理

38. 2006-2007 年，计划支持和行政管理预算将支付 77 个国家办事处和 6 个区域办事处的计划支持，还将资助总部的计划支持管理和行政管理。

39. 按照统一预算标准，计划支持和行政管理预算可以分为三种成分：

- 计划支持：区域和国家；
- 计划支持：总部；
- 管理与行政。

40. 表 13 按这三个类别总结了计划支持和行政管理预算。

表 13：按拨款限额划分的正常计划支持和行政管理预算费用(百万美元)			
	2002-2003 年实际数	2004-2005 年估计数*	2006-2007 年计划数
计划支持：区域和国家办事处	82.5	109.6	123.5
计划支持：总部	21.1	39.8	37.6
管理与行政	128.4	214.3	206.4
合计	232.0	363.7	367.5

*包括计划支持和行政管理预算汇率波动。

间接支持费用

41. 间接支持费用回收是计划支持和行政管理预算的主要资金来源。如表 14 所显示的那样，根据 7%的间接支持费用比例计算，预计当前两年度的间接支持费用收入为 3.64 亿美元。这足够支付当前两年度预计的 3.63 亿美元计划支持和行政管理预算支出，其中包括计划支持和行政管理预算支出 2.97 亿美元和计划支持和行政管理预算汇率波动 6600 万美元。这说明目前的间接支持费用比例是适当的。

42. 根据目前假定的 2006-2007 年 81%的最低工作计划资助，即 50 亿美元计算，同样的间接支持费用比例 7%将在 2006-2007 两年度产生 3.27 亿美元的间接支持费用，这不考虑无法预见的新的紧急情况。即使这些紧急情况不发生，而且仅达到最低资助水平，计划支持和行政管理预算平衡帐户结余仍能足够满足建议的正常计划支持和行政管理预算和计划的资本与能力支出。



计划支持和行政管理预算平衡帐户

43. 截至 2007 年年底的计划支持和行政管理预算平衡帐户结余将受到 2006-2007 年筹集到的总捐赠款的影响。下表说明了预测的最低结余为 1200 万美元，如果捐赠总收入保持在 2004-2005 年水平，其中不包括伊拉克，并且在 2006-2007 年期间没有新的紧急情况发生。

表 14: 计划支持和行政管理预算平衡帐户(百万美元)		
	计划支持和行政管理预算 平衡预算	计划支持和行政管理预算平衡 预测
2003 年 12 月 31 日调整后的余额	152	176
转帐至快速反应帐户/直接支持费用 预付基金*	(20)	(44)
2004-2005 年间接支持费用收入	305	364
2004-2005 年计划支持和行政管理预 算支出	(305)	(297)
计划支持和行政管理预算汇率波动	(41)	(72)
资本与能力基金		
安全升级基金	(20)	(20)
能力建设基金	(29)	(29)
2005 年 12 月 31 日估计合计余额	42	78
2006-2007 年间接支持费用收入		
在 81% 资助情况下批准的计划和合 理延续		327
>81%资助		待定**
来自无法预见的紧急情况的资金		待定
2006-2007 年计划支持和行政管理预 算支出		(368)
资本与能力基金		(25)
2007 年 12 月 31 日		12+

*直接支持费用预付基金

**待定

44. 表 14 显示，如果 2006-2007 年计划仅得到 81%的资助，即总捐助收入保持在 2004-2005 年 50 亿美元的水平（不包括伊拉克），而且如果 2006-2007 没有新的紧急情况发生，截至



2005 年年底，计划支持和行政管理预算平衡帐户预期余额为 7800 万美元，仍然足够支付建议的计划支持和行政管理预算支出超出间接支持费用收入的 6600 万美元。

资本与能力基金

45. 除了正常计划支持和行政管理预算提出的 3.675 亿美元外，执行干事还建议将计划支持和行政管理预算平衡帐户盈余的一部分用于资本支出和延续两个能力建设基金：注重结果的管理和加强财务管理。建议用于这些基金的资金总额为 2550 万美元。第三部分将提供更为详尽的相关信息。





第二部分：2006-2007 运营预算

46. 这一部分分为两小部分：按照区域和计划类别划分的预算建议概况，以及基于战略目标的活动和预期结果概要。

运营预算概况

47. 这一部分列出了运营预算，其中包括 2006-2007 两年度的直接业务费用。直接业务费用由粮食成本、外部运输费用、陆地运输、存储与处理以及其它直接业务费用组成。

48. 在全球范围内，世界粮食计划署希望 2006-2007 年在 77 个国家开展粮食援助计划和技术援助活动。如表 15 所示，为满足这些国家已经批准的计划和相关合理延续的直接业务需要，资金需求值估计为 51.34 亿美元，粮食需求量估计为 952.1 万吨。

49. 根据《2004-2005 年管理计划》的实践，世界粮食计划署并没有为任何新的紧急情况制定预算，因为它们一旦出现将按照预算增长计算。这一方法在 2004-2005 年得到了成功的使用。

表 15：按区域和计划类别划分的 2006-2007 年批准的项目和合理延续

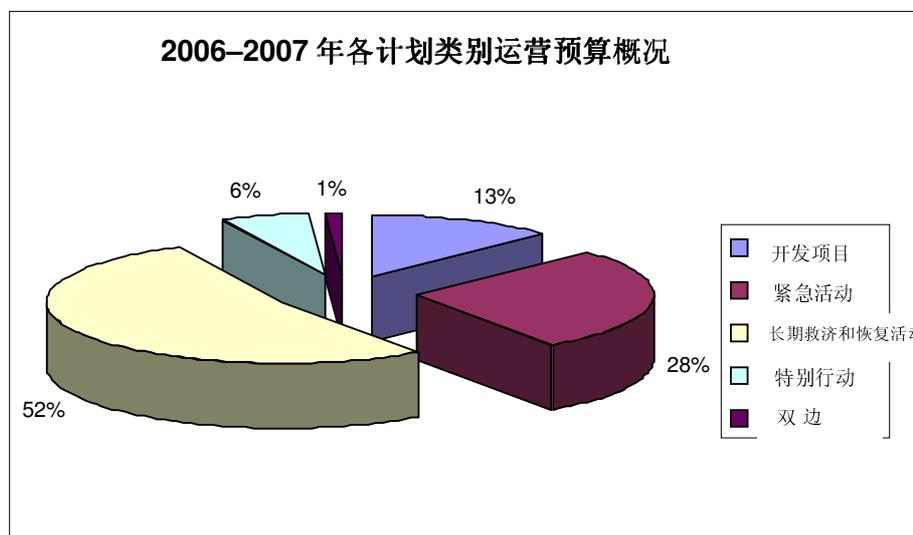
	ODB	ODC	ODD	ODJ	ODK*	ODPC	合计
业务量(千吨)							
开发项目	367	194	237	172	379	140	1 490
紧急活动	1 266	90	96		1 022		2 473
长期救济和恢复活动	449	746	310	873	2 719	207	5 304
双边	252		1				254
合计	2 334	1 030	644	1 045	4 120	347	9 521
业务价值(百万美元)							
开发项目	106	94	133	91	159	67	650
紧急活动	447	47	75		847		1 416
长期救济和恢复活动	159	412	189	436	1 391	114	2 701
特别行动	12	18	22	11	249		312
双边	53		2				55
合计	777	571	421	538	2 646	181	5 134



*在东非和中非区域办事处中，苏丹占 129.2 万吨(31%)和 12.81 亿美元(48%)。

ODB: 亚洲区域办事处; ODC: 地中海、中东和中亚区域办事处; ODD: 西非区域办事处; ODJ: 南部非洲区域办事处; ODK: 东非和中非区域办事处; ODPC: 拉丁美洲和加勒比海区域办事处。

图 5



50. 通过与东道国政府、联合国其它机构和非政府组织的合作，世界粮食计划署预期在 2006-2007 年两年度内完成向 7500 万人提供紧急粮食援助的工作。世界粮食计划署将与合作伙伴通力协作，继续从运营中总结经验，在消除饥饿的征途上构建和共享知识。世界粮食计划署将重点援助那些背井离乡、在本国较安全的地方或其它国家避难的受益者。
51. 世界粮食计划署将与各国和联合国其它伙伴合作，在国家发展和扶贫战略框架内加强减少国家饥饿的工作和减少贫困战略。世界粮食计划署的变革与发展活动将以国家重点为指导，特别是通过参与减贫战略文件(PRSP)和全部门方法(SWAP)。在支持国家的努力实现千年发展目标的工作中，世界粮食计划署和合作伙伴将确保在国家一级的合作更趋一致，尤其是通过共同的国家评估(CCA)进程和联合国开发援助框架(UNDAF)。
52. 世界粮食计划署将特别重点放在 5 岁以下儿童和怀孕与哺乳期妇女的妇幼营养(MCN)计划上，虽然这一计划在帮助婴幼儿摆脱饥饿方面取得了重大成就，但是其规模普遍较小。世界粮食计划署将努力把其活动整合到各国的扶贫与减少饥饿国家战略中。
53. 在 2006-2007 年两年度，世界粮食计划署将继续实施其性别政策，即执行局在 EB.3/2002 (WFP/EB.3/2002/4-A)中批准的加强对妇女的承诺(ECW)确保粮食安全(2003-2007)。
54. 正如在 EB.2/2005 中所讨论的那样，特别重视减轻妇女的负担，将制定关于这一主题的简要政策说明，其中包括世界粮食计划署的工作指南。该说明的补充文件包括：实地工作中减轻妇女负担的良好实践概要结果、受益者(特别是女性)的意见与呼声，以及特定计划的成本收益评估结果。此项工作将在咨询了区域办事处、国家办事处和总部相关各司之后进行。



55. 根据当前和计划的受益者数量及近来的趋势，通过批准的长期救济和恢复活动、紧急活动以及它们的合理延续，预计 5500 万难民、受战争影响的国内流离失所人群(IDP)和返回者将需要 780 万吨粮食援助。
56. 因为捐赠者疲惫不堪及媒体覆盖率有限，要资助某些难民活动，特别是那些时间较长的活动，可能需要广泛地筹集资源。迄今为止，世界粮食计划署在这方面的工作相当成功，例如，世界粮食计划署 2004 年的绝大多数难民援助行动都获得了 85%至 90%的资助。
57. 难民通常很容易受食物援助不足的影响，因为他们被迫栖身营地中，或者完全依赖外部援助来满足粮食需求，所以在《管理计划》周期内，世界粮食计划署将与联合国难民事务高级专员署合作，重点解决难民和国内流离失所人群救助活动的需求。
58. 世界粮食计划署将通过其开发项目和国家计划，用 150 万吨食物援助解决 2000 万人的粮食需求。

2006-2007年总运营预算建议

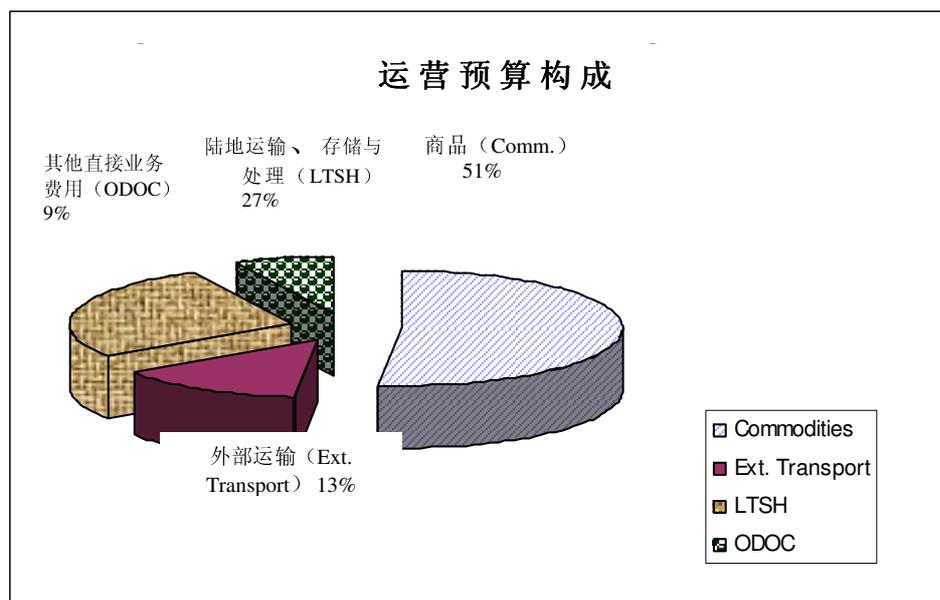
59. 表 16 显示了按直接业务费用和计划种类划分的运营预算。

表 16: 按费用成分和计划种类划分的 2006-2007 年直接业务费用 (百万美元)						
	开发项目	紧急活动	长期救济和恢复活动	特别行动	双边和其它	合计
支出						
直接业务费用						
实物食品	91	324	765		40	1 220
粮食采购	324	324	729			1 377
食物合计	415	648	1 494		40	2 597
外部运输	96	209	393		5	703
陆地运输、存储与处理	109	539	723		6	1 377
其它直接业务费用	30	20	91	312	4	457
直接业务费用合计	650	1 416	2 701	312	55	5 134
各类计划的业务量(百万吨)						
数量	1.490	2.473	5.304	0.0	0.254	9.521

60. 在 51.34 亿美元的运营预算中，商品占 51%，陆地运输、存储与处理占 27%，外部运输占 13%，其它直接业务费用占 9%。



图 6



61. 按照每个计划种类的费用组成, 表 17 将 2004-2005 年两年度的估计数与 2006-2007 年两年度的计划数进行了对比。

表 17: 按费用成分和计划类别划分的两年度数据(百万美元)			
	2002-2003 年实际数	2004-2005 年估计数	2006-2007 年建议数
开发项目			
粮食	271	336	415
外部运输	54	68	96
陆地运输、存储与处理	48	62	109
其它直接业务费用	16	11	30
价值合计	389	477	650
业务量(百万吨)	1.107	1.525	1.490
紧急活动			
粮食	1 815	1 013	648
外部运输	219	259	209
陆地运输、存储与处理	631	640	539
其它直接业务费用	65	74	20
价值合计	2 730	1 986	1 416
业务量(百万吨)	6.351	3.681	2.473



表 17: 按费用成分和计划类别划分的两年度数据(百万美元)			
	2002-2003 年实际数	2004-2005 年估计数	2006-2007 年建议数
长期救济和恢复活动			
粮食	586	851	1 494
外部运输	161	191	393
陆地运输、存储与处理	269	334	723
其它直接业务费用	13	29	91
合计价值	1 029	1 405	2 701
<i>业务量(百万吨)</i>	<i>2.295</i>	<i>3.973</i>	<i>5.304</i>
特别行动			
其它直接业务费用	102	160	312
价值合计	102	160	312
双边			
粮食	46	575	40
外部运输	5	64	5
陆地运输、存储与处理	4	69	6
其它直接业务费用	23	112	4
价值合计	78	821	55
<i>业务量(百万吨)</i>	<i>0.520</i>	<i>1.600</i>	<i>0.253</i>

62. 当前两年度前十八个月美元的疲软和油价的持续上涨导致了费用的显著增加，特别是世界粮食计划署的交通预算。与前一个两年度相比，预计陆地运输、存储与处理费用每吨将增加 31%，外部运输费用将增加 32%。

63. 由于具重要恢复成分在内的项目数量和规模都很大，而且世界粮食计划署正计划加强其执行伙伴及同行机构的作用，开发项目和长期救济和恢复活动的其它直接业务费用需求将增加一倍还多。此外，战略目标 5 的实施和特别行动的增加也是造成其它直接业务费用增加的原因。仅用于联合国后勤联合中心和联合国人道主义空运服务的其它直接业务费用预算需求就达 9200 万美元。

64. 与 2004-2005 年相比，预计 2006-2007 年的开发项目业务量将下降 2%。建议的 2006-2007 年预算包括批准的计划和合理延续，但不包括辅助活动的业务量。预计 2006-2007 年最重要的开发计划是在东非和中非区域办事处 (ODK)、亚洲区域办事处(ODB)和西非区域办事处(ODD)。



65. 与 2004-2005 年相比, 2006-2007 年的紧急活动业务量将减少 33%, 这主要归因于制定预算的方法, 其中并没有将无法预见的紧急情况包括在内。预计 2006-2007 年最重要的紧急活动将在东非和中非区域办事处、亚洲区域办事处和西非区域办事处。
66. 《2006-2007 年工作计划》中仅包括 14 项紧急活动, 尽管无法预料的紧急情况可能使这一数字大为增加。除了在苏丹和朝鲜民主主义人民共和国(DPRK)的两项主要紧急活动之外, 许多长期的救济需求通过目前的长期救济和恢复活动得到了满足。
67. 与 2004-2005 年相比, 2006-2007 年的长期救济和恢复活动业务量将增加 33%, 增加的业务量为 130 万吨, 按运营价值计算为 13 亿美元。
68. 长期救济和恢复活动预计需求表明, 它们会成为世界粮食计划署 2006-2007 年两年度最大的计划类别, 需要为价值 27 亿美元的 530 万吨粮食援助提供资金。长期救济和恢复活动的需求增加的原因在于, 在过去三个两年度内长期救济和恢复活动涵盖范围的不断扩大, 特别是考虑到根据执行局的指示, 在一个危机的头两年之后将一些紧急活动转变为长期救济和恢复活动。
69. 在《2006-2007 年工作计划》中, 包括扩展阶段在内的 70 个长期救济和恢复活动将占 53%; 但是, 仅 8 项大的长期救济和恢复活动需求就占了整个工作计划的约三分之一, 它们分别在阿富汗、民主刚果、厄立特里亚、埃塞俄比亚、苏丹、乌干达、大湖区和南部非洲。
70. 所有长期救济和恢复活动项目的审批和粮食价值超过 2000 万美元的预算增长由执行局批准。
71. 预计 2006-2007 年最大的长期救济和恢复活动在东非和中非区域办事处。
72. 特别行动解决粮食向受益者流动的业务瓶颈; 它们通常与紧急活动和长期救济和恢复活动有联系。
73. 这些行动涉及很多活动, 其中包括空运服务、应急道路维修、扫雷以及后勤支援与协调等, 目的在于提高效率和能力, 降低世界粮食计划署的整体费用。在多数情况下, 通过特别行动的投资都用到了发展地方基础设施上, 这些投资由接收政府用于长期建设, 帮助它们进行能力建设。世界粮食计划署计划在不同区域建立应急反应基金, 以应对不可预见的即时需求。
74. 应注意到, 特别行动并不包括粮食部分, 导致费用的全面增长但吨数没有相应增加。
75. 预计 2006-2007 年特别行动活动将增加 95%。本两年度中, 世界粮食计划署将需要 3.12 亿美元用于支付预期的特别行动费用, 其中包括联合国联合后勤中心和联合国人道主义空运服务行动。预计 2006-2007 年最重要的特别行动是在东非和中非区域办事处。

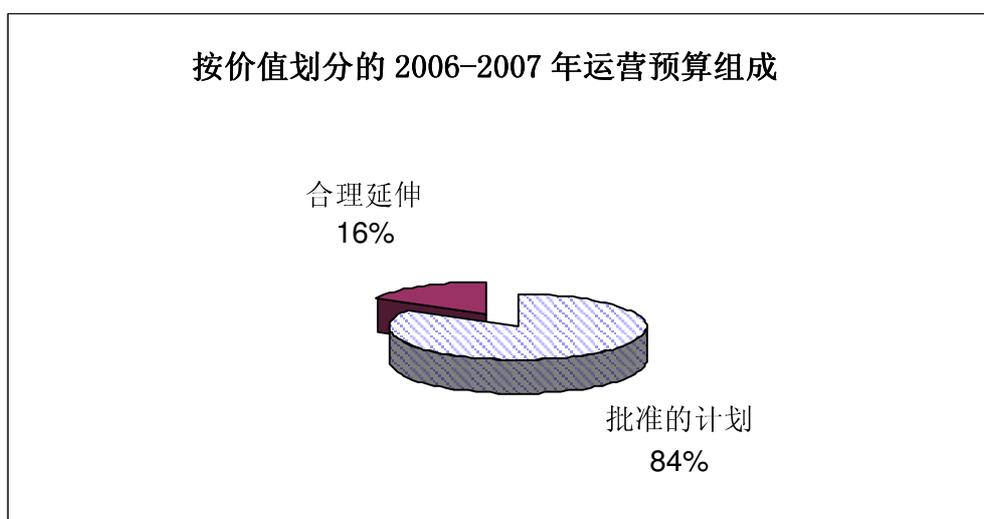


预算方法：批准的计划和合理延续

76. 编制运营预算建议的方法与 2004-2005 年两年度使用的方法相同，其基础是已经批准的项目价值为 43.06 亿美元，可以预见的合理延续项目价值 8.82 亿美元。其中不包括任何不可预见的紧急情况资金。附件 IV 包括了有关这一部分的详细资料。



图 7



*合理延续已经被定义为可能在 2006 年和 2007 年获得批准的现有项目的延续。2004-2005 年的估计预算中有 76%是批准的项目，24%为合理延续项目。

各战略目标的受益者需求与预期结果

77. 世界粮食计划署的目标是和合作伙伴一道，通过面向贫困和饥饿人群的粮食援助工作为实现千年发展目标做出贡献。为将世界粮食计划署的工作与千年发展目标联系在一起，2004 年制定的五个战略目标在《2006-2009 年战略计划》中再次得到重申，并将继续指导世界粮食计划署制定下一个两年度的运营计划。

78. 《管理计划》中的这一部分重点放在受益人的需求及运营的直接费用方面。世界粮食计划署将在本两年度通过为相关活动提供粮食和其它援助满足这些需求，藉以实现其战略目标。



表 18: 战略目标概况		
SO* 1	拯救处在危机中的生命。	分配给各个战略目标的运营预算百分比
SO 2	保护处在危机中的生计和促进灾后恢复。	
SO 3	支持提高儿童、母亲和其它易受害群体的营养和健康状况。	
SO 4	支持获得教育和通过教育与技能培训减少性别歧视。	
SO 5	帮助政府建立和管理国家粮食援助计划。	

*SO=战略目标

79. 表 18 到 32 显示了 2006-2007 年计划的总量和运营费用，以及支持战略目标的活动的：

- 粮食总量包括预计从 2005 年结转的 14.8 万吨，这些将在 2006 年用来满足受益人需求。
- 总运营费用包括直接业务费用和直接支持费用。
- 直接支持世界粮食计划署项目的特别行动已经与战略目标保持一致。为联合国人道主义空运服务和联合国后勤联合中心提供的 1.3 亿美元直接业务费用和直接支持费用并不包括在内，其将用于支持各种人道主义机构(不仅限于世界粮食计划署)。

表 19: 2006-2007 年受益者的总需求和总运营费用		
战略目标	受益者需求(百万吨)	运营费用(百万美元)
战略目标 1	2.734	1,622
战略目标 2	2.989	2,037
战略目标 3	2.294	1,093
战略目标 4	1.647	936
战略目标 5	0.004	39
合计(总量)	9.668	5,727
联合国人道主义空运服务/联合国后勤联合中心	—	130
2005 年和其它调整的结转	(0.148)	(64)
净直接费用—直接业务费用加直接支持费用	9.521	5,793



80. 广泛的实地工作支持了世界粮食计划署的能力，使其能够在危机时期迅速满足易受害群体的需求，其大量以农村为基础的项目都鼓励与合作伙伴一起工作，以应对长期的与饥饿相关的需求。战略目标反映了这个结束饥饿的综合性方法。
81. 在大多数饥饿地区，世界粮食计划署都支持合作伙伴实施多种类型的活动。但是粮食援助的有效使用并不局限于及时向易受害人群提供粮食。世界粮食计划署为改进这些业务活动的效果，实施了强有力的计划支持活动，其中包括针对营养、性别、艾滋病毒/艾滋病和教育等进行的需求评估、市场分析和技术支持等。
82. 世界粮食计划署正与合作伙伴一道制定一个解决儿童饥饿的全球战略，这是一个严峻的发展问题。营养不足每年都会造成 600 多万儿童的死亡，而这些是可以预防的。童年时期饱受饥饿之苦，对人的损害是终生的。饥饿会导致不可逆的发育不良、智力低下、易感疾病以及严重制约个人的潜力。所有这些问题都会对国家的经济、社会以及政治发展产生不利影响。
83. 国际社会需要针对这些问题共同努力，建立一个长期的观点明确的发展目标战略。通过战略目标 3 和战略目标 4 支持婴幼儿营养与教育，世界粮食计划署可以为这种努力做出重要贡献。
84. 本《管理计划》说明了世界粮食计划署通过粮食援助开展的各种活动类型，也展示了如何在—组管理目标的指导下，才能实现计划支持、管理和行政部门的主要产出。

战略目标1：拯救处在危机中的生命

85. 拯救处在危机中的生命是难度最大的一个战略目标，这也是计划受益者未来需求的基础。世界粮食计划署将继续努力，以提高易受害性分析和早期识别新形成的危机的能力。然而，会有不可预见的紧急情况发生，使得每年都有一些人处于暂时性的饥饿之中。
86. 从 2004-2005 年到 2006-2007 年，为战略目标 1 的相关的活动预计的需求在下降，长期促进生计保障的需求以及对健康、营养和教育支持有了相当大的增加，这反映了世界粮食计划署的工作从救灾到重建的过渡。但是，这并不意味着世界粮食计划署在未来两年度面对的紧急情况会减少。紧急情况将会发生，但是我们不可能预测它会在哪里发生、何时发生或发生的规模有多大。
87. 拥有一个核心组织能力解决多个危机的重要性在世界粮食计划署对伊拉克、达尔福尔和印度洋海啸等危机的反应中得到了充分的证明。《2006-2009 年战略计划》再次强调，强大的应急反应能力是世界粮食计划署面向 2015 年战略的一个核心部分³。世界粮食计划署将继续建设自己的快速反应力量，提高需求产生时的紧急活动规模。

³ 《2006-2009 年战略计划》(WFP/EB.A/2005/5-A)。第 14-15 段。



88. 快捷信息技术与电讯应急支持组加强了世界粮食计划署快速反应能力的支持体系。计划支持和行政管理预算单位正在制定相关产出，这些产出在第三部分的管理目标中进行了说明。

