

2006年3月



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

财 政 委 员 会

第一一三届会议

2006年5月8-12日，罗马

关于外聘审计员建议实施情况的进展报告

1. 本报告提交财政委员会讨论，它概述了粮农组织在实施外聘审计员建议方面所取得的进展。这些建议是在 2002-2003 两年度长篇审计报告中提出或由以前的两年度结转而来，在上届会议时，这些建议尚未完全实施。本报告还包括外聘审计员在关于审查官方旅行的报告中提出的建议的实施状况，该报告于 2005 年 9 月提交财政委员会第 110 届会议。

为了节约起见，本文件印数有限。请各位代表及观察员携带文件与会，
如无绝对必要，望勿索取。粮农组织大多数会议文件可从
因特网 www.fao.org 网站获取

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
财务事项				
职位试算平衡表调整				
我建议粮农组织对减少职位试算平衡表调整的可能性进行评估，如这些调整不可避免时，确保这些调整有正式的终止程序。	重要建议	在 2004-2005 帐户终止前	粮农组织正努力将职位试算平衡表调整减少至最低限度，并已采取步骤确保此类调整有正式的终止程序。 现状：已完成	在审计 2004-2005 财务报表时将审查此事项。
现金与银行存款				
我建议粮农组织继续进行银行对账，并在规定时间内清理未对帐的旧项目。	需要注意的建议	在 2004-2005 帐户终止前	2004 年和 2005 年在落实和清理未对帐的旧项目方面做了大量努力。清理未对帐项目是将持续进行的银行对帐过程的一个整体部分。 现状：已结束	在审计 2004-2005 财务报告时将审查此事项。
应收帐目与应付帐目				
我建议粮农组织在规定时间内采取步骤紧急调整顾问未报销的旅行预付款。特别要注意合同已过期的顾问。	重要建议	在 2004-2005 帐户终止前	按照预付款帐户清理活动中所确定的全面计划和战略，为 2005 年 11 月和 12 月公布了顾问帐户月报表。正在按照这些建议进行一项持续分析，调查和清理以往应缴款额并调整余额。特别是正在对程序和系统进行审查，以确保严格遵守规定，对顾问旅行预付款作出及时反应。 现状：已实行公布月报表。按照全面计划正在执行清理活动。 预计完成时间：2004—05 年帐户终止前。	在审计 2004-2005 财务报告时将审查此事项。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
我建议粮农组织建立高效机制以监督应收帐户与应付帐户下的暂记帐户并调整未偿帐目。	需要注意的建议	在 2004-2005 帐户终止前	在监督和调整 2004 和 2005 年度暂记帐户方面已经做出巨大努力。由于应用软件目前还未完全整合,因此还需要许多暂记帐户。实地会计替代项目以及 HRMS Payroll 项目为粮农组织进一步整合应用软件及审查会计模块以限制所需暂记帐户数目提供了机会。 现状: 执行过程中 预计完成时间: 2006 年底	在审计 2004-2005 财务报告时将审查此事项。
《全组织会计手册》				
我建议粮农组织优先确定《全组织会计手册》,因为会计系统与程序因许多程序引入自动化新系统而发生重大变化	需要注意的建议	2004-2005	目前,正在审查那些合起来将构成一套综合性《全组织会计手册》的所有与财务和会计相关的程序、管理规则和条例等。将对《手册》的章节进行修改,仅保留那些与具有较高层次政策和规则性质的材料。将为所有的业务单位准备程序和相关文件,完成后公布在用于向用户群提供权威性政策与程序文件的粮农组织内部网上。 迄今公布的材料包括应收帐目、应付帐目、职工应收项目和系统准入等领域的程序和指南。还公布了解释总帐使用方法的帐户说明和一些领域的常见问题。 这方面的工作预计将在2006年全年持续进行,《手册》的一些章节完成后将予以发表。 现状: 执行过程中 预计完成时间: 2006 年底	建议等待取得进一步的进展。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
正常工作计划的预算过程				
拟定指标				
我建议粮农组织建立一个路线图，以在所有计划实体主要产出一级为每项指标拟定连贯、现实、可核实的目标值。制定这些指标将需要提高技术部门员工的技能，计划、预算及评价办公室在此方面应发挥催化作用。	需要注意的建议	2004-2005	在制定修订的《2006—07 年工作计划和预算》（将由计划和财政委员会 2006 年 5 月份的届会审议）中的新的和修订的计划实体时，正在逐步改进主要产出一级的指标。在这一方面，为计划管理人员安排了两次情况介绍会。今后在计划制定方面的培训措施，将努力提高职工制定指标的技能。计划管理人员也将根据自我评价和独立评价的反馈，学习如何改进指标。 现状：执行过程中 预计完成时间：持续性任务	这是一项持续的任务。然而，鉴于在编制《2006—07 工作计划和预算》过程中取得的进展，这项建议可视为已得到实施。
