

2007/7B 管理层“原则性”回应的补充信息文件

情况说明 1: 自 1994 年以来进行的变革

按实际价值计算在 1994-95 年至 2006-07 年的几个两年度期间 粮农组织的正常计划预算减少了 22%

1996-97 年，粮农组织首次遭受了 5 700 万美元（按实际价值计算为 8.5%）的最大实际预算削减。虽然所有管理人员为保护计划的执行而寻求节约，但行政结构却遭到了大规模削减。在至 2002-03 年的六年时间内，正常计划预算按实际价值计算减少了 4.6%。在这些年内，在对本组织的需求继续增加的同时，粮农组织进行了合理调整，进行了以重点为基础的计划变革并进一步提高了效率。

鉴于预算减少，2001 年 7 月总干事建立了粮食安全和跨界动植物病虫害紧急预防基金，以增加战胜饥饿的资金流量，应对实现 1996 年世界粮食首脑会议关于将世界饥饿人数减半的目标进展缓慢的情况。该基金由各国政府、政府间和非政府组织以及私营部门的自愿捐款供资，该资金开始的目标为 50 万美元，此后，一些捐助者向该基金提供了捐款，尤其是意大利政府捐助了所承诺的一亿欧元中的 6 000 万欧元。该基金用于全球粮食安全、防治疾病和促进投资项目，协助政府开始和加强增加低收入缺粮国粮食可供量的可持续手段以及加强监测和控制威胁受影响国家粮食安全的跨界动物病害。粮农组织与有关政府同捐助方和国内的所有相关方密切合作制定了项目。

同样，2003 年 5 月财政委员会第一〇二届会议支持总干事建立一个紧急情况和恢复活动特别基金，通过为保护生计或危机后重新开始农业活动而需要的投入物采购垫付资金而在紧急情况下向粮农组织提供迅速采取行动的手段。该基金从其建立以来收到了 5 000 万美元，其中 3 800 万美元来自捐助方，剩余部分来自本组织的资源。

2004-05 年，成员强行实际减少 5 100 万美元（6.4%），随后为 2006-07 年表决通过了 3 900 万美元的实际预算削减。2005 年大会还授权逐步实施改革，并指出部分相关过度费用将由预算外资金支付。自 2004-05 年以来实际削减总共达 11.6%，远远超过了通过增效节支吸收的能力。事实上，它超过了国家公共部门组织 1-1.5% 的长期年度生产力指标。例如，在调整的 2004-05 年工作计划和预算中证明了这些预算削减的计划影响，其中产出取消了 9%，减少了 29%。

与 1994 年以来总共 22% 的实际预算削减一致的是，粮农组织正常计划职位编制总共减少 24%，一般服务职类削减的比例（职位削减 35%）大大高于专业及更高

职类（职位减少 5%）。在专业及更高职类，努力集中于减少管理层次以及较高级别职位的数量，并增加低级别职员的比例，包括国家专业官员。2004-05 年职位净削减达 232 个，2006-07 年为 122 个。

自 1994 年以来，粮农组织在各地点（包括实地项目）雇用的职员总数减少了大约 31%。项目执行方式的变化导致实地项目人员减少 72%，而努力减少行政费用导致财务司（32%）、人力资源管理司（55%）和行政服务司（49%）的削减高于平均水平。

自 1994 年以来，向粮农组织驻国家代表处配置的预算按实际价值计算遭到重大削减。为了应对这些连续的预算削减，本组织采取了许多措施，以较少的资源满足对支持日益增加的需要。除通过(i)由国家官员取代国际招聘职员（-50%），(ii)减少一般服务人员（-31%）和(iii)增加政府提供的职员（+57%）减少职员费用以外，连续采取行动要求政府增加对办事处运作的捐助，其中包括职员、办公用房（7%的国家办事处）、公用设施和支付一般工作支出。此外，2006 年的现金捐款接收率比 1994 年增加 14%。

1. 自 1994 年以来，尽管正常计划预算连续削减，但实行了改进和创新。为了增加其效率和改善其职员工作条件，粮农组织进行了深刻的变革。在以下各页可以看到所采取行动的一些例子。

	标 题	段次
A.	增效措施	2-8
B.	结构调整和权力下放（在 2005-06 年粮农组织的改革中实施）	9-11
C.	伙伴关系计划	12-14
D.	受援国参与和南-南合作	15-17
E.	电脑化	18-26
F.	出版物和文件	27-32
G.	外派信息官员	33
H.	宣传、粮农组织大使计划、世界粮食日	34
I.	实施全面审计职能	35-47
J.	成员的公平代表性、性别平等和挑选的透明度	48-53
K.	改进职员的工作/生活平衡	54-64
L.	不断更新职员的医疗服务	65-78
M.	从分散的行政单位到共享服务中心	79-83
N.	大楼的后勤改进	84-99
O.	电话	100-107
P.	风险管理和保安投资	108-118

A. 增效措施

2. 本组织通过减少投入物费用、改进过程和增加费用回收措施严格进行增效节支，并一直向领导机构报告其成就。从 1994 年至 2007 年实施的增效措施总共产生了**每两年度 1.6 亿美元**的节约，下表提供了增效节支的主要领域。

3. 总体而言，在该时期，节约来自：

- 面向投入的措施（如减少职员费用、不可修改机票、改进银行安排等），每年节约达 **4 000 万美元**；
- 面向过程的措施（如组织结构调整、精练管理结构、减少领导机构会议、外包文件制作等），每年节约达 **2 800 万美元**；
- 增加费用回收措施每年节约 **1 200 万美元**。

4. 1995 年理事会第一〇届会议将增效节支界定为“减少投入物费用而对产出不产生实质性负面影响¹”。因此，到 2003 年，与 2004-05 年工作计划和预算中向大会报告的 1994 年相比，集中于投入所实现的节约总额每两年度约为 1.2 亿美元²。在 2004-05 年，增效节支又增加 1 000 万美元，主要是由于削减领导机构会议文件的篇幅。

5. 认识到实现的节约，计划委员会第九十三届会议的报告在审查 2006-07 年工作计划和预算概要时指出，“最近已经实现了大量节约，因此... ..2006-07 两年度的增效节支指标应当切合实际³”。本组织努力寻找实现进一步提高效率的新的创造性方法，在正式的 2006-07 年工作计划和预算中，领导机构批准了一个实现增效的新框架，带有五个总括原则：

- 所有活动包括在内；
- 管理人员确定自己本身的目标并对执行和报告结果负责；
- 确定了权力下放和内部控制的适当层面；
- 制定了有效的内部定价战略和加强跨学科合作；
- 预计利用共同标准和程序对所有计划进行自我评价。

