

**Добавление к проекту доклада Конференциального комитета по  
последующей деятельности в связи с независимой внешней оценкой  
ФАО (КоК-НВО) о внесении поправок в уставные документы в целях  
реализации Срочного плана действий**

1. На своей 87-й сессии, проводившейся 25 и 26 мая 2009 года, Комитет по уставным и правовым вопросам (КУПВ) рекомендовал внести поправки в уставные документы касательно функций Совета, Комитета по всемирной продовольственной безопасности, оценки и неурегулированных вопросов, относящихся к комитетам по программе и финансам. Рекомендованные КУПВ поправки, включенные в настоящее дополнение, должны быть рассмотрены КоК-НВО, после чего они будут включены в окончательный доклад о поправках к уставным документам, который будет представлен на рассмотрение Конференции.

**с) Совет**

2. КУПВ заметил, что поправки в этой области касаются не только реализации матрицы действий, относящейся к функциям Совета, но также влияния нового цикла проведения сессий Конференции на срок полномочий членов Совета и Председателя и необходимости осуществления переходных мер. КУПВ также подчеркнул, что переходные меры будут необходимы в отношении срока полномочий членов Комитета по программе, Комитета по финансам и Комитета по уставным и правовым вопросам.

3. КУПВ поддержал предлагаемую поправку к пункту 1 с) и к пункту 2 правила XXII Общих правил Организации (ОПО) касательно избрания членов Совета, которая приводится в дополнении. Данные поправки оказались необходимы в связи с тем, что сессии Совета будут впредь проводиться не в октябре или ноябре, а в июне того года, в который проводятся сессии Конференции.

4. КУПВ отметил, что согласно правилу XXII ОПО члены Совета избираются на трехлетний срок и что членство возобновляется частично каждый год на основе трех групп членов, избираемых Конференцией. На каждой своей сессии Конференция избирает две группы членов, чтобы обеспечить частичное возобновление членского состава Совета по скользящему графику. КУПВ отметил, что поскольку одна сессия Конференции будет проводиться в ноябре 2009 года, а вторая – в июне 2011 года (т.е. примерно на шесть месяцев раньше запланированного срока), необходимо будет применить переходные меры. Такие меры предусматривают избрание Конференцией на ее сессии в ноябре 2009 года двух групп членов сроком на два с половиной года, а на сессии в июне 2011 года избрание одной группы членов сроком на два с половиной года и одной группы членов сроком на три года. После завершения данного процесса корректировок возобновление членства будет осуществляться нормальным образом в рамках пересмотренных процедур. КУПВ подчеркнул, что сокращение срока полномочий коснется только тех назначений, которые будут произведены после внесения поправок в ОПО, и не затронет срока полномочий ни одного из членов Совета, уже избранных в соответствии с принципом, гласящим, что изменение срока полномочий не должно иметь обратной силы.

5. КУПВ отметил, что поскольку сессии Конференции, на которых избирается Независимый председатель Совета, будут проводиться соответственно в ноябре 2009

года и в июне 2011 года, Независимый председатель будет назначен на предстоящей сессии на срок примерно в полтора года, т. е. до избрания нового Председателя в июне 2011 года.

6. КУПВ также отметил, что переходные меры необходимо будет применять в отношении срока полномочий членов Комитета по программе, Комитета по финансам и КУПВ. Члены данных комитетов будут избраны на сессии Совета, которая будет проводиться сразу же после завершения предстоящей сессии Конференции на срок примерно в два с половиной года до избрания новых членов на сессии Совета, которая будет проводиться после сессии Конференции в июне 2011 года.

7. КУПВ поддержал данные меры, подчеркнув, что они не вызывают никаких вопросов правового характера, поскольку будущие члены Совета, Независимый председатель Совета, а также члены комитетов будут избираться при новом режиме и будут осведомлены до начала выборов о сокращенном сроке полномочий.

8. КУПВ поддержал предлагаемую поправку к пункту 1 правила XXIV ОПО о функциях Совета касательно «положения дел с продовольствием и сельским хозяйством в мире и соответствующих вопросов», отражающую тот факт, что в будущем данные функции будут относиться главным образом к компетенции технических комитетов и Конференции. Предлагаемая поправка приводится в добавлении.

9. КУПВ поддержал предложение о том, чтобы реализация других мер в матрице действий осуществлялась на основе принятия резолюции Конференции, которая будет изложена в томе II уставных документов. КУПВ, как изложено в дополнении, поддержал резолюцию Конференции, предлагаемую на этот счет.