电脑辅助预算过程（计划规划、执行情况报告及评价系统）				
我建议加强努力在预计日期内实施所有模块。我同时建议继续定期听取用户群的反馈意见以决定他们的培训需求。	需要注意的建议	2004-2005	计划规划、执行情况报告及评价系统(PIRES)的增加和改良措施的开发和实施，已按照与部际工作组（IDWG）达成的 PIRES 工作计划，于 2005 年底按期完成，该工作组对 PIRES 小组提供用户功能需求的咨询。该系统的维护和有限的进一步开发计划已列入 PBE 办公室的正常预算。 现状：已完成	本项建议可视为已得到实施。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
区域预算资源				
我建议,为了改善各区域的计划资源数的质量与可靠性,粮农组织应确保所有部门遵循由计划、预算及评价办公室设定的统一方法。	需要注意的建议	2004-2005	在编制《2006-2007工作计划和预算》时为评估资源的地域分配采用了统一的方法和程序。 现状:已完成	本项建议可视为已得到实施。
技术合作计划				
技术合作计划支出会计: 回流(return flow)				
我建议粮农组织将实际使用的“回流”过程及其最新变化提请领导机构注意。我进一步建议,审查并规范“回流”程序的会计与报告程序,并为遵守这些程序调整监督机制。	根本建议	2005年5月	根据外聘审计员的建议,粮农组织正在审查与“回流”相关的程序并使“回流”规范化。已成立了一个由技术合作计划处、实地计划监测及协调处、财务司和计划、预算及评价办公室组成的工作组,它将提出处理回流问题的新的详细方法。这种方法将以中央会计处的建议为基础,即把技术合作计划的项目纳入正常计划的预算结构,这将大大促进回流过程的报告和全面管理。 现状:审查中 预计完成时间:2006年	这项建议可视为“等待中”。
我建议,继续采取措施改善驻在国项目评估以减少项目撤消数量。粮农组织应向成员国政府宣传技术合作计划标准,以便更好地拟定技术合作计划项目。	需要注意的建议	2004-2005	这项建议在粮农组织领导机构2005年11月批准的技术合作计划改革中已得到全面处理。粮农组织驻国家代表处将根据国家中期重点框架正式开展确定重点的过程。将根据技术合作计划标准与对应人员进行有意义的对话。技术合作计划准则将继续明确说明技术合作计划援助的标准和程序,并提供给粮农组织驻国家代表和各国政府。此外,各国政府现可借助于技术合作计划的一项资	这项建议可视为已得到实施。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
			金，需要时聘用顾问帮助合理的项目。 现状：已完成	
技术合作计划项目的实施				
欧洲区域				
我建议，粮农组织应采取具体步骤，通过加强国家项目协调员的能力，减少在欧洲区域项目执行的延迟情况。粮农组织应确定造成延迟的因素并采取行动加以改善。	重要建议	2004-2005	<p>粮农组织依赖联合国开发署和国家对应人员的能力以执行技术合作计划项目是在欧洲区域的特定情况。但是，粮农组织赞同外聘审计员关于采用标准的、具体的指南以及培训国内对应人员（特别是考虑加大使用国家执行模式）的建议。</p> <p>在合适之时，可以将对国家对应人员的培训引入项目设计之中。此外，粮农组织正在考虑，如何确保联合国开发署官员更为熟悉技术合作计划的执行模式。与此同时，欧洲区域办已经开始对新的国家项目协调员进行经常性的电话通报。</p> <p>网络版的《实地计划手册》的执行部分于 2004 年初公布。将考虑是否可将其向国家项目协调员公布，因此无须要求具体的程序。此外，粮农组织正在为技术合作计划项目的国家项目协调员制定一些指南：2005 年编写了一份草稿，并将根据粮农组织新的改革框架内的权力下放决定予以最终确定。这些指南列出了协调员的责任，同时包括项目执行的监督工具。</p> <p>通过改变技术合作计划项目的总体规定，已经解决了国家项目协调员（非职员）的执行现金预支的问题。</p> <p>现状：改革建议如得到领导机构批准，考虑作为在欧洲区域办和中欧及东欧分区域办事处最终实施这些建议的备选方案，应对此</p>	本项建议可视为已得到实施。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
			问题产生积极的影响。 预计完成时间：持续性任务。	
紧急项目				
我建议改善采购程序，确保诸如种子、化肥等物资能在紧急项目需要时到位。	重要建议	即期	<p>已经开始对执行官员培训采购程序和规则，预计将能改善现状。此外，由于广域网接入面不断扩大，粮农组织驻国家代表更易通过粮农组织内部网获得程序性信息。</p> <p>粮农组织正进一步寻找方法，以提高采购紧急项目投入的速度与灵活性，粮农组织正在考虑是否有机会根据情况的紧急性而个案采购更多的投入。正在创建紧急项目物资供应数据库，以更好地提前确认主要投入的规格。</p> <p>紧急行动及恢复司在采购处指导下制定了旨在改进粮农组织紧急行动采购规划和程序的各项建议。其中许多建议应由紧急行动及恢复司直接执行，其余建议在采购工作组审查和修改《手册》第502节时得到考虑。</p> <p>现状：持续性任务—正在执行</p>	建议等待取得进一步的进展。