¹ CL 110/REP，条 24 段

² C 2003/3，第 179 段

³ CL 128/11，第 17 段

6. 还确定了每年节约 1-1.5% 的指标，该指标超额实现，2006-07 年估计节约总额接近 2 900 万美元，不包括提高生产率（如处理向供应方付款的时间从 7-10 天减至 2-3 天），这也继续提高了本组织的效率。

7. 本两年度确定的这一框架将继续用于 2008-09 年的增效节支。然而，需要为实现节约进行投资或支付一次性资本费用变得更加明显，同时需要与伙伴合作。例如，改变复杂的工作过程将需要起步投资，这些投资将持续到 2008-09 年，以便充分落实共享服务中心，从 2009 年起实现预测的 800 万美元节约。关于与伙伴的合作，2008-09 年的主要重点将是通过在机构间和联合国系统一级的更有效合作才能实现的节约。正在积极采取的措施包括采购（如移动电话和旅行）、人力资源（如联合培训计划）、财务（如金库活动和国际公共部门会计标准）、知识交换以及作为一个积极伙伴参加开发联合国系统内协调一致的预算编制和财务方法等领域。

8. 然而，本组织将继续利用已经取得的成就，例如因在地区设置多学科小组而产生的有利的职员费用差别和继续精简政策及行动分枝预计将产生 530 万美元的节约。因此本组织可预计 **2008-09 年有 1 300 万美元的增效节支**。

两年度	1994-2007 年的主要增效节支	估计的年度节约 (千美元)
2003 年以前	新的伙伴关系协定 - 用成本效益更高的安排取代国际顾问，如发展中国家间技术合作、学术计划、退休人员等（假设职员 100% 替换）。	11,000
2003 年以前	用国家计划官员取代国家办事处的国际计划官员	6,000
2003 年以前	降价专业职位的平均级别	5,000
2003 年以前	通过办公室自动化和外包减少辅助职员	12,000
2003 年以前	将技术、政策援助和执行办公室下放到区域办事处	2,000
2003 年以前	变为利用不可更换机票和将 80% 的包干方案扩大到所有福利旅行	2,000
2003 年以前	削减单位通讯费用	1,000
2004-05 年	对出版物储存和分发采用以奖励驱动的收费办法	350
2004-05 年	与位于罗马的机构联合购买电力	200
2006-07 年	向销售方自动付款减少银行收费	150
	面向投入的措施小计	39,700
2003 年以前	精简管理安排，包括取消助理总干事和司长职位的助理以及建立管理支持处	6,000

2003 年以前	增加出版物和文件制作外包以及区域会议扩大利用当地的外部笔译人员	6,000
2003 年以前	对实地计划执行进行结构调整	5,000
2004-05 年	进一步削减领导机构文件的篇幅和大会及商品问题委员会的会期，商品问题委员会也与农业委员会举行背靠背会议	4,000
2004-05 年	对登记进行结构调整	200
2004-05 年	工作移至管理支持处导致总干事办公室行政组的辅助人员减少	270
2006-07 年	通过取消 21 个 D 级职位和有关辅助人员而减少层次	4,500
2006-07 年	总部结构调整导致撤销世界粮食首脑会议后续行动及联盟办公室	650
2006-07 年	精简区域办事处的政策和执行小组	1,450
	面向过程的措施小计	28,070
2003 年以前	增加项目技术支持服务费用的回收	4,000
2006-07 年	增加支持正常计划活动的项目支持费率	2,500
2006-07 年	将紧急项目的费率从 6.5% 增至 10%	5,000
	费用回收措施小计	11,500
	主要增效节支年度合计	79,270

B. 结构调整和权力下放 (在 2005-06 年粮农组织改革中实施)

9. 领导机构分阶段批准了重大改革，尤其是改变组织机构，如主要通过 2005 年 11 月大会第三十三届会议和 2006 年 11 月理事会第一三一届会议以及 2007 年 6 月理事会第一三二届会议。这些改革的实施延续至 2006-07 两年度，并将继续以需要的程度扩展到下两年度。

10. 在本两年度进行的总部结构调整包括对以前安排的三个重要改变：新的自然资源管理及环境部将有助于在气候变化和生物能源等重要新主题方面采取更加有效的行动；新的知识及交流部将确保适当涵盖能力建设和知识管理等跨学科重点；新的联合国协调及千年发展目标后续行动办公室将确保粮农组织与联合国系统的联系增加透明度和重点。另外两个明显的变化是在农业及消费者保护部设立一个危机管理中心，以协调对跨界动植物病虫害方面的危机以及食品安全危机的反应；

在经济及社会发展部内设立性别、平等及农村就业司，将以前农村发展司与性别及人口司的某些职能相结合。最后，建立了一个综合行政和财务服务的共享服务中心，正在三个地点：圣地亚哥、曼谷和布达佩斯逐步建立一个多分中心结构以及在罗马的一个协调中心。

11. 在非洲、欧洲及中亚和拉丁美洲及加勒比正在加强权力下放。这些区域的新结构包括一个配有外派技术官员的区域办事处，这些官员的技能符合本地区的需要，其工作将集中于全区域的问题和战略。此外，配有多学科小组的分区域办事处直接支持各国和分区域组织。这些小组尤其向各国提供关于国际最佳做法和知识交流的高水平技术专长。改革使区域代表以若干方式获得权利，其中包括将监督分区域办事处委托给它们，目前分区域办事处是区域办事处的一个组成部分。改革还赋予粮农组织驻国家代表更大的责任，作为预算持有者和国家项目的项目编制者；在准备国家中期重点框架方面牵头以及在制定联合国发展援助框架方面与联合国其它机构合作；在国家一级的资源筹集方面负首要责任；以及批准每个国家和每两年度最多为 20 万美元的技术合作计划。此外，预计粮农组织驻国家代表将在分区域协调员的监督下工作，分区域协调员将利用其 30%的时间以作为分区域多学科小组的一员提供技术能力。他们的休假和旅行授权也由分区域协调员管辖。

C. 伙伴关系计划

12. 1994 年以来，粮农组织为缔结伙伴关系采取了新的方法。在这方面，本组织与政府和机构签订了若干协定，以便使从战略伙伴关系能够得到的利益最大化。因此，制定了以下四个主要伙伴关系计划：

- 利用发展中国家间和转型国家间的技术合作专家（发展中国家间和转型国家间专家计划）
- 国家退休专家计划
- 访问专家计划
- 青年专业人员计划。

13. 到 2007 年 10 月，有 133 个国家参加发展中国家间/转型国家间技术合作专家计划，93 个国家参加退休专家计划。69 个国家已经批准协定，另有 7 个区域和国际机构也批准了协定。