10. КУПВ отметил, что в течение многих лет среди членов регулярно распространялась «Записка о методах работы Совета». КУПВ рекомендовал пересмотреть эту записку в ближайшем будущем. В ней наравне с пересмотренными правилами ОПО и резолюцией Конференции будет изложен новый порядок функционирования Совета. КУПВ рекомендовал также, чтобы председатели Совета систематически обращали внимание членов Совета на пересмотренную записку.

#### **е) Комитеты по программе и финансам**

11. 22 мая 2009 года Рабочая группа II предложила КУПВ изучить два вопроса, касающихся представительства и участия в работе комитетов по программе и финансам, а именно:

- можно ли будет заменять членов комитетов в ходе сессии. КУПВ разъяснил, что в случаях, когда после начала сессии неожиданно возникает необходимость замены одного из представителей, назначенное должностное лицо от того же государства-члена может принимать участие в работе сессии. В этой связи КУПВ рекомендовал внести соответствующие поправки в Правила процедуры комитетов;
- которому из представителей должно быть позволено выступать в тех случаях, когда на совещании комитетов присутствует более чем один представитель страны-члена. КУПВ посчитал, что такая ситуация возникать не может, так как представитель страны-члена в Комитете конкретно избирается Советом или

назначается иным образом в соответствии с применимыми процедурами, и только такой назначенный представитель может принимать участие в работе совещания.

#### **h) Технические комитеты**

##### Комитет по всемирной продовольственной безопасности (КВПБ)

12. КУПВ изучил и поддержал поправку к статье III Устава, предложенную Францией, согласно которой КВПБ помогает Конференции и представляет ей доклад, а также Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций через Экономический и Социальный Совет и Конференцию ФАО. КУПВ также рекомендовал внести поправку в пункт 8 правила XXXIII ОПО касательно статуса КВПБ по отношению к статусу Совета в вопросах программы и бюджета.

#### **к) Оценка**

13. КУПВ рассмотрел Устав Управления ФАО по оценке и изучил и одобрил две поправки к нему. Устав будет дополнительно пересмотрен Комитетом по программе и представлен на утверждение Совету на его сессии в сентябре. Пересмотренный КУПВ Устав Управления ФАО по оценке приводится в добавлении.

## ДОПОЛНЕНИЕ

### I. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПОПРАВКИ К УСТАВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

В приводимом ниже тексте проекта поправок предложения, внесенные Комитетом по уставным и правовым вопросам касательно исключения текста, показаны путем ~~перечеркивания текста~~, а текст, предлагаемый к включению, выделен подчеркнутым курсивом.

#### A. ПОПРАВКИ К УСТАВУ

##### Предложения, касающиеся Комитета по всемирной продовольственной безопасности

«Статья III

##### **Конференция**

(...)

9. Комитет по всемирной продовольственной безопасности оказывает содействие Конференции. Этот Комитет представляет доклад Конференции и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций через посредство Экономического и Социального Совета и Конференции. Его членский состав и круг полномочий определяются правилами, принятыми Конференцией».

##### Порядок подчиненности технических комитетов (мероприятие СПД 2.56) и предложение касательно Комитета по всемирной продовольственной безопасности

Пересмотренный пункт 6 и новый пункт 7 статьи V Устава:

«Статья V

##### **Совет Организации**

(...)

6. Совету при выполнении его функций оказывают содействие:

a) Комитет по программе, Комитет по финансам и Комитет по уставным и правовым вопросам, ~~которые отчитываются перед Советом; и~~

b) Комитет по проблемам сырьевых товаров, Комитет по рыболовству, Комитет по лесному хозяйству и Комитет по сельскому хозяйству и ~~Комитет по всемирной продовольственной безопасности, которые подотчетны Совету по вопросам~~

программы и бюджета и Конференции по вопросам политики и правового регулирования.

7. Эти комитеты отчитываются перед Советом, и их Состав и круг полномочий комитетов, о которых говорится в пункте 6, определяются правилами, принятыми Конференцией».

## **В. ПОПРАВКИ К ОБЩИМ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Изменение срока полномочий членов Совета в связи с изменением сроков проведения сессии Конференции** (мероприятия СПД 2.7 и 3.9)

Пересмотренные пункты 1 и 2 **правила XXII** ОПО:

«Правило XXII

### **Избрание членов Совета**

1. а) За исключением предусмотренного в пункте 9 настоящего правила, члены Совета избираются на трехлетний срок.

б) Конференция предусматривает такие положения, которые будут обеспечивать завершение срока полномочий шестнадцати членов Совета в каждый из двух последующих календарных лет и семнадцати членов – в третий календарный год.