我同时建议，应不定期地将所吸取的教训及解决各种紧急项目风险的方法记录在案，以供相关机构使用并加强机构记忆。	需要注意的建议	2004-2005	<p>正在制定粮农组织紧急及恢复行动执行指南，以分发给紧急行动及恢复司所有工作人员及有关的粮农组织驻国家代表。指南将以目前为紧急行动及恢复司的紧急协调员编写的材料和各种文件，如 2005 年 3 月粮农组织内部进行的 ECLO（蝗虫紧急防治中心）事后审查为基础，从以往活动中吸取经验教训。</p> <p>现状：持续性任务-正在执行</p>	建议等待取得进一步的进展。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
项目的执行和财务终结				
我建议粮农组织密切监督项目终止情况并为此做出适当报告。	需要注意的建议	2004-2005	<p>在过去五年中,由于采用了电子表格以及专门的电子邮件帐户等主要行动,项目终止得以加快,时间降至最短。在实地计划管理信息系统 (FPMIS) 中已经引入了自动“触发”信息以提醒预算持有人需要终止项目,先后终止执行活动和财务活动。此外,在实地计划管理信息系统 (FPMIS) 中还创建了称为“已完成活动”的项目新类别,以反映那些已无“执行活动”但设备目录和终结报告又不允许其终止的项目。例如,2004年有大约 783 个项目已终止执行活动,2005年有 1030 个项目(包括电视粮食集资项目)。</p> <p>现状:持续性任务—执行工作不断取得进展</p>	鉴于采取的措施和取得的结果,本项建议可视为已得到实施。
计划评价				
我建议,粮农组织在规定时间内确保有效利用技术合作计划项目管理评价结果。	需要注意的建议	2004-2005	<p>评价结论对确定2005年结束的技术合作计划改革过程发挥了重要作用。在这一过程中,粮农组织领导机构进一步强调了必须重视和评价技术合作计划项目的影响和可持续性。计划、预算及评价办公室利用技术合作计划资金进行的与技术合作计划有关的评价的范围和性质将相应得到加强。正在与计划、预算及评价办公室协商采取措施,加强对影响和可持续性的监测,确保吸取的经验教训反馈到未来项目的设计中。</p> <p>预期完成时间:持续性任务。</p>	本项建议可视为已得到实施。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
总部采购处的采购职能				
采购延迟				
我建议，采购处建立正式程序以审查季节性物资到货的及时性，以确保在需要时间内供货。拟议中的部际工作小组应特别关注这一方面。	重要建议	即期	这一事项已包括在部际工作组的职责范围内，部际工作组由采购委员会的成员组成，其任务是对《手册》中关于商品、工程和服务采购的章节进行全面审查。采购委员会已于2005年4月收到相应的报告。建议中指出的事项为该工作组拟议任务的一部分。 状况：执行过程中 预计完成时间：2006年年中	建议等待取得进一步的进展。
检查物资				
我建议粮农组织将收到检查报告后向最终受益人配送物资的做法记录在案，并应紧急审查其它检查作法。任何修正均应在规定时间内实施。	重要建议	2004-2005	已经完成物资检查准则草案，将与相关执行处和技术处合作审查和最终确定。 现状：执行过程中 预计完成时间：2006年年中	建议等待取得进一步的进展。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
处罚条款				
我建议粮农组织规范处罚条例，并将计算和授权细节保留在采购档案中。特殊情况下的例外应经指定负责人同意并将原因记录在案。	重要建议	2004-2005	<p>采购订单的处罚标准由采购处审查并得到法律办批准，修订了标准条款和条件。决定清算赔偿金的标准规定将为每延迟一整周处罚 2.5%，直至最高处罚 10%。在特殊情况下，此比例可以增加。已指示采购官员将有关处罚与否的决定记录在案。正在制定有关审批具体情形下免于处罚的授权程度的准则。</p> <p>现状：已部分完成</p> <p>预计完成时间：2006 年年中</p>	建议等待在审批免于处罚的授权程度的准则方面取得进一步的进展。
存档				
鉴于适当保留采购档案至关重要，我建议粮农组织将采购记录的保留程序正规化并优先执行。	根本建议	2004-2005	<p>行政服务处完成了对采购处和管理支持处档案的结构调整和合并，包括建立并实施了数字存档结构。向工作人员提供了培训，并合并了书面和数字文档。为采购档案的保持制定了程序。对合并后的档案人员配备情况进行的一项审查建议设立一个G-3档案员职位，然而，尽管行政服务处为该职位提出了资金申请，但工作计划和预算中未予提供。</p> <p>状况：已完成。视可获得的资源情况予以进一步改进。</p>	本项建议可视为已得到实施。
内部报告				
我建议实行适当内部报告安排以有效监督采购项目进展情况。应优先提升采	需要注意的建议	2004-2005	采购处已购买了注重司级活动的业务情报软件工具，按照建议加强其报告和监测能力，现正在予以实施。	建议等待取得进一步的进展。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
购处信息技术支持以改善监督情况。			现状：执行过程中。	
采购委员会				
我建议，符合招标标准的竞标者少于三个的采购项目应按《手册》的财务规定提交采购委员会。	需要注意的建议	2004-2005	这一事项已纳入上文提到的部际工作组的职责范围，该工作组的任务是审查和修订《手册》的采购章节。 现状：执行过程中 预计完成时间：2006年年中	建议等待取得进一步的进展。
采购处人员轮岗				
我建议粮农组织考虑开发采购处内部技术能力并在处内进行人员轮岗的可行性，以此作为进一步改善内部监督的一种手段。	需要注意的建议	2004-2005	这一事项已纳入上文提到的部际工作组的职责范围，该工作组的任务是审查和修订《手册》的采购章节。然而，这样一项建议的实施将需要审查本组织总的轮岗政策，以确保本组织内部有接收采购处轮岗人员的适当职位。 现状：执行过程中 预计完成时间：2006年年中	建议等待取得进一步的进展。
石油换食品计划中的尿素采购				
我建议在规定时间内完成采购功能的风险评估，尽早确定并实施关于《手册》有关规定和权力下放级别的审查。	根本建议	即期	这一事项已纳入上文提到的部际工作组的职责范围，该工作组的任务是审查和修订《手册》的采购章节。 现状：执行过程中 预计完成时间：2006年年中	建议等待取得进一步的进展。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
下放单位的审计				
我建议粮农组织采取具体步骤改善粮农组织驻国家代表处的项目与计划管理能力。应密切监督粮农组织驻国家代表对培训预算的使用情况。	重要建议	2004-2005	已向粮农组织驻国家代表提供不可挪用的职工培养预算拨款，鼓励粮农组织驻国家代表制定以需求为基础的职工培养计划。粮农组织定期对培训预算的使用情况进行监督，以确保这些资金全部得以利用。需要注意的是，由于规范、执行及下放活动协调办公室的持续监督，粮农组织驻国家代表对培训预算的使用已从2001年的42%升至2004年的75%以上。此外，根据粮农组织驻国家代表处的能力概况，在《2006—07年工作计划和预算》中为粮农组织驻国家代表处提出了一项全面培训建议，尤其涉及以下核心计划：(a) 代表粮农组织；(b) 确保有效的实地计划；(c) 促进和协调紧急计划；(d) 有效管理驻国家代表处和保安活动；(e) 粮农组织驻国家代表处的管理培养学习计划以及 (f) 不断培养技术专业力量。 将根据可获得的资金情况优先重视这项计划的实施，注重计划发展和项目执行。 现状：执行过程中 预计完成时间：持续性任务	鉴于利用培训预算方面的进展，本项建议可视为已得到实施。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
人事管理				
我建议尽早如期修改《粮农组织手册》，以使各方对当地招聘专业人士的更长期就业事宜不留疑问。	需要注意的建议	2004-2005	已修改《粮农组织管理手册》相关章节（《手册》第 375 章）以考虑此问题，同时反映外聘审计员对此问题的建议。修改是在 2004 年最后一季度对非职工资源的使用及其合同方式的审查中进行的。2005 年第一季度向人力资源委员会提交了一份报告，非职工人力资源的相关使用准则于 2005 年 6 月得到高级管理层批准。修改的《手册》第 375 章已提交高级管理层，目前正在考虑加以实施。 现状：执行过程中 预计完成时间：2006 年第一季度	鉴于已采取的行动，本项建议可视为已得到实施。
针对以往报告而采取的行动				
财务事项				
雇用退休人员的适用规则和条例				
应将有关再次雇用已离职的前任职员的现有指南和做法整合成一项全面的政策，以特别解决下列问题：终止与再次雇用间的最短间隔、雇用的最长时限、任务性质以及雇用的财务及其它条件等。关于第一点，我认为联合国最少三年的标准是个好做法。所有终止合同均应忆及此事。当然，总干事总可以具	重要建议	2003 年初	对雇用退休人员的条件进行审查之后，聘用前任一般服务人员的程序采用了新的方式（包括对任务性质的评估）。此外，总干事批准提高退休专家的薪酬水平，从 2005 年 7 月 6 日起实施。这些薪酬率于 2006 年 1 月份又进行了修订，以便使本组织的薪酬率更具竞争性，并符合联合国统一系统中其他组织当前的薪酬率。关于终止与再次雇佣之间的最短间隔时限，本组织通过了一项政策，规定接受协商终止的职工，在协商终止所涉时期结束之前不得再次雇佣，协商终止所涉时期因个案而异，可长达 18 个月。	建议等待在确定任务期限方面取得进一步的进展。

长篇报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
体理由免除这一规定。雇用的最长时限可以退休人员雇用时间为基础（6个月）。离职人员的再次雇用规定一旦确定，应纳入《粮农组织手册》第300章。			目前正在改革活动框架内，审查将退休人员合同延至超过既定任务时限的授权问题。 现状：执行过程中 预计完成时间：2006年3月	

关于官方旅行的报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
旅行服务的收入分成机制				
我建议本组织尽快结束招标程序并签署合同，以免发生拖累已久的额外费用问题。	根本建议	即期	<p>招标书已于 2005 年 9 月发出。到 2006 年 1 月 4 日的截至日期已经收到一些投标。2006 年 1 月至 3 月将对标书进行评价。</p> <p>现状：执行过程中</p> <p>预计完成时间：预计将在 2006 年 6 月之前授予新的旅行合同。</p>	鉴于新的招标书已经发出，并正在处理收到的投标，本项建议可视为已得到实施。
节约措施的影响				
我建议对手册有关章节进行修订，明确对航程时间的具体定义。我还建议本组织制定有关制度，至少以抽样的方式对本组织规定的适用情况进行检查。	需要注意的建议	即期	<p>1. 已经完成对《手册》第 401.1.2.1.24 章的修订并已公布。</p> <p>现状：已经完成</p> <p>2. 付款前对旅行服务承包商的所有发票进行了审查，以核查是否应用了正确的费率和旅行等级，旅费是否在估计费用范围内。此外，对所有机票报销申请进行监督，确保及时处理和付款。</p> <p>现状：执行中</p>	本项建议可视为已得到实施。
预付异地机票				
我建议本组织继续采取措施，减少预付异地机票的数量，以节约开支。	需要注意的建议	2005 年 12 月	<p>对减少预付异地机票费用的持续努力说明如下：2002 年：4,165,628 欧元；2003 年：4,100,311 欧元；2004 年：2,327,974 欧元和 2005 年：1,388,690 欧元。这意味着从 2002 年到 2005 年总共减少了 66.66%。这些结果主要是通过顾问等自己买票，从而无须预付异地机票而取得的。（实地当地可能寻找和买到减价票，而总部旅行服务承包商买不到，因而只能提供全额的预付异地机票。）</p>	本项建议可视为已得到实施。