14. 这些计划旨在筹集技术专长并在实地专家之间建立一个广泛的知识基础。根据费用分担协定，粮农组织的费用比大大低于利用正常国际顾问同类专长的费用。

1994 年至 2007 年 10 月在发展中国家间技术合作/转型国家间技术合作专家计划内大约派遣了 3 700 名专家。在同一时期，在退休专家计划内派遣了大约 5 200 名专家，在访问专家计划内派遣了 700 名，在青年专业人员计划内派遣了 150 名。

D. 受益国参与和南/南合作

15. 1997 年粮农组织发起了南/南合作计划，以支持粮食安全特别计划。在该计划内费用由三方面分担：(i)合作国家，它们为南南合作服务派遣专家和实地技术员，并继续支付他们的国内工资；(ii)东道国，它们提供住房并从国家预算或捐助方资金中每月向每位合作者支付 300 美元；(iii)粮农组织或某一捐助方，它们提供国际旅费、每一专家和实地技术员 300 美元的一次性安置费用以及每一专家每月 700 美元和每一技术员每月 300 美元的生活津贴。专家和实地技术员的服务期限通常为两年，但可为一至四年。

16. 南南合作方式能够以较低的费用在发展中国家之间提供技术援助。到 2007 年 6 月，南南合作计划通过 39 项协定向实地派出了 183 名专家和 1 272 名技术员，费用大约为 2 300 万美元（正常计划和预算外）。如果这些职员按技术员为 P-3 和专家为 P-4 的粮农组织正常工作级别聘用，总费用将达到 2.4 亿美元。2006 年中国与粮农组织签署了提供 3 000 名专家和实地技术员的意向书，当这些专家和技术人员派到与之签有双边援助框架的最不发达国家和低收入缺粮国时，还支付他们的每月津贴。

17. 简而言之，自 1997 年以来，与国际专家相比，南南合作计划产生了大约 2.17 亿美元的节约，并使粮农组织在预算制约的情况下增加了其对粮食安全特别计划的支持，为各国在南南发展中表示其声援提供了一种手段。

E. 电脑化

18. 信息技术从根本上改变了本组织的工作环境，信息系统与信息通讯技术服务一起为本组织的日常工作奠定了基础。

信息通讯技术基础设施

19. 1994 年初，粮农组织总部大约有 300 台个人电脑，其中每一台都有一个单独的打印机独立运作。仅有少量与一些微机相联的“哑终端”网络，以及与主机相联的一些相当分散的终端。大多数下放办事处与总部无电子联络。

20. 在 1944-95 年期间，通过安装与所有个人电脑相联的地域网络以及逐步取代其它网络，使粮农组织总部内的工作实现了革命化。目前仅总部就有 3 000 多台个

人电脑。引进了电子邮件，到 1997 年底，粮农组织总部和实地的每一个办公室都有一个地域网络和与电子邮件的某种联接。2001-2003 年一个广泛的项目对粮农组织所有下放办事处安装了一个广域网络，提供了大量改进的电子邮件设施，并使下放办事处能够通过因特网获取粮农组织广泛的知识资源，并能够安装 Oracle 人力资源管理信息系统等信息系统。在大约 80 个地点，有一个由航空业电讯公司 SITA 提供的专用电讯网络；在不能安装这种网络的地点，凡可能时与联合国其他机构合作进行了各种替代安排。

21. 另一个重要主题是流动性，使电脑用户能够在旅行时进行工作或远距离工作。从 1990 年代中期开始在几年的时间内建立了远距离入网基础设施，这对促进粮农组织应对紧急情况以及更灵活地动员人们应对其它高峰需要十分重要。

信息系统

22. 1990 年代初期，在各种平台上与许多未联接的数据库建立了技术信息系统。今天的情况差异很大。

23. 为了克服数量少和限制性的信息系统瓶颈并在世界农业信息中心框架内为粮农组织提供一个灵活、可携带和可升级的解决方案，支持以国家为基础的信息系统，采用并支持了开放标准及一个共同数据库。

24. 为共同技术信息系统需要开发了共同方案，以便切实有效地利用资源并确保改进质量和支持。

25. 技术部门这些信息系统开发技术方面的进展使粮农组织在过去十年期间以有限的资源将其网站从一个扩展到 150 个全球可以进入的技术信息系统。粮农组织的技术信息目前可广泛和方便地向全世界人民提供。粮农组织也是联合国机构中第一个与因特网联网的机构之一，其通过因特网向所有人提供的数据是联合国系统中最多的。

26. 行政和业务信息系统也取得了巨大进展。1990 年代初期，行政系统以主机为基础，仅向总部少数用户提供，用于特别处理。这些传统的行政系统被 Oracle 企业资源规划软件包以及一个旅行记录和工作流程系统、一个分布的实地会计系统和一个数据仓库取代。这些系统确保向总部和全世界的实地办事处的职员提供最新行政信息。与文件和工作流程系统一起，它们有助于办公室工作过程现代化，精简行政程序和下放各种审批权力，用电子批准取代纸张批准，并扩大采用特殊情况批准。

此外，计划规划、实施报告和评价支持⁴系统支持粮农组织以结果为主的管理过程，包括本组织各级的计划规划、预算编制、实施、监测和评价。通过实地计划管理信息系统⁵和国家办事处信息网络⁶系统提供关于实地计划的准确和及时信息，这对本组织的实地计划和高级管理层监督紧急情况和项目绩效至关重要。

F. 出版物和文件

27. 自 1994 年以来，本组织彻底修改了其通过出版物交流信息的方法。以前通过高度集中的结构安排处理的、对出版过程的关键方面，即设计、制作、传播和评价的首要责任逐步移交给发起技术单位。一个中央政策和支持单位提供指导及联络，确保协调一致的质量水平和相同的外观。向所有单位广泛提供了出版准则和工具。

28. 随着因特网的出现，通过以网络为基础的粮农组织全组织文件库传播粮农组织的技术出版物，获取这些出版物的机会大量增加，补充了现有针对性印刷出版物的分发，以确保向不能或只能有限进入因特网的用户适当外延。2002-03 年以来提供了特别正常预算拨款，以确保粮农组织的出版物以技术上要求的尽可能多的正式语言出版。少量补充资源用于促进以非正式语言制作挑选的出版物，每两年度涉及 10 多种非正式语言。

29. 除了技术出版物以外，通过“旗舰”出版物丰富了粮农组织出版的产品，这些旗舰出版物同时以所有正式语言按最高编辑和设计质量水平提供政策及宣传性质的信息。

30. 与外部机构和私营部门出版商的伙伴关系包括(除许多其它以外)Blackwell、Wiley、Springer、Earthscan、CABI Publishing、其它联合国机构、世界银行、区域和国家研究所、国际农业研究磋商小组各研究所。