с) Срок полномочий всех членов любой из групп истекает одновременно либо по окончании регулярной сессии Конференции в год, в который такая сессия проводится, либо ~~31 декабря~~ 30 июня в другие годы.

2. Конференция на каждой очередной сессии после изучения всех рекомендаций Генерального комитета заполняет все вакансии, появившиеся в связи с истечением срока полномочий членов Совета в конце той сессии или в конце июня следующего года, в соответствии с положениями предыдущего пункта.

(...)»

**Изменение функций Совета и порядка подотчетности технических комитетов** (мероприятия СПД 2.23, 2.25, 2.56, 3.5 и 3.9)

Пересмотренные пункты 1 и 2 **правила XXIV** ОПО:

«Правило XXIV

### **Функции Совета**

Совет - с учетом положений пункта 3 статьи V Устава - действует в период между сессиями Конференции от лица Конференции в качестве ее исполнительного органа и принимает решения по вопросам, которые не требуются представлять Конференции. В частности Совет выполняет функции, изложенные ниже:

1. Положение дел с продовольствием и сельским хозяйством в мире и соответствующие вопросы

Совет:

~~а) постоянно следит за положением дел с продовольствием и сельским хозяйством в мире и изучает программы стран-членов и ассоциированных членов;~~

~~б) дает консультации по таким вопросам правительствам государств-членов и ассоциированных членов, межправительственным советам по сырьевым товарам или другим органам, связанным с сырьевыми товарами, и через посредство Генерального директора другим специализированным международным учреждениям;~~

~~а) е) составляет повестку дня для проведения Конференцией обзора положения дел с продовольствием и сельским хозяйством, обращая внимание на конкретные вопросы политики, которые должна рассматривать Конференция или по которым Конференция должна выносить официальные рекомендации в соответствии с пунктом 3 статьи IV Устава, и помогает Генеральному директору готовить повестку дня для проведения Конференцией обзора программ стран-членов и ассоциированных членов и соответствующий доклад;~~

~~д) — i) — изучает текущие события в рамках предлагаемых и существующих межправительственных соглашений о торговле сельскохозяйственными товарами, и особенно те события, которые оказывают влияние на достаточность продовольственных продуктов, использование запасов продовольствия и оказание помощи голодающим, изменения в производственной или ценовой политике и специальные продовольственные программы для групп недоедающего населения;~~

~~ii) — стимулирует последовательность и интеграцию политики в области сельскохозяйственных товаров, национальной и международной, в том, что касается а) общих целей Организации; б) взаимосвязей между производством, распределением и потреблением; и с) взаимосвязей между сельскохозяйственными товарами;~~

~~iii) — организует и санкционирует работу групп для изучения и обследования положения дел с сельскохозяйственными товарами, когда оно становится критическим, и предлагает в случае~~

необходимости принятия надлежащих мер в соответствии с пунктом 2 f) статьи I Устава;

~~iv) — консультирует относительно чрезвычайных мер, например тех, что связаны с экспортом и импортом продуктов питания и материалов или оборудования, необходимых для сельскохозяйственного производства, чтобы содействовать реализации национальных программ, и в случае необходимости просит Генерального директора передавать такие рекомендации для принятия мер государствам-членам и ассоциированным членам;~~

~~v) — выполняет функции, перечисленные выше в подпунктах i), ii) и iii) в соответствии с резолюцией Экономического и Социального Совета от 28 марта 1947 года<sup>2</sup>, касающейся международных соглашений о торговле товарами, и, как правило, действует в тесном сотрудничестве с соответствующими специализированными учреждениями и межправительственными органами.~~

b) изучает любые вопросы, относящиеся к положению дел с продовольствием и сельским хозяйством в мире и соответствующим вопросам или вытекающие из них, и консультирует по данным вопросам, особенно по всем таким вопросам срочного характера, которые требуют принятия мер со стороны Конференции, региональных конференций, комитетов, о которых говорится в пункте 6 статьи V Устава, или Генерального директора

c) изучает любые вопросы, относящиеся к положению дел с продовольствием и сельским хозяйством в мире и соответствующим вопросам или вытекающие из них, и консультирует по данным вопросам, которые могут быть переданы Совету в соответствии с решениями Конференции или любыми применимыми договоренностями.

2. Текущие и перспективные мероприятия Организации, включая ее Стратегические рамки, среднесрочный план и Программу работы и бюджет

Совет:

~~a) изучает вопросы политики, касающиеся: i) резюме и проекта Программы работы и бюджета и дополнительных смет, представленных Генеральным директором на следующий финансовый период; ii) мероприятий Организации, связанных с Программой развития Организации Объединенных Наций; Стратегические рамки, среднесрочный план и Программу работы и бюджет и выносит по ним рекомендации для Конференции;~~

b) выносит рекомендации для Конференции относительно объема бюджета;

б) с) принимает любые необходимые меры в рамках утвержденной Программы работы и бюджета, касающиеся технической деятельности Организации, и представляет Конференции доклад о таких аспектах политики, которые могут потребовать принятия решений Конференцией;

d) принимает решения о таких корректировках Программы работы и бюджета, которые могут потребоваться в свете решений Конференции об объеме бюджета;

e) проводит обзор в соответствии с пунктом 6 статьи V Устава докладов по вопросам программы и бюджета Комитета по проблемам сырьевых товаров, Комитета по рыболовству, Комитета по лесному хозяйству, Комитета по сельскому хозяйству и Комитета по всемирной продовольственной безопасности;

f) проводит обзор в соответствии с пунктом 6 статьи IV Устава и правилом XXXV настоящих правил докладов региональных конференций по вопросам программы и бюджета.

(...)»

### **С. ПОПРАВКИ К ПРАВИЛАМ II И IV ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ КОМИТЕТОВ ПО ПРОГРАММЕ И ФИНАНСАМ**

КУПВ рекомендовал Совету предложить комитетам по программе и финансам внести поправки в правила II и IV их Правил процедуры в соответствии с приводимым ниже текстом:

«Правило II

#### **Сессии и совещания**

(...)

(7 или 6). Если ожидается, что представитель члена Комитета не сможет принимать участия в работе всей сессии Комитета, или если вследствие неспособности, смерти или любой другой причины он не в состоянии выполнять своих функций до окончания срока полномочий, на который был избран представляемый им член, то такой член как можно скорее информирует об этом Генерального директора и Председателя и может назначить заместителя представителя, обладающего квалификацией и опытом, о которых говорится (в пункте 1 Правила XXVI) Общих правил Организации. Если представитель члена Комитета не сможет продолжать участия в работе сессии Комитета по непредвиденным причинам, то назначенное должностное лицо от этого государства-члена может заменять представителя и участвовать в работе сессии. Такое назначение отражается в докладе.

(...)»<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ср. пункт 4 а) правил XXVI и XXVII ОПО.

## II. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕЗОЛЮЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ

Комитет по уставным и правовым вопросам рекомендовал Конференции принять следующие резолюции и включить их в том II уставных документов.

### ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕЗОЛЮЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ О СОВЕТЕ ФАО

#### «РЕЗОЛЮЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Реализация мероприятий Срочного плана действий (СПД) по обновлению ФАО (2009-2011 гг.) касательно Совета ФАО

Конференция:

принимая во внимание, что резолюция Конференции 1/2008 «Принятие Срочного плана действий по обновлению ФАО (на 2009-2011 гг.)» призывает к проведению реформы Совета;

принимая далее во внимание, что в соответствии со Срочным планом действий по обновлению ФАО (на 2009-2011 гг.) Совет должен играть более динамичную роль в разработке программы и бюджета, пользуясь в соответствующих случаях рекомендациями комитетов по программе и финансам, и расширять свои функции по контролю и мониторингу выполнения руководящих решений;

отмечая, что в таком контексте Совет будет играть важную роль в принятии решений и консультировании по вопросам, касающимся реализации программы и исполнения бюджета, мониторинга мероприятий в рамках новой структуры с ориентиром на конечные результаты, мониторинга выполнения руководящих решений и надзора за управлением Организацией; отмечая далее, что поправки к правилам XXIV и XXV Общих правил Организации были утверждены Конференцией в целях реализации мероприятий Срочного плана действий по обновлению ФАО (на 2009-2011 гг.), касающихся Совета;

сознавая желательность прояснения в рамках структуры, установленной вышеприведенными положениями, и в свете духа Срочного плана действий по обновлению ФАО (на 2009-2011 гг.) новой роли Совета в рамках этой структуры;

1. Постановляет, что Совет будет играть важную роль в отношении:
  - a) планирования работы и определения критериев качества работы самого Совета и других управляющих органов, за исключением Конференции;
  - b) мониторинга качества работы и представления отчетности в сопоставлении с показателями результативности;
  - c) определения стратегии, приоритетов и составления бюджета Организации;
  - d) наблюдения за ходом внедрения новой системы программирования, бюджетирования и мониторинга по результатам;
  - e) утверждения и контроля проведения всех существенных организационных изменений, не требующих утверждения со стороны Конференции.

2. Постановляет, что Совет будет проводить мониторинг осуществления руководящих решений.
3. Постановляет, что в ходе выполнения своих надзорных функций Совет будет гарантировать:
  - a) функционирование Организации в рамках ее правовой и финансовой структуры;
  - b) проведение прозрачного, независимого и профессионального аудита и контроля за этикой;
  - c) проведение прозрачной, профессиональной и независимой оценки результатов деятельности Организации;
  - d) наличие действующих систем бюджетирования и управления по результатам;
  - e) внедрение надлежащей функциональной политики и систем для управления людскими ресурсами, использования технологий связи и передачи информации, заключения контрактов и проведения закупок; и
  - f) эффективное использование внебюджетных ресурсов в поддержку структуры стратегических целей и организационных результатов.
4. Постановляет, что Совет будет проводить мониторинг деятельности Организации на основе установленных целевых ориентиров работы.
5. Постановляет, что в ходе выполнения своих функций Совет, как правило, действует в тесном сотрудничестве с соответствующими специализированными учреждениями и межправительственными органами».

### **III. ПРЕДЛАГАЕМЫЙ УСТАВ**

[Подлежит утверждению Советом и включению в том II уставных документов.]

#### **УСТАВ УПРАВЛЕНИЯ ФАО ПО ОЦЕНКЕ**

##### **I. Оценочный процесс в ФАО**

1. Служба оценки была учреждена в ФАО в 1968 году для обеспечения эффективности процесса оценки в Организации. Функция оценки является одной из составных частей режима надзора в ФАО, включающего также проведение внешнего аудита, внутреннего аудита, инспекций и расследований.
2. Проведение оценки обеспечивает подотчетность перед странами-членами и перед Генеральным директором. Оно дает странам-членам более глубокое понимание вопросов и объективную основу для принятия решений в руководящих органах и для сотрудничества в осуществлении программ Организации. Проведение оценки вносит также вклад в организационное обучение и во внедрение практического опыта в надежную цепь обратной связи. Проведение оценки обеспечивает надежную основу для усовершенствования программ Организации в плане их актуальности для стран, определения целей, их разработки и реализации. Кроме того, ФАО принимает участие в реализации общесистемных инициатив по оценке. Таким образом оценочная деятельность вносит вклад в оценку эффективности развития, проводимую в системе Организации Объединенных Наций.

3. Оценке подвергается вся работа ФАО, финансируемая из регулярного бюджета Организации (обязательные установленные взносы), а также за счет добровольно вносимых внебюджетных ресурсов. Политика проведения оценок определяется странами-членами в управляющих органах.

4. Проведение оценки является одним из составных элементов функционирующей системы управления по результатам. Оно обеспечивает отчетность по результатам, и в частности по результативности и эффективности работы ФАО. Оно ориентирует разработку программ и определение приоритетов и механизмов, обеспечивающих максимальное повышение организационной эффективности.

## **II. Цель и принципы проведения оценки**

### **A. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНКИ**

5. Оценка представляет собой «проведение анализа... мероприятия, проекта, программы, стратегии, политики, вопроса, темы, сектора, оперативной области, организационной эффективности и т.д. Проведение оценки сосредоточено на ожидаемых и реализованных достижениях с изучением цепочки результатов, процессов, контекстуальных факторов и причинно-следственных связей для лучшего понимания достижений или их отсутствия. Цель оценки состоит в определении актуальности, результативности, эффективности, действенности и устойчивости осуществляемых мер и вкладов организаций системы ООН. Оценка должна обеспечивать фактологическую информацию, являющуюся достоверной, надежной и полезной, позволяя своевременно включать выводы, рекомендации и накопленный опыт в процессы принятия решений Организации и ее членов<sup>2</sup>.

### **B. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ**

6. В своей практике проведения оценок ФАО стремится использовать высочайшие международные стандарты. Она соблюдает нормы и стандарты, установленные Группой Организации Объединенных Наций по вопросам оценки<sup>3</sup>. Данные нормы и стандарты обеспечивают эталон, на основе которого все организации и программы системы ООН могут измерять результативность своей работы и стремиться к повышению, доведению до профессионального уровня и улучшению качества оценки в масштабе всей системы ООН.

7. Основными принципами, лежащими в основе оценки, проводимой в ФАО, являются: независимость, беспристрастность, доверие, прозрачность и полезность. Они носят взаимосвязанный характер.

---

<sup>2</sup> Заимