

Juin 2009



منظمة الأغذية
والزراعة
للهام المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

COMITÉ DES PRODUITS

RÉUNION CONJOINTE DE LA TRENTÉ-CINQUIÈME SESSION DU GROUPE INTERGOUVERNEMENTAL SUR LES FIBRES DURES ET DE LA TRENTÉ-SEPTIÈME SESSION DU GROUPE INTERGOUVERNEMENTAL SUR LE JUTE, LE KENAF ET LES FIBRES APPARENTÉES

Pasay City (Philippines), 20 – 22 octobre 2009

Organisation de la session: note d'information

1. LIEU DE LA RÉUNION

À l'aimable invitation du Gouvernement de la République des Philippines, la Réunion conjointe de la trente-cinquième session du Groupe intergouvernemental sur les fibres dures et de la trente-septième session du Groupe intergouvernemental sur le jute, le kénaf et les fibres apparentées se tiendra à Pasay City (Philippines), du 20 au 22 octobre 2009. Le calendrier provisoire figure à l'Annexe 1. La Réunion aura lieu à l'adresse suivante:

Philippine International Convention Center (PICC)
CCP Complex
Roxas Boulevard
Pasay City

2. RENSEIGNEMENTS SUR LA RÉUNION

(a) Pour tous renseignements sur la réunion, à l'exception des services locaux, prière de s'adresser à:

M. Adam Prakash
Secrétaire
Groupe intergouvernemental sur les fibres dures et Groupe intergouvernemental sur le jute, le kénaf et les fibres apparentées
Division du commerce international et des marchés
Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture
Viale delle Terme di Caracalla
00100 Rome, Italie
Téléphone: +39 06 570-4948
Télécopie: +39 06 570-54495 ou 570-53152

Le tirage du présent document est limité pour réduire au maximum l'impact des méthodes de travail de la FAO sur l'environnement et contribuer à la neutralité climatique. Les délégués et observateurs sont priés d'apporter leur exemplaire personnel en séance et de ne pas demander de copies supplémentaires.

La plupart des documents de réunion de la FAO sont disponibles sur l'Internet, à l'adresse www.fao.org

Courriel: Adam.Prakash@fao.org

Où à :

Kaison Chang

Économiste principal

Service des matières premières et des produits tropicaux et horticoles

Division du commerce international et des marchés

Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Viale delle Terme di Caracalla

00100 Rome, Italie

Téléphone: +39 06 570-4948

Télécopie: +39 06 570-54495 ou 570-53152

Courriel: Kaison.Chang@fao.org

(b) Pour tous renseignements concernant les services locaux, prière de s'adresser au Chargé de liaison pour la session:

M. Remedios Abgona

OIC, Fiber Technology and Utilization Division

Fiber Industry Development Authority

BAI Compound, Visayas Avenue

Quezon City, Philippines

Téléphone: (0632)9200427

Téléphone mobile : 09182018115

Courriel: fida@pltdsl.net / ftud_fida@yahoo.com

3. FORMALITÉS D'ENTRÉE DANS LE PAYS

Les visas sont délivrés par l'Ambassade ou le Consulat des Philippines le plus proche du domicile du participant. Lorsqu'ils sollicitent un visa, les délégués doivent s'assurer que leur passeport est encore valide pendant six mois au moins.

4. DOUANE

Les délégués sont instamment invités à vérifier les règlements douaniers des Philippines avant d'arriver dans le pays. Afin de faciliter le contrôle douanier, les visiteurs sont invités à remplir le formulaire de déclaration de bagages et de devises avant le débarquement. Les visiteurs sont autorisés à apporter les produits suivants sans payer de droits de douane: une quantité raisonnable de vêtements et de bijoux, deux bouteilles de vin ou d'alcool d'une contenance inférieure ou égale à un litre et quatre cents cigarettes ou l'équivalent de deux cartouches, de vingt paquets ou de deux boîtes de tabac, quels qu'en soient la taille ou le poids.

Les articles de consommation suivants sont admis en franchise: deux (cartouches) de cigarettes, deux (boîtes) de tabac, deux (2) bouteilles d'alcool ou de vin. Seul un article non consommable de chaque type dont la valeur dépasse 200 USD est autorisé. Les délégués sont vivement invités à contacter les services douaniers pour obtenir des informations actualisées.

La législation relative au contrôle des changes stipule que les visiteurs détenant plus de 3 000 USD sont tenus de déclarer leurs avoirs au guichet des douanes de la Banque centrale des Philippines. Le montant des devises détenues par les visiteurs au moment de leur départ ne doit pas dépasser le montant déclaré à leur arrivée. Les reçus doivent être conservés aux fins d'enregistrement. Les passagers qui quittent le pays ne doivent pas emporter plus de 10 000 PHP.

5. RÉSERVATION D'HÔTEL

Les délégués sont invités à s'adresser directement au Chargé de liaison. (Voir la liste des hôtels à l'Annexe 2). Un acompte d'un montant correspondant à une nuit d'hôtel est exigé pour toute réservation.

6. TRANSPORT

Les délégués voyageant sur des vols internationaux arriveront à l'aéroport international Ninoy Aquino, situé à Pasay City, à une dizaine de dix kilomètres du Philippine International Convention Center. Les délégués seront accueillis aux terminaux de l'aéroport par du personnel détaché à cet effet. Ils seront accompagnés à leur hôtel (voir la liste à l'Annexe 2), à condition que le Chargé de liaison ait été informé à l'avance de leur numéro de vol et de leur heure d'arrivée.

7. CLIMAT

La température moyenne à Pasay City est de 32 degrés Celsius pour les maximales et de 25 degrés Celsius pour les minimales.

8. SANTÉVaccinations recommandées pour tous les voyageurs

Tous les voyageurs doivent se faire vacciner chez leur médecin ou dans un centre de vaccination de quatre à huit semaines avant le départ.

Pour les Philippines, les vaccinations recommandées sont les suivantes:

1. l'hépatite A est recommandée pour tous les voyageurs;
2. l'hépatite B est recommandée pour tous les voyageurs;
3. la typhoïde pour les voyageurs qui pourraient devoir se restaurer en dehors des principaux restaurants et hôtels;
4. la vaccination contre la fièvre jaune est exigée pour tous les voyageurs âgés de plus d'un an qui arrivent en provenance d'une zone infectée d'Afrique ou d'Amérique du Nord ou du Sud. Elle n'est pas recommandée dans les autres cas.

Pour les délégués qui souhaitent prolonger leur séjour et visiter des zones rurales, les vaccinations contre le paludisme et l'encéphalite japonaise sont recommandées.

9. DEVISES ET BANQUES

La devise monétaire des Philippines est le peso, divisé en 100 centavos. Les devises peuvent être échangées dans les hôtels, la plupart des grands magasins, les banques et les bureaux de change accrédités par la Banque centrale des Philippines.

10. CARTES DE CRÉDIT

Les cartes de crédit internationales comme Visa, Diners Club, Bank Americard, Master Card et American Express sont acceptées dans les principaux établissements.

11. ACTIVITÉS

Visite guidée de la ville: point de rassemblement au PICC. La visite de Manille comprend le Fort Santiago, le musée de San Agustin, le musée de cire, le musée national et le parc Rizal. Déjeuner et collation dans la forêt de Tagaytay qui surplombe le volcan Taal. La visite de la ville comprend aussi le quartier de Santo Domingo (Santa Rosa, Laguna) et le retour au PICC.

12. INSCRIPTION A LA RÉUNION

L'inscription à la réunion conjointe aura lieu de 12 à 18 heures le lundi 19 octobre à l'hôtel Heritage et entre 7 heures 30 et 9 heures le 20 octobre 2009 au PICC.

ANNEXE 1**CALENDRIER PROVISOIRE**

Mardi, 20 octobre 2009

- | | |
|--------------|---|
| 9 heures | Ouverture de la Consultation sur les fibres naturelles |
| 16 heures 30 | Ouverture de la seizième session du Sous-groupe des pays producteurs de sisal et de henequen du Groupe intergouvernemental sur les fibres dures |

Mercredi, 21 octobre 2009

- | | |
|--------------|--|
| 9 heures | Adoption du rapport du Sous-groupe des pays producteurs de sisal et de henequen |
| 10 heures | Consultation sur les fibres naturelles (<i>suite</i>) |
| 14 heures 30 | Ouverture de la Réunion conjointe de la trente-cinquième session du Groupe intergouvernemental sur les fibres dures et de la trente-septième session du Groupe intergouvernemental sur le jute, le kénaf et les fibres apparentées |

Jeudi 22 octobre 2009

- | | |
|-----------|---|
| 10 heures | Réunion conjointe de la trente-cinquième session du Groupe intergouvernemental sur les fibres dures et de la trente-septième session du Groupe intergouvernemental sur le jute, le kénaf et les fibres apparentées (<i>suite</i>) |
|-----------|---|

ANNEXE 2**LISTE DES HÔTELS**

| | Contact | Tarifs |
|---|---|--|
| Heritage Hotel (5 étoiles) <i>(recommandé)</i> | Roxas Boulevard corner EDSA Pasay City Philippines 1300 Téléphone: +63 2 854 8888 Télécopie: +63 2 854 8833 Site web: www.heritagehotelmanila.com Courriel: reservationsmanager@heritage_hotelmanila.com | Chambre simple: 117,78 USD Chambre double: 125,89 USD Navette vers le PICC: gratuite |
| Hyatt Hotel (5 étoiles) | 1588 Pedro Gil corner M.H. Del Pilar Malate, Manila Philippines 1004 Téléphone: +63 2 245 1234 Télécopie: +63 2 247 1234 Site web: www.manila.casino.hyatt.com Courriel: hyattmanila@hyattintl.com vangie.deguzman@hyatt.com | Chambre simple: 130 USD Chambre double: sans objet Navette vers le PICC: gratuite (si au moins quinze chambres simples ont été réservées) |
| Manila Hotel (5 étoiles) | One Rizal Park Roxas Boulevard Manila Philippines 1099 Téléphone: +63 2 527 0011 Télécopie: +63 2 257 9467/68 Site web: www.manila-hotel.com.ph Courriel: sales@manila-hotel.com.ph | Chambre simple: 165 USD Chambre double: 165 USD Navette vers le PICC (aller): 700 PHP |
| Traders Hotel (4 étoiles) | 3001 Roxas Boulevard Manila Philippines 1305 Téléphone: +63 2 527 9163/523 7011 Télécopie: +63 2 527 9188 Site web: www.tradershotel.com Courriel: michele.castro@shangri.la.com | Chambre simple: 118 USD Chambre double: sans objet Navette vers le PICC: gratuite (si au moins quinze chambres simples ont été réservées) |