31. 2002 年以来大大加强了粮农组织所有信息产品采用连贯一致的全组织统一做法。这也与提供出版工具相联系，以支持全组织下放的、但优质和协调一致的原作者和制作方法。

32. 在会议文件和支持本组织会议活动方面也采取了若干措施，其中包括：

- 为领导机构会议和所有主要会议开发网页；

⁴ PIRES

⁵ FPMIS

⁶ COIN

-
- 采用网站数据库取代“大会和理事会官员”名录等笨重的领导机构文件；
 - 在网上刊登本组织成立以来举行的大会和理事会所有会议的报告；
 - 在网站刊登大会和理事会会议的逐字记录；
 - 在总部利用远距离翻译为实地会议服务，确保最佳质量和减少旅行费用。
（粮农组织是联合国系统中对在罗马以外举行的所有会议提供远距离翻译的第一个组织）；
 - 从分发印刷的会议文件转向网络刊登；
 - 建立粮农组织术语数据库 FAOTERM 网络版本，供参与信息和交流的所有用户使用；
 - 创办常驻代表网站；
 - 将所有印刷设备集中到内部印刷厂（取消了部印刷车间）。

G. 外派信息官员

33. 为了解决所发现的一些关键发展中国家的通讯缺陷，本组织开始执行向一些首都外派信息官员的政策，介绍情况，与报道与本组织职责相关问题的专业作家和广播公司发展密切的合作关系。迄今已向马德里、巴黎、伦敦和日内瓦派驻官员，正在为斯德哥尔摩和柏林招聘官员。还利用一名退休顾问在斯德哥尔摩开设了一个办事处。在曼谷和华盛顿保留了区域信息官员职位，同时鼓励圣地亚哥、阿克拉和开罗利用当地招聘的非职员人力资源满足其通讯需要。

H. 宣传、粮农组织大使计划、世界粮食日

34. 1997 年设立了一个与国家委员会联络组，通过世界粮食日和粮农组织大使计划处理宣传和全组织交流的某些方面。2006 年，该组与电视粮食集资、战胜饥饿国际联盟和民间社会及私营部门伙伴关系合并成为世界粮食首脑会议后续行动及联盟办公室。在 2005 年 11 月大会以后，这三项职能并入新的知识及交流部，不包括战胜饥饿国际联盟和民间社会/私营部门。按照对电视粮食集资和传达粮农组织的信息的评价建议，这一新的机构设置促进了改进和整合合力，并在通过世界粮食日、电视粮食集资和粮农组织大使计划处理宣传及公众认识运动方面带来了一些效率。世界粮食日继续证明是位于罗马的机构在总部和国家一级一起合作的重要机会。在这方面，拟继续寻求与位于罗马的机构进一步合作的机会。

I. 实施全面审计职能

全球审计

35. 作为其对本组织整体评估的一部分,1994年6月总干事要求提供关于粮农组织五个区域办事处和在全世界的75个办事处的最新审计报告。监察长办公室动员了全球努力,在五周时间内,提供了最新的内部独立评价报告,从而能够评估实地活动管理的总体质量。还提供了关于各代表处和区域办事处活动的详细信息及分析,这提供了在根据本组织的权力下放目标就实地办事处的人员配备、组织和结构调整作出决定时思考的补充来源的客观信息。

36. 这项工作可能是联合国系统从未进行的最全面的全球内部审计工作,带来了其它重大效益。一些办事处被首次视察,这对士气有很大影响,并对总部与实地的新关系产生了有利的印象。此外,还当场解决了一些行政异常现象,在一些情况下审计员能够向代表处的职员立即提供协助和建议。在审计报告中提供的累计材料在内部审计办公室进一步分析,并纳入了供全组织采用的改进程序和控制的具体建议。审计小组的热情也在接受和支持本组织的变革方面对其他职员产生了积极的影响。

总干事办公室帐目

37. 1994年1月,总干事指示内部审计对总干事办公室每月的支出情况进行审查,以便向总干事提供保证,其办公室的支出符合合理的管理方法和粮农组织的财务规则,并使其向粮农组织成员保证适当利用委托给本组织的资金。这一举措树立了一个通过有效实施本组织规则和条例以及改进信息流通而增加透明度的样板。这些报告由总干事本身与相关部讨论。

改变内部审计

38. 在1990年代中期至末期认识到了加强联合国系统内监督职能的重要性,1996年在进行上述“全球审计”活动以后,向四个主要区域办事处派驻了区域内部审计员。自1996年以来向财政委员会提交了内部审计办公室的年度报告。1997年,“内部审计、视察及管理控制办公室”成为“审计长办公室”,以便更好地反映内部监督职能强化的作用,对该办公室的职责进行了更新并使其现代化。

39. 总干事在财政委员会的全力支持下,决定承认内部审计在本组织的全面管理中的战略重要性,并按照国际审计标准,为监察长办公室制定一份宪章,并纳入粮

农组织的管理框架。该宪章于 2000 年颁布，合并了粮农组织内部审计制度的各种要素和陈述，是保持内部审计适当和最新的一个工具。

40. 该宪章以两种方式增加了粮农组织内部审计职能的独立性，首先要求就任命和结束监察长的任职与财政委员会磋商，第二赋予监察长自行决定直接参加财政委员会会议的权力。此外，还正式规定保护揭发者。

41. 监察长办公室与联合国系统其它内部审计办公室一样遵循内部审计研究所颁布的内部审计专业惯例标准。对两年度审计规划采用了正式风险评估方法。此外，2007 年由内部审计研究所开展的一次独立的质量保障审查为进一步改进提出了建议，目前这些建议正在实施之中。

审计委员会

42. 根据前外聘审计员的一项建议并按照粮农组织对财政委员会第一〇〇届会议的承诺，总干事于 2003 年 4 月设立了粮农组织审计委员会（内部）。该委员会由五名内部成员和两名外部成员组成，作为总干事和监察长办公室的一个顾问小组开展工作，目的是提供指导和协助。根据目前的最佳做法趋势，总干事决定从 2008 年起审计委员会完全由外部成员组成。