关于官方旅行的报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
			现状：执行中	
回国探亲及任命、调动和遣返等的一次性支付				
我建议本组织继续采取措施，使雇员在规定时间内获得旅行证明。我还建议监察长办公室应及早对一次性支付和票据进行首次审查，以便使本组织能够对程序的有效性 & 这些程序对监管环境可能造成的风险进行评价。	重要建议	2005 年 12 月	<p>1. 到外部审计时为止，2004 年 2 月 1 日实施 eTravel 之前未结算的一次性预付款总共为 210,190.34 美元（75 次交易），现已减少到 40,067.56 美元（10 次交易）。在 eTravel 系统中，已经取得大量进展。2004 年 12 月 1 日未结算额为 754,323.89 美元（106 次交易）；到 2005 年 12 月 31 日时，未结算额为 315,745.25 美元（58 次交易）；截至 2006 年 2 月 28 日为此，未结算额为 218,602.81 美元（43 次交易），其中 53,041.10 美元（7 次交易）超过 120 天以上。</p> <p>现状：执行中</p> <p>2. 对一次性付款的内部审计审查已经结束，已于 2006 年 1 月 26 日提交了报告。</p> <p>现状：已实施。</p>	鉴于取得的进展，本项建议可视为已得到实施。
对 ATLAS 差旅系统的审查				
我建议本组织继续进行替换旅行系统的工作，以便使其完全符合本组织当前及今后的要求。我还建议提供充足资源，把以网络为基础的旅行监测体系完全纳入 Oracle 财务应用程序。	重要建议	2005 年 12 月	<p>正在研究中。可能的解决办法是利用对 Oracle 的定制加强来取代 Atlas，与国际劳工组织和日内瓦采用的方法一样。然而，由于缺乏资金，这项活动已临时中断。最好是在 Oracle 人力资源管理系统（HRMS）实施后于 2007 年处理。到那时，可能更容易获得更好的 Oracle 解决方法。</p> <p>现状：暂停，直至 2007 年。</p>	建议等待取得进一步的进展。

关于官方旅行的报告				
外聘审计员的建议	重要性	外聘审计员建议的时间表	所采取的行动以及实施情况和时限	外聘审计员的评论
旅行安排的其它支出				
我建议尽早完成差旅费用清单的设置并公布配套的准则。	需要注意的建议	2005年12月	调整的差旅费用清单已经完成并可予以实施，其实施将与 Atlas 第 2.7.4.28 版的实施相结合。 现状：已完成。	本项建议可视为已得到实施。