89. 表 20 显示了有助于实现战略目标 1 所开展的各类活动，世界粮食计划署计划在下一个两年度提供粮食援助支持，以及这些支持活动的总运营费用。

表 20：重要活动和资源需求				
活动类型	吨	美元	占战略目标 1 费用的百分比	占全部行动成本的百分比
一般粮食发放	2 540 751	1 512 311 447	93.2	26.4
粮食换资产/以工代赈	172 560	64 766 945	4.0	1.1
航空客运服务	-	16 833 416	1.0	0.3
应急基础设施恢复	-	15 023 127	0.9	0.3
重返社会一揽子安排	8 688	4 752 684	0.3	0.1
妇幼保健/辅助餐/食疗/易受害群体供餐	6 864	4 170 109	0.3	0.1
艾滋病毒/艾滋病和 OVC*计划	4 987	4 043 064	0.2	0.1
紧急情况准备与反应	489	243 561	0.0	0.0
合计	2 734 339	1 622 144 352	100.0	28.3

*孤儿与其它易受害儿童

活动地区

90. 长期冲突和长期缺粮导致更可预言的、旷日持久的和威胁生命的饥饿：32 个国家办事处期待，它们目前正在进行的拯救处在危机中的生命的工作将在下一个两年度继续下去。表 21 说明了下一个两年度战略目标 1 计划的需求量最大的十个国家，以及所需要的总运营费用；为与战略目标 1 相关的活动计划的总运营费用的 93%集中在这些国家。

表 21：战略目标 1—前 10 名国家				
前 10 名国家	吨	美元	占战略目标 1 费用的百分比	占总运营费用的百分比
苏丹	600 484	584 078 268	36.0	10.2
埃塞俄比亚	475 318	203 466 407	12.5	3.6
厄立特里亚	408 888	168 309 156	10.4	2.9
朝鲜民主主义人民共和国	416 794	156 435 292	9.6	2.7
乌干达	212 488	115 555 487	7.1	2.0
乍得	93 456	98 576 066	6.1	1.7
坦桑尼亚	134 816	73 752 692	4.5	1.3
肯尼亚	116 711	58 213 784	3.6	1.0
布隆迪	49 054	29 634 500	1.8	0.5
利比里亚	24 410	18 031 947	1.1	0.3
合计	2 532 419	1 506 053 599	92.8	26.3



表 22: 战略目标 1 的预期结果与绩效指标

产出	产出指标	成果	成果指标
产出 1.1 及时为冲突和受灾害影响地区的目标受益者提供足够的粮食。	产出指标 1.1.1 按照项目类别、年龄组和性别, 每项活动中接收世界粮食计划署粮食援助的实际受益者占计划受益者的百分比。	成果 1.1 在冲突和灾害影响地区的特定人群中, 降低和/或稳定了严重的营养不良人数。	成果指标 1.1.1 在特定人群中, 用体重与身高比评估 5 岁以下不同性别儿童严重营养不良的发生率。
	产出指标 1.1.2 按照项目类别和商品, 每项活动中实际发放的粮食吨数占计划发放数量的百分比。	成果 1.2 在冲突或受灾害影响地区的特定人群中, 降低和/或稳定了死亡率。	成果指标 1.2.1 特定人群中的粗死亡率(试验指标—SMART 计划)
	产出指标 1.1.3 比计划发放日期晚 7 天以上的一般粮食发放所占的百分比(试验指标)。		成果指标 1.2.2 特定人群中 5 岁以下儿童的死亡率(试验指标—SMART 计划)

战略目标2: 保护处在危机中的生计和促进灾后恢复

91. 在下一个两年度内, 世界粮食计划署正计划通过旨在保护生计和促进灾后恢复的支持活动, 将更多的粮食援助用于解决饥饿问题。战略目标 2 是解决饥饿问题的一个途径, 可以保护易受害群体抵御风险并帮助资产恢复; 它需要与扶贫和减少饥饿的国家战略充分整合。《2006-2009 年战略计划》中描述的重点之一就是确保在国家重点的指导下实施世界粮食计划署的过渡和发展活动, 使其成为世界粮食计划署面向 2015 年战略方向的一个重要部分⁴。
92. 除了战略目标 5 为提高受援国政府管理粮食援助和减少饥饿计划的能力制定的外, 管理目标 1 和管理目标 4 旨在与合作伙伴一起建立易受害性分析、需求评估和市场分析能力以及必需的知识基础, 从而更为准确地确定在哪里开展粮食援助才适宜减缓易受害性和贫困。第三部分概述了计划和技术支持部门相关的重要产出。
93. 作为致力于解决这个战略目标问题的一个创新方法, 世界粮食计划署将于 2006 年启动干旱保险项目, 其目标是建立一个风险管理系统, 保障易受严重灾难性气候影响的人群的生活。这个项目旨在探索利用气象保险, 以证明建立适时应急基金的可行性, 为严重灾难性干旱提供有效援助。
94. 埃塞俄比亚的试验项目如果得到执行局批准, 将准备一份保险合同, 为该国 2006 年 3 月至 10 月的农业季节提供价值 200 万美元的保金。这将证明可以转移最不发达国家(LDC)的气象风险, 并帮助确定埃塞俄比亚的干旱风险在国际金融市场上的价格, 以便可以更好地管理这些风险。目前正在为萨赫勒地区和南部非洲制定 2006 年类似试验计划。但是, 该项目目前尚未列入 2006-2007 年运营预算建议。

⁴ 《2006-2009 年战略计划》(WFP/EB.A/2005/5-A)。第 19 段。



95. 下面是为实现战略目标 2 开展的各类活动，世界粮食计划署计划在下一个两年度通过粮食援助提供支持，以及支持这些活动总运营费用。

表 23: 重要活动和资源需求				
活动类型	吨	美元	占战略目标 2 费用的比例	占总运营费用的比例
粮食换资产/以工代赈	1 836 445	987 410 181	48.5	17.2
一般粮食发放	1 001 328	730 153 234	35.8	12.7
应急基础设施重建	-	193 090 179	9.5	3.4
食物促进培训	68 191	61 285 660	3.0	1.1
食物促进士兵复员及重返社会	32 802	32 161 638	1.6	0.6
艾滋病毒/艾滋病和孤儿与其它易受害儿童计划	24 789	21 594 749	1.1	0.4
妇幼保健/辅助餐/食疗/易受害群体供餐	10 823	7 095 063	0.3	0.1
紧急情况准备与反应	3 639	2 030 287	0.1	0.0
支持安全网络计划	9 500	1 234 159	0.1	0.0
一揽子遣返措施	1 742	974 391	0.0	0.0
合计	2 989 259	2 037 029 541	100.0	35.6

活动地区

96. 下一个两年度，65 个国家办事处希望它们的工作内容能包括保障危机情况下的生计及加强社区灾后重建。表 24 说明了下一个两年度战略目标 2 计划工作量需求最大的十个国家及其所需资源。世界粮食计划署战略目标 2 活动计划支出的 74% 都集中在这些国家。

表 24: 战略目标 2—前十名国家				
前十名国家	吨	美元	占战略目标 2 费用的比例	占总运营费用的比例
苏丹	515 129	712 997 844	35.0	12.4
埃塞俄比亚	410 870	203 729 345	10.0	3.6
民主刚果	186 540	154 331 420	7.6	2.7
津巴布韦	228 024	123 087 355	6.0	2.1
阿富汗	106 105	82 533 450	4.1	1.4
巴勒斯坦领土	154 072	75 579 151	3.7	1.3
马拉维	81 974	44 170 074	2.2	0.8
孟加拉国	169 308	40 642 338	2.0	0.7
塔吉克斯坦	69 360	34 546 829	1.7	0.6
哥伦比亚	41 267	31 465 980	1.5	0.5
合计	1 962 649	1 503 083 786	73.8	26.2



表 25: 战略目标 2 的预期结果与绩效指标

产出	产出指标	成果	成果指标
产出 2.1 及时为处在危机和过渡局势下或易受灾害影响的目标受益人提供足够粮食。	产出指标 2.1.1 按照项目类别、年龄组和性别，每项活动中接收世界粮食计划署食物援助的实际受益者占计划受益者的百分比。	成果 2.1 在危机状况或易受灾害影响的情况下，满足目标家庭食物需求的能力增加。	成果指标 2.1.1 受益家庭用于粮食支出比例。 成果指标 2.1.2 正在审议一个膳食多样化指标。
	产出指标 2.1.2 按照项目类别、商品，每项活动中实际发放的食物吨数占计划发放数量的百分比。	成果 2.1 在危机状况或易受灾害影响情况下，目标家庭应对冲击的能力提高。	成果指标 2.1.1 正在探讨恰当指标。
	产出指标 1.1.3 不同性别实际参与人数占计划参与人数的百分比。		

战略目标3: 支持改善儿童、母亲及其他易受害群体的营养与健康状况

97. 在下一个两年度，世界粮食计划署计划向严重饥饿和营养不良、最易受害的群体提供更多的营养食物。战略计划（2006-2009）描述了世界粮食计划署为实现战略目标 3 将采取的步骤。尽管需要对妇幼保健（MCH）计划给予更多关注，战略计划将其认定为世界粮食计划署的组织缺陷之一，但是在本两年度中，在了解饥饿与贫困长期存在的原因及粮食援助在与营养不良斗争中起到的卓越发展作用方面，世界粮食计划署做出了巨大贡献。尤其是，在预防幼儿和怀孕与哺乳妇女营养不良方面已产生了长期效益。

98. 世界粮食计划署利用粮食援助支持的营养干预类型包括：(i)妇幼保健计划；(ii)临床基础的辅助供餐与食疗；(iii)营养相关的食物促进教育活动；(iv)支持艾滋病毒/艾滋病患者、其家庭及孤儿和其它易受害儿童的看护者；(v)通过给工人的家庭配给支持微量营养素强化项目。

99. 在 EB.A/20045 中执行局批准的三个营养文件规定的政策框架和战略计划（2006-2009）6 下，世界粮食计划署将开展更多的粮食援助与营养研究和分析，在其计划中应用更多获得的知识。管理目标 4 的主要产出包括支持以证据为主的营养计划及测量所获得结果的工具、方法及指南。

100. 表 26 介绍了有助于实现战略目标 3 的活动类型，世界粮食计划署计划在下一个两年度利用粮食援助提供支持，以及该项支持的总运营费用。

⁵ “食物营养：世界粮食计划署主流营养” (WFP/EB.A/2004/5-A/1)；“微量营养强化：世界粮食计划署经验与前进道路” (WFP/EB.A/2004/5-A/2)；“紧急情况下的营养：世界粮食计划署经验与挑战” (WFP/EB.A/2004/5-A/3)。

⁶ 战略计划（2006-2009）(WFP/EB.A/2005/5-A)，第 10 页第 16 段。



表 26: 重要活动及资源需求

活动类型	吨	美 元	占战略目标 3 费用百分比	占总运营费 用百分比
妇幼保健/辅助/食疗/易受害群体供餐	1 723 221	770 608 674	70.5	13.5
艾滋病毒/艾滋病和孤儿及其他易受害儿童计划	499 609	295 951 452	27.1	5.2
学校供餐	66 999	24 449 656	2.2	0.4
一般粮食发放	3 470	1 925 963	0.2	0.0
粮食换资产/以工代赈	503	312 780	0.0	0.0
能力建设	-	158 400	0.0	0.0
粮食促培训	34	17 586	0.0	0.0
合 计	2 293 836	1 093 424 510	100.0	19.1

活动地区

101. 下一个两年度，预计 59 个国家办事处的工作将包括改善儿童、母亲及其他易受害群体的营养与健康状况。表 27 说明了下一个两年度战略目标 3 计划工作量最大的十个国家及其所需资源。世界粮食计划署战略目标 3 活动 69% 的计划支出集中在这些国家。

表 27: 战略目标 3-前十名国家

前十名国家	吨	美 元	占战略目标 3 费用百分比	占总运营费用百分比
朝鲜民主主义人民共和国	806 514	302 708 900	27.7	5.3
埃塞俄比亚	148 853	92 606 443	8.5	1.6
苏 丹	81 067	80 813 855	7.4	1.4
赞比亚	116 787	64 080 457	5.9	1.1
印度尼西亚	167 725	61 947 741	5.7	1.1
马拉维	59 812	32 062 419	2.9	0.6
孟加拉国	144 196	31 899 906	2.9	0.6
津巴布韦	55 378	29 893 044	2.7	0.5
莫桑比克	52 305	29 346 289	2.7	0.5
海 地	35 064	27 987 033	2.6	0.5
合 计	1 667 701	753 346 087	68.9	13.2



表 28：战略目标 3 预期结果与绩效指标

产出	产出指标	成果	成果指标
产出 3.1 为目标幼儿、母亲及其他易受营养和健康风险影响的目标受益者及时提供足量的营养食品	产出指标 3.1.1 按项目类别、年龄组、性别划分，每项活动中接受世界粮食计划署粮食援助的实际受益者占计划受益者的百分比。	成果 3.1 目标儿童中营养不良水平降低	成果指标 3.1.1 5 岁以下目标儿童中营养不良的发生率（按性别分别使用身高、体重和年龄进行评估）
	产出指标 3.1.2 按项目类别、商品划分，每项活动分发粮食的实际吨数占计划分发数量的百分比。	成果 3.2 目标妇女中营养不良水平降低	成果指标 3.2.1 目标育龄妇女中营养不良的发生率，用体质指数和/或低出生体重评估（连续试验）。
	产出指标 3.1.3 按受益者类别、性别划分，每项活动实际参加者占计划参加者的百分比。	成果 3.3 目标受益者中贫血水平降低	成果指标 3.1.3 目标怀孕与哺乳妇女及儿童中贫血症的发生率（连续试验）。
	产出指标 3.1.4 通过世界粮食计划署支持的营养干预分发微营养强化食品的百分比。		
产出 3.2 在世界粮食计划署支持的活动中为目标儿童和母亲提供驱虫药品。	产出 3.2.1 按受益者类别、性别划分，通过世界粮食计划署支持的活动中得到驱虫药品的实际受益者占驱虫药品计划受益者的百分比。	成果 3.4 在艾滋病病毒/艾滋病支持计划中，目标受益者的生活质量得到提高。	成果指标 3.4.1 受益者体重增加情况（临时）。 成果指标 3.4.2 特殊治疗及看护计划的治疗依从性比例（计划持续时间、治疗依从性百分比等）。

战略目标4：支持获得教育及缩小教育和技能培训机会方面的性别歧视

102. 在下一个两年度，世界粮食计划署计划增加其粮食促进教育的支持，与政府、社区、学校及家长共同努力，使更多儿童进入学校，并提高其集中注意力和学习的能力。联合国千年项目的最终报告将学校供餐、给女孩家庭定量配给及通过学校进行驱虫活动称为抗击饥饿取得进展的“快速成功”。

103. 世界粮食计划署利用粮食援助提供支持的干预种类包括：(i)为学前班、小学及中学师生和厨师供餐；(ii)向女孩家庭提供定量配给，帮助这些家庭送女儿上学；(iii)为妇女和青年女



性提供生活技能培训；(iv)培训先前的士兵。世界粮食计划署也向孤儿和易受儿童的保护人提供支持，并为改善校舍条件的工人发放家庭配给。

104. 表 29 是世界粮食计划署为下一个两年度的支持活动计划的总运营费用，这些活动有助于实现战略目标 4。

活动类型	吨	美元	占战略目标 4 费用百分比	占总运营费用百分比
学校供餐	1 520 576	869 105 806	92.9	15.2
粮食促进培训	84 364	38 625 095	4.1	0.7
艾滋病毒/艾滋病及孤儿与其他易受儿童计划	32 097	17 822 838	1.9	0.3
粮食促进士兵复员及重返社会	4 890	3 989 213	0.4	0.1
支持安全网计划	183	3 279 672	0.4	0.1
粮食换资产/以工代赈	4 833	2 881 562	0.3	0.1
合计	1 646 943	935 704 186	100.0	16.3

活动地区

105. 在下一个两年度，世界粮食计划署 68 个国家办事处预期它们的工作将包括对教育及缩小在教育及技能培训机会方面性别不平等的支持。下表说明了下一个两年度战略目标 4 工作计划量最大的十个国家及所需资源。在世界粮食计划署战略目标 4 的活动中，51%的计划支出集中在这些国家。

前 10 名国家	吨	美元	占战略目标 4 费用百分比	占总运营费用百分比
阿富汗	200 068	152 465 619	16.3	2.7
苏丹	95 376	65 527 602	7.0	1.1
莫桑比克	69 504	41 374 283	4.4	0.7
利比里亚	55 405	40 714 937	4.4	0.7
肯尼亚	94 639	38 249 489	4.1	0.7
乌干达	63 694	35 081 548	3.7	0.6
安哥拉	41 643	30 332 590	3.2	0.5
布隆迪	47 090	25 760 114	2.8	0.4
津巴布韦	42 347	22 858 911	2.4	0.4
埃塞俄比亚	45 914	21 301 066	2.3	0.4
合计	755 680	473 666 159	50.6	8.3



表 31: 战略目标 4 的预期结果与绩效指标

产出	产出指标	成果	成果指标
产出 4.1 为目标儿童、少女及成人及时提供足够粮食，以改善获得学校及非正规教育中心的教育。	<p>产出指标 4.1.1 按项目类别、年龄组、性别划分，每项活动中接受世界粮食计划署粮食援助的实际受益者占计划受益者的百分比。</p> <p>产出指标 4.1.2 按项目类别、商品划分，每项活动分发食物的实际吨数占计划分发数量的百分比。</p> <p>产出指标 4.1.3 按受益者类别、性别划分，每项活动实际参加者占计划参加者的百分比。</p>	成果 4.1 在世界粮食计划署援助的学校，提高了男孩和女孩的入学率。	<p>成果指标 4.1.1 绝对入学人数：在世界粮食计划署援助的小学、学前班（如适用）及中学里男孩和女孩的入学人数。</p> <p>成果指标 4.1.2 净入学率：在世界粮食计划署援助的小学、学前班（如适用）及中学里学龄男孩和女孩入学的百分比。</p> <p>成果指标 4.1.3 孤儿及来自接受食物配给家庭的易受害儿童入学率。</p>
		成果 4.2 在世界粮食计划署援助的学校，男孩和女孩的上学得到提高。	<p>成果指标 4.2.1 上学率：在世界粮食计划署援助的小学、学前班（如适用）及中学，男孩和女孩的上学率。</p> <p>成果指标 4.2.2 上学率：孤儿和来自接受食物配给家庭的易受害儿童上学率。</p>
		成果 4.3 在世界粮食计划署援助的学校，男孩和女孩的集中注意力和学习能力得到提高。	成果指标 4.3.1 作为学校供餐的结果，教师对学校中儿童集中注意力和学习能力的感知。
		成果 4.4 在世界粮食计划署援助小学和中学及非正规教育中心，缩小了男孩和女孩之间性别差异。	<p>成果指标 4.4.1 在世界粮食计划署援助的学校，女生与男生的入学比例。</p> <p>成果指标 4.4.2 完成食物促培训活动的妇女和少女与男性的比率。</p>

战略目标5: 加强国家和区域能力以建立及管理粮食援助和饥饿减轻计划

106. 对世界粮食计划署而言，与伙伴的能力建设并非一项新的工作，但是战略目标 5 政策框架是新的⁷，一组共同的成果、产出、指标及活动类型正在制定中。主流化能力建设的原则

⁷ “国家和区域能力建设”（WFP/EB.3/2004/4-A）为本战略目标提供了政策框架。世界粮食计划署能够为此类干预活动筹集资源的法律机制包含在“实施战略重点 5 的财务框架”（WFP/EB.1/2005/5-A）中。



是世界粮食计划署政策框架的基础。这种能力建设干预可与特定的世界粮食计划署项目相联系，亦可能是独立干预活动，与世界粮食计划署的项目没有联系。

107. 为建立能力建设活动基准，世界粮食计划署于 2004 年 8 月组织了一项调查。调查发现，为实施以粮食为基础的计划，加强政策制定，共享信息以及提升公众意识，世界粮食计划署目前在 65 个国家开展了约 320 个能力建设干预活动。《管理计划（2006-2007 年）》预测，世界粮食计划署下一个两年度几乎 1% 的业务支出是面向与战略目标 5 相关的活动的。

活动地区

前十名国家	吨	美元	占战略目标 5 费用百分比	占总运营费用百分比
埃塞俄比亚	-	11 491 045	29.5	0.2
拉丁美洲和加勒比地区	-	8 570 004	22.0	0.1
阿尔及利亚	-	5 807 543	14.9	0.1
阿富汗	-	3 156 635	8.1	0.1
马里	4 382	2 176 890	5.6	0.0
南部非洲	-	1 319 494	3.4	0.0
利比里亚	-	1 000 000	2.6	0.0
亚美尼亚	-	997 740	2.6	0.0
阿塞拜疆	-	840 000	2.2	0.0
安哥拉	-	522 432	1.3	0.0
合计	4 382	35 881 783	92.1	0.6

产出	产出指标	成果	成果指标
产出 5.1 为涉及粮食援助和减轻饥饿工作的国家和区域实体提供能力建设帮助。	产出指标 5.1.1 当地、区域和国家一级职员在世界粮食计划署技术援助活动中受到培训的实际人数占计划数量的百分比。 产出指标 5.1.2 在提供能力建设活动的地方技术服务与合作领域数量。	成果 5.1 在目标国家，确认粮食需求、制定战略以及开展以粮食为基础计划的能力得到提高。	成果指标 5.1.1 有待确定。





第 III 部分：2006-2007 年支持预算

支持预算概述

108. 这一部分介绍了世界粮食计划署 2006-2007 年支持预算的综合情况，描述了战略计划确定的与支持预算有关的缺陷与风险如何在 2006-2007 年两年度中得到解决，并对通过捐助者信托资金实施的非间接支持费用供资的支持预算活动做了概述。本节结尾部分讨论了与政府配套现金认捐和财务条例 9.9 相关的两个财务政策问题，以及联合国改革的最新情况。

109. 依照联合国协调预算计划及前一个两年度预算，世界粮食计划署 2006-2007 年预算将支持费用与运营费用分列。联合国其他机构准备了一份单独的支持费用预算，但是，根据世界粮食计划署独特的资助结构要求，直接支持费用及计划支持和行政管理预算费用必须统一，以提供一个完整的支持费用。

110. 设计的支持预算目的在于通过总部、区域办事处及国家办事处的管理和行政及计划支持作用，对世界粮食计划署业务提供直接或间接的有效支持。

111. 表 34 概述了 2006-2007 年总支持预算，其中合并了直接支持费用及计划支持和行政管理预算费用成分，并与 2002-2003 年实际数据及 2004-2005 年的估计数据做了对比。结果表明，在所需的 63.53 亿美元支出中，支持预算占了 10.52 亿美元，或 17%。



表 34：世界粮食计划署支持预算（计划支持和行政管理预算及直接支持费用）			
	2002-2003 实际数	2004-2005 估计数	2006-2007 建 议数
	(千美元)		
计划支持-区域和国家办事处	589 978	667 348	783 212
计划支持-总部	21 082	39 818	37 590
计划支持小计	611 060	707 166	820 802
管理和行政	128 444	214 330	206 359
正常支持小计	739 504	921 496	1 027 161
资本和能力资金 ⁸	0	49 095	24 975
支持预算合计	739 504	970 591	1 052 136
	2002-2003 实际数	2004-2005 估计数	2006-2007 建 议数
	(百分比)		
计划支持占世界粮食计划署总预算的百分比	12	11.8	12.9
管理和行政占世界粮食计划署总预算的百分比	2.5	3.6	3.2
计划支持和管理行政占世界粮食计划署总预算的百分比，不含资本和能力资金	14.6	15.4	16.2
计划支持和管理行政占世界粮食计划署总预算的百分比，包括资本和能力资金	14.6	16.2	16.6

支持预算解决的战略框架问题

112. 《2006-2009 年战略计划》确认了六个组织缺陷。主要通过支持预算解决的是缺陷 4、5 和 6，缺陷 4 主要与提供获得成果的证据有关，缺陷 5 和 6 与筹款及通讯有关。

缺陷4：与注重结果的管理相关的问题

113. 在 2004-2005 年两年度，注重结果的管理司与世界粮食计划署所有单位共同工作，以改进成果文件编制。世界粮食计划署计划在 2006-2007 年两年度最终完成本机构对注重结果的管理的实施，因此，建议继续为注重结果的管理提供资助。

⁸资本资产基金、安全资金、注重结果的管理基金以及 2004-2005 年加强财务管理资金。资本资产基金、注重结果的管理基金以及 2006-2007 年加强财务管理资金。



缺陷5和缺陷6：与筹款及通讯相关的问题

114. 在 2004-2005 年两年度，筹款与通讯部（FD）得到了加强，其资源大幅度增加，主要用于建立一个私营部门小组、通过下放捐助者关系功能的筹款投资以及增加宣传。该项投资为收入增加至 10 亿美元做出了贡献。在 2006-2007 年两年度，建议保持筹款与通讯部资源水平，并确保在全球范围内对世界粮食计划署的宣传和展示得以继续。筹款活动权力下放的延续将导致世界粮食计划署在利雅得设立一个新的办事处，在香港和汉城建立一个捐助者关系办公室，并将北京的中国办事处由正规国家办事处转变为筹款办公室。

其他缺陷：运营能力

115. 2005 年上半年，在准备《战略计划（2006-2009 年）》期间，世界粮食计划署正在处理达尔福尔日益加剧的紧急状况、印度洋海啸新的紧急状况以及尼日尔日益增长的需求。很显然，对世界粮食计划署管理而言，应在上述目录中加入另外的缺陷：世界粮食计划署有效应对三个同时发生的重要紧急状况的能力不足。本管理计划解决该缺陷的举措包括：加强实地能力，改善技术支持，增加商品采购与运输能力、改进航空支持及应急反应。

风险

116. 通过支持结构中特定活动的开展，将减轻概述中列出的世界粮食计划署面临的风险。

⇒ 风险 1: 资金缺乏

117. 资金缺乏是世界粮食计划署面临的一个实际并且持续存在的风险，因此建议继续在筹款上的投资，尤其是在公众意识与通讯领域。

⇒ 风险 2: 市场价格波动给财务造成的困难

118. 该风险会在新建的首席财务官结构中得到解决，其负责监管财务司（ADF）和预算办公室的活动。这两个办公室的合并将导致(i)从财务视角看，在关闭计划-预算-实施-报告环路上具有更大的协调性；(ii)决策制定和报告目的的信息更加紧密地结合；(iii)为实地办公室和其他办公室提供增强的、更加一致的支持和建议；(iv)给管理层提出改进的及更全面的财务建议，以及(v)在某些情况下消除重复职能。