43. 审计委员会提高了粮农组织内部审计的形象和独立性，并对实施内部审计建议产生了有利影响，促进处理了积压的问题，并及时落实了新的建议。

地方审计计划

44. 粮农组织在许多国家开展活动，许多项目和活动是在遥远的地点开展的。这些活动是在一个具有具体财务规则和指导的控制框架内开展的，粮农组织具有确保这些控制以适当方式进行的信托责任。由于粮农组织的监察长办公室不能定期对所有地点进行审计，1995 年总干事在将活动下放到实地办事处和后来改变了控制结构以后开始了地方审计计划。该计划的目的是“通过加强地方帐目的完整性和准确性的责任感和改进内部控制而加强实地办事处的财务管理及控制环境”。这些目的今天非常适当，在进一步下放权力的情况下尤其如此。实地和项目办事处总共约有 220 个银行帐户，2006 年进行了 25 万多次业务往来，支出超过 2.75 亿美元。

45. 为了实现既定目标，本组织聘用了当地审计员，大多数是国际上知名的会计公司或其协作者，根据支出的水平对这些地点定期开展季度、半年或年度审计。地方审计计划目前涵盖 78 个粮农组织办事处，每年产生 156 份报告。

46. 在 2000 年对地方审计计划进行重组以后，将审计频率与粮农组织代表处的风险程度进行了统一，该计划扩大到由总部管理的大型单独项目。此外，为了向粮农组织提供关于帐目情况以及粮农组织驻国家代表处/项目办公室内部控制结构的审计意见，在该时期对职责范围进行了细化。

47. 地方审计计划由财务司管理。地方审计向管理层提供了关于帐目可靠性的保证，作为一个“预警”机制发挥作用，协助认定问题和风险，并通过加强责任性和使粮农组织代表完全了解其信托责任而对玩忽职守发挥威慑作用。地方审计员提供的所有审计报告由监察长办公室和财务司审查，并采取必要的纠正行动。

J. 成员的公平代表性、性别平等和挑选的透明度

地理代表性

48. 1994 年 1 月至 2007 年 8 月，粮农组织将在本组织有职员任职的成员比例从 68%增至 81%，该时期没有职员的国家数从 53 个减至 35 个。这是一项重大的成就，尤其是因为成员总数从 1994 年的 186 个增至 2007 年的 189 个。这是对促进本组织成员国的更公平代表性采取积极态度的结果。此外，为了从代表性严重不足的国家确定候选人而派出招聘团组也对提高这些国家的地理代表性作出了贡献。

49. 2003 年大会通过了一个计算地理代表性的修订方法，2004 年 1 月采用这种方法进一步有助于促进本组织成员国之间的公平代表性。在采用这种新的方法以后，公平代表性有明显的改变，代表性公平的国家比例增加了 42%，代表性过高的国家的比例减少了 32%。

性别平等的变化

50. 2007 年 9 月 1 日本组织女性职员的比例为 48%。在司长一级，女性的比例为 12%，在专业职类中的比例为 30%，在一般服务职类中的比例为 64%。

51. 从 1994 年 1 月 1 日至 2007 年 9 月 1 日，本组织女性职员的比例在各类职员中均有增加，具体情况见下表。在女性职员比例增加的同时职员总数自 1994 年以来从 5 560 名减至 3 580 名。

1994 年 1 月 1 日和 2007 年 9 月 1 日各类女性职员比例和百分点增减情况

职 类	1994 年	2007 年	增加/减少
D 级	2%	12%	+10
专业人员	17%	30%	+13
准专业人员	28%	48%	+20
国家专业官员	0%	28%	+28
一般服务人员	56%	64%	+8
合 计	41%	48%	+7

52. 在这一时期女性职员的比例总共增加了七个百分点，从 42%增至 49%。女性在 D 级和专业职类中的比例也增加了，分别增加 10 个和 13 个百分点。因此，在 2007 年 9 月 1 日，女性专业人员的比例为 30%，比本组织 35%的性别平等目标低 5%。

挑选的透明度 – D 级及以上职类

53. 为了增加 D 级及以上职类职位候选人挑选和任命的透明度，对程序进行了修改，要求发布 D-1/D-2 和助理总干事级别的空缺高级职位的空缺通告，并在认定这些职位潜在合格候选人方面采用其它外延办法。这些程序还要求在后来编制一份入围名单，此后最佳候选人由本组织的高级官员面试和评估，这些高级官员尤其包括副总干事、总干事办公室主任或有关办公室首长。然后由总干事考虑到高级管理人员的评估予以任命。

K. 改进职员的工作/生活平衡

54. 1994 年以来总干事为改进本组织职员的工作/生活平衡采取了一系列人力资源政策。这些政策是在行政协调委员会（目前为行政首长协调委员会）于 1999 年通过了一项工作/家庭议程政策声明以后在粮农组织采取的，是为了营造和保持一个家庭支持工作环境。

过继假

55. 过继假是 1999 年在粮农组织正式采用的。它是一种为过继一名子女最多达 10 周的带薪特别假。过继特别假不得分开使用，必须从子女到达过继职员家庭即日起连续休假。给予过继一名子女的特别假并不需要具备以前任职的合格期限。

产假和喂乳

56. 2001 年 5 月，粮农组织对其产假规定进行了补充，采用了一种喂乳政策。采用该政策的总目的是协助喂乳母亲继续对其婴儿哺乳或喂奶。粮农组织关于喂乳的政策主要规定喂乳母亲可为喂养其子女每天离开办公室一个小时。除上述规定以外，也可以累积合理的时间，但每天最多 60 分钟。

父亲假

57. 2005 年，粮农组织采用了父亲假政策，以便补充本组织在过去几年期间采用的休假政策（如过继假、家庭紧急情况特别假）。

58. 粮农组织的父亲假政策适用于子女出生时持有定期合同（服务至少一年）或连续合同的所有男性职员。若父母均为粮农组织的职员，并不妨碍母亲休产假，父亲休父亲假。

59. 父亲假从子女出生起最多四周。在特殊情况下（如难产或儿童出现并发症或母亲在生产过程中或产后立即逝世），或国际招聘的职员被分配到一个非家庭所在地的工作地点，最多可给予 8 周的父亲假。

80% 的部分工作时间

60. 1996 年 8 月，粮农组织制定了一项总部一般服务职员占全日制工作时间 80% 的部分就业政策。为了增加灵活性，后来对部分就业的规定进行了审查，对一般服务和专业职员采用 50% 的部分就业规定。在某些情况下允许专业职员进行 80% 的部分部分时间工作。

家庭紧急情况特别假

61. 粮农组织在行政手册中对与家庭有关的紧急情况特别假作出了规定，承认工作/家庭平衡可能需要休假处理家庭紧急情况。

配偶就业

62. 2004 年 4 月，粮农组织采用了配偶就业政策，允许职员的配偶竞争本组织内的职位，并根据非职员合同文书招聘。粮农组织的政策平等地适用于各类职员。

63. 牢记必须确保不能因其与某一职员的关系而予以偏向，该政策含有一系列旨在减少任何潜在滥用风险的原则和保障措施。申请就业的职员配偶的候选资格应遵守本组织招聘职员和非职员人力资源应遵循的既定条例和规则。在招聘程序中包含

了特别保障措施，以确保在考虑指定或任命职员配偶的候选资格时，应酌情由不直接涉及的第三方，即人力资源司司长或总干事进行审查。

远程工作

64. 为了向职员提供工作地点的更大灵活性，粮农组织于 2002 年采用了关于远程工作的政策。该政策首先对总部的职员试行。2004 年，鉴于获得了积极结果，决定远程工作应作为总部的一种正式的人力资源管理政策而实行，对区域办事处的职员也作出了远程工作安排。粮农组织的远程工作政策目前已纳入粮农组织的行政手册。

L. 不断更新职员的医疗服务

65. 自 1994 年以来，通过采用以下特别措施改进了本组织职员的现有医疗服务：

建立在职保健和安全咨询委员会

66. 为了与职工代表就预防和解决在职保健和安全问题进行积极磋商提供一个论坛，建立了一个在职保健和安全咨询委员会。该委员会还使管理层与职员的代表一起研究和讨论上述问题，并提出旨在确保广大职员了解粮农组织保健和安全政策的建议。此外，该委员会还协助在健康和保健问题方面对管理层和职员进行教育。事实上，该委员会对改进管理层与职员的合作作出了贡献，为一个更加健康的工作环境而一起努力。

禁烟政策

67. 该政策于 1998 年 5 月采用，2000 年在中庭封闭以后，粮农组织成为了一个完全无烟环境。通过减少吸烟者吸烟和消除对不吸烟者的二手烟危害，产生了一种更加健康的工作环境，并在总体上改善了职员的健康。

新的预防/早期诊断计划

68. 向职员和家属提供了预防和早期诊断计划（胸部、脑部和肠癌，以及心血管风险因素和头痛），通过早期诊断和治疗积极帮助减少疾病。反过来则在中期和长期转变为减少医疗费用。

工作站人机计划

69. 工作站人机计划大量减少了与工作相关的肌肉骨骼病症。由此导致的相关病假减少以及工作效率提高均可视为额外效益。

职员咨询服务

70. 向工作和生活受到压力或个人问题影响的职员提供了咨询和协助。并不提供长期治疗而是短期和危机干预，如职员愿意可继续由一名适当的外部人员关照。此外，职员顾问可协助找到一个集会团体，职员可参加该团体学习如何更有效地与他人交流，并处理威胁其健康和福利的个人问题。该服务由一名在个人和家庭治疗方面具有经验的称职的心理学家和精神病学家提供。结果改进了对职员和家庭的心理支持，对工作绩效也有积极影响。

私人旅行医院

71. 为了满足成员的许多要求，向粮农组织、世界粮食计划署和国际农发基金的所有职员提供了旅行就诊安排。该服务也向家属提供。该服务包括根据世界卫生组织的建议进行旅行疫苗注射和疟疾预防。也提供蚊虫叮咬和腹泻病的基本药物。

门诊（办公楼里的外部医生）

72. 这种服务向职员及其享有 Van breda 医疗保险的家属和享有的 Besi 医疗保险的顾问/投保者提供初级医疗/家庭医生服务。该服务免费，由医疗保险公司直接全部偿还给医务室。它提供优质初级医疗和咨询，并在必要时转至外部专家。该服务在私人和绝对保密的基础上提供，不向粮农组织医务室提供、医务室也无法获取医疗信息。

新的内部治疗服务（理疗、私人化验、医药/诊所）

73. 医务室为满足成员的许多要求，提供内部治疗服务。采用这些服务导致在办公大楼内建立了理疗和私人化验设施，并开设了一个药店。这不仅是为了使患者更加方便，而且是为了通过提供易于获取的优质医疗和医药而加强治疗价值。

74. 这些服务以及上述私人旅行就诊和门诊帮助大量减少了旷工现象，并通过利用向医疗保险公司直接寄送发票而降低了保健费用。

新的电子病假监测系统

75. 1994 年采用的病假监测系统惠及各种有医生证明的病假和产假，并能够按职类、级别、年龄和疾病对本组织各级在一段时间的病假趋势进行分析，并提供关于活动方向及其结果的定量信息。采用这种系统改进了医疗处现有的流行病信息。

新的综合在职健康信息系统

76. 2000 年采用的综合在职健康信息系统是一个商业销售、以模块为基础的应用程序，财富 500 家公司的许多公司利用该系统。该系统惠及医务室工作的医疗领域，即所有临床工作、化验结果、视力测试、与工作相关的事故和疾病，并提供专门安排的机制。它也是所有与病人相关的文件库以及一个全面的电子医疗档案。它具有按标准和自我规划报告而进行广泛报告的能力，并提供所有健康管理信息。它目前扩大到社会保险组，记录与工作事故和疾病相关的费用，由于目前已并入网络版本，计划将扩大到区域办事处医务室，因排除了需要发送任何医疗文件从而加速医疗信息的交流。

77. 采用综合在职健康信息系统导致健康管理巨大改进，并能够完全进行电子病患记录。

重组空间/职能（接待室、急诊室、化验室）

78. 重组空间使粮农组织的医务室大大改善了向职员提供的总体服务，并为这种服务提供了舒适的专业环境。此外，病人信息和医务工作流程得到改进。

M. 从分散的行政单位到共享服务中心

79. 1994 年，由各司的行政组、各部的管理支持组以及人事司（目前为人力资源管理司）内的人事服务组等混合向技术司和实地办事处提供行政、财务及人力资源支持服务。这种结构不一致、分散，而且在向全组织职员提供这些服务所需要的专门资源方面费用高昂。

80. 1995 年，整个服务提交模式转变为部和区域办事处管理支持组，分别向总部各部和四个区域办事处的每一个办事处提供各种行政、财务和人力资源服务。每一个管理支持组都有一个人事服务小组、一个预算和财务小组以及一名信息技术官员。由于设立新的管理支持组结构和后来取消司行政组，实现了大量节约。

81. 2000 年，采用了 Oracle 财务系统，总部的部管理支持组并入了一个管理支持处，因而减少了 55 个一般服务人员和 12 个专业人员职位。在随后的几年中，管理支持处的效率进一步提高，导致进一步减少了 12 个职位（1 个 D 级职位；1 个 P 级职位和 10 个 G 级职位）。

82. 将行政单位并入管理支持组，然而并入管理支持处导致每年净节约 600 万美元。

83. 2006 年，管理支持处变为共享服务中心，目前计划正在实施，调整在全世界向本组织提供共享支持服务中心服务的方式。到 2008 年初，现有管理支持处/总部和 4 个区域办事处的管理支持组将由一个共享服务中心拥有 3 个分中心(圣地亚哥、布达佩斯和曼谷)的“时区”结构取代，在罗马保留一个小型协调中心。随着取消在阿克拉和开罗的两个管理支持组以及将共享服务中心的大量工作从罗马外移到布达佩斯，主要由于罗马与布达佩斯之间的一般服务人员费用差别，在全部落实以后将导致每两年度持续节约 800 万美元。

N. 大楼的后勤改进

接待厅和中庭

84. 1994 年以来为加强粮农组织总部的工作环境采取了一系列措施，其中许多措施因意大利政府的慷慨捐助而能够落实。

85. 在 1996 年 11 月第一次世界粮食首脑会议之际，对 B 楼的整个入口和 A 楼与 B 楼之间的区域进行了彻底改变。在旗厅的底层与二楼之间增加了一个夹层，修建了新的伊朗厅和上层的过厅，同时在底层重新装修了旗厅。1996 年将新的粮农组织主要接待厅重新设置在 A 楼，2001-2002 年又进行了翻修工作。1999 年 11 月，粮农组织的中庭竣工，此后经常用于会议和各种展出及活动。

会议厅

86. 由于捐助国慷慨捐助，1994 年以来对粮农组织总部的大量会议厅进行了重新装修。此外，在这一时期，一些国家捐助建立了具有各种广泛职能的新的正式会议厅；这些厅包括代表和登记中心、新闻俱乐部和会议厅。最近增加的是新的跨界动物疾病行动紧急中心的危机管理中心，该中心于 2006 年建立，以协调对跨界动植物病虫害危机和粮食安全危机的反应。

87. 重新装修的会议厅包括新的装修和设计。技术设备改进包括新的空调，电器系统和改进会议厅照明控制，除了提供最新技术以外，还符合最新保健及安全法规。在许多情况下，会议厅安装了新的同声传译箱、投影仪、电视会议设施和电脑。

88. 重新装修的会议厅及其重新装修时间如下：

旗厅	(1996 年)
朱莉安娜女王厅	(1996 年)
马来西亚厅	(1997 年)
印度厅	(1999 年)

加拿大厅	(1999 年)
绿厅	(1999 年和 2003 年)
费萨尔国王厅	(1999 年和 2006 年)
奥地利厅	(2000 年)
巴基斯坦厅	(2001 年)
北欧厅	(2001 年)
比利时厅	(2001 年和 2003 年)
墨西哥厅	(2001 年)
古巴厅	(2002 年)
德国厅	(2006 年)

89. 1994 年以来建设的新会议厅为：

加勒比厅	(1995 年)
伊朗厅	(1996 年)
埃及厅	(1996 年)
加蓬厅	(1999 年和 2003 年)
西非经济货币联盟厅	(1999 年和 2003 年)
斯洛克中心	(2001 年)
高丽中心	(2001 年)
跨界动物疾病行动紧急中心危机管理中心	(2006 年)

公用区

90. 1994 年以来对总部办公楼的整个公用区进行了大量改进。这些改进包括各种干预和重大翻修工程。

91. 一个重大项目是翻修 B 楼八层的粮农组织主要餐饮设施，并包括在 2002 年修建一个新的自助餐厅、厨房及相关的阳台工程。在该项目内，八层的大多数地板都在结构上进行了加固。

92. 大卫·卢宾图书馆是另一个重大翻修项目，于 2006 年完成。将具有高度火灾风险的三层楼的书架改装成一个单一的地下室现代紧密系统，以确保藏书的安全保存。A 楼底层的新设施也能更有效地利用现有空间进行磋商和研究。该工程是由意大利公共事务部完成的。

93. E 楼的完全翻修也是意大利公共事务部于 1997 年至 1998 年进行的。改变了该楼的结构，全部重修安装了粮农组织培训中心及其它设施。

94. 公共地区的其它翻修工程包括：

-
- 餐饮设施翻修：A 酒吧（1997 年）和 D 酒吧以及休息厅（2001 年）；
 - 登记和访客中心：在小型停车区的临时印度尼西亚登记大棚（1996 年）和 A 楼入口的土耳其登记中心（1998 年）；
 - 信用社和银行：粮农组织信用社（1997 年和 2006 年）、联合国联邦信用社（2007 年）；
 - 销售厅和储藏室：职工商店（2002 年、2005 年）、纪念币及纪念章商店（1999 年）、新的药店（2006 年）；
 - 图书馆：林业部图书馆（2004 年）、经社部图书馆（2003 年）；
 - Summertime 旅行社（1997 年）。

空 调

95. 1994 年，仅有 D 楼和最近修建的 E 楼及 F 楼的办公室配有空调。其它楼的办公室仅有少数窗式空调。在下午两点钟若室外温度超过 35℃，粮农组织必须让职员离开工作岗位。在夏季，罗马很高的湿度直接影响工作条件和职员，导致对工作绩效的自然影响。

96. 1994 年，开始在所有办公室安装空调。在 B 楼顶层安装了中央控制的水冷空调系统。同时，在 E 楼顶层开始了一个具有可变冷却流体的示范项目。这一新的系统证明比水冷却系统更加有效，因此将其安装扩大到剩下的所有大楼，按时间顺序包括 C 楼、B 楼较底楼层（1 层和 2 层）以及 A 楼（1 层、2 层和 3 层）。

97. 到 2000 年，粮农组织总部的所有办公室和公共场所均配有空调。为了节约能源，对供暖、通风和空调系统的运作进行了中央控制，提醒职员在利用百叶窗、窗户和温度调节时采取节能措施。

不影响气候和环境上可持续的做法

98. 除了与供暖和空调相关的能源节约措施以外，粮农组织还采取了若干措施，使其运作方法更能够不影响气候并在环境上可以持续。例如，机构间供电招标包括购买绿色证书，总部的供暖设备从柴油变为甲烷。鼓励职员利用公共交通工具上班，并为自行车和集体乘坐车辆提供特别停车地点。此外，本组织鼓励酌情利用电视会议取代旅行赴会。

99. 粮农组织的目标是将目前总部产生的废弃物资的回收利用率从 70%增加到 90%，并注意到目前有 10%的纸张回收利用。同时，2002 年以来增加利用双面印刷和复印以及其它措施，将粮农组织的纸张消费量减少了一半。

O. 电 话

桌面电话

100. 1994 年初，粮农组织总部仍然有一个手工交换台。任何拨入的电话均由电话接线员接通职员，任何外拨电话需要接线员操作。1994 年底改变了这种不满意的情况，安装了自动交换台，该交换台目前与多种电话服务提供商联接，由于意大利电信市场取消管制后的竞争，因而减少了电话费用。

101. 其它地点的进展也遵循了类似的途径，新开设的办事处拥有当地的最新技术，在某些国家最近安装了“语音网络电话”交换台。

102. 这些提高效益的措施导致通信单位费用估计每年节约 100 万美元。

Skype

103. 粮农组织还利用 Skype 的语音网络电话技术减少通话费用，在因特网广泛存在但语音电话市场仍未放开的一些国家尤其如此。公布了关于何时利用 Skype 合适和如何有效安全利用的准则。根据准则何时利用 Skype 的决定完全下放。

电视会议

104. 粮农组织广泛利用电视会议技术。其使用在过去十年一直增加，因为在更多地点的国家电信网络能够对其支持。这使以前从来不能进行的远距离合作成为可能。

移动电话 - 黑莓

105. 1994 年 12 月，粮农组织总部仅有 15 部手机。其中仅有两部手机是“全球通”系统，此后全球通在全世界广泛使用。由于这种服务的量少和费用高，其它地点的手机使用很少。截至 2007 年 8 月，粮农组织总部使用的全球通手机有 1 250 部，几乎每一个粮农组织办事处都使用当地的手机服务。

106. 截至 2007 年 8 月，在总部的手机中，开通的 70 条黑莓手机设施也支持移动电子邮件接入。预计到年底另有 200 条黑莓线路投入使用。

107. 允许使用手机和黑莓线路的权力下放给预算持有者和管理人员根据商业价值作出决定。使用手机的原因包括：

- 管理层和职员不在办公室或工作台时需要拨打/接收工作电话或阅读电子邮件；
- 在家等待、在紧急情况下需要到办公室的人员（如在行政服务司、知识及交流部内的工作人员或值班官员）；
- 长期或临时远程工作者，如果可用家庭电话线联接共用网络；
- 新闻界联络人员；
- 在粮农组织办公楼内外服务的会议支持人员；
- 经常旅行的人员，尤其是到有安全问题的地点的人员，除其它在目的地现有的安全阶段所需要的其它通信手段，如超高频和对讲机以外；
- 过去配有网上寻呼机的人员。

P. 风险管理和保安投资

电路系统

总部大楼的电力回路、发电机和不间断电源机

108. 1996 年完成了一个新的含有五个工作站的总部办公大楼电力供应回路。该回路与向政府各部和公共大楼提供电力的几个城市网络联接。以前分站的电压差、数量和使用时间太复杂和危险，在对电力、质量、安全和保安要求增加的情况下尤其如此。

109. 对会议厅、电脑中心、电话自动交换机和警报系统等特殊用途日益需要提供数量和质量得到保障的电力，要求具备保持任何时候都不中断电力供应的手段。安装了两个新的大型不间断电力的机器，安装了配有单独独立的蓄电设备和两个发电机，这是总部在出现断电时避免单点断电的主要手段。

电脑中心和灾害恢复电脑室

110. 原先位于 B 楼的电脑中心被撤除，移至 C 楼的一个重建结构。这是为了确保数据控制设备的最现代空间以及新的专用电源供应。还在 D 楼建立了一个灾害恢复室，以便复制数据，同时确保在出现紧急情况或未遇见的事件时继续工作。

防火系统和安全措施

紧急楼梯

111. 大多数重要的会议大楼配备了新的紧急楼梯。这些楼梯能够使所有会议厅和办公室的人员在发生紧急情况下从 A 楼安全撤离。该项工程由意大利公共工程部承担，在现有大楼构架内施工，以便与外观的历史特点相吻合。

112. B 楼楼梯的一个新的紧急出口直接与 B 楼外部相通，以便确保该楼这一侧的大量人员适当撤离。

楼顶栏杆

113. 在楼顶安装的各种类型的通讯和电视天线、外部供暖和空调设备以及电梯房等设备的数量和复杂性除需要进行正常的房顶防水和清洁维持以外，还使保养维修职员在需要进行这些工作时面临不必要的风险。在与意大利公共工程部的建筑师达成一致意见以后，在屋顶接近内部屋沿处正在安装含有照明保护装置的栏杆，房顶外部屋沿将利用固定支架。这些特点将确保安全的工作条件。

114. 连接 C 楼、D 楼和 F 楼的职工商店主路已经过时的鹅卵石路面重新铺上柏油以及增加一条人行道是办公楼最近增加的安全措施。这减少了事故风险并确保除了残疾人入口以外的车道与人行道的明确区分。

新的保安办公室

115. 保安单位新的办公室扩大了其新的工作范围和责任，同时保证在总部楼群内采取迅速干预行动时处于关键位置。这些办公室位于 B 楼底层，所有相关职能均相互连接，包括与控制室直接临近的地区。

保安措施

保安支出资金

116. 保安支出资金是由总干事提议并根据大会第 5/2005 号决议设立的。它为与总部职员和总部及下放地点资产的保安和安全相关的全部职员及非职员费用提供了财务规划、监督和问责框架。计划 9A 涉及总部人员、财产和办公楼的保护以及与政府当局的有关协调；计划 9B 为制定和实施粮农组织实地保安政策以及在粮农组织的所有地点实施实地保安措施提供经费。

加强总部保安

117. 在过去这些年中对保安日益重视。粮农组织总部必须符合联合国最低工作安全标准中规定的要求。在这方面，对加强技术设备和控制办公地点周围出入及流动的保安人员培训逐步采取了一系列被动和威慑性的保护措施。例如采取了加强办公楼周围保安、对总部大楼所有外部窗户均安装窗户玻璃薄膜以减少玻璃破碎的影响、安装一个新的中央调解器系统、在所有车辆入口建立遥控路障、在所有行人入口设立外部旋转栏杆门和门卫室，以确保控制职员和来访者的出入等措施。

加强实地保安

118. 本组织于 2003 年 7 月颁布了新的实地保安政策，并建立了专门保障粮农组织实地人员和实地地点安全的一个单位。本组织为确保其位于下放地点的职员和财产采取了大量补充保安措施。这些行动包括：

- 就保安政策事项和联合国统一保安管理系统与联合国安全及保安部和机构间保安管理网络联络；
- 协调对赴有安全问题国家旅行人员的培训；
- 按照联合国安全及保安部制定的政策，向粮农组织驻国家代表处、区域、分区域办事处及联络处提供最低工作保安标准设备；
- 为加强粮农组织下放人员住宅的安全提供最低住宅保安标准。