119. 这种改变是加强财务管理举措的一个合理扩展。因为通过职员安排、培训、报告、编制政策及范例手册，世界粮食计划署提高了其财务管理能力。改进支撑这一能力的结构也很必要。这两个办公室的合并为确保最佳使用世界粮食计划署的财务资源奠定了坚实基础。

⇒ 风险 3: 安全

120. 为解决此问题，世界粮食计划署在 2004-2005 年两年度设立了 2000 万美元的专用安全资金。第 235 段至第 240 段概述了安全预算。



⇒ *风险 4: 压力工作环境下职员的能力和适应力*

121. 对国际职员来说，世界粮食计划署正在实施一项新的事业管理计划，以改进国际职员的招聘、事业管理、培训、重新派遣以及提升。国家职员项目旨在改进招聘当地职员的合同地位，尤其是那些根据专门服务协议和服务合同为世界粮食计划署工作五年以上的职员。为了承认这组约 1800 名忠诚的长期服务的雇员，世界粮食计划署计划将在可能情况下把他们的合同改变为固定任期合同，从而使其成为完全的联合国职员，享有所有的相关权利与特权以及能够加入联合国职工养老金联合基金（UNJPF）。这将在大多数国家办事处进行广泛的职员安排评估活动取得的成果之一，有关审查活动应于 2006 年第一季度完成。

⇒ *风险 5: 世界粮食计划署因太多的举措而过度扩张*

122. 世界粮食计划署最近成立了一个变革管理办公室，以确保协调的共同方法来实施诸多必需的变革。

直接支持费用

123. 在世界粮食计划署 2006-2007 年计划总支持费用中，6.59 亿美元或 63% 为直接支持费用。2006-2007 年两年度计划的直接支持费用比 2004-2005 年估计的直接支持费用支出高出 18%。直接支持费用的增加主要由于：

- 两年度前 18 个月美元疲软及随之而来的职员费用增加；
- 特别行动的活动增加；
- 纳入直接支持费用的安全费用增加。

124. 计划直接支持费用为总费用的 10.3%，而在 2004-2005 年为 9.3%。

125. 作为国家办事处贯彻费用抑制、与联合国其他机构分摊费用以及实施伙伴关系的结果，2006-2007 年两年度直接支持费用的增长被控制在最低限度。增强对现有业务固定资产的重点管理导致了计划资本支出和复发性费用的下降。

126. 为编制 2006-2007 年预算，国家办事处基于实施运营预算的总需求制定了直接支持费用预算。表 35 显示了按区域划分的总直接支持费用。



	2002-2003 年实际数	2004-2005 年估计数	2006-2007 年计划数
亚洲区域办事处	41 888	81 626	72 438
拉丁美洲和加勒比海区域办事处	7 874	10 089	23 837
地中海、中东及中亚区域办事处	233 999	133 858	68 009
东非和中非区域办事处	115 974	202 699	363 102*
西非区域办事处	29 859	56 588	70 215
南部非洲区域办事处	77 863	72 850	62 055
合计	507 457	557 710	659 654

*在东非和中非区域办事处，苏丹占 2.14 亿美元（总数的 32%）。

	2004-2005 年估计数	2006-2007 年计划数
职员	296 085	365 637
顾问	43 250	31 936
旅行	73 635	75 390
通讯	18 723	17 277
信息系统	30 222	23 280
办事处其它支出	95 795	146 134
合计	557 710	659 654

直接支持费用预付基金（DSCAF）

127. 作为修订的资源和长期供资（R<F）政策的一部分，执行局于 1999 年批准了直接支持费用预付基金。鉴于需求持续增长，执行局批准在 2004-2005 年期间该基金可增加到 6000 万美元。

128. 由于对其它直接业务费用预付机制要求的增长，秘书处通过管理计划最新情况说明在 EB.A/2005 中告知执行局，基于下述原因，其打算扩大直接支持费用预付基金使用范围，并着手对所有项目类别预付其它直接业务费用。

- 其它直接业务费用的种类和时间与直接支持费用的非职员成分相似：在多数情况下，这种支出需要在活动开始时拨付，以加速实施；
- 在促进其他活动方面，许多有大量其它直接业务费用成分在内的特别行动发挥了重要作用；推迟实施特别行动会对别处产生巨大的连锁反应；



- 日益强调要利用实施伙伴及其他同行的关系，这方面完全依赖于其它直接业务费用。

129. 截至目前的 2004-2005 年两年度，世界粮食计划署在循环基础上已从直接支持费用预付基金中预付了 1.727 亿美元，其中 4000 万美元用于开发活动，1.234 亿美元用于紧急活动和长期救济及恢复活动，930 万美元用于特别活动。直接支持费用预付基金使 70 个国家中的 103 个活动收益。2005 年年初，世界粮食计划署未回收的预付款为 5000 万美元，这是自该项基金创立以来的最高利用记录。

130. 2004 年，向苏丹预先支付了 2270 万美元，以帮助国家办事处满足其日益增长的非食物需求；预付资金的大部分用于达尔福尔危机。该资金使国家办事处立即获得了最需要的直接支持费用，能够雇用额外的职员，增加世界粮食计划署在该国家的存在。利用该资金购买了一些设备，诸如信息技术设备及车辆，用于设立新的遍及大达尔福尔地区的办事处分支机构。

131. 在海啸危机期间，世界粮食计划署做出了快速反应，仅在几天内即从直接支持费用预付基金中向区域办事处拨付了 1630 万美元的直接支持费用，使曼谷区域办事处与国家办事处能够立即设计并实施救助活动。

132. 在资金匮乏时期，直接支持费用预付基金对维持其他许多活动起到了至关重要的作用。

133. 迄今为止，从直接支持费用预付基金预付的所有款额都已回收。

计划支持和行政管理预算

概述

134. 计划支持和行政管理预算包括计划支持管理和行政。通过计划支持和行政管理预算的支持是间接的：也就是说，它与任何特定活动没有联系。

135. 计划支持和行政管理预算以资源为主，建立在世界粮食计划署的目标及其获得资源的能力基础上。考虑到执行局的意见，世界粮食计划署应为核心程序提供计划支持和行政管理预算资金。

136. 在最近的三个两年度中，世界粮食计划署有了相当大的发展；这种持续发展反映在 2006-2007 年的整个预算建议中。然而，鉴于世界粮食计划署资金的不确定性，不让计划支持和行政管理预算费用显著增长非常重要，除非清楚地知道有资源支撑这种增长。因此，与 2004-2005 年两年度相比，总的间接费用预算建议下降了 5%。



	2004-2005 年预测数	2006-2007 年预算建议数
正常计划支持和行政管理预算费用	297	368
计划支持和行政管理预算费用汇率波动	66	-
资本及能力基金	49	25
间接费用合计	412	393

137. 在 2006-2007 年预算中, 总支持费用的 37% 编入计划支持和行政管理预算, 而汇率调整后, 2004-2005 年为 42%。正常计划支持和行政管理预算为 3.675 亿美元。此外, 建议资本与能力基金为 2550 万美元, 因此, 计划支持和行政管理预算的全部费用合计 3.93 亿美元。

138. 建立 2006-2007 年两年度计划支持和行政管理预算的战略基于四个参数:

- 加强实地活动, 以确保世界粮食计划署能够同时应对三个主要的突发紧急情况;
- 维持在筹资和通讯上的投资, 以获得更多的捐赠来充分资助批准的计划;
- 把对实地的财务和人力资源支持保持在适当水平;
- 加强对实地技术支持、粮食采购、运输、紧急情况准备及航空支持。

139. 在最近的 6 至 8 年中, 世界粮食计划署的工作量有了相当大的增长, 特别是由于增加了紧急活动和长期救济及恢复活动, 因此, 继续加强对实地的支持很有必要。本预算周期寻求继续权力下放进程, 提供尽可能靠近受益者的支持资源。因此, 一些计划支持和行政管理预算资源从总部和区域办事处转到了国家办事处, 并且建议为这些办事处成立一个新的资助结构。业务程序审查 (BPR) 和运营审查业已指出, 对于世界粮食计划署活动的实施和管理, 世界粮食计划署正在进一步指导决策权力下放。

140. 表 38 按拨款限额列出了 2006-2007 年计划的计划支持和行政管理预算费用, 并与 2002-2003 年实际支出和 2004-2005 年估计的费用做了比较。

	2002-2003 年计划支持和行政管理预算职位计算			2004-2005 年计划支持和行政管理预算职位计算			2006-2007 年计划支持和行政管理预算职位计算		
	专业职位数	总职位数	总费用	专业职位	总职位数	总费用	专业职位数	总职位数	总费用
计划支持-区域办事处和国家办事处	157	655	82 521	205	807	109 638	222	829	123 558
计划支持-总部	45	108	21 082	72	147	39 818	84	150	37 590
管理和行政	236	488	128 444	345	646	214 330	327	619	206 359
合计	438	1 251	232 048	622	1600	363 787	633	1 598	367 507

注: 总费用栏反映了职员和非职员费用。



计划支持-区域办事处和国家办事处

141. 2006-2007 年，支持预算中的计划支持和行政管理预算费用将负担 77 个国家办事处、6 个区域办事处和 1 个次区域办事处⁹。

142. 在下述类别下，表 39 按区域列出了 2006-2007 年职员和费用分配，并与 2002-2003 年和 2004-2005 年的数据做了比较。

	2002-2003 年			2004-2005 年			2006-2007 年		
	专业 职位 数	总职位 数	总费用	专业 职位 数	总职位 数	总费用	专业 职位 数	总职位 数	总费用
亚洲(ODB)	25	95	12 335	30	116	15 602	35	113	17 803
拉丁美洲和加勒 比海(ODPC)	24	98	14 379	28	112	16 629	30	113	16 758
地中海、中东及 中亚(ODC)	27	134	14 702	39	158	20 178	43	165	23 341
西非 (ODD)	35	152	16 782	48	194	25 131	52	213	28 776
东非和中非 (ODK)	26	103	14 723	32	124	16 084	35	105	18 612
南部非洲(ODJ)	20	73	9 600	28	103	14 012	29	121	16 268
实地突发事件资 金						2 000			2 000
合 计	157	655	82 521	205	807	109 638	222	829	123 558

注：总费用栏反映了职员和非职员费用。实地突发事件资金仅在需要时分配。

143. 本建议合计 1.236 亿美元，而 2004-2005 年两年度为 1.096 亿美元。比最近的 2004-2005 年估计数增加的 1400 万美元主要归因于加强国家办事处的费用。

144. 在 2004-2005 年两年度，世界粮食计划署在纳米比亚、斯威士兰和东帝汶建立了新的国家办事处。在 2006-2007 年两年度，世界粮食计划署计划将中国国家办事处变为筹款/联络办公室。因此，2006-2007 年两年度国家办事处的总数计划为 77 个。

重组国家办事处

145. 2004-2005 两年度，秘书处与执行局共同开展了业务程序审查工作。这些改进实践的主要部分向国家办事处转移了更多的运营责任，为其使用资源实施世界粮食计划署行动提供了

⁹雅温德的次区域办事处包括在西非区域办事处的数字中。



更大的灵活性。某些办事处完全具备处理这种转移的能力；而另一些需要进一步的支持。通过给这些国家办事处增加更多支持资源业已解决了该问题。

146. 正如提交执行局的关于管理计划（2004-2005 年）最新情况的第四份情况说明¹⁰中所概述的那样，2004 年 7 月建立了一个内部专门工作小组审议加强小国家办事处的要求，使其能够完成下放给他们的任务。

147. 专门工作小组于 2004 年 11 月向执行干事提交了其初步结论。当时的主要结论为：在考量业务量和获取直接支持费用能力的基础上，33 个国家办事处被认定为小办事处。专门工作小组着重指出，在应对计划—包括多个主题领域，例如艾滋病病毒/艾滋病和营养—财务以及报告等领域的共同需求方面，这些办事处拥有的资源很有限。根据此初步建议，执行主任批准了一项临时性的修订 2005 年计划支持及行政管理供资的小办事处标准结构。根据业务的复杂程度，增加一个额外的专业职位或一名国家官员。该计划的资金部分来源于内部人事节余，部分来源于由大国家办事处向小办事处的内部重新分配。通过由资本资产基金供资的信息与通信技术（ICT）设备一次性投资，小国家办事处得到巩固。

148. 对于 2006-2007 年两年度，建议国家办事处结构的变革应该制度化，把小国家办事处从 33 个增加到 42 个。

149. 表 40 概述了三种不同的国家办事处结构。

表 40：国家办事处标准结构		
国家大小	计划支持和行政管理预算费用分配	国家办事处数量
大	一名国家主任。	10
中	一名国家主任加 40 万美元的当地运转费用，包括国家计划支持及行政费用供资的职员。	25
小	一名国家主任加一名额外的专业职员加 40 万美元的当地运转费用，包括国家计划支持及行政费用供资的职员。	42

150. 大的国家办事处定义为每两年度计划业务量超过 20 万吨。中型国家办事处定义为每两年度计划业务量低于 20 万吨，计划的总直接支持费用的 80% 高于 200 万美元。小国家办事处定义为每两年度计划业务量低于 20 万吨，计划的总直接支持费用的 80% 低于 200 万美元。

151. 许多国家办事处对国家职员的使用都在扩大，从而节约了大量费用。在把国家职员转变为国际职员的重新安排过程中，合格的国际职员将得到优先考虑。

¹⁰ WFP/EB.A/2005/6-E/1.



业务评估

152. 运营审查开始于 2004 年 9 月，最近的组织变革及组织从实地和向上的权力下放进展审查的需要推动了审查进程。业务评估的目标就是优化世界粮食计划署的管理和支持结构，使国家办事处能够更有效地执行世界粮食计划署的任务，同时从总部和区域办事处得到最大限度的支持。
153. 评估发现，通过提高对实地层次管理人员的委托授权，重新部署罗马以外的区域办事处及重组总部内外的支持与管理，世界粮食计划署在决策权力下放及运营支持方面取得了进展。
154. 业务评估小组的结论认为，相当大的责任和权力业已下放至国家办事处。国家主任认为他们已有了足够权力来执行其业务。
155. 权力下放帮助将委托授权和运营控制的重心从总部转至国家办事处，但是，这也带来了若干其它问题，包括：实地和总部之间的信息交流不够，这是由不断增加的通讯隔阂，总部和区域办事处之间技术和行政支持的差异引起的；许多改进计划间难以协调。为应对这些挑战，业务评估小组提出了一些建议，以确保：(i)加强组织变革的横向与纵向协调和交流，解决重复发生的“太多举措、太多变化”的意见；(ii)所有国家办事处参加组织发展管理；(iii)确定给予国家办事处管理和技术支持的理想范围、类型、地点及水平。
156. 业务评估过程正在进行中。今年年底前预期的活动之一为评估和细化区域办事处权限范围，以及使罗马的世界粮食计划署业务和政策部门的技术支持合理化。业务评估的初步报告的执行概要见附件 VI。

区域概况

157. 本节提供世界粮食计划署执行运营活动的六个区域概述，以及 2006-2007 年两年度的全面计划。

亚洲区域（曼谷区域办事处与国家办事处）

158. 曼谷区域办事处与国家办事处负责在 11 个国家的活动，其中一些活动是对世界粮食计划署最大的挑战。目前在下列国家开展援助计划：孟加拉国、不丹、柬埔寨、朝鲜民主主义人民共和国、印度、印度尼西亚、老挝、缅甸、尼泊尔、斯里兰卡以及东帝汶。曼谷区域办事处与国家办事处占世界粮食计划署下一个两年度全部粮食援助需求的 15% 左右。
159. 在全世界 8 亿饥饿贫困人口中，4.5 亿生活在亚洲。该区域遭受高比例的营养不良之苦；60% 营养不良的儿童生活在亚洲；亚洲也容易受自然灾害侵袭：世界上 80% 受灾害影响人生活在该区域。



160. 世界粮食计划署在曼谷区域办事处与国家办事处的计划多种多样，从受海啸影响的国家和朝鲜民主主义人民共和国的大规模紧急活动，到孟加拉国、印度、尼泊尔及柬埔寨的长期开发项目，其重点为学校供餐和以工代赈。在孟加拉国和尼泊尔，世界粮食计划署同时援助了来自缅甸和不丹的约 13 万难民。

161. 在下一个两年度期间，世界粮食计划署计划用约 230 万吨粮食，在 2006 年援助 1.85 亿受益者，2007 年援助 1.83 亿。曼谷区域办事处与国家办事处下一个两年度的纯运营总预算减去预期从 2005 年结转过来剩余部分，估计为 7.78 亿美元。

中东、中亚及东欧区域（开罗区域办事处与国家办事处）

162. 开罗区域办事处与国家办事处负责 16 个国家：阿富汗、阿尔巴尼亚、阿尔及利亚、亚美尼亚、阿塞拜疆、埃及、格鲁吉亚、伊朗伊斯兰共和国、伊拉克、约旦、巴基斯坦、巴勒斯坦被占领土、俄罗斯联邦、叙利亚、塔吉克斯坦以及也门。开罗区域办事处与国家办事处占世界粮食计划署下一个两年度全部粮食需求的 11% 左右。

163. 中长期计划可能被该地区无法预料的政治和安全形势所制约。开罗区域办事处与国家办事处在阿富汗、车臣和印古什共和国有挽救生命的长期救济及恢复活动及紧急活动，并为伊朗难民提供即时援助。开罗区域办事处与国家办事处在埃及、约旦、巴基斯坦、叙利亚以及也门有长期开发项目，其目标是在最易受害地区，用粮食援助进行健康和教育干预，支持地方伙伴。

164. 在下个两年度，世界粮食计划署计划利用 100 万吨粮食，在 2006 年和 2007 年分别援助 1180 万和 870 万受益者。开罗区域办事处与国家办事处下一个两年度的净运营总预算，减去预期 2005 年剩余部分，估计为 5.7 亿美元。

西非区域（达喀尔区域办事处与国家办事处）

165. 达喀尔区域办事处与国家办事处涉及 18 个国家：贝宁、布基纳法索、喀麦隆、佛得角、乍得、科特迪瓦、中非共和国、冈比亚、加纳、几内亚、几内亚-比绍、利比里亚、马里、毛里塔尼亚、尼日尔、塞内加尔、塞拉里昂以及圣多美和普林西比；因为其规模大，故而在雅温得设立了一个次区域办事处（ODDY）。达喀尔区域办事处与国家办事处将占世界粮食计划署下个两年度全部粮食需求的 8.4%。

166. 达喀尔区域办事处与国家办事处持续遇到不能互相增援的问题：无休止的冲突、频发的自然灾害及长期的贫困与粮食不安全，其可能演变为大规模的紧急状况。

167. 下一个两年度期间，希望达喀尔区域办事处与国家办事处能解决三个主要问题：(i) 减轻国内冲突对次区域所产生的生命威胁后果；(ii) 保护受紧急状况直接或间接影响的社区生计；以及(iii)管理 15 年来由于干旱和最为严重的蝗虫侵袭引起的严重粮食危机，干旱和蝗虫



侵袭差不多其影响了整个萨赫勒地区。该地区大部分国家都处在人类发展指数（HDI）的最底层。

168. 尽管有两个主要障碍—有限的捐助资金和职员数量—达喀尔区域办事处与国家办事处仍需要继续支持国家办事处的紧急情况准备—包括预警和突发事件计划—易受害性评估及计划设计与实施，所有这些要与基于结果管理相一致。

169. 在下一个两年度，世界粮食计划署计划利用 64.4 万吨粮食，在 2006 年和 2007 年分别援助 770 万和 710 万受益者。达喀尔区域办事处与国家办事处下一个两年度的净运营总预算，减去预期 2005 年剩余部分，估计为 4.21 亿美元。

南部非洲区域（约翰内斯堡区域办事处与国家办事处）

170. 约翰内斯堡区域办事处与国家办事处将为下列 9 个国家提供技术和业务指导：安哥拉、莱索托、马达加斯加、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、斯威士兰、赞比亚以及津巴布韦。约翰内斯堡区域办事处与国家办事处占世界粮食计划署下一个两年度全部粮食需求的 10.4% 左右。

171. 该区域当前的粮食安全危机是环境、经济和管理因素与艾滋病毒/艾滋病的复合体，其降低了人们应对贫困、灾害、政治动荡、经济滑坡、政策困境、外汇短缺、通货膨胀以及失业的能力。大多数感染艾滋病毒/艾滋病的人在 15-49 岁之间，是最具生产力的年龄。在南部非洲，59% 的艾滋病毒/艾滋病感染发生在妇女中，她们提供农业与国内劳动力；同样，妇女也负责向儿童传播农业技能。

172. 下一个两年度，该区域的长期救济及恢复活动将继续在莱索托、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、斯威士兰、赞比亚以及津巴布韦执行，在 2006 年援助 710 万人，2007 年援助 160 万人。在安哥拉，世界粮食计划署将继续提供援助，帮助安置和复兴 50 万无家可归者和先前的士兵。

173. 2006 年和 2007 年，难民问题依旧是约翰内斯堡区域办事处与国家办事处的主要问题。在约翰内斯堡区域办事处与国家办事处，特定国家的长期救济及恢复活动将继续进行，每年将在纳米比亚、马拉维以及赞比亚援助 9.8 万难民。

174. 下一个两年度，世界粮食计划署计划用 110 万吨粮食在 2006 年和 2007 年分别援助 930 万和 390 万受益者。约翰内斯堡区域办事处与国家办事处下一个两年度的净运营总预算，减去预期 2005 年剩余部分，估计为 5.38 亿美元。

东非和中非区域（坎帕拉区域办事处与国家办事处）

175. 坎帕拉区域办事处与国家办事处负责 12 个国家：布隆迪、吉布提、民主刚果、刚果共和国、厄立特里亚、埃塞俄比亚、肯尼亚、卢旺达、索马里、苏丹、乌干达以及坦桑尼亚。



坎帕拉区域办事处与国家办事处占世界粮食计划署下个两年度全部粮食需求的 51.9 % 左右。

176. 在坎帕拉区域办事处与国家办事处，5 个国家受到内战的严重影响，流离失所的人和长期难民规模庞大。大达尔福尔危机已导致 200 万人背井离乡，这些人需要粮食援助；因为歉收，在“饥饿季节”受益者数量将会增加；20 万居住在西部边境的苏丹人被迫越境进入乍得寻找安身之所。在埃塞俄比亚、厄立特里亚、大湖地区以及民主刚果，周期性发生粮食不安全与营养不良。整个区域饱受长期结构性倒退及贫困与艾滋病毒/艾滋病混合的折磨，严重影响了 15-49 岁的工人数量。

177. 缺乏教育及受教育比率下降继续阻碍可持续发展。该地区继续面临复杂的问题，包括自然与人为灾害，导致众多人口成为人道主义援助的依赖者。

178. 坎帕拉区域办事处与国家办事处将继续改进其紧急准备与反应程序。关注艾滋病毒/艾滋病和学校供餐问题，这对该区域有很大影响。

179. 在下一个两年度，世界粮食计划署计划利用 412 万吨粮食，在 2006 年和 2007 年分别援助 2230 万和 1870 万受益者。坎帕拉区域办事处与国家办事处下一个两年度的净运营总预算，减去预期 2005 年剩余部分，估计为 26.47 亿美元。

180. 在该区域，苏丹占建议运营预算的 48%，其预期业务量为 129 万吨。坎帕拉区域办事处与国家办事处计划通过 11 个项目满足 500 万受益者的需要：包括 5 个特别活动、3 个紧急活动、2 个长期救济及恢复活动以及 1 个发展项目。

拉丁美洲和加勒比海区域（巴拿马城区域办事处与国家办事处）

181. 巴拿马城区域办事处与国家办事处为下列 11 个国家提供技术和业务指导：玻利维亚、哥伦比亚、古巴、多米尼加共和国、厄瓜多尔、萨尔瓦多、危地马拉、海地、洪都拉斯、尼加拉瓜以及秘鲁。巴拿马城区域办事处与国家办事处占世界粮食计划署下个两年度全部粮食需求的 3.5% 左右。

182. 巴拿马城区域办事处与国家办事处计划将侧重于改进对营养问题的反应及保护生计免受打击的影响。支持学校供餐是一项主要任务，重点为促进政府对该计划的所有权。

183. 巴拿马城区域办事处与国家办事处下一个两年度的主要挑战是，确保饥饿贫困人口的需要得到满足，着重将饥饿问题放到政府的议事日程。巴拿马城区域办事处与国家办事处将在提高区域应对主要自然灾害的能力方面进行投资，将继续对海地、哥伦比亚以及中美洲提供支持，以援助受危机影响的群体。巴拿马城区域办事处与国家办事处将加强其在秘鲁和洪都拉斯的艾滋病毒/艾滋病计划以及在扩大在海地的活动。



184. 在下一个两年度，世界粮食计划署计划利用 34.7 万吨粮食，在 2006 年和 2007 年分别援助 530 万和 460 万受益者。巴拿马城区域办事处与国家办事处下一个两年度的净运营总预算，减去预期 2005 年剩余部分，估计为 1.81 亿美元。

计划支持-总部

185. 通过总部业务部，该计划支持和行政管理预算亚类构成对世界粮食计划署计划的支持。业务部由下列单位组成：业务主任办公室（包括评估与准备司）；计划管理以及运输与采购司。

186. 世界粮食计划署业务评估结论之一就是呼吁对国家办事处提供更为有效及时的技术支持。因而，世界粮食计划署计划统一所有的技术支持单位—目前归属业务部及政策与对外事务部（PD）的技术支持单位。期待这将改进支持并产生全面的费用节约。如何最佳地整合这些单位的决定将在 2005 年年底前出台。

187. 在采购、运输、后勤及包括空中安全在内的航空支持等领域，总部的计划支持将得到加强。

188. 表 41 显示了总部计划支持预计的 2006-2007 年职员及非职员费用，并与 2002-2003 年实际值及 2004-2005 年估计值进行了比较。

	2002-2003 年实际数			2004-2005 年估计数			2006-2007 年计划数		
	专业职位数	总职位数	总费用	专业职位数	总职位数	总费用	专业职位数	总职位数	总费用
业务主任办公室/计划服务	14	40	7 901	13	54	19 109	20	35	10 173
运输与采购司/评估与准备司	31	68	13 181	59	93	20 709	51	88	20 441
计划管理	-	-	-	-	-	-	13	27	6 977
合计	45	108	21 082	72	147	39 818	84	150	37 590

注 1：总费用栏反映了职员和非职员费用。

注 2：2002-2003 年/2004-2005 年业务主任办公室和计划服务费用结合在一起。2006-2007 年，业务主任办公室单独列出。2002-2003 年/2004-2005 年，评估与准备司是运输与采购司的一部分，因而其费用与该司费用列在一起。

189. 建议的总部计划支持数额为 3760 万美元。与 2004-2005 两年度的 3980 万美元相比下降了 220 万美元。6% 的下降反映了世界粮食计划署将更多资源投入实地的承诺。



业务部-总部

高级业务副主任办公室

190. 高级业务副主任办公室向区域办事处、国家办事处及罗马办公室提供支持、指导和领导，确保很好地实现业务目标与计划。这将通过改进计划设计来实施，保证提交供批准的项目文件符合世界粮食计划署计划质量标准。通过改进的紧急准备和反应、易受害分析、需求评估及继续评估有利于实现战略与管理目标的业务程序，确保世界粮食计划署受益者及时获得充足的粮食。高级业务副主任办公室是业务部的核心单位之一，其支持业务部权力下放，确保加强国家办事处、区域办事处以及业务部办公室的能力以实现业务目标。

191. 通过分析、评估与准备处（ODA），业务主任办公室（ODO）也提供分析、评估及紧急情况准备中的标准化指南、能力建设与能力增强。分析、评估与准备处确保易受害分析与作图，紧急情况准备与反应科执行的准备措施以及紧急需求评估科负责的需求评估之间的协调性。高级业务副主任办公室的标准化功能包括，对分析技术、质量控制以及主题研究的领导，诸如紧急情况下市场及非食物干预的作用。能力建设措施包括培训计划以及对易受害分析与作图及评估和准备实地官员的支持。能力增强方面涉及任务支持、促进建立伙伴关系以及支持机构间计划。

运输与采购司（ODT）

192. 运输与采购司是世界粮食计划署后勤反应能力和粮食采购支持中心，为世界粮食计划署运营提供服务，包括后勤支持和灾害准备，及时且经济地获得粮食以及指导国家办事处和区域办事处采购粮食。运输与采购司也代表联合国机构协调联合国共同服务，诸如联合国后勤联合中心及联合国人道主义空中服务。业已建立了一个航空安全单位，以确保世界粮食计划署职员的安全。

计划管理主任办公室（ODM）

193. 计划管理主任办公室于 2005 年 6 月建立，以完成计划服务，包括业务程序审查生产（ODMP）及监督运营报告（ODMR）。在资源和运营管理、信息分析及为决策和筹款目的的传播方面，计划管理主任办公室为国家办事处和区域办事处提供附加值服务。在两年度的第一年，计划管理主任办公室将为国家办事处和区域办事处实施业务程序审查执行建设、培训以及监督。

194. 有关职员安排及按组织单位和拨款限额划分的支出目标细节，可参见本文件结尾处的附件 B 和附件 C。



管理与行政

195. 这一部分的支持预算支付执行干事办公室（OED），政策与对外事务部（PD）及筹款与通讯部（由管理办公室组成）及行政部（AD）[由财务司（ADF）、信息与通信技术司（ADI）、人力资源（ADH）与管理服务司（ADM）组成]的费用。

196. 表 42 提供了 2006-2007 年总费用分类明细及职员数量，并与 2002-2003 年实际值和 2004-2005 估计值进行了比较。

	2002-2003			2004-2005			2006-2007		
	专业职位数	总职位数	总费用	专业职位数	总职位数	总费用	专业职位数	总职位数	总费用
执行干事办公室	41	82	15 246	50	89	30 487	52	98	30 988
筹款与通讯部 (不包括 FCD)	58	99	21 673	71	120	39 049	69	114	39 585
政策与对外事务部 (不包括 PED)	44	80	21 232	61	105	40 279	65	106	37 090
管理小计	143	261	58 150	182	314	109 816	185	318	107 663
行政部	2	3	1 293	1	3	754	1	2	746
财务司 (不包括 FS)	22	52	7 887	24	56	12 087	28	59	12 649
信息与通信技术司 (不包括 ICT)	30	58	26 683	85	120	38 215	56	86	35 787
人力资源司 (不包括 HR)	28	63	18 098	39	94	29 575	41	91	23 811
管理服务司 (不包括 MS)	11	51	16 334	14	59	23 883	15	63	20 032
行政小计	93	227	70 294	163	332	104 514	141	301	93 026
¹¹ 重要拨款	-	-	-	-	-	-	-	-	5 670
合计	236	488	128 444	345	646	214 330	327	619	206 359

总费用栏反映职员和非职员费用并包括法定要求。

197. 2006-2007 年管理和行政预算合计 2.064 亿美元，与之相比，2004-2005 年为 2.143 亿美元。4% 的下降反映了世界粮食计划署集中更多资源投入实地的承诺。

¹¹ 重要拨款包括世界粮食计划署给国际公务员制度委员会（ICSC），联合检查组（JIU）以及执行首长会议（CEB），营养和恶意行为保险、公共责任保险、外部审计常设委员会的评估捐款以及 2006 年世界粮食计划署全球管理会议的一项预算。



执行干事办公室 (OED)

198. 执行干事办公室由两个办公室组成：执行干事办公室、预算办公室 (OEDB) 以及下述的三个主要司。执行干事办公室支持执行干事对世界粮食计划署的管理，包括职员，新设立的监察官职位，以及新设立的监督和协调世界粮食计划署所有新的及正在执行的计划的管理变革职位。预算办公室协助执行干事管理计划支持和行政管理预算，并管理直接支持费用和其它直接业务费用，包括预付基金。

法律服务司 (LEG)

199. 法律服务司于 2004 年 9 月 1 日由执行干事授权建立，该司统一了世界粮食计划署的商业、保险、海运以及人事法律服务。法律服务司的目标是将世界粮食计划署可能面临的法律风险减到最小，确保其法律利益永远得到保护。

注重结果的管理司 (OEDR)

200. 注重结果的管理司成立于 2003 年年初，由正常计划支持和行政管理预算供资的评价办公室和由注重结果的管理基金供资的绩效测量与报告办公室 (OEDP) 组成。该司 2003 年 8 月开始运作。2006 年该司将在整个世界粮食计划署继续实施注重结果的管理，以确保评价功能持续可靠、独立并与世界粮食计划署的评价政策一致。

监察司 (OSD)

201. 监察司通过监察领导作用支持世界粮食计划署的战略重点，并为执行干事提供世界粮食计划署风险管理及治理程序适合程度的评估。为实现其审计战略，两年度期间内部审计办公室 (OSDA) 将审计大约 60 个国家办事处、14 个总部活动以及 6 个信息技术活动。监察与调查办公室 (OSDI) 将增大范围，组织 16 项监察，执行调查，为世界粮食计划署其它办公室提供指导，对违规及发生回收损失实施调查。在透明度、问责制以及促进诚实文化方面，监察司将继续支持实施企业风险管理及其他最佳实践。2004-2005 年，根据执行干事的要求实施了一项新的审计政策。风险基础方法将审计资源集中在确认的领域，其有可能影响世界粮食计划署组织目标的实现。审计办公室业已将国家办事处分类为高、中、低风险，并制订了一个对高风险办事处的年度审计周期。中低风险办事处的审计周期为三年。

筹款与通讯部 (FD)

202. 筹款与通讯部负责从捐赠者那里筹集资金，使世界粮食计划署满足批准的计划和行动的需要。该部希望至少能筹集 50 亿美元，以支持世界粮食计划署 2006-2007 两年度的行动。

203. 世界粮食计划署的筹款努力旨在确保增加和稳定传统捐助者的资助，扩大支持基础，吸引新的捐助者，以及鼓励偶然的捐助者成为定期捐助者。需要更多的捐助者以满足估计需求；实现此目标的任务应更加合理地分担。世界粮食计划署筹款战略的方向就是通过增加



灵活性和可预见性，提高捐助影响。这指明了需要更高比例的多边捐赠，更多现金捐助，以及严格成对安排和少加限制。

204. 通讯与宣传激活了普通公众、捐助者、私营部门以及政治决策者对饥饿问题和世界粮食计划署活动的认知。在竞争的资助环境中获取财务支持的关键是宣传。在政府和非政府组织圈子之外，世界粮食计划署仍旧不很出名；最近五年中，在覆盖范围较广的媒体上进行了宣传，但是相关努力必须更具侵略性。世界粮食计划署对公共信息和宣传的投资保持在适度水平。

205. 世界粮食计划署旨在通过公司与个人从私营部门筹集资源。该司将继续把领导国际社团作为主要目标，扩大其网络筹款活动，为世界粮食计划署其他单位及“世界粮食计划署的朋友”组织提供标准化指南与支持。

206. 特别举措包括：

- i) 三个“世界粮食计划署的朋友”组织—意大利、日本及美国—负责公共政策/宣传、显示度以及国家筹款，期待 2006-2007 两年度能获得 1650 万美元收入。它们合起来的运营费用为 100 万美元，成本/效益比大约为 16 比 1。
- ii) “世界漫步”主要打算帮助普通公众了解饥饿问题，鼓励他们逐渐加入有助于结束饥饿的对话。得益于“世界漫步”，世界粮食计划署 2004 年和 2005 年分别收到了 95 万美元和 200 万美元。我们期待 2006-2007 两年度能获得大约 400 万美元的额外收入。2004 年，该项工作主要由世界粮食计划署的社团伙伴组织及管理。2005 年，世界粮食计划署投资了 200 万美元，将发挥更为突出的作用。世界粮食计划署计划在下一个两年度雇用新的私营伙伴帮助支持此项努力。

政策与对外事务部（PD）

207. 政策与对外事务部由两个司及执行局秘书处组成。

外部关系司（PDE）

208. 外部关系司的主要目的是通过加强与联合国机构、国际与区域组织以及非政府组织的伙伴关系支持管理目标 1。外部关系司负责联合国与非政府组织事务，包括在罗马的 1 个小组及在日内瓦和纽约的 2 个联络办事处。驻设在亚的斯亚贝巴的非洲联盟（AU）联络办事处（PDA）支持与非洲联盟及非洲建立伙伴关系。

政策、战略及计划支持司（PDP）

209. 政策、战略及计划支持司为五个战略目标提供政策框架和知识基础、实施指南及相关宣传材料，分析战略计划基础问题。对于世界粮食计划署计划扩大的学校供餐、艾滋病毒/艾滋病、生计保障、经济分析、安全网络以及营养活动，其知识建设、指导及宣传是必需的。世界粮食计划署跨领域性别承诺的实施和监督需要政策、战略及计划支持司的支持。

执行局秘书处（PDB）

210. 执行局秘书处通过组织执行局会议，推动非正式磋商，组织执行局成员实地旅行以及提供官方语言翻译，促进秘书处与世界粮食计划署成员之间的互动。



行政部 (AD)

211. 行政部是内部服务机构，为世界粮食计划署提供：

- 人力资源 (HR) 服务；
- 财务服务；
- 运营需要的基础设施及物品；
- 信息服务；
- 安全与保安。

212. 行政部努力将其服务做到最好，强调回应以及资源的可获得性，效益最大化，保护投资以及把成本降至最小。

213. 本管理计划中，承诺：

- 依照世界粮食计划署对紧急状况准备的关注，升级其运营以支持紧急状况活动；
- 发展企业资源规划系统以支持一个主要的范例转移（信息网络和全球系统 II）；
- 制定事业规划系统，促进世界粮食计划署职员的发展。

214. 行政部由 4 个主要司及 1 个行政副执行干事办公室组成。

财务司 (ADF)

215. 财务司负责保障财务资源的获取、使用以及报告。这包括制定和应用财务政策和程序，以确保财务事务迅速记录，在要求的时间框架内完成财务报告，包括财务报表和捐助者报告。通过指南、培训与信息以及财务管理问题方面的知识，财务司支持世界粮食计划署管理人员利用及控制资源，为世界粮食计划署运营提供及时有效的薪水册与薪酬服务，以及现金流动，并管理银行及世界粮食计划署投资中的现金。

信息与通讯技术司 (ADI)

216. 信息与通讯技术司管理一个全球信息技术基础设施与计算环境，确保职员间以及与业务团体之间高度的服务可获得性、连通性及通讯。

217. 信息与通讯技术司负责与用户合作工作，以保证有效利用技术，支持运营、业务程序及管理活动。维护现有系统并创建新系统，以适应不断变化的业务需要。

218. 信息与通讯技术司制定并维护一个信息和知识管理框架，包括本机构的报告与统计、网络服务、内容与文档管理、记录保存以及存档。

219. 信息与通讯技术司建立了信息与通讯技术战略方向，以加强世界粮食计划署运营，通过协调机构间活动、与公私营部门实体合作，提供信息与通讯技术商品和服务，使世界粮食计划署具备快速反应能力。



人力资源司

220. 世界粮食计划署的力量是其员工。人力资源司的工作就是确保招聘并保留最好的员工。其目标是鼓励在世界粮食计划署职员中形成公共服务氛围，使职员动力和生产力得到最大发挥。

管理事务司

221. 管理事务司提供行政、安全、商品与服务采购、政策制定以及管理决策支持。通过下述工作支持世界粮食计划署计划：总部服务的成本效益交付、世界范围内职员安全协调、自动操作及改进行政程序计划，在安全、推动管理、共同承诺与服务、商品与服务采购以及旅行方面担当机构间的领导角色。

222. 有关职员安置及按组织单位和拨款限额划分的支出目标细节，可参见本文件的附件 B 和附件 C。

法定要求及其他重要拨款

223. 本小节条目包括法定要求费用及其他着重控制的拨款。

224. 表 43 说明了本类别 2006-2007 年预算要求，并与 2004-2005 年估计的需求进行了比较。

	2004-2005 年	2006-2007 年
执行首长会议	280 576	300 000
国际公务员制度委员会	540 641	650 000
联合检查组	1 057 490	1 250 000
薪酬调查	147 487	150 000
常设营养委员会	100 000	200 000
蓄意伤害保险	2 000 000	2 000 000
公众责任保险	620 000	620 000
社团旅行保险	30 000	30 000
粮食及农业组织法律费	260 000	120 000
全球管理会议	530 000*	650 000
外部审计	475 000	500 000
自身保险费	-	(800 000)
合计	6 041 194	5 670 000

*东道国爱尔兰纯捐助 180,506 美元。

225. 法定要求及其他重要拨款包括世界粮食计划署分摊给纽约公共机构的一些评估捐款。预计普通费用将为此增加并被纳入上述建议。鉴于世界粮食计划署在营养方面日益增大的作



用，为营养常设委员会额外做了 10 万美元的预算。蓄意伤害保险、公众责任保险以及旅行保险预算水平与 2004-2005 年相同。随着法律办公室于 2004 年 10 月成立，世界粮食计划署所有法律工作业已得到加强；预期将导致通过粮食及农业组织获得的服务减少，因此粮食及农业组织法律费预算相应下降。最近一次世界粮食计划署全球会议于 2004 年夏季在都柏林举行。根据初步费用估计，下一个两年度举行的类似活动预算为 65 万美元。外部审计为按合同价格做了 50 万美元的预算。

其他支持预算计划

226. 世界粮食计划署计划延续如下资助：

- 资本资产基金（CAF）—2006-2007 年预算建议：1997.5 万美元。
- 注重结果的管理一次性资金—2006-2007 年预算建议：350 万美元。
- 加强财务管理资金（SFM）2006-2007 年预算建议：200 万美元
- 安全升级资金—从最初管理计划（2004-2005 年）中设立的 2000 万美元安全升级资金中回收的 200 万美元。

资本资产基金

信息网络和全球系统II

227. 建议 2006-2007 年由资本资产基金为信息网络和全球系统 II 供资 1500 万美元，将利用升级机会变革业务程序，以反映最近六年发生的变化，并综合支持世界粮食计划署持续发展所需要的业务解决方案。

228. 该项基金的使用将从分析阶段开始，至培训与发展阶段，具体内容如下：

- 改变会计结构和数据移植，以应对变化的业务需求；
- 更灵活的报告；
- 将财务和后勤模块从人力资源模块中分离出来，包括研发适合的界面，以分隔这两个主要元素未来的发展；
- 允许升级新的 SAP 版本；
- 另外的 SAP 特许维护；
- 与培训使用者相关的旅行；
- 计划程序评估；
- 人力资源运行模式评估。

预期成果

229. 信息网络和全球系统 II 将创建一个强有力的平台，使世界粮食计划署发展的新业务需求能够：



- 使结构变革和额外的计划、预算及预测工具允许战略计划与运营计划进行整合。
- 人力资源系统的分离可使人力资源独立发展，提供更大的灵活性；
- 允许用制定计划采用的结构报告本组织与国家办事处结果；
- 基金管理功能的有效性将使得更为综合性的资金管理成为可能；
- 加强供应商关系管理，为发展电子采购提供平台；
- 消除最初 SAP 版本所要求的高水平用户化，减少未来的维护费用。

其他资本支出

230. 正如执行局文件 WFP/EB.2/2005/5-C/1 中所概述的那样，世界粮食计划署正在探索与国际会计准则接轨。要求的变化之一是财产、工厂及设备资本化。作为最初步骤，为价值 500 万美元的财产、工厂及设备计划的计划支持和行政管理预算支出已从正常计划支持和行政管理预算中剥离，将通过资本资产基金供资。

注重结果的管理资金（OEDR）

231. 注重结果的管理资金创立于 2003 年 2 月，为建立可持续的注重结果的管理分配 350 万美元资金。注重结果的管理资金将巩固绩效基础管理与问责制报告功能，帮助国家办事处组织基线调查及后续研究。直接培训、自学以及参考资料将支持管理为结果进程。由于两年度期间基于结果的计划与管理工具的发展及向信息系统中整合，核心功能将是主流，一些职员将被并入其他司。

加强财务管理（SFM）资金

232. 继续加强财务管理举措的目标就是通过实现可持续的财务管理能力，确保世界粮食计划署的长期效能。根据 2004-2005 年加强财务管理资金，主要实施了下列能力改进工作：

- 招聘适当水平的财务职员；
- 财务官员培训；
- 改进财务报告；
- 发行财务手册。

233. 然而，2006-2007 年需要资金来完成最初资助的工作。

234. 2006-2007 年建议的 200 万美元预算将用于下列活动：

- 国家办事处财务官员—尚未从其他资源资助一名财务官员职位，但由于运营业务量及/或财务风险因素，继续需要财务专业人员职位。2006-2007 年两年度，将为这些办事处制定一项保障适当能力的较长期资金解决方案。
- 职员培训已被证明是 2004-2005 年最具价值的财务能力建设资源之一，需要在 2006-2007 年继续供资。将继续新财务官员定向培训，为当前的财务官员提供进修培训，并与人力资源司合作，对管理人员进行财务管理培训。同时将进行总部普通服务职员和联络办事处财务职员培训。



安全

概述

235. 执行局在 EB.1/2005 中请求，世界粮食计划署 2006-2007 年安全费用，包括联合国安全与保安部预算分摊资金，在《管理计划（2006-2007 年）》中以统一方式得到解决 (2005/EB.1/21)。

236. 联合国大会批准的 2006-2007 两年度联合国安全与保安部实地相关安全费用预算为 1.657 亿美元 (A/58/6, Sect 31 第 31 段)，上个两年度为 1.131 亿美元。高出部分的主要费用是 2006-2007 年安全职员数量增多：联合国实地安全协调官员 (FSCOs) 由 100 名增加至 250 名，当地职员从 200 名增加到 369 名，设在纽约总部的实地相关职位从 20 名增加至 73 名。

237. 根据依然有效的费用分摊规则，世界粮食计划署 2006-2007 年的份额为 2260 万美元，其依据是，至 2004 年 12 月 31 日有 9777 名实地职员，这相当于所有联合国实地职员总数的 13.7%。

238. 表 44 提供了联合国系统实地相关安全费用及 2002-2007 年世界粮食计划署分摊份额的概述。

	联合国系统与实地相关的费用	世界粮食计划署承担联合国系统实地安全相关费用份额
2002-2003 年	42.9	6.5
2004-2005 年	113.1	13.2
2006-2007 年	165.7	22.6
2002-2007 年增长的百分比	286	248

239. 这些费用将从项目的直接支持费用中回收。如有需要，最初将从直接支持费用预付基金中获得资金支付给联合国安全与保安部。

240. 为从其对联国安全管理体系的巨大贡献中得到最大回报，世界粮食计划署在联合国安全三个主要水平治理上发挥了领导作用：执行首长会议、高级别管理委员会 (HLCM) 以及机构间安全管理网络 (IASM)，其中包括与副秘书长召集每周会议。

世界粮食计划署内部安全费用

241. 除了参加联合国安全管理系统的费用以外，世界粮食计划署还付出了相当大的与内部安全相关项目费用以使其能完成任务。主要范围为：

⇒ 实地安全官员 (FSO)



242. 在 2004-2005 年，根据区域办事处安全升级计划，为六个区域安全顾问供资。2004-2005 年招聘了 44 名实地安全官员，其中 22 名由安全升级计划供资，22 名由直接支持费用供资。2006-2007 年，大多数实地安全官员将直接由直接支持费用供资。

⇒ *蓄意伤害保险政策 (MAIP)*

243. 世界粮食计划署赞成一项蓄意伤害保险政策，为在世界粮食计划署服务中失去生命的国际与国家职员家庭提供救助。该项保险的费用稳步上升。为控制费用，世界粮食计划署通报联合国安全与保安部，自 2004 年 7 月起，将维持自己的蓄意伤害保险政策。2006-2007 年，给大约 1 万名世界粮食计划署职员及有关人员连续保险需要 200 万美元，与 2004-2005 年的水平相同。

⇒ *安全装备，遵守最低运营安全标准*

244. 通常作为威胁及风险评估的结果，为维持世界粮食计划署所有国家办事处遵守最低运营安全标准，主要通过项目直接支持费用提供安全及与保险相关的装备。要求的安全通讯装备与基础设施，以及与撤退和重新部署关联的安全相关费用也由直接支持费用供资。

245. 在特定任务地点，经国家级安全管理小组 (SMT) 批准，职员可使用额外的居住安全措施；这些条目的资助超出了标准职员费用。

世界粮食计划署安全费用概要

246. 表 45 按供资来源概述并比较了 2004-2005 年和 2006-2007 年世界粮食计划署职员保险和安全费用。



表 45：按资助来源划分的世界粮食计划署安全费用概述（百万美元）			
活动情况说明	2004-2005	2006-2007	来源
联合国安全与保险部及相关费用			
联合国安全与保险部 - 世界粮食计划署分摊的联合国安全与保险部与实地工作相关费用	13.20	22.60	直接支持费用
世界粮食计划署蓄意伤害保险政策—世界范围保险	2.00	2.00	计划支持和行政管理预算
联合国改革-共同承诺安全费用	0.80	0.80	计划支持和行政管理预算
小计	16.00	25.40	
安全升级和维护			
安全升级计划	20.00	0.30	计划支持和行政管理预算
安全维护资金（后续评估、最低运营安全标准）	0.00	2.00	安全资金*
小计	20.00	2.30	
秘书处安全条目			
总部安全科	2.20	3.48	计划支持和行政管理预算
实地安全科	1.14	1.35	计划支持和行政管理预算
安全知识培训	0.55	0.55	计划支持和行政管理预算
安全顾问	0.00	2.18	计划支持和行政管理预算/ 直接支持费用
小计	3.89	7.56	
实地/项目安全条目			
实地安全官员（2004-2005年29名；2006-2007年44名）加上装备	8.05	12.22	直接支持费用
最低安全电信标准（MISTS）	1.00	1.00	直接支持费用
安全和防护相关装备(MOSS)-	4.89	4.89	直接支持费用
安全通信装备和基础设施（FITTEST 迅捷信息技术及无线电通讯紧急状况支持组）	1.90	1.90	直接支持费用
地方实地水平安全费用份额	10.02	10.02	直接支持费用
商业航空安全（飞行安全与审计）	0.02	0.14	计划支持和行政管理预算/ 直接支持费用
安全撤离或重新部署费用和津贴	0.20	0.20	SSC
小计	26.08	30.37	
合计	65.97	65.63	

*来自回收款



安全升级资金

247. 根据 EB.3/2003 的执行局决定，执行干事为 2004-2005 年两年度安全升级计划分配了 2000 万美元。截至 2005 年 9 月，所分配资金已全额投入。
248. 预期 2000 万美元中的 200 万美元将被偿还。2006-2007 年，这 200 万美元将用来供资评估及安全升级计划下完成最低运营安全标准依从性。

其它举措

支持活动信托资金

249. 近年来，世界粮食计划署受益于来自捐助者的信托资金，帮助营养、应急计划、易受害性分析与作图（VAM）以及需求评估领域的能力建设。世界粮食计划署能够将信托资金资助的部分活动主流化为核心的计划支持和行政管理预算，但是在制定新的行动及取得新的成就方式方面，信托资金仍是至关重要的。
250. 信托资金并不直接与计划支持和行政管理预算或直接支持费用预算联系，因为其资助正常预算以外的活动。一项信托资金贡献的目标需经捐助者同意；该项资金通过世界粮食计划署拨款委员会分发，以确保考虑整体重要活动。
251. 近年来，世界粮食计划署受益于各种信托资金。最大的信托资金是制度性加强伙伴关系信托资金（ISP），其在 2000 至 2005 年以能力建设形式提供支持。英国国际发展部（DFID）业已同意，2005-2008 年资助第二个制度性强化项目，预期这将加强世界粮食计划署的紧急情况准备及相关业务的实施。
252. 比利时、加拿大、丹麦、欧盟、法国、德国、日本、瑞典和美国与世界粮食计划署有信托资金协议，支持需要更多能力的主题领域。TNT 也通过一个信托资金为世界粮食计划署提供了资助。
253. 世界粮食计划署拨款委员会由高级业务副执行干事担任主席，其在两年度中按照资金目标及世界粮食计划署优先领域分配可利用的资源。因此，2006-2007 两年度信托资金资源尚未划归组织单位。
254. 2006-2007 年世界粮食计划署期待筹集信托资金捐助 5240 万美元。

普通资金：专门帐户及其他支出

255. 依照其财务规章，世界粮食计划署对自身保险、宣传、捐助者匹配资金以及迅捷信息技术与无线电通讯紧急情况支持组使用专门帐户。在普通资金上有其他处理，最重要的是私营部门实物捐助。
256. 预期这些活动获取的收入足够支付 2006-2007 年 1.15 亿美元的支出。



财务政策框架问题

政府配套现金认捐（GCCC）

257. 在《管理计划（2004-2005 年）》中，执行局批准了秘书处有关处理政府配套现金认捐的下列建议：

- 对于最不发达国家，所收到的任何当地捐助均留在国家办事处作为对该国的额外支持资源。
- 对于非最不发达国家，政府捐助的现金中，相当于计划支持及行政管理所资助的当地费用、职员及其它费用的 50% 的金额将视为政府配套现金认捐而存入普通基金。超出的部分留在国家办事处作为对该国的额外支持资源。
- 对于那些世界粮食计划署没有办事处或没有计划支持和行政管理预算费用的国家，来自政府的现金将保留在当地用于支付当地费用。

258. 如提交执行局的关于管理计划（2004-2005 年）最新情况的第四份情况说明¹²所概述的那样，上述政策激励了各国为世界粮食计划署的当地运转费用提供捐助。但仍有若干个属于非最不发达国家每年提供了适度的政府配套现金认捐，但从未超出计划支持及行政管理对该国资助费用的 50%。为了进一步激励最不发达国家及非最不发达国家政府为世界粮食计划署的当地执行费用提供捐助，建议将所有的政府配套现金认捐收入均作为保留在该国的额外支持资源。期待的结果是政府现金配套认捐的水平从目前的每个两年度约 300 万美元有所提高。

财务条例9.9

259. 目前的财务条例 9.913规定：

“依照清偿任何未付法定债务要求的程度，计划支持和行政管理预算服务拨款应在相关财务周期结束后的 12 个月内仍可利用。在 12 个月结束时，任何所剩结余应转为普通资金。此时任何未结清债务均应取消，或者说，如果债务仍保留有效，则转为当前拨款的债务。”

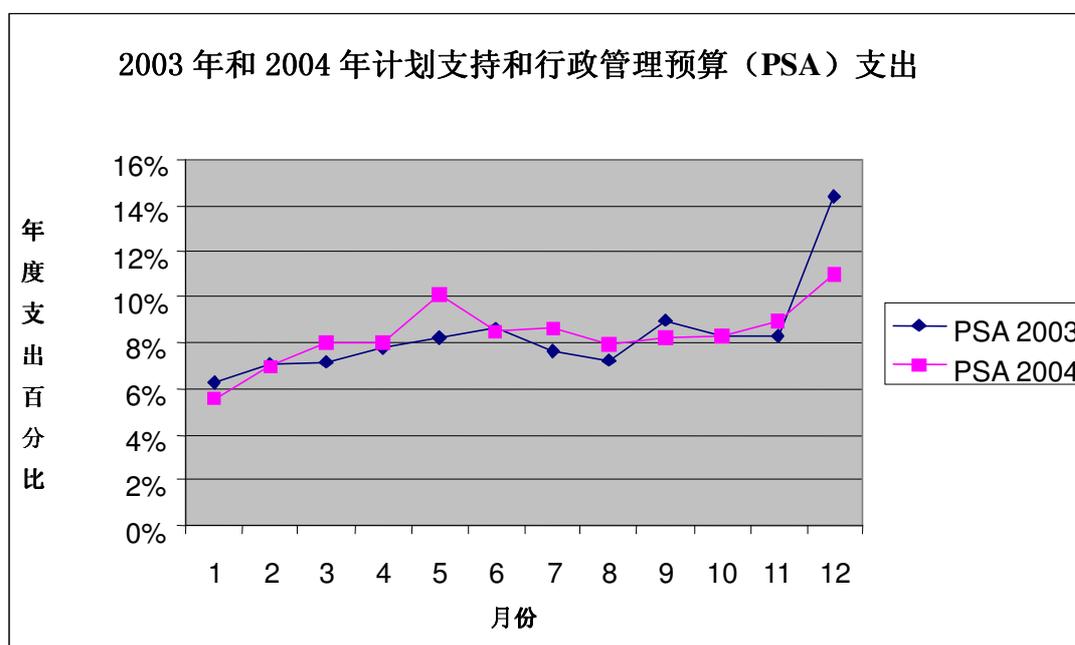
260. 由于追求在拨款终止前实施所有计划的活动，该条例在以往两年度结束时导致了支出水平的提高。图 8 阐明了计划支持和行政管理预算费用在年终的急剧增加，在两年度结束的 2003 年 12 月尤其明显。

¹² WFP/EB.A/2005/6-E/1.

¹³ 世界粮食计划署财务条例。第 IX 节：管理计划。财务条例 9.9。



图 8



261. 秘书处相信，允许单位在下一个预算周期使用仍有效的结余，只要在结转日起的 12 个月内负债及清偿，能够取得更好的预算管理效果。该变化将允许单位通盘考虑支出与工作进展，而非试图在预算周期设定的时限内用完所分配的预算。因此秘书处建议对财务条例 9.9 作如下修订：

“所有计划支持和行政管理预算服务拨款应在相关的财务周期结束后 12 个月内仍可利用。在 12 个月结束时，任何所剩结余应转为普通资金。此时任何未结清债务均应取消，或者，对于债务仍保留有效的，转为当前拨款的债务。”

262. 根据此项修订，秘书处可在两年度结束后更一致地实施活动。将按照要求及需要安排活动，因为支出不必人为地按预算周期排列。通过延续结转条款，两年度末期高额支出模式可被平抑，从而在不同两年度的不同可利用预算水平之间建立了较小的可变动联系。该措施将加速按照重要性分配资源，提高使用预算资源交付计划与服务的效率，并将进一步把对资源投入和预算控制的关注转向产出与成果测量以及结果问责。

263. 按照执行干事批准的决定，该项政策变化提交执行局批准。

联合国改革

264. 世界粮食计划署积极参与联合国改革行动并在许多领域担当领导角色。通过所有机构间更为协调的工作，将有机会改进交付及减少受援国的负担。

265. 世界粮食计划署所从事的一些更为重要的议题包括：

- 在南部非洲空前的机构间合作。由执行干事担任南部非洲人道主义需求秘书长特使，领导在该区域独特的联合国家庭新型模式。若干联合国机构决定在南非约翰内斯堡设立办事处，并由一个区域主任小组 (RDT) 协调及领导机构间工作。区域主任小组由所有主要业务机构的区域代表组成，将定期会晤，支持联合国国家工作组 (UNCT) 在危机国家的工作，最大化联合国的影响及效能。



- 在拉丁美洲，与联合国儿童基金会新的联合方法扩大了区域覆盖面，在世界粮食计划署未曾涉足的国家利用跨机构的支持。
- 在简化与协调方面与联合国发展集团执行委员会机构共同工作，从而精简规则与程序，减少受援国处理费用，提高效率以及改进问责制。联合国发展集团执行委员会机构也采取步骤，协调和/或共享服务，以及进一步增加联合国机构数量。
- 佛得角的联合办事处模式。该试验合作计划涉及联合国发展集团执行委员会机构在单一代表机制下共同工作，执行联合计划。
- 在探索共同工作、提高效率及共享解决方案的方法方面，世界粮食计划署积极投身于联合国信息与通讯技术网络。世界粮食计划署是三个工作组的成员：即外购/外包工作组，联合信息技术培训工作组和集中于如何发展共享服务的工作组。

266. 除了上述之外，世界粮食计划署还通过联合国联合后勤中心和联合国人道主义航空服务，分别在后勤和航空方面发挥领导作用。并应邀请，为联合国社团电讯承担电讯领导工作。

计划支持、管理和行政管理目标

267. 2006-2007 年支持资源的核心目标是继续支持世界粮食计划署运营计划以实现战略目标，并通过对贫穷和饥饿群体的粮食援助干预为千年发展目标做出贡献。战略计划（2006-2009 年）确认了七个长期管理目标以指导世界粮食计划署的计划支持、管理以及支持实地运营的行政服务工作。

268. 本节提出了全面管理目标结果框架。包括共同的结果表，确认了七个管理目标的每一个目标的预期结果和指标；表中的 14 个预期结果和 27 个指标反映了管理绩效测量，世界粮食计划署将追踪并在其 2006 年和 2007 年年度绩效报告（APR）中向执行局报告。

269. 新表包括许多指标，其业已用来报告本两年度管理重点并与下一个两年度的七个管理目标相结合。作为 2004 年和 2005 年测量和报告这些指标所获得经验的一个结果，对 9 个指标进行了修订-主要是较小的文字修改-9 个被去除，加入了 2 个新的指标。在世界粮食计划署指标纲要中详述了完整的绩效测量框架，其记录数据来源、收集与解释方法、测量频率以及对每个指标的司别责任。

270. 与之前管理计划中包括的一个长篇组织单位的结果所不同，本节中秘书处概述了每项管理目标在 2006 年和 2007 年要取得的重要产出和负责取得这些产出的主要办公室。此概要源自更详细的各司结果编辑，将作为内部管理文件，联系计划支持和行政管理预算资源与结果，并成为制定每个单位 2006 年和 2007 年年度工作计划的基础。若有需要，该司别编辑文本 EB.2/2005 将提供给执行局成员。



世界粮食计划署管理目标结果表	
2006-2007 年计划支持和行政管理预算的核心目标就是通过针对贫穷与饥饿群体制定的粮食援助干预，继续支持世界粮食计划署的运营计划，以满足战略目标及千年发展目标的要求，	
管理目标 1—为终结饥饿建设强有力的伙伴关系	
预期结果 1.1 在全球、区域以及国家层次，加强与联合国机构、非政府组织以及其他合作伙伴的伙伴关系。	指标 1.1.1 与联合国、国际组织以及合作伙伴联合设计计划和项目百分比。 指标 1.1.2 在共同进行投入和服务前提下，与伙伴合作实施的世界粮食计划署项目百分比，合作伙伴包括联合国机构、国际组织以及非政府组织。
管理目标 2—由选择雇员到有能力为结束饥饿做出贡献的职员	
预期结果 2.1 职员满意世界粮食计划署作为其选择雇主。他们感到能得到支持以及其技能得到认可、发展以及管理。	指标 2.1.1 职员平均满意评级。
预期结果 2.2 世界粮食计划署职员成分在性别、国籍、能力以及动机方面适当混合，以满足多样化需求。	指标 2.2.1 通过 PACE 使能力达到要求的百分比。 指标 2.2.2 按性别和地理分布划分的职员百分比
管理目标 3—擅长实施有效的计划	
预期结果 3.1 世界粮食计划署确认逼近危机与由此导致需求的能力得到加强。	指标 3.1.1 在项目开始之前，基本准备工具已就位的新的紧急活动及长期救济及恢复行动的百分比。 指标 3.1.2 重点国家可利用的全面粮食安全与易受害性分析（CFSVA）百分比。
预期结果 3.2 充分、及时、有效地管理粮食援助反应。	指标 3.2.1 按计划种类划分，商品分发后的费用损失占涉及商品价值的百分比。 指标 3.2.2 在需求评估及弱点分析和绘图文件得到支持期间紧急活动及长期救济及恢复行动获得批准的百分比



世界粮食计划署管理目标结果表	
2006-2007 年计划支持和行政管理预算的核心目标就是通过针对贫穷与饥饿群体制定的粮食援助干预，继续支持世界粮食计划署的运营计划，以满足战略目标及千年发展目标的要求，	
管理目标 3—擅长实施有效的计划（续）	
预期结果 3.3 本机构基于结果的计划、监督及绩效分析得到加强。	指标 3.3.1 根据注重结果的管理原则提交给项目审查委员会（PRC）批准的世界粮食计划署新项目文件百分比。 指标 3.3.2 根据注重结果的管理指南，国家办事处、区域办事处以及总部单位开展工作计划的制定和绩效评估的百分比。
管理目标 4—构建及共享饥饿知识，让大家共同努力结束饥饿	
预期结果 4.1 政策发展和知识更新提高项目设计与实施。	指标 4.1.1 按照世界粮食计划署政策和战略设计的世界粮食计划署项目百分比 指标 4.1.2 按照建议类型实施、分类评价建议的百分比。
管理目标 5—提供技术及运营基础设施服务，支持有效运作	
预期结果 5.1 确保在世界粮食计划署运营范围内职员的保险及安全。	指标 5.1.1 行动中被扣押、因公受伤或死亡职员总数百分比变化 指标 5.1.2 成功撤出或重新安置的职员百分比
预期结果 5.2 确保办公室之间连通性及获得世界粮食计划署内部及外部信息。	指标 5.2.1 信息与通讯技术基础设施可靠性。
管理目标 6—透明度、可问责性及管理风险	
预期结果 6.1 确保增加透明度，监察和问责制	指标 6.1.1 已实施的审计、监察及调查建议百分比。 指标 6.1.2 在要求的时间框架内提交的月度财务报表百分比。



世界粮食计划署管理目标结果表	
2006-2007 年计划支持和行政管理预算的核心目标就是通过针对贫穷与饥饿群体制定的粮食援助干预，继续支持世界粮食计划署的运营计划，以满足战略目标及千年发展目标的要求，	
预期结果 6.2 在现金与财务捐赠管理中采用并改善最佳实践	指标 6.2.1 收入帐户中持有的现金百分比。 指标 6.2.2 可接受的捐赠百分比
预期结果 6.3 本机构基于结果的报告能力得到加强	指标 6.3.1 成果报告水平结果达到满意级的标准项目报告 (SPRs) 百分比
管理目标 7—筹集资源以满足需求	
预期结果 7.1 在政府捐赠官员、媒体、有影响的人物及广大群众中增加对世界粮食计划署及其任务的了解。	指标 7.1.1 在主要国家的目标出版物及在线媒体上世界粮食计划署被提及次数。 指标 7.1.2 在世界粮食计划署组织的访问中，访问世界粮食计划署项目的议员、国会代表、政府官员以及记者数量。
resource needs. 预期结果 7.2 捐献总量增加；比较高的百分比运营需求得到满足；以及增加的灵活捐款比例满足了世界粮食计划署的资源需求。	指标 7.2.1 捐助者给世界粮食计划署的捐赠：(i) 捐赠总价值；(ii) 多边捐赠的比例；(iii) 现金捐赠的比例；(iv) 自由捐赠的比例；(v) 捐助者数量；(vi) 前十位捐助者占捐赠资源的百分比。 指标 7.2.2 经评估需求获得满足的百分比 指标 7.2.3 预测收入与实际拨款之间的差异。



管理目标 1

为结束饥饿建立牢固的伙伴关系

271. 下面一段文字摘自《战略计划》，概括了世界粮食计划署根据管理目标 1 建立伙伴关系的方法，以及相关部门两年度期间计划实现的面向该目标的几个主要产出。

结束饥饿需要汇集所有合作者的力量。与国家和国际合作者 – 国家政府、公共机构、联合国机构、国际组织、民间社会组织和私营机构 - 建立牢固的伙伴关系仍是世界粮食计划署与饥饿作斗争方法的基础。正如已经提到的那样，这不仅意味着世界粮食计划署寻找合作伙伴来实施其活动；而且世界粮食计划署必须在粮食援助能增加其计划和规划价值的地方找到合作伙伴。《战略计划（2006–2009 年）》，第 59 段。

主要产出

272. 主要产出如下：

- a) 世界粮食计划署与联合国机构、非政府组织和政府同行合作，设计和实施业务工作，并提供辅助服务，以支持全球、区域和国家解决饥饿和贫穷的举措。
- b) 紧急情况需求评估任务、易受害性分析和紧急情况准备由世界粮食计划署与其合作伙伴共同承担。
- c) 编辑了难民粮食状况业务信息，以促进与联合国难民事务高级专员公署 (UNHCR) 的合作。
- d) 通过参加执行首长联席会议和实地访问，邀请各机构首脑参加世界粮食计划署执行局例会，以及交换联合国管理程序的信息，使执行局与联合国其他机构建立了伙伴关系。
- e) 通过世界粮食计划署的领导、协调和参与各种论坛，饥饿穷人的利益在联合国召开的主要会议上得到了阐述，并在联合国的报告中作了特别介绍。
- f) 支持建立儿童饥饿计划伙伴关系。

主要负责部门

273. 主要负责部门有：

- 外部关系司 (PDE)



- 执行局秘书处(PDB)
- 政策、战略和计划支持司(PDP)
- 分析、评估和准备处(ODA)
- 计划管理主任办公室(ODM)
- 业务主任办公室(ODO)



管理目标 2

由选择雇员到有能力和为结束饥饿做贡献的职员

274. 下面一段话摘自《战略规划》，概括了世界粮食计划署管理目标 2 所涵盖的人力资源战略，以及管理司与行政司计划在下一个两年期实现面向该目标的几个主要产出。

世界粮食计划署的业务力量依赖于广泛的实地网络，该网络把职员置于困难有时甚至有生命危险的环境里。世界粮食计划署向其职员提出了大量的要求：其效率取决于承诺要达到那些要求目标的有能力的职员，即使是在压力大的环境下。世界粮食计划署职员的这种公共服务气质应通过人力资源战略得到支持和鼓励，以吸引和留住最称职的人为世界粮食计划署工作。《战略规划（2006–2009 年）》，第 61 段。

主要产出

275. 主要产出如下：

- i) 提供及时精确的服务，并通过与负责人力资源政策、程序和其他事务的高级主管和职员进行公开透明的交流来提高工作效率。
- ii) 继续制定和实施帮助职员获得知识和技能的计划，以激励他们更好地完成工作。人员构成上应适当混合有能力人员和有动力人员，以应对世界粮食计划署多样化的要求，包括增加发展中国家公民和妇女的代表性。
- iii) 2006 年进行了第二次全球职工调查(GSS)；作为职工希望工作的组织，对世界粮食计划署的满意程度高于 2004 年的全球职工调查结果。
- iv) 试验了联合国其他机构普遍采用的一种宽带薪酬/绩效工资制度，用来奖赏在压力条件下表现优异的职工。
- v) 与联合国粮农组织和国际农业发展基金建立了一个联合管理发展中心，以加强高级管理能力。
- vi) 与区域办事处和国家办事处主任合作起草了工作计划和人员安排计划，并制定和实施了一项应急人员名单和应急培训(ERR 和 ERT)。

主要负责部门

276. 主要负责部门为：人力资源司和业务主任办公室。



管理目标 3

擅长实施高效计划

277. 下述的文字引自《战略计划》，概括了管理目标 3 所着力强调的实施高效计划的 3 个方面，以及各计划支持司在两年度期间计划实现的面向该目标的若干主要产出。

计划的优点 – 世界粮食计划署的效率依赖于实施能导致减少易受害群体饥饿的各项计划。这就需要有一个有效的业务程序来确保及时向需要粮食的那些人发放足够的粮食，以及需要基于结果的计划，即在吸取经验的基础上进行改进，相关经验来自于支持国家减少饥饿的努力。《战略计划（2006–2009 年）》，第 64 段。

主要产出

278. 主要产出为：

- i) 支持制定项目计划程序，以帮助国家办事处规划捐款，监督资金余额，使用如快速反应帐户和运营资本基金等供资机制，以及预测与受益者需求相关的供资时间。
- ii) 支持国家办事处和区域办事处评估营养需求，设计和实施有效的粮食支持干预措施，以获得可测量的营养结果。
- iii) 向国家办事处、区域办事处和总部各单位提供技术、政策和研究支持，对世界粮食计划署的工作和发展以及贸易政策进行经济分析。
- iv) 购买优质廉价的当地粮食来支持世界粮食计划署的工作。
- v) 管理信息和报告强调分析和学习，以促进管理决议的形成。

快速反应能力– 2004–2005 年，世界粮食计划署的快速反应能力经受住了在达尔福尔、海地和亚洲发生的多个大规模危机的压力。这种能力的基础靠的是对后勤的投资、可靠的伙伴关系、技术以及使世界粮食计划署能够动员粮食、人员和其他资源来满足突发事件需求的程序。《战略计划（2006–2009 年）》，第 66 段。

主要产出：

- vi) 确保通过陆路和海上向世界粮食计划署所有种类的业务范围及时发放足够粮食。
- vii) 世界粮食计划署和联合国其他人道主义机构继续得到安全、有效、廉价的空运服务。确立世界粮食计划署作为联合国应对人道主义紧急情况的主要后勤机构的作用。
- viii) 制定并实施一个最新型的供应链管理系统。
- ix) 支持世界粮食计划署开展有效的需求评估和易受害性分析工作，以及为紧急情况做好准备。
- x) 支持国家办事处和区域办事处建立预警机制，承担制定突发事件计划。世界粮食计划署的紧急情况准备保持在适当的全球水平，在危机期间有能力进行管理和提供支持。



有效管理 – 2000 年，世界粮食计划署开始实施一项注重结果的管理方法，利用资源来提高业务效率和问责制，使受益人的生活发生了积极变化。对于保持世界粮食计划署生存环境的活力，发展并提高满足受益人需求能力的需要，基于结果的计划和业绩分析都是至关重要的。因此，获得的分析结果和计划与程序的相应调整，意味着一个组织要继续学习和变革。但是，变革过程中需要对重点的确定和先后排序进行管理，这样，职员就不会被新的战略、程序和报告要求压倒。《**战略计划（2006–2009 年）**》，第 68 段。

主要产出

- xi) 通过工具、指导和培训方式，在制定规划、监督和评价(M&E)、结果衡量与分析及报告过程中实施注重结果的管理，以支持国家办事处、区域办事处和世界粮食计划署的合作伙伴。

主要负责部门

- 业务主任办公室
- 区域办事处
- 分析、评价和准备处
- 运输和采购司
- 计划管理主任办公室
- 政策、战略和计划支持司
- 注重结果的管理司



管理目标 4

建构和共享饥饿知识，让大家共同努力结束饥饿

279. 下面是摘自《战略计划》的一段话，概括了世界粮食计划署建构和共享饥饿知识的方法，以及计划支持司和管理司计划在下一个两年期实现的面向这一目标的主要产出。

饥饿跟贫困一样，是多种因素综合的结果，如营养不足、健康差、缺少教育、收入低和不安全的环境。消除饥饿需要全面的努力来处理这些因素。在千年发展目标 1 中，把饥饿作为一个实体从贫困中分离出来是国际社会思想的一个里程碑，其承认了饥饿必须立即得到解决，不能给经济增长留下涓流效应。众所周知，事实上，通过风险、易受害性和穷人所采取的消极应对策略之间的联系，饥饿制约了消除贫困，但是在如何更好地消除饥饿方面还存在相当大的认识差距。为了对全球结束饥饿的努力做出贡献，世界粮食计划署在研究和宣传方面必须利用伙伴关系，共同了解收益者的需求和最有可能使其摆脱饥饿的联合干预措施。这在新的地区尤为现实，如过渡形势和艾滋病毒有关的计划。《战略计划（2006–2009 年）》，第 71 段。

主要产出

- i) 与一些学术机构合作，研制和细化有关构建饥饿知识的工具和方法，以支持评估、分析和准备工作。世界粮食计划署参加区域和全球知识建构和知识共享计划。
- ii) 世界粮食计划署的职员和合作伙伴接受加强对妇女的承诺的培训。性别分析是世界粮食计划署整个知识建构和知识共享实践的主流部分。
- iii) 支持开展基于实地的、以实地要求为主的有关粮食、营养、微量营养素配方和辅助餐，以及艾滋病毒/艾滋病的业务研究，并出版研究结果。
- iv) 制定并实施用于评估冲突引起的生计变化的分析技术。
- v) 宣传有关粮食促进教育的知识，以支持政策制定、目标选择和开展研究。

主要负责部门

- 政策、战略和计划支持司
- 分析、评价和准备处



管理目标 5

提供技术和运营基础设施服务支持有效运作

280. 下面是摘自《战略计划》的一段话，概括了世界粮食计划署所面临的、管理目标 5 旨在克服的挑战，以及计划支持司、管理司和行政司计划在下一个两年期实现的面向这一目标的若干产出。

作为一个业务机构，世界粮食计划署有广泛的实地存在。所以，信息系统、通讯、采购、安全和行政组织支持功能必须在广泛的业务范围内公平实施。作为联合国的一个机构和一个领先的、在受冲突影响的地区驻有职员的人道主义机构，世界粮食计划署必须把监督安全状况，确保在实地工作的职员的安全作为一件极为重要的事情。世界粮食计划署还要参加联合国开发小组共同条件和服务工作组，以支持国家办事处进一步与联合国协调一致。《战略计划（2006–2009年）》，第73段。

主要产出

- i) 建立全球电讯和信息技术基础设施，以优质服务和连通性、可靠的系统和准确定义的程序来支持有效的计算环境。
- ii) 保持世界粮食计划署在安全、商品采购和服务、设备管理、公共服务和设施以及旅游领域的机构间领导地位；确保世界粮食计划署实地工作人员和总部职员的安全和保安。
- iii) 通过对本组织变化中的业务需求有关的信息系统的分析、设计和实施应用，支持世界粮食计划署的计划制定、运行和报告。支持计划的 SAP 升级。
- iv) 根据统一的机构数据和标准化的报告和统计方法，提供业务智能服务，起草标准报告和表现水平报告。

主要负责部门

- 信息与通讯技术司
- 管理服务司



管理目标 6

透明度、问责制及管理风险

281. 下面这段话摘自《战略计划》，概括了管理目标 6，以及管理司和行政司计划在下一个两年度实现的面向这一目标的一些主要产出。

预算编制和财务管理 – 具备优秀的预算编制和财务管理能力的管理人员，能够以清晰和负责任的方式更加有效地使用资金。制定预算计划并进行监督和调整，确保管理人员能够获得资金满足组织的符合战略目标和管理目标的需求。财务管理准确及时地向管理人员提供财务信息，这些信息提高他们的财务能力，确保在有需要时，管理人员得到专家的财务知识支持。《战略计划（2006–2009 年）》，第 75 段。

主要产出

- i) 通过提供政策、指导性培训和专业知​​识，使财务和预算管理工作得到加强。
- ii) 财务处理立即生效并记录；保持完整、准确和最新的帐目记录。
- iii) 为管理层、捐赠者和执行局准备的财务报告、分析及信息在精确度和表现水平上达到相当高的标准。
- iv) 为业务工作及时提供现金；最佳的现金管理和投资监督和绩效。
- v) 管理帐户和预算信息与分析能够使获悉的决策者，负责实施管理计划的行政人员及计划支持和行政管理预算的组织单位。

监督 – 在下列方面，监督作用是管理和问责制的主要成分，(i) 确保资源得到有效利用；(ii) 确保控制措施已经落实以及各项规则、条例和捐赠者的授权得到坚持；(iii) 管理人员对发现的任何矛盾做出快速并具有决定性的反应。《战略计划（2006–2009 年）》，第 77 段。

主要产出

- i) 调查违规情况、不法行为、偷窃事例、欺诈行为、管理不善、骚扰、滥用权力、对受益者的性剥削和其他形式的不正当行为，责任各方应承担​​责任，因违法乱纪使世界粮食计划署承担的损失得到挽回。
- ii) 通过按目录列出应采取的即时纠正行动，提出中长期建议和宣传提高效率的最佳实践，业务工作与世界粮食计划署的规则和规定的一致性得到提高。
- iii) 通过监督向管理层提供的顾问服务和提高世界粮食计划署职员​​的知名度，在整个世界粮食计划署范围内营造一个透明和负责​​任的氛围。

风险管理 – 世界粮食计划署认识到，在良好的组织管理和完整的良好管理措施框架内，风险管理是另一个关键成份。世界粮食计划署在采用风险管理方面业已取得了相当大的



进展：一份政策和战略文件将于 2005 年 11 月提交给执行局。在战略计划周期内，世界粮食计划署将主流化企业风险管理，并将它纳入决策程序。《战略计划（2006–2009 年）》，第 79 段。

主要产出

- iv) 向高级管理层提供合理的保证，即世界粮食计划署的风险管理程序是适当的，世界粮食计划署的工作运转及支持和行政管理活动如预期的一样发挥作用。
- v) 将世界粮食计划署的法律风险减到最小程度，在雇佣、伙伴关系协议和与第三方的协议、运输和后勤工作方面，最大限度地保护世界粮食计划署的合法利益。
- vi) 使用并有效管理自身保险基金，把某些保险政策置于保险市场。

问责报告 – 各种财务、监督和绩效构成了世界粮食计划署的问责报告。这类报告有助于提高世界粮食计划署作为一个公共组织的透明度，并确保它一直对执行局、公众及其受益人负责。《战略计划（2006–2009 年）》，第 80 段。

主要产出

- vii) 实施基于结果的机构报告框架；起草机构的绩效报告和责任报告并呈交给捐赠者和执行局。

主要负责部门

- 执行干事办公室
- 总监察长和监督服务司
- 财务司
- 法律服务司
- 注重结果的管理司
- 执行局秘书处



管理目标 7

筹集资金以满足需求

282. 下面一段文字摘自《战略计划》，介绍了管理目标 7 强调的筹资情况和交流战略，以及计划支持部门计划在下一个两年期实现的面向该目标的主要产出。

世界粮食计划署旨在筹集资金，全面满足所有批准的计划和业务工作估计的需求。为此，需要拓宽支持基础，吸引新的捐赠者，鼓励临时捐赠者成为定期捐助者。在满足估计需求方面要涉及较多的捐赠者；这项工作必须更公平地分担。尤其是多边捐款对世界粮食计划署灵活应对需求非常重要，应该予以鼓励。私营部门要通过公司、基金会或个人全面介入。《战略计划（2006–2009 年）》，第 82 段。

主要产出

- i) 保持传统捐赠者的捐助额度，增加不附带条件的双边捐助部分。
- ii) 建立预测程序，将可靠的信息输入拖欠周转基金（WCF）的程序
- iii) 落实有关程序，促进合格捐赠者定期捐款的全部费用回收。
- iv) 来自广泛的捐助方基础和当前的机构捐赠者、因特网和其他私营渠道的捐款数量和百分比增加。
- v) 制定机构政策和指南，保证监督，使国家办事处增加当地公私营部门的资助水平。
- vi) 在警示世界要立即对人道主义需求做出反应并确保必要的资源方面，世界粮食计划署是媒体的主要声音之一。
- vii) 世界粮食计划署在中长期内处于饥饿和粮食援助问题方面的领导位置，旨在确保公众和捐赠者的支持。

主要负责部门

- 筹款和通讯部



附件 I: 行政和预算问题咨询委员会和粮农组织财政委员会报告和建议的后续行动

通过进一步精简，管理计划的介绍将更为精练，以避免重复并提供一份更用户友好的文件。	如第一部分第 3 段所概述的那样，世界粮食计划署将继续精简管理计划报告。
对委员会一些建议的跟踪可以纳入相关的问题中；文件附件应包括一份为文件主体里的讨论提供交叉参考的核对清单。	当前的附件（附件 1）已由 13 页减至 2 页，并根据建议，将更为详细的信息纳入到文件的主体里。
虽然委员会完全了解实地办事处安全的必要性，但是它强调需要尽可能确保与联合国合作伙伴合作在有关地区采取行动。	第 235-248 段（第三部分：支持）概述了安全方面的计划，包括与联合国其他伙伴合作的工作。
直接支持费用预付基金-- 委员会强调，要注意保证预支数额得到偿还。	正如第三部分（第 127-133 段）所述，从直接支持费用预付基金提取的所有预支款都已经偿还。
其他计划支持和行政管理预算：委员会的意见是，在最初的计划支持和行政管理预算中，有些项目应该订好计划，如建立注重结果的管理单位和权力下放评估。委员会认为，在预算周期内增加计划支持和行政管理预算应与交付工作量的增加直接相关。	当前的预算建议延续两个现有的能力建设基金，即注重结果的管理和加强财务管理。尚未设立新的基金。另外，这些基金列在计划支持和行政管理预算里，以帮助提高透明度和可比性。
计划支持和行政管理预算- 其他支持费用：[T]委员会指出，其中绝大部分费用通常可视为计划支持和行政管理预算管理费用，这将会使计划支持和行政管理预算管理费用总数达到 4.22 亿美元，而不是 3.05 亿美元（参照 2004-2005 两年度计划支持和行政管理预算）。	当前的预算建议延续两个现有的能力建设基金，即注重结果的管理和加强财务管理。但是，尚未设立新的基金。另外，表 6 一起公布了间接费用，以帮助提高透明度。
7%的间接支持费用率委员会警告说，以后会出现问题，7%间接支持费用率的适合性未来一定要修改。	执行干事已建议将现有的间接支持费用率延长两年（见决议草案），因为其已被证明适宜资助 2004-2005 年两年度的计划支持和行政管理预算管理费用（见表 14 里的计划支持和行政管理预算平衡帐目计划）。
委员会认为，在筹资和交流部及政策和外部关系部开展的活动中，以及在涉及这些事务的两个司所开展的活动中，如监督、检查、评价、绩效衡量和报告，应注意避免重复。	每个单位的主要作用在第 3 部分第 200-209 段做了概述。一直注意确保没有重复。
ASG/UPGRADES.... 委员会建议，下一个预算应包含实施这一权力的所有信息，而不是未提倡透明度方式的会议录。	2004-2005 年的管理计划批准了 ASG 的行政管理岗位，并于 2004 年 9 月全部到位。这使 ASG 岗位的总数达到 4 个，每个主要部门都有一个，即业务部、筹资和交流部、政策和对外事务部及行政管理部。在实施管理计划期间，这方面不会有变化。
职员费用/信息网络及全球系统...外聘审计员指出，目前还没有获得与计划和项目有关的职员费用方面的完整信息，没有个人交易一级的分析。信息网络及全球系统里只有计划支持和行	所有职员的费用情况 - 包括计划和项目人员 - 可在信息网络及全球系统获得。但是，过去想在全面系统的基础上获取这一信息遇到了一些困难。为了改变这种状





附件 I: 行政和预算问题咨询委员会和粮农组织财政委员会报告和建议的后续行动

<p>政管理预算职员的信息。外聘审计员建议，世界粮食计划署应考虑在全面系统的基础上确定和披露职员费用的长处，评估信息网络及全球系统按照现在的配置是否能全面满足当前和未来的信息需求。</p>	<p>况，采取了各种步骤，包括提高获得职员承诺信息、加强信息网络及全球系统报告方面的其他培训，以及根据数据库的数据起草相关报告。</p>
<p>[管理计划和战略计划]文件应更加紧密地结合。</p>	<p>正如全文所概述的：战略目标、管理目标、2006-2009 年战略计划的缺陷与风险构成了当前管理计划的基础。</p>
<p>2004-2005 年管理计划基于不寻常的强劲财务状况。</p>	<p>当前的财务状况也很强劲 – 特别是参见表 14 里计划的计划支持和行政管理预算平衡帐户余额和附件 II 里的计划资产负债表（表.2）。</p>
<p>零基预算方法在许多方面都很有用，通过第一次在世界粮食计划署使用，学到了很多有价值 and 很有用的东西。</p>	<p>零基预算（ZZB）可以使世界粮食计划署在一次性基础上根据需求多少重新排列其支持结构。但是在正在执行的基础上，鉴于世界粮食计划署筹资形式的特点，当前的两年度最好采用国际预算方法。</p>
<p>敏感性分析很重要，值得认真研究和思考。</p>	<p>第一部分概述了计划支持和行政管理预算的筹资假定，提供了诸多替代方法，以确保计划支持和行政管理预算的全部供资。</p>

附件 II- 表 A.1: 2004-2005 年计划的收入与支出和基金余额的变化情况 (百万美元)

	普通基金	开发项目	紧急活动	长期救济和恢复活动	特别行动	双边和其他	合计
2004-2005 年期初余额	111	246	805	559	33	82	1 835
加: 估计的捐款和收入							
商品捐赠	0	336	1 013	852	0	575	2 776
其他捐款	113	225	1 337	843	196	450	3 164
小计	113	561	2 350	1 695	196	1 025	5 940
利息和其他收入	48						48
间接支持费用转帐	364	(36)	(154)	(111)	(13)	(50)	0
合计	525	525	2196	1 584	183	975	5 988
减: 估计的支出							
商品运营费用	0	336	1013	852	0	575	2 776
其他运营费用:							
外部运输	0	69	259	191	0	64	583
陆地运输、储藏和处理	0	62	640	334	0	69	1 105
其他直接业务费用	28	10	74	29	160	168	469
直接支持费用	85	48	210	178	23	99	643
间接支持费用	297	0	0	0	0	0	297
其他	115	0	0	0	0	0	115
合计	525	525	2196	1 584	183	975	5 988
其他调整							
归还未使用完的余款	0	(4)	(13)	(6)	(1)	(14)	(37)
2004-2005 年期末余额	111	242	792	553	32	68	1 798

附件 II- 表 A2: 截至 2005 年 12 月 31 日的计划资产负债表 (百万美元)	
资 产	
现金和短期投资	1 220.5
国家办事处持有的信托基金	32.5
可接受的帐目	317.6
长期投资	59.3
可接受的捐款	1 506.7
资产合计	3 136.6
债 务	
当前的债务	
应付帐目	266.1
未清债务	698.2
中央紧急周转基金贷款	5.0
国家办事处持有的信托基金	32.0
当前债务合计	1 001.3
长期债务	
长期贷款	106.0
长期债务合计	106.0
债务合计	1 107.3
储备金和基金余额	
业务储备金	57.0
快速反应帐户	36.7
直接支持费用预付基金	60.0
其他储备金账户	78.1
资金余额	1 797.5
储备金和资金余额总数	2 029.3
债务、储备金和资金余额总数	3 136.6



附件 II - 表 A.3 计划的收入和支出及资金余额中的变化, 2006-2007 年 (百万美元)

	普通基金	开发项目	紧急活动	长期救济和恢复活动	特别行动	双边和其他	合计
2006-2007 年期初余额	111	242	792	553	32	68	1 798
加: 估计的捐款和收入							
商品捐赠	-	415	648	1 494	-	40	2 597
其他捐款	-	345	1 077	1 759	382	26	3 589
小计	0	760	1 725	3 253	382	66	6 186
利息和其他收入	115	-	-	-	-	52	167
从间接支持费用捐款转帐至普通基金	393	(48)	(111)	(207)	(24)	(3)	-
合计	508	712	1 614	3 046	358	115	6 353
减: 估计的支出							
商品运营费用	-	415	648	1 494	-	40	2 597
海洋运输	-	96	209	393	-	5	703
陆地运输、储藏和处理	-	109	539	723	-	6	1 377
其他直接业务费用	-	30	20	91	312	4	457
直接支持费用	-	62	198	345	46	8	659
间接支持费用	368	-	-	-	-	-	368
资本和能力资金	25	-	-	-	-	-	25
其他	115	-	-	-	-	52	167
合计	508	712	1 614	3 046	358	115	6 353
2006-2007 年期末余额	111	242	792	553	32	68	1 798
数量 (千吨)		1 490	2 473	5 304		254	9 521



表 B:按拨款限额划分的 2004-2005 年和 2006-2007 年计划支持和行政管理预算及直接支持费用职员表

部门	国际专业人员类及以上										其他			
	ED	AED	D2	D1	P5	P4	P3	P2	P1	合计	国家专业人员	普通服务及其他	总和	
A. 计划支持-区域和国家办事处														
区域办事处														
亚洲 (ODB)														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	5.0	7.0	2.0	1.0	-	17.0	2.0	20.0	39.0
	直接支持费用	-	-	-	-	-	2.0	-	1.0	-	3.0	-	11.5	14.5
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	5.0	8.0	3.5	1.0	-	19.5	4.0	18.0	41.5
	直接支持费用	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
地中海、中东和中亚 (ODC)														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	7.0	6.0	5.0	1.0	-	21.0	5.0	26.5	52.5
	直接支持费用	-	-	-	-	-	-	-	1.0	-	1.0	-	1.0	2.0
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	5.5	7.0	3.0	1.0	-	18.5	4.0	31.0	53.5
	直接支持费用	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
拉丁美洲和加勒比海 (ODPC)														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	4.0	3.0	5.0	-	-	14.0	2.0	21.0	37.0
	直接支持费用	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	3.0	5.0	3.5	-	-	13.5	3.0	24.0	40.5
	直接支持费用	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
东非和中非 (ODK)														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	3.0	9.0	4.0	1.0	-	19.0	9.0	21.0	49.0
	直接支持费用	-	-	-	-	-	1.0	2.5	1.0	-	4.5	2.0	25.0	31.5
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	4.0	10.0	4.0	1.0	-	21.0	11.0	31.0	63.0
	直接支持费用	-	-	-	-	-	1.5	3.0	1.0	-	5.5	3.0	25.0	33.5
西部非洲 (ODD) -包括雅温得次区域办事处														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	2.0	5.0	8.0	5.0	2.0	1.0	24.0	15.0	28.0	67.0
	直接支持费用	-	-	-	-	-	1.0	1.0	0.5	-	2.5	-	2.1	4.6
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	2.0	4.0	9.8	6.3	0.2	0.5	23.7	18.0	31.0	72.7
	直接支持费用	-	-	-	-	-	1.0	1.0	-	-	2.0	-	-	2.0
南部非洲 (ODJ)														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	3.0	6.0	6.0	1.0	-	18.0	8.0	25.5	51.5
	直接支持费用	-	-	-	-	-	1.0	1.0	-	-	2.0	-	19.0	21.0
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	1.0	3.0	5.4	4.0	1.5	-	15.9	7.0	21.5	44.4
	直接支持费用	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
区域办事处小计														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	-	-	6.0	7.0	27.0	39.0	27.0	6.0	1.0	113.0	41.0	142.0	296.0
	直接支持费用	-	-	-	-	-	5.0	4.5	3.5	-	13.0	2.0	58.6	73.6
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	-	-	6.0	7.0	24.5	45.1	24.3	4.7	0.5	112.0	47.0	156.5	315.5
	直接支持费用	-	-	-	-	-	2.5	4.0	1.0	-	7.5	3.0	25.0	35.5



表 B: 2004-2005 年和 2006-2007 年按拨款限额划分的计划支持和行政管理预算及直接支持费用职员表 (续)

部门	ED	AED	D2	国际专业人员类及以上						合计	国家专业 人员	其他 普通服务及 其他	总和	
				D1	P5	P4	P3	P2	P1					
国家办事处小计														
2004-2005 年											92.0	185.0	234.0	511.0
			5.0	27.0	43.0	2.0	15.0							
			-	4	39.0	94.0	200.0	103.0	2.0		442.0	217.0	4840.0	5499.0
2006-2007 年											110.3	122.0	281.5	513.8
			9.0	42.0	24.3	-	35.0							
			0.0	3.0	50.5	121.0	292.5	121.0	2.0		590.0	315.0	4402.0	5307.0
计划支持合计-区域和国家办事处														
2004-2005 年											205.0	226.0	376.0	807.0
			11.0	34.0	70.0	41.0	42.0	6.0	1.0					
			-	4.0	39.0	99.0	204.5	106.5	2.0		455.0	219.0	4898.6	5572.6
			11.0	38.0	109.0	140.0	246.5	112.5	3.0		660.0	445.0	5274.6	6379.6
2006-2007 年											222.3	169.0	438.0	829.3
			15.0	49.0	48.8	45.1	59.3	4.7	0.5					
			-	3.0	50.5	123.5	296.5	122.0	2.0		597.5	318.0	4427.0	5342.5
			15.0	52.0	99.3	168.6	355.8	126.7	2.5		819.8	487.0	4865.0	6171.8
B. 计划支持-总部 (运营部)														
助理执行干事办公室-运营部 (ODO)														
2004-2005 年		1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	-		8.0	-	11.0	19.0
2006-2007 年		1.0	1.0	-	2.0	2.0	-	-	-		6.0	-	10.0	16.0
计划管理司 (ODM)														
2004-2005 年		-	1.0	1.0	2.0	3.0	6.0	3.0	-		16.0	-	19.0	35.0
2006-2007 年		-	1.0	1.0	1.5	4.0	4.3	1.5	-		13.3	-	14.0	27.3
分析评估和准备司 (ODA)														
2004-2005 年		-	-	-	4.0	7.0	2.0	-	-		13.0	-	5.0	18.0
2006-2007 年		-	-	2.0	4.0	6.0	2.0	-	-		14.0	-	5.0	19.0
运输与采购司 (ODT)														
2004-2005 年		-	1.0	4.0	5.0	14.0	11.0	-	-		35.0	-	40.0	75.0
2006-2007 年		-	1.0	5.0	6.0	21.0	15.0	3.0	-		51.0	-	37.0	88.0
计划支持合计-总部 (运营部)														
2004-2005 年		1.0	3.0	6.0	13.0	25.0	20.0	4.0	-		72.0	-	75.0	147.0
2006-2007 年		1.0	3.0	8.0	13.5	33.0	21.3	4.5	-		84.3	-	66.0	150.3
C. 管理与行政管理														
执行干事办公室 (OED)														
2004-2005 年	1.0	-	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0	-		10.0	-	9.0	19.0
2006-2007 年	1.0	-	3.0	1.5	3.3	1.0	3.0	-	-		12.8	-	11.0	23.8
预算办公室 (OEDB)														
2004-2005 年		-	-	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	-		7.0	-	10.0	17.0
2006-2007 年		-	-	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	-		6.0	-	9.0	15.0
法律司 (LEG)														
2004-2005 年		-	1.0	1.0	2.0	5.0	1.0	-	-		10.0	-	8.0	18.0
2006-2007 年		-	1.0	1.0	2.0	5.0	1.0	-	-		10.0	-	14.0	24.0
监察长与监督事务司 (OSD)														



表 B: 2004-2005 年和 2006-2007 年按拨款限额划分的计划支持和行政管理预算及直接支持费用职员表 (续)

部门	国际专业人员类及以上										其他		
	ED	AED	D2	D1	P5	P4	P3	P2	P1	合计	国家专业 人员	普通服务及 其他	总和
2004-2005 年	-	-	1.0	1.0	4.0	8.0	2.0	-	-	16.0	-	8.0	24.0
2006-2007 年	-	-	1.0	1.0	4.0	7.0	3.0	-	-	16.0	-	8.0	24.0
筹款与通讯司 (FD)													
2004-2005 年	-	1.0	5.0	7.0	22.0	17.0	14.0	4.0	1.0	71.0	-	49.0	120.0
2006-2007 年	-	1.0	6.0	7.0	20.0	17.0	13.0	4.0	1.0	69.0	-	45.0	114.0
政策与外部关系司 (PD)													
2004-2005 年	-	1.0	4.0	8.0	15.0	12.0	17.0	4.0	-	61.0	-	44.0	105.0
2006-2007 年	-	1.0	2.1	10.0	13.0	17.0	15.0	6.3	1.0	65.3	-	41.0	106.3
结果基础的管理司 (OEDR)													
2004-2005 年	-	-	-	1.0	2.0	4.0	-	-	-	7.0	-	4.0	11.0
2006-2007 年	-	-	-	1.0	2.0	4.0	-	-	-	7.0	-	4.0	11.0
管理小计													
2004-2005 年	1.0	2.0	12.0	21.0	47.0	48.0	38.0	12.0	1.0	182.0	-	132.0	314.0
2006-2007 年	1.0	2.0	13.1	22.5	45.3	52.0	36.0	12.3	2.0	186.1	-	132.0	318.1
行政													
行政助理执行干事办公室 (ADD)													
2004-2005 年	-	1.0	-	-	-	-	-	-	-	1.0	-	2.0	3.0
2006-2007 年	-	1.0	-	-	-	-	-	-	-	1.0	-	1.0	2.0
财务司 (ADF)													
2004-2005 年	-	-	1.0	1.0	5.0	7.0	7.0	3.0	-	24.0	-	32.0	56.0
2006-2007 年	-	-	1.0	1.0	6.0	8.0	8.0	4.0	-	28.0	-	31.0	59.0
信息与通讯技术司 (ADI)													
2004-2005 年	-	-	1.0	-	6.0	30.0	20.0	27.0	1.0	85.0	-	35.0	120.0
2006-2007 年	-	-	1.0	-	7.0	19.0	10.0	19.0	-	56.0	-	30.0	86.0



表 B: 2004-2005 年和 2006-2007 年按拨款限额划分的计划支持和行政管理预算及直接支持费用职员表 (续)

部门	国际专业人员类及以上										其他			
	ED	AED	D2	D1	P5	P4	P3	P2	P1	合计	国家专业 人员	普通服务及 其他	总和	
人力资源司 (ADH)														
2004-2005 年														
	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	2.0	4.0	5.0	8.0	19.0	-	39.0	-	55.0	94.0
2006-2007 年														
	计划支持和行政管理预算	-	-	1.0	2.0	5.0	5.0	11.0	17.0	-	41.0	-	50.0	91.0
管理服务司 (ADM)														
2004-2005 年														
	计划支持和行政管理预算	-	-	-	1.0	3.0	7.0	2.0	1.0	-	14.0	-	45.0	59.0
2006-2007 年														
	计划支持和行政管理预算	-	-	-	1.3	4.8	5.0	2.3	1.8	-	15.0	-	47.8	62.8
行政小计														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	-	1.0	3.0	4.0	18.0	49.0	37.0	50.0	1.0	163.0	-	169.0	332.0
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	-	1.0	3.0	4.3	22.8	37.0	31.3	41.8	-	141.0	-	159.8	300.8
管理与行政合计														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	1.0	3.0	15.0	25.0	65.0	97.0	75.0	62.0	2.0	345.0	-	301.0	646.0
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	1.0	3.0	16.1	26.8	68.0	89.0	67.3	54.0	2.0	327.1	-	291.8	618.8
总和														
2004-2005 年	计划支持和行政管理预算	1.0	4.0	29.0	65.0	148.0	163.0	137.0	72.0	3.0	622.0	226.0	752.0	1600.0
	直接支持费用	-	-	11.0	38.0	109.0	140.0	246.5	112.5	3.0	660.0	445.0	5274.6	6379.6
	2004-2005 年合计	1.0	4.0	40.0	103.0	257.0	303.0	383.5	184.5	6.0	1282.0	671.0	6026.6	7979.6
2006-2007 年	计划支持和行政管理预算	1.0	4.0	34.1	83.8	130.3	167.1	147.8	63.2	2.5	633.6	169.0	795.8	1598.4
	直接支持费用	-	-	-	3.0	50.5	123.5	296.5	122.0	2.0	597.5	318.0	4427.0	5342.5
	2006-2007 年合计	1.0	4.0	34.1	86.8	180.8	290.6	444.3	185.2	4.5	1231.1	487.0	5222.8	6940.9



表 C: 2004-2005 年和 2006-2007 年各组织单位计划支持和行政管理预算拨款限额 (千美元)

	职员 费用	咨询	加班	出差	培训	租金	公用 设施	办公 用品	公共/ 信息 服务	保 险	设备 维修	机动 车运 行费 用	其 他 公 室 用 费	招 待 费	TC/IT 设备	粮农 组织 的服 务	联 合 国 机 构 服 务	联 合 国 捐 助	执 行 局	合 非 员 用	计 职 费	2004-2005 年新计划	合计	计 划 支 持 和 政 理 预 算 汇 波 动	计 划 转 额	总 和
A. 计划支持-区域和国家办事处																										
区域办事处																										
亚洲 (ODB)																										
2004-2005 年	5420	80	13	281	132	0	26	14	296	1	5	10	77	2	17	0	5	2	0	960	914	7294	316	-222		
2006-2007 年	6647	88	14	178	215	161	30	25	330	2	12	10	99	3	0	0	30	3	0	1200	0	7847				
地中海、中东及中亚 (ODC)																										
2004-2005 年	6236	395	22	171	254	184	3	46	163	0	23	34	11	0	37	0	0	0	1344	0	7580	380	-250			
2006-2007 年	7273	290	19	247	116	190	24	22	260	1	28	15	82	0	0	0	5	20	1318	0	8592					
拉丁美洲和加勒比海 (ODPC)																										
2004-2005 年	4836	366	20	380	342	14	73	63	124	5	38	6	194	1	93	0	3	0	1724	439	7000	335	-179			
2006-2007 年	5602	185	2	285	133	4	58	27	39	4	36	9	188	1	0	0	5	0	977	0	6579					
东部和中部非洲 (ODK)																										
2004-2005 年	5605	92	2	531	451	303	33	185	272	14	47	57	68	2	257	0	15	56	2385	119	8110	290	-243			
2006-2007 年	7262	20	8	200	85	400	32	40	190	19	31	47	35	4	0	0	23	70	1204	0	8466					
西部非洲 (ODD) 包括雅温得次区域办事处																										
2004-2005 年	8187	179	45	443	247	180	133	135	508	7	93	54	243	8	133	2	4	0	2413	0	10599	468	-339			
2006-2007 年	9979	33	18	483	102	48	122	46	344	17	169	118	155	12	0	6	23	0	1696	0	11674					
南部非洲 (ODJ)																										
2004-2005 年	5887	35	2	468	283	168	0	87	183	1	0	49	154	1	13	0	0	0	1443	0	7330	297	-259			
2006-2007 年	6660	54	2	280	236	426	0	3	85	0	0	45	201	0	0	0	0	0	1331	0	7991					
区域办事处小计																										
2004-2005 年	36171	1146	104	2274	1709	850	268	530	1546	28	206	210	748	14	549	2	26	58	10269	1472	47913	2085	-1492	48506		
2006-2007 年	43423	671	63	1674	887	1229	266	163	1248	43	276	242	760	20	0	6	86	93	7726	0	51149			51149		
国家办事处小计																										
2004-2005 年	41512	1198	172	2313	604	2454	517	1118	2221	87	283	966	1933	99	810	0	221	127	15138	2000	58651	3710	-1228	61133		
2006-2007 年	40194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30215	0	0	0	0	0	30215	2000	72409			72409		
计划支持合计-区域和国家办事处																										
2004-2005 年	77683	2344	276	4587	2313	3304	785	1648	3767	115	489	1177	2681	113	1359	2	247	185	25408	3472	106563	5796	-2721	109638		
2006-2007 年	83617	671	63	1674	887	1229	266	163	1248	43	276	242	30975	20	0	6	86	93	37941	2000	123558			123558		
B. 计划支持-总部 (运营部)																										
助理执行干事办公室-运营部 (ODO)																										
2004-2005 年	8795	97	32	209	2	0	0	5	52	0	0	5	18	0	0	0	0	0	423	0	9219	4732	-419			
2006-2007 年	3732	96	0	322	0	0	0	9	50	0	0	0	0	5	0	0	0	0	482	0	4214					
计划管理司 (ODM)																										

表 C: 2004-2005 年和 2006-2007 年各组织单位计划支持和行政管理预算拨款限额 (千美元)



	职员 费用	咨询	加班	出差	培训	租金	公用 设施	办公 用品	公共/ 信息 服务	保 险	设备 维修	机 动 车 运 行 费 用	其 他 办 公 费 用	招 待 费	TC/IT 设备	粮 农 组 织 的 服 务	联 合 机 构 服 务	联 合 国 捐 助	执 行 局	合 非 员 用	计 职 费	2004-2005 年新计划	合 计	计 划 支 持 和 政 理 汇 波 动	计 划 转 额	总 和
2004-2005年	1630	1170	10	634	218	0	0	6	76	0	0	0	0	0	62	0	0	0	0	2177	0		3807	877	-78	
2006-2007年	5743	118	18	803	225	0	0	24	40	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	1233	0		6977			
分析评估和准备司 (ODA)																										
2004-2005年	5027	988	3	344	49	0	0	18	71	0	0	0	24	0	22	0	0	0	5	1525	0		1525			
2006-2007年	0	430	6	312	52	0	0	28	61	0	0	0	28	0	0	0	0	12	2	931	0		5958			
运输和采购司 (ODT)																										
2004-2005年	11901	179	16	393	35	0	0	47	363	0	0	0	0	8	72	0	0	0	0	1113	0		13014	6402	-567	
2006-2007年	19633	95	31	386	20	0	0	33	236	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	808	0		20441			
计划支持合计-总部 (运营部)																										
2004-2005年	22326	2435	61	1580	304	0	0	77	563	0	0	5	42	8	157	0	0	0	7	5239	1307		28872	12011	-1064	38818
2006-2007年	34136	740	55	1823	297	0	0	94	387	0	0	0	39	5	0	0	0	12	2	3454	0		37590			37590
C. 管理与行政																										
管理																										
执行干事办公室 (OED)																										
2004-2005年	2507	529	135	1159	61	0	0	12	144	0	0	0	39	51	44	0	0	0	0	2182	3817		8506	1349	-120	
2006-2007年	6525	185	150	1169	154	0	0	15	205	0	0	0	308	60	0	0	0	0	0	2247	0		8772			
预算办公室 (OEDB)																										
2004-2005年	2131	45	15	83	71	0	0	9	22	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	252	0		2383	1146	-102	
2006-2007年	2866	36	6	95	33	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188	0		3054			
法律司 (LEG)																										
2004-2005年	1422	25	0	79	2	0	0	2	34	300	0	0	515	0	0	0	0	0	0	959	0		2380	765	-68	
2006-2007年	5053	225	4	216	10	0	0	4	100	0	0	0	310	2	0	0	0	0	0	871	0		5924			
监察长和监督事务办公室 (OSD)																										
2004-2005年	3967	176	0	677	41	0	0	2	91	0	5	0	2	31	0	0	0	0	0	1026	594		5586	2134	-189	
2006-2007年	6195	395	7	1065	159	0	0	32	119	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	1811	0		8006			
筹款与通讯部 (FD)																										
2004-2005年	17996	4419	45	2131	465	490	44	1086	998	4	1	4	552	64	422	100	7	353	28	11214	1076		30286	9616	-852	
2006-2007年	28932	2194	95	1895	73	1149	103	2481	672	41	29	38	774	108		115	0	876	12	10653	0		39585			
政策与外部事务部 (PD)																										
2004-2005年	16151	5472	161	2098	1970	304	9	698	385	0	12	37	194	56	355	0	298	205	1879	14132	2076		32360	8689	-770	
2006-2007年	25577	3183	163	2560	936	892	14	526	451	0	19	21	113	76	0	0	100	116	2343	11513	0		37090			
结果基础的管理司 (OEDIR)																										
2004-2005年	2848	1955	1	368	31	8	0	5	34	0	0	0	0	0	34	0	0	25	9	2472	0		5320	1532	-136	
2006-2007年	2833	1946	0	360	30	0	0	3	12	0	0	0	3	0	0	0	40	6	0	2399	0		5232			



表 C: 2004-2005 年和 2006-2007 年各组织单位计划支持和行政管理预算拨款限额 (千美元) (续)

	职员 费用	咨询	加班	出差	培训	租金	公用 设施	办公 用品	公共/ 信息 服务	保 险	设备 维修	机动 车运 行费 用	其 他 办 公 费 用	招 待 费	TC/IT 设备	粮农 组织 的服 务	联 合 国 机 构 服 务	联 合 国 捐 助	执 行 局	合 非 员 用 费	2004-2005 年新计划	合计	计 划 支 持 和 行 政 管 理 预 算 汇 波 动	计 划 结 转 额	总 和	
2006-2007 年	77981	8163	425	7360	1395	2042	116	3061	1576	41	48	60	1541	247	0	115	140	998	2355	29682	0	107663			107663	
行政																										
行政助理执行干事办公室 (ADD)																										
2004-2005 年	378	131	2	46	0	0	0	0	2	0	0	2	0	6	0	0	1	0	0	191	0	569	203	-18		
2006-2007 年	694	39	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	0	746				
财务司 (ADF)																										
2004-2005 年	7745	138	34	106	8	0	0	2	17	0	2	0	0	1	4	0	0	0	0	312	234	8291	4166	-369		
2006-2007 年	12055	150	101	174	57	0	0	6	60	0	3	0	23	2	0	20	0	0	0	594	0	12649				
信息与通讯技术司 (ADI)																										
2004-2005 年	15145	2921	42	876	374	0	27	158	8326	0	0	0	15	0	759	0	0	0	0	13500	2200	30845	8086	-176		
2006-2007 年	18259	2309	24	1154	1258	0	30	0	8011	0	0	0	0	0	0	0	4742	0	0	17528	0	35787				
人力资源司 (ADH)																										
2004-2005 年	11782	2613	29	719	3173	0	11	7	218	0	4	0	51	1	93	607	34	0	0	7563	4452	23798	6339	-562		
2006-2007 年	16623	1420	107	839	2962	0	0	88	250	0	3	0	133	2	0	1129	230	25	25	7188	0	23811				
管理服务司 (ADM)																										
2004-2005 年	6592	787	253	367	82	104	1413	1130	2143	135	2922	328	204	3	57	275	0	0	0	10203	2757	19552	4646	-314		
2006-2007 年	9662	760	388	423	153	0	1768	468	945	0	3960	323	626	1	0	555	0	0	0	10370	0	20032				
行政小计																										
2004-2005 年	41642	6590	361	2114	3638	104	1451	1298	10707	135	2928	330	270	11	913	882	36	0	3	31770	9642	83054	23440	-1979	104514	
2006-2007 年	57294	4677	619	2603	4429	0	1798	562	9266	0	3966	323	782	5	0	1704	4972	25	0	35732	0	93926				
管理与行政合计																										
2004-2005 年	88663	19210	719	8709	6279	905	1504	3112	12415	438	2955	372	1573	214	1776	982	341	583	1919	64007	17205	169875	48670	-4215	214330	
2006-2007 年	57294	12841	1045	9963	5824	2042	1914	3623	10842	41	4014	383	2323	251	0	1819	5112	1023	2355	65414	0	200689			200689	
2006-2007 年重要拨款																										
2004-2005 年	188672	23989	1056	14875	8897	4209	2289	4837	16745	553	3444	1553	4296	335	3292	984	589	769	1941	94653	21984	305310	66477	-8000	363787	
2006-2007 年	253028	14251	1163	13460	7008	3271	2181	3880	12478	85	4289	625	33336	276	0	1825	5198	1128	2357	112479	2000	367507			367507	



附件 III

2006-2007年评价工作计划**引言**

1. 按照 EB.A/2003 中做出的决议，这份两年度管理计划的附件介绍了评价办公室 2006–2007 年两年度的工作计划和有关预算。
2. 继有关 2006–2007 年两年度活动评价的内部讨论之后，在第一次非正式年度评价咨询会议上，与执行局成员讨论了有关 2005 年的评价问题。执行局成员们认为，除了一些大的救济行动的评价外，主题评价和紧急援助评价，包括实时评价特别有价值。这些意见已在建议的工作计划中得到了反映。
3. 载于 2006-2007 年计划支持和行政管理预算建议里的评价办公室两年度产出报告如下：
 - 为世界粮食计划署执行局、高级管理层和职员提供独立的评价服务；
 - 支持世界粮食计划署向成为一个更好的学习型组织的努力，用评价、研究和评估方法提高计划和组织功能；
 - 支持区域办事处和国家办事处计划、组织和管理权力下放评估。

评价办公室的2004-2005年工作计划

4. 正如“世界粮食计划署评估政策”文件中所解释的那样，14目前有 3 项重要评估工作：
 - (i) 国家办事处自我评估，可以使用一名顾问作为评估负责人；
 - (ii) 由国家办事处或区域办事处管理的使用顾问的评估；
 - (iii) 由评价办公室负责的评估。
5. 在 2004–2005 年，设计了 64 个以实地为主的评估，其中 18 个由评价办公室负责，17 个有区域办事处负责，11 个由国家办事处负责。尚有 18 个自我评估。目前已经很清楚，在由区域办事处和国家办事处负责的大部分权力下放评估实施过程中，业已出现了下滑现象，部分原因是执行权力下放评估的文化尚未在世界粮食计划署完全建立，而且最初制定的计划太庞大。
6. 关于评价办公室自己的 2004-2005 年评估计划，迄今为止已经完成或正在进行的以实地为主的评价有 14 个，包括对海啸反应的实时评估（RTE），这是粮食计划署的第二次实时评价。一些评价的主要成果汇总，特别是 2004 年完成的评价情况可在 2005 年出版的评价办公室年报中找到。

¹⁴ WFP/EB.3/2003/4-C.



7. 2005 年间，评价办公室正在对重要主题进行最后评价，所有这些评价均以多国案例研究为基础，包括 (i) 针对救济工作目标；(ii) 评估试验项目，即在特定的世界粮食计划署/联合国难民事务高级专员公署 (WFP/UNHCR) 难民行动中，把粮食分配由联合国难民事务高级专员公署移交给世界粮食计划署；(iii) 世界粮食计划署的营养干预措施。评价办公室完成了由世界粮食计划署主持的联合国联合后勤中心核心单位的评估，并准备了一份联合国联合后勤中心迄今所有评估的综合报告，该报告有助于指导联合国联合后勤中心的未来决策¹⁵。世界粮食计划署/联合国难民事务高级专员公署的评估和联合国联合后勤中心的评估由联合国难民事务高级专员公署、联合国儿童基金会和人道事务协调办公室(OCHA)联合进行。
8. 评价办公室承担或促进了其他 3 个评估或研究工作：(i) 评估第一次在南部非洲进行实时评价的经验，主要是想把这项评估作为一项学习/内部评价改良演习；(ii) 研究本组织对评价办公室 2000-2002 年提出的评估建议的后续措施；以及 (iii) 评估西非地区的保护问题。
9. 评价办公室还协助英国国际发展部 (DFID) 评价了其头 4 年捐给世界粮食计划署用于制度建设伙伴关系(ISP)的费用，并对人道主义事务协调办公室开展的第一次实时评价提供了咨询技术支持，其评价了针对达尔福尔危机的机构间反应。
10. 本两年度期间，评价办公室主任是世界粮食计划署授权开发政策外部评价指导委员会的成员，其报告已最后定稿。评价办公室参加了联合国评估组(UNEG)，并于 2005 年 5 月在罗马与国际农业发展基金会和粮农组织共同召开了联合国评估组年度会议，这是第一次给予人道主义援助评价以高度重视。评价办公室被联合国评估组提名共同主持质量印花专门工作组。

2006-2007年两年度评价办公室承担的评价工作

11. 正如 2005 年 5 月 19 日召开的年度非正式评价咨询会期间所建议的那样，评价办公室的工作将侧重于主题、政策和本机构的其他问题方面，以及在一些最大的实地工作的评价方面。
12. 出于透明度和问责制方面的原因，评价办公室承担的所有评价报告皆由执行局提交供讨论，这是一个好办法，这种办法将继续下去。每年呈交给执行局的评价办公室评价报告最多不超过 12 份，每季平均 4 份报告，其中还应加上年度评价报告。这符合评价办公室的每个职员每年完成两项评价的工作量。下面介绍的工作计划只能在最佳环境下实施，并且假设所有职位均已满员。24 个评价包括 7 个主题评价和 17 个实地工作评价。

¹⁵ 2005 年 4 月 21-22 日在罗马召开了利益相关者研讨会，评估了综合报告，讨论了 20 个主要建议。



主题评估

13. 评价办公室业已确定了如下 7 个主题评价：

- i) 评估评价建议的影响，这是对计划于 2007 年进行外部同行评议的一项重要投入；
- ii) 评价紧急需求评估(ENA)，包括评价由紧急需求评估科负责的加强紧急需求评估能力(SENAC)举措；
- iii) 紧急活动的再评价，确定从最近开展的评价办公室和权力下放评价中吸取的周期性教训；
- iv) 评价世界粮食计划署迄今在艾滋病毒/艾滋病方面采取的干预措施的经验，与合作伙伴联合进行，包括瑞士。
- v) 加强对妇女的承诺的期末评价，指导未来的性别政策；
- vi) 评价紧急情况下学校供餐的作用；
- vii) 根据粮食计划署的战略重点 2，尤其是恢复和救济工作方面，对世界粮食计划署最近的援助生计方面的经验进行评价

就上述绝大部分主题而言，意图是为同行评议确定著名的局外人。

项目评价

14. 评价办公室正计划承担 17 个实地业务评价。经与区域办事处磋商后，确定了下列 15 个：

- i) 6 个紧急活动，包括在朝鲜民主主义人民共和国和苏丹南部长期紧急援助行动，最近在苏丹西部达尔福尔地区和尼日尔实施的两个紧急援助行动，和两个尚未确定的实时评价，对尼日尔进行评价的准备工作已于 2005 年 9 月开始；
- ii) 8 个长期救济和恢复活动，分别在印度尼西亚、阿尔及利亚、巴勒斯坦被占领土、塔吉克斯坦、南部非洲、埃塞俄比亚、哥伦比亚和海地；
- iii) 3 个国家计划 – 即印度、塞拉利昂和肯尼亚。

2005年年度评价报告

15. 继 2004 年准备的第一份年度评价报告之后，2005 年的年度评价报告将提交给计划于 2006 年 5 月召开的年度非正式评价咨询会。

评价办公室支持本机构的指导和学习

16. 评价办公室将继续支持区域办事处和国家办事处管理权力下放评价，让区域联络员对评价办公室的评价官员负责。这将包括标准化指导、有关职责范围的建议，以及通过评价办公室监督的电子顾问清单从有评价经验的顾问那里获得信息。



17. 在通用监督和评价方法上，评价办公室一直支持绩效衡量与报告办公室的工作。评价办公室在试验阶段的工作之后，业务部目前已经接管了对本机构进行全面的监督与评价培训的责任。
18. 评价办公室还负责政策、战略和计划支持司制定的 **PASSit on** 计划，以提高本机构的学习和交流水平。特别是，就如何实施新的行动后评估方法（ARR）或怎样才能替代实地自我评价，评价办公室对政策、战略和计划支持司的职员作了调查。政策、战略和计划支持司 / 评价办公室联合小组最近在格鲁吉亚和厄立特里亚对行动后评估方法进行了实地试验，并将根据试验结果，对自我评价的现有监督与评价模式进行审查。
19. 通过研制基于网站的应用程序对建议进行记录、跟踪和报告，为评价建议制定了更加系统的跟踪计划。评价办公室还打算通过评审提交给项目评审委员会的文件，跟踪其下一阶段的工作设计是任何考虑评价建议的。这项评估将是对评价建议的影响进行主题评价工作的一部分。
20. 另外还将注意加强宣传评价结果的能力。目前的评价存储系统(EMS)正在重新配置，使建议和吸取的教训在执行局的概要评价报告里分开。内部监督与评价网站可以很容易获得总结报告和全部评价报告，以及获得与评价有关的其他标准指导。
21. 根据常用的良好实践，供世界粮食计划署外部网站登载的评价办公室/评价网页的准备工作已最后完成，其中包括政策文件、工作计划、执行局的评价报告，其他机构开展的粮食援助/粮食安全评价，最新发展和其他信息。提供了与联合国机构的外部评价网址、评价网络和政府评价网址的链接。评价办公室的外部网址可在 **EB.2/2005** 前进入。
22. 宣传从评价中吸取的教训对下一个两年度的工作极为重要。评价办公室将准备评价摘要，总结个人评价中取得的主要成就和吸取的教训。这些内容准备在世界粮食计划署范围内及向合作伙伴和各国政府广泛通报，也可以从评价办公室的内外部网站获得。
23. 评价办公室将继续参加联合国评估组，并共同主持质量印花专门工作组，该组的任务就是监督联合国机构的绩效，这与联合国评估组最近批准的在联合国系统进行评价的标准有关。应这些机构的要求，评价办公室将在经合组织/发展援助委员会评价网资助下，参加对联合国开发计划署和联合国儿童基金会的评价作用的外部同行评审。

评价办公室的预算

24. 评价办公室 2006–2007 年的预算为 520 万美元，由两部分构成：280 万美元为职员费用，240 万美元为非职员费用。



职员费用

25. 下表所列的评价办公室人员安排情况实际为零增长，岗位和级别数与当前的预算相同。由于预期职员费用的大幅度增长，职员预算由 2004—2005 年的 200 万美元增加到 2006—2007 年的 280 万美元，。

类型/级别	职员数
D-1	1
P-5	1
P-4 ¹⁶	2
JPO	4
G-6	1
G-5 ¹⁷	2
G-4	1
职员总数	12

非职员费用

26. 非职员费用用于支付开展评价和工作计划中确定的其他活动的直接开支，包括雇用顾问及顾问和评价办公室职员专项评价旅费。其他费用包括评价办公室的运营费，如设备、通讯、培训、参加非专项评价会议及指导委员会，以及对专业网络如 ALNAP 和联合国评估组的捐款，但不包括世界粮食计划署对其他机构承担的联合评价的捐款。
27. 主题评价的平均费用为 15 万美元，有些情况下可能少些。专项业务的平均开支为 9 万美元，但并非全都如此。根据当前两年度的支出情况，其他费用的预算为 10 万美元。按美元计算的非职员预算保持不变。

¹⁶在写这份材料时，由于内部人员的重新派遣，尚有两个 P-4 岗位空缺。

¹⁷一个 G-5 职位，即研究辅助职位，临时冻结。



2006—2007年区域评价，包括自我评价和由评价办公室、区域办事处和国家办事处负责的评价				
地区	评价办公室	区域办事处	国家办事处	自我评价
亚洲区域 办事处	朝鲜民主主义人民共和国 紧急活动 印度 国家计划 印度尼西亚 长期救济和恢复活动	柬埔寨 长期救济和恢复活动 尼泊尔 长期救济和恢复活动 缅甸 紧急活动 斯里兰卡 国家计划 斯里兰卡 长期救济和恢复活动	东帝汶 老挝 开发项目 老挝 长期救济和恢复活动 尼泊尔 国家计划	
地中海、 中东和中 亚区域办 事处	阿尔及利亚 长期救济和恢复活动 巴勒斯坦被占领土 长期救济和恢复活动 塔吉克斯坦 长期救济和恢复活动	叙利亚 开发项目	阿塞拜疆 长期救济和恢复活动 巴基斯坦 国家计划	
西部非洲 区域办事 处	尼日尔 紧急活动 塞拉利昂 国家计划		佛得角 开发项目 毛里塔尼亚 国家计划 尼日尔 国家计划 塞内加尔 长期救济和恢复活动 科特迪瓦区域长期救济和恢复活 动	贝宁 开发项目 中非共和国 开发项目 毛里塔尼亚 长期救济和恢复活动



南部非洲 区域办事处	南部非洲区域 长期救济和恢复活动	莱索托		马拉维
东部和中 部非洲区 域办事处	埃塞俄比亚 长期救济和恢复活动 (10362.0) 肯尼亚 国家计划 苏丹/达尔福尔 紧急活动 苏丹南部 紧急活动或长期救济和恢复活动	厄立特里亚 长期救济和恢复活 动 刚果 长期救济和恢复活动 埃塞俄比亚 长期救济和恢复活 动 (10127.1) 肯尼亚 长期救济和恢复活动 乌干达长期救济和恢复活动		
拉丁美洲 和加勒比 海区域办 事处	哥伦比亚长期救济和恢复活动 海地长期救济和恢复活动	古巴	萨尔瓦多	
合计	.15 (加两个实时评价=17)。			

评价办公室计划 2006-2007 年管理 15 个实地评价，加两个实时评价，但要确定一个地区或国家，因为它们将是新的紧急活动。评价办公室将在下一个两年度管理 7 个主题评价或评估，使评价总数达到 24 个。



附件 IV

预算方法

运营预算

1. 在制定管理计划（2006–2007 年）过程中，国家办事处和来自区域办事处和总部的代表根据计划种类和列入运营预算的拨款限额估计了下一个两年度的粮援需求。国家办事处的计划和财务官员参与了此项工作。建议的运营预算经过审议之后，由业务部的高层领导签字。
2. 国家办事处说明了计划的要求将得到支持的活动类型。

职员费用

3. 世界粮食计划署采用从信息网络及全球系统获取的与职工有关的开支信息，分析了实际费用对 2004 年采用的标准比例。这项分析包括世界粮食计划署工资单上的所有职工，以反映资助渠道的方式进行。这项分析是下一个两年度制定标准比例的依据。
4. 根据级别、工资、岗位调整及租金补贴，计算考虑了世界粮食计划署支付的工资单上的所有费用，而且包括工资单以外支付的所有项目，如派遣补贴、归国补助和搬家费用。
5. 根据 2004 年的实际支出，制定了新的职员比例，因此，使用了头 12 个月的加权平均数，包括这期间汇率和费用/工资增长情况。2004 年欧元/美元的平均汇率为 1 欧元=1.25 美元。为了制定 2006–2007 年标准职位比例，世界粮食计划署采用了一个保守的估计，即 1 欧元=1.30 美元。这个保守方法是基于经济学人智库的数据。
6. 在下一个两年度，估计职员的费用将增加 3%，包括估计会影响岗位调整和预期工资等级增长的通货膨胀。
7. 国家办事处的国家职员没有按标准比例做预算。世界粮食计划署没有对其经营的所有国家进行预期费用增长的全面分析。其中多数国家经济不稳定，给预测带来了困难，这样的分析需要大量的工作。对于全球国家职员费用的增长幅度，世界粮食计划署保守的预测为 3%。
8. 2006 年年初，世界粮食计划署将完成 2004-2005 年的标准比例对实际费用的全面分析。

递减因素（Lapse Factor）

9. 递减因素是对延迟填补空缺岗位而出现的理论节约的一种补贴。从某种程度上讲，这些节约不会用来资助其他岗位。2004–2005 年的递减率预计将增加，因为建议中提出了许多新的岗位，尽管这些岗位不会在两年度开始的时候就会全部招满。



10. 2004-2005 年，对总部专业职员岗位使用的递减因素为 7%；总部的一般服务岗位是 10%。
11. 费用估计数没有采用递减因素，因为标准费用是以实际费用为基础的。因此，递减因素只能暗中计算。
12. 在当前两年度期间，世界粮食计划署一直在积极使用从空缺岗位获得的节约。信息网络及全球系统的实施给世界粮食计划署提供了一个工具，用来长期监督从空缺岗位获得的节约，这些存款一直用来支持一些举措和未做预算的活动。
13. 根据新的管理计划，世界粮食计划署打算继续积极使用这些存款。存款也可用来弥补无法预见的费用增加或低收入水平。

汇率的影响

14. 管理计划是以美元制定的，所以，与其他货币的兑换率可能会对预算产生大的影响。兑换率的信息来自经济学人智库和对 2005 年兑换率的分析。预算一直采用 1 欧元=1.30 美元的兑换率。

批准的项目和合理延续

15. 管理计划的运营成份是基于下表列出的项目，这些项目已在 2005 年获得批准，或者是批准项目预期的合理延续。

按区域和计划类别划分的 2006-2007 年项目数，							
							合 计
批准的项目数							
开发项目	9	8	19	9	11	12	68
紧急活动	2	2	2	0	2	1	9
长期救济和恢复活动	9	11	9	5	13	8	55
特别行动	1	1	5	2	8	1	18
双边	4	0	1	0	0	0	5
批准的计划总数	25	22	36	16	34	22	155
合理延续项目数							
开发项目	2	1	0	0	0	2	5
紧急活动	1	1	1	0	1	0	4
长期救济和恢复活动	4	4	0	0	6	1	15
特别行动	0	0	2	0	0	0	2
双边							0
合理延续项目总数	7	6	3	0	7	3	26
项目总数	32	28	39	16	41	25	181



批准的计划

16. 按地区和计划类别，下表提供了批准计划的详细情况，合计达 812 万吨，价值 43.06 亿美元。

按地区和计划类别批准的 2006–2007 年计划							
	亚洲区域办事处	地中海、中东和中亚区域办事处	西部非洲区域办事处	南部非洲区域办事处	东非和中非区域办事处*	拉丁美洲和加勒比海区域办事处	合计
业务量（千吨）							
开发项目	359	190	237	172	379	133	1 470
紧急活动	1 232	51	50		672		2 005
长期救济和恢复活动	371	632	310	873	2 012	192	4 390
双边	252		1				253
合计	2 214	873	598	1 045	3 063	325	8 118
业务价值（百万美元）							
开发项目	103	93	133	91	159	61	639
紧急活动	438	28	39		558		1 063
长期救济和恢复活动	134	361	189	436	1 021	103	2 243
特别行动	12	18	16	11	249		306
双边	53		2				55
合计	740	499	379	538	1 987	164	4 306

*在东非和中非区域办事处，苏丹占 9 4.2 万吨（31%）和 9.92 亿美元（50%）。

合理延续

17. 合理延续被定义为 2005 年 12 月 31 日后可能被批准的项目。其数量达 140 万吨，价值 8.28 亿美元。按区域和计划类别分列的分类细目见下表。



按区域和计划种类列出的 2006–2007 年合理延续项目							
	亚洲区域 办事处	地中海、 中东和中 亚区域办 事处	西部非洲 区域办事 处	南部非 洲区域 办事处	东非和中 非区域办 事处*	拉丁美洲 和加勒比 海区域办 事处	合计
业务量 (千吨)							
开发项目	8	4				7	19
紧急活动	35	39	46		350		470
长期救济和恢复 活动	78	114			706	16	914
双边							0
合计	121	157	46	0	1 056	23	1 403
业务价值 (百万美元)							
开发项目	4	1				7	11
紧急活动	9	19	36		289		354
长期救济和恢复 活动	25	51			371	11	457
特别行动			6				6
双边							0
合计	38	71	42	0	660	17	828

*在东非和中非区域办事处，苏丹占 35 万吨（33%）和 2.89 亿美元（27%）。

四舍五入

18. 在一些表中，由于四舍五入的原因，合计部分没有相加。

其他

19. 所有货币值均以美元计算，除非另有说明。所有食品数量均用公吨表示，除非另有说明。10 亿等于 1000 个百万。



附件 5

术 语

本文尽可能采用了联合国系统在预算准备方面常用的术语。在某些情况下，也用了一些与世界粮食计划署有联系的预算准备和财务名词及一些定义。

本附件还提供了计划活动类型的说明，世界粮食计划署将支持这些活动以满足受益人的需求。为方便参考，在本文件末尾对这些活动类型做了分组。

帐 目

资产、债务、收入或支出的正式记录，根据货币或其他度量单位，该记录对交易的影响做了说明。

分 配

执行干事赋予一位官员的财务授权，在批准的预算内、指定的限额内和指定的期限内为特定目的而引起的债务。

拨 款

执行局在一个财务周期的计划支持和行政管理预算内为特定目的所批准的款项，与之相对应，高达批准数额的债务可能就是由那些目的引起的。

拨款限额

计划支持和行政管理预算的最大部分，在这个金额内，执行干事有权转帐，无须事先得到执行局的标准

双边捐款

捐赠者的定向捐款，用于支持一项并非由世界粮食计划署发起的活动。

执行局

世界粮食计划署执行局及其前身。

广泛基础上的呼吁

世界粮食计划署或世界粮食计划署与其他基金、计划或机构为一个区域项目或一些单独的国家计划、项目或活动发出的呼吁。



能力建设

能力建设包括广泛的非粮食活动，这些活动激励了个人、组织或一个社会内的学习过程，以提高一个国家或一个地区应对或减少饥饿的能力。世界粮食计划署的能力建设活动利用世界粮食计划署的知识和方法来确定饥饿需求，制定减少饥饿的战略，开展以粮食为基础的计划，以及衡量其影响。活动事例有：同行培训、互访、技术建议、人员借调、编写指南和手册、同行介入世界粮食计划署的程序和调查、举办研讨会和咨询会、信息交流和支持网络、支持社会组织和决策、支持地方政府和民间社会组织、支持公众认知活动，以及制定资源筹集战略。

捐赠

根据世界粮食计划署财务规则确定的程序，捐赠适当的商品、非粮食物品、可接受的服务或现金。捐赠可以是多边的、定向多边的或双边的。

国家计划

执行局根据总则 VI.2 (c) 批准的国家计划。

计划活动说明

计划活动类型按 2006 – 2007 年运营预算消费多少排列，由最大部分（一般性粮食分配）到最小部分（紧急情况准备和反应）。

定向多边捐赠

一笔捐赠，而非对世界粮食计划署为特定紧急情况呼吁的回应。捐赠者要求世界粮食计划署把这笔捐赠用于一项特定活动，或用于由世界粮食计划署发起的一些活动，或用于特定的一个或多个国家计划。

直接支持费用

这笔费用可以直接联系到向一项业务活动提供支持，否则该活动就将终止。

应急基础设施重建

为了能及时有效地交付粮食援助，以满足紧急和长期救济的需求，可能世界粮食计划署会被要求实施特别行动，以重建一个特定国家的各项后勤基础设施。例如，承担应急重建某个国家的部分铁路或公路网，或重建没有用的或破旧的港口或机场，确保不会延误在这些点上的粮食运送。



紧急情况准备和反应

紧急情况准备由系统、行动、安排和程序组成，希望在出现潜在的人道主义紧急情况下发挥作用，确保以快速、有效和适当的方法进行风险管理和做出可以拯救生命和生计的回应。它由若干系统、工具和功能组成，包括预警和信息准备，编制应急和运营计划、标准化指导和能力建设（培训），时刻准备行动的能力，以及扩充能力和筹资机制。有效的准备会导致更有效的反应。紧急情况反应由组织严密的程序、措施和拟采取的行动组成，确保向期望受益的群体及时提供快速、有效和适当的紧急粮食援助，以拯救生命和保护生计。

执行干事

世界粮食计划署的执行干事或执行干事授权负责处理有关事务的官员。

特惠津贴

在没有法律债务的情况下发的津贴，但有道德义务使这种津贴令人满意。

财务委员会

粮农组织财务委员会

财务周期

从每个双数年份的 1 月 1 日开始的两年周期。

财务规则

根据财务条例 2.2 制定的规则。

财务报表

正式说明财务情况的报表，列有某一特定时期的收支情况和该时期结束时的资产和债务，包括记录，这样就形成了一个完整的部分。

食品换资产 / 以工代赈

“食品换资产”活动通过以社区为基础的参与式程序进行，这些活动产生或恢复一些资产，目的是提高、恢复或保护易受害受益家庭的适应能力。

在“以工代赈”项目和活动中，食物作为全部或部分付款，用于支付在管理工作计划内开展的工作。

食品促进复员和回归社区

向解除武装的退役战士及其家属提供粮食是联合国支持的一个全面的复员、重操旧业和回归社区计划的一部分。世界粮食计划署也提供了针对性的援助，以满足易受害群体的



需求，尤其是满足附属于武装力量和团体的儿童、伤残军人和感染艾滋病毒 / 艾滋病的受益人的需求。根据计划设计，世界粮食计划署通过针对安置社区制定的计划继续支持这一进程，采取一些可能的干预措施，包括一般性粮食分配、以工代赈和粮食促进培训。

粮食促培训

提供粮食，使粮食不安全家庭的个人获得培训计划。

全额回收

全额回收业务费、直接支持费用和直接支持费用。

基金

一个会计主体，有一组自平分类帐，记录现金和其他财务和非财务资金，连同有关债务、剩余资产或余额和零钱。基金都是分开的，为的是开展特定的活动或根据特别规定、约束和限制达到确定的目标。

一般性粮食分配

向指定人群内的所有家庭或有针对性的亚组提供粮食，以满足其基本营养需求。

普通基金

一个会计主体，用于分帐记录间接支持费用的回收、杂项收入、运营储备金和接受到的捐款，这些捐款未被指定用于特定计划类别、项目或双边项目。

总则

世界粮食计划署的总则，由联合国大会和粮农组织大会批准。

一般规则

世界粮食计划署的一般规则，由其执行局批准

艾滋病毒 / 艾滋病和孤儿及其他易受害儿童计划

艾滋病毒 / 艾滋病计划由一些粮食支持计划构成，支持计划针对的是粮食不安全的艾滋病毒 / 艾滋病感染者及其家庭，他们都参加了这些计划，如对他们进行抗逆转录病毒治疗(ART)，防止母亲向儿童传播艾滋病毒 (PMTCT)，以及肺结核(TB)管理。这一类别也包括通过以家庭照料为主(HBC)的计划提供的粮食支持。在这类计划中，感染艾滋病毒的慢性病患者在家中接受照料，受艾滋病毒影响的家庭也接受生计支持。

世界粮食计划署也支持艾滋病毒/艾滋病预防计划，该计划不直接涉及粮食成分，但利用世界粮食计划署的分发地点和/或后勤力量作为预防教育的平台。



计划对象是以粮食不安全为基础，而不是仅以艾滋病毒/艾滋病状况为基础。在绝大多数情况下，实行家庭定量供应。

*孤儿和其他易受害儿童计划*由针对孤儿和其他易受害儿童(OVC)制定的粮食支持计划组成，孤儿被定义为 18 岁以下失去单亲或双亲的儿童，易受害儿童指的是未能或有限获得基本需求的儿童，生活在粮食不安全家庭的儿童，无论他或她是否和父母一起生活。孤儿和其他易受害儿童计划致力于确认和支持生活在困境下的儿童，例如，生活在父母长期患病家庭的儿童或生活在直接家庭以外的儿童。重点放在确保他们获得正规或非正规教育（如社区学校和职业、农业和生活技能培训）。儿童在学校供膳，并可以将分配的家庭粮食定额带回家，这是对于让儿童上学而且有好的家庭环境的一种激励措施。

国际紧急粮食储备

国际紧急粮食储备。

间接支持费用

用于支持执行项目和活动但不能与它们的实施直接联系的费用。

快速反应帐户

国际紧急粮食储备的快速反应帐户。

管理计划

执行局批准的两年度综合工作计划，包括计划的成果和成就指标，以及世界粮食计划署的预算。

妇幼保健/辅助餐/治疗餐和易受害群体供餐

旨在改善特定的和特别易受害的受益者的营养状况的活动，包括以诊所为基础的妇幼保健计划。

辅助供餐就是向特别需要营养的群体提供定量以外的食物，以补充膳食中缺少的能量和营养。

在严格的医务监督下，向严重营养不良患者提供食疗，以恢复他们的营养状况。

多边捐款

多边捐款是世界粮食计划署用于确定国家计划或世界粮食计划署活动的捐款，这些计划和活动将使用这笔捐款，并考虑如何使用。或者，是回应广泛呼吁的捐款，在广泛呼吁的范围内，世界粮食计划署将确定使用这笔捐款的国家计划或世界粮食计划署的活动，并考虑如何使用。在充分满足捐赠者要求的情况下，捐赠者将接受提交给执行局的报告。



债务

债务是一种书面的货币承诺，导致对应于一项分配的债务。

运营费用

世界粮食计划署向受益者、接受国政府或其他执行伙伴提供的商品费用、海洋运输和相关费用、陆地运输、储藏和处理和其他投入。

运营储备金

在普通基金内作为一个帐户保存的货币，用来确保运行工作在临时缺少资金情况下的连续性。

客运航空服务

世界粮食计划署可在个案基础上，通过特别行动提供航空运输服务，根据国际机构制定的航空规定，用私人拥有的飞机、包机服务或商业运营飞机运送旅客。应人道主义团体的要求，在下列条件下可以承担旅客空中服务特别业务，（i）因缺少基础设施，没有其他交通（公路/铁路）选择，及没有其他安全的交通选择；（ii）商业空运不可靠和/或不能满足人道主义团体的空运要求。

计划种类

根据总则确立的世界粮食计划署活动的一种分类。

计划种类基金

执行局设立的会计主体，目的是核算各计划类别的捐款、收入和支出。

计划支持和行政管理预算

这是世界粮食计划署的预算部分，属于向世界粮食计划署的活动提供间接支持。

项目

在计划类别内分别确定执行的项目。

项目协议

项目协议是一个文件，不管用什么方法指定，都得按总规则第 11 条的规定执行。

一揽子遣返措施

一揽子遣返措施是商品和/或现金的混合，是提供给已经离开和准备返回原地的人的，以帮助他们在重新定居时保持其健康和营养状况。这一揽子措施是根据离开时的性



质、离开时间的长短和自己有多少资产决定的。如果确定遣返人员在原地重新安排生活时需要粮食，一揽子遣返措施就包括粮食。如果遣返人员需要长期帮助来重新安排其生活和生计，一揽子遣返措施可以提供安置帮助。

学校供餐

在整个学年，每天分配学校供膳，早餐、上午快餐和午餐，有单餐或组合餐，以鼓励儿童上学和解决他们短期饥饿问题。

在某些地区，给小学生的实际食物配额通常就是给家庭的实际口粮。这些地区受地方贫穷、营养不良流行、教育指数低下、教育的性别歧视和 / 或艾滋病毒/艾滋病发生率高的综合影响。

特别帐户

由执行干事为一项特别捐款或指定用于特别活动的钱而设立的帐户，该帐户的余额可以转帐到随后的财务周期。

战略计划

战略计划为 4 年计划，强调了为随后的财务周期提出的工作规划的主要特征，该计划在滚动的基础上每两年准备一次。

支持安全网络计划

安全网络计划是一套政策和计划工具，如一般粮食补贴、目标收入转让、公共设施、学校供餐、社会基金，以及设计用来减缓贫困和保护特别易受害群体的收入权利的小额信贷。世界粮食计划署利用提供粮食的方法来支持这些计划，通常是通过解决易受害群体的吃饭问题、妇幼保健、学校供膳和以工代赈。

信托基金

信托基金是世界粮食计划署基金可确认的细分部分，由执行干事为说明一项特别捐款而建立，其目的、范围和报告程序业已获得捐赠者的同意。

世界粮食计划署预算

世界粮食计划署预算局批准的管理计划的两年度预算内容，简要说明了计划、项目和活动估计需要的资金来源和支出情况，其中应包括一项计划支持和行政管理预算。



附件 VI

运营评估报告：执行概要

1. 1996 年，世界粮食计划署开始实施执行干事关于加强国家办事处的意见，并赋予国家办事处主任更多的权力。过去 9 年，世界粮食计划署在制定权力下放决议和业务支持方面取得了很大的进步，这本身就证明增加了对实地管理人员的授权。在罗马以外重新部署了区域办事处，并调整了总部内和由总部提供的支持和管理。实际上，权力下放就是使国家办事处能够更有效地帮助受益者。
2. 在本项目的整个过程中，世界粮食计划署业务评估组一直得益于波士顿咨询组(BCG)的服务。该组与波士顿咨询组一同工作，通过在罗马和实地的面试及电话交谈，拟定了确定问题的框架。波士顿咨询组开展的综合问卷调查证实了项目中早期发现的问题，并提供了来自 50 多位国家办事处主任的统计数据，以支持小组的结论和建议。
3. 使用自下而上的方法确保结论和随后的建议是建立在实际经验、问题和挑战的基础上，正如国家办事处主任和实地一级的职员所传达的一样。面试中提出了下列问题：
 - 国家办事处主任是否得到了支持并享有必要的权力来有效管理其业务？
 - 现有的或新的支持放在哪里最理想？
 - 本组织如何对国家办事处进行最佳监督？

面试

4. 相当大的责任和权力下放给了国家办事处，国家办事处主任普遍感到他们有充分的权力从事自己的业务，仅有少数例外。但是，他们认为确认的真正挑战是，确保国家办事处有足够的能力在当前的组织结构内和供资安排中有效使用这一权力
5. 虽然权力下放有助于权力和业务管理的重心由总部向国家办事处转移，但是，出现了其他一些挑战。这些挑战包括：察觉在总部决定中业务/实地意见的下降；由不断加大的“通讯隔阂”所导致的实地和总部信息交流不足；区域办事处和总部之间在技术和行政支持方面的差量；协调诸多改进举措方面的困难；总部各单位发出的自上而下的指示和指导。另外，尽管国家办事处任务清单中增加了新的责任，但是分配给国家办事处的资金和人员没有相应增加。
6. 总之，对世界粮食计划署来说，范围较广的根本挑战有：



- 确定理想的范围、类型、地点和管理水平，以及对国家办事处的技术支持。将国家办事处的支持需求与可获得的资金和人员综合考量，会提高实地业务的计划质量，不管国家办事处的规模如何；
- 确保所有国家办事处参加重要的组织发展（政策、组织标准）管理，以及把投入纳入世界粮食计划署的指导战略，即倾听实地的意见；以及
- 确保组织变化中的横向和纵向协调和联系，以解决周期性面临的“太多举措、过度扩张”的意见。

审议的主要结果

7. 权力下放是一项仍在进行中的工作，需要继续精调，确保世界粮食计划署的组织和管理结构能够反映我们运营环境的动态发展，尤其是在世界粮食计划署制订了新的计划，以便更好地满足受益者需求的情况下。主要评估结果如下：

- 国家办事处普遍感觉到总部启动了一些新的举措和变化，并且希望能在国家办事处实施，尽管事实是他们没有或不可能提供足够的投入。实地介入不够也会导致不协调的培训和不协调的标准化指南，这些在实地现实中没有十分牢固的基础。总部缺乏统一且协调一致的计划，而且在变革方面没有一致的意见；
- 通过与国家办事处人员的交谈，大家的共同感觉是，总部的规模大幅度增加，但来自总部的支持尚不完全清楚；
- 尽管有了最佳意图，但绝大部分现有的联系过程倾向于自上而下，导致在国家办事处当中产生了一个共同的感觉，即他们的经验和意见被低估了；
- 国家办事处关注的关键问题之一就是要跟上世界粮食计划署采用新标准和新方案的速度。国家办事处没有时间去消化和熟悉一个新的措施，另一个建议又被提出来了。他们感到没有联络员来认真考虑这些建议，然后对来自总部的指导方针和指示确定重点；
- 绝大部分国家办事处感觉到，在常规基础上，他们拥有履行其职能和作用所必须的计划和预算权。与联合国其他机构相比，实地已经被赋予了相当大的权力；
- 在整个计划循环过程中，较小的国家办事处需要一个较统一的和定期的支持。在计划制定阶段和项目实施期间，往往也需要帮助，但是当一些活动突然扩大时，对额外业务力量的需求最为常见。相反，大的国家办事处通常仅需要从区域办事处和 / 或从总部得到偶尔的支持，这些支持主要集中在一些特定的技术问题上；
- 对国家办事处的支持没有必要按它们的要求划分。提供的计划和技术支持没有直接反映国家办事处所感觉到的要求；



- 区域办事处主任和国家办事处主任的作用和责任不清楚。在实践中，区域办事处主任和国家办事处主任根据地区和国家的实际情况确定他们自己的作用和责任，并广泛了解他们必须践行的职能。但是，这种特殊方法导致了对其责任作出含糊不清和不同的解释；
- 在澄清区域办事处主任的作用和责任方面，需要确定控制的最好范围（需要监督的国家办事处数量），以确保对国家办事处进行适当的管理监督并提出意见。较小国家办事处的需求有时被大的国家办事处的需求所遮盖了，其结果是小国家办事处感到服务不到位。

主要建议

- 构建粮食计划署管理体系以加强交流
8. 权力下放强调要让国家办事处和区域办事处的管理人员更多地介入组织决策，但 3 个管理层之间有“通讯隔阂”。一个结构比较完善、由下而上的管理方法（其中国家办事处是制定世界粮食计划署管理决议议程的推动力），可以确保国家办事处成为并感觉到，在战略和政策决定中他们是主要的利益相关者。
 9. 小组建议制定一个管理体系，这样，国家办事处主任就可以将确定的问题由国家办事处一级交给区域管理小组（RMT），然后再交给计划署管理小组（CMT）。这样，计划署管理小组准备提出的议程就可以处理未解决的问题或需要组织范围内关注的一些重点事项，因为它们都出现在不同的地区和国家。该模式提供了一个机构论坛，确保动态信息由国家管理小组通过区域管理小组传至计划署管理小组。
 - 任命一位变革管理人员来协调和整合各项举措
 10. 执行干事办公室需要任命一名变革管理人员来协调和整合各项计划，并确保不对世界粮食计划署的实地办事处提出额外和不现实的要求。变革管理人员应具备跨部门的能力和影响，从而确保所有举措的战略与世界粮食计划署的愿望和方向一致。
 - 按国家办事处的需要确定区域办事处的结构
 11. 确定对国家办事处提供技术和行政支持的程度、种类和地点（国家办事处、区域办事处或总部）是一个需要迫切关注的问题。为此，业务评估小组建议，所有区域办事处的支持结构应按各区域内国家办事处的特殊需要划分。在 2005 年 2 月与所有 6 个区域主任举行的会议期间，小组建议，国家办事处应直接介入决定他们所需要的技术和行政支持类型，以便使他们的工作做得更好，而非仅为了在整个区域保持一个“标准化的”区域办事处结



构。反过来，这种方法又可以帮助决定区域办事处所需的岗位类型，并可获得附加利益，帮助区域办事处划分预算，以满足国家办事处提出的支持需求。

➤ 关注提出的问题

12. 评估还揭示了其他业务或以过程为导向的一些问题，这些对国家办事处有效管理世界粮食计划署的工作产生了不利的影响。更为重要的是，总部或区域办事处不十分欣赏国家办事处现在所运行的权力下放环境。发现的其他问题源自要更好地澄清作用和责任，以及加强总部一级跨部门的合作。所有业务方面的建议清单均列在业务评估结果的报告中。



本文件使用的缩略语

世界粮食计划署组织单位

OED	执行干事办公室
OEDB	预算办公室
OEDBP	业务规划科
OEDR	注重结果的管理司
OEDSP	特别项目科
OSD	检察长及监督服务司
OSDA	内部审计办公室
OSDI	检查和调查办公室
LEG	法律服务司
LEGA	行政及就业法科
LEGC	商业、合同及协议法科
LEGM	海运及保险法科
AD	行政管理部
ADF	财务司
ADFA	财务分析科
ADFC	控制及项目会计科
ADFF	实地支持科
ADFG	总帐目科
ADFP	付款及工资科
ADFT	金库科
ADH	人力资源司
ADHD	副司长
ADHC	职业规划及职员发展科
ADHI	信息支持科
ADHO	执行处



ADHP	政策监督科
ADHR	招聘及职员管理科
ADHS	人事关系科
ADI	信息及通讯技术司
ADIB	业务协调科
ADIC	能力中心科
ADII	信息及知识管理科
ADIS	基础设施服务科
ADM	管理服务司
ADMA	行政服务科
ADMF	实地安全科
ADMH	总部安全科
ADMP	非粮食采购科
ADMT	旅行组
OD	执行部
ODA	分析、评估及准备处
ODAN	紧急需要评估科
ODAP	紧急情况防备及应对科
ODAV	易受害性分析及绘图科
ODB	曼谷区域办事处和国家办事处（亚洲）
ODC	开罗区域办事处和国家办事处（中东、中亚和东欧）
ODD	达喀尔区域办事处和国家办事处（西非）
ODDY	中部非洲区域办事处，雅温得
ODJ	约翰内斯堡区域办事处和国家办事处（南部非洲）
ODK	坎帕拉区域办事处和国家办事处（东非和中部非洲）
ODM	计划管理司
ODMB	业务处理组
ODMP	计划制定处
ODMR	执行报告组



ODO	执行司长办公室
ODPC	巴拿马城区域办事处和国家办事处（拉丁美洲及加勒比）
ODT	运输及采购司
ODTF	货运分析及支持科
ODTL	后勤服务
ODTP	粮食采购处
ODTS	海运服务
UNJLC	联合国联合后勤中心
PD	政策及格对外事务部
PDA	亚的斯亚贝巴办事处
PDB	执行局秘书处
PDBC	会议服务组
PDBT	翻译及文件组
PDE	对外关系司
PDEG	对外关系司-日内瓦办事处
PDN	纽约办事处
PDP	战略、政策及计划支持司
PDPE	经济分析组
PDPF	学校供膳处
PDPG	性别组
PDPH	艾滋病毒/艾滋病组
PDPN	营养处
PDPR	发展政策及减贫战略文件支持组
PDPT	紧急情况及过渡组
PDPW	驻布雷顿森林机构代表处
FD	集资及交流部
FDC	交流司，罗马
FDCC	交流办公室，哥本哈根
FDCL	交流办公室，伦敦



FDCN	交流办公室，内罗毕
FDD	捐助方关系司
FDDG	德国办事处
FDDJ	日本办事处
FDE	欧洲委员会关系司
FDP	私营部门集资司
FDU	美国关系司（华盛顿特区）
RBDE	评价办公室
RBDP	绩效衡量及报告办公室

其它缩略语

APR	年度绩效报告
AU	非洲联盟
BPR	业务流程审查
CAF	资本资产基金
CCA	共同国别评估
CEB	执行首长会议
CFO	首席财务官
CP	国别计划
DEV	开发项目
DOC	直接执行费用
DPRK	朝鲜民主主义人民共和国
DRC	刚果民主共和国
DSCAF	直接支持费用预付基金
DSS	联合国安全及保安部
ECW	对妇女的强化承诺
EMOP	紧急行动
ERM	企业风险管理
ERR	应急人员后备名单
ERT	应急培训



FAO	联合国粮食及农业组织
FFE	粮食促进教育
FITTEST	快速信息技术及电信紧急情况支持小组
FSCO	实地保安协调官员
FSO	实地保安官员
GCCC	政府配套现金认捐
GSS	全球职员调查
HDI	人力开发指数
HIV/AIDS	艾滋病毒/艾滋病
HLCM	高级别管理委员会
HR	人力资源
IASMN	机构间保安全管理网
ICSC	国际公务员制度委员会
ICT	信息及通讯技术
IDP	国内流离失所者
IFAD	国际农业发展基金
ISC	间接支持费用
ISP	加强机构间伙伴关系（信托基金）
JIU	联合检查组
LDC	最不发达国家
LTSH	陆地运输、储藏及处理
MAIP	蓄意伤害保险政策
MCH	妇幼保健
MCN	母亲及儿童营养
MDG	千年发展目标
M&E	监督及评价
MOSS	最低工作安全标准
NGO	非政府组织
ODOC	其他直接执行费用



OVC	孤儿及其他易受害儿童
PRC	项目审查委员会
PRRO	长期救济及恢复活动
PRSP	减贫战略文件
PSA	计划支持及行政管理（预算）
RBM	注重结果的管理
RDT	区域主任小组
SFM	加强财务管理
SMT	高级管理小组
SO	特别行动
SPR	标准项目报告
SWAP	全部门方法
UNCT	联合国国家小组
UNDAF	联合国发展援助框架
UNDP	联合国开发计划署
UNFPA	联合国人口活动基金
UNHAS	联合国人道主义空运服务
UNICEF	联合国儿童基金会
UNJLC	联合国联合后勤中心
UNJPF	联合国联合养恤金
VAM	易受害性分析及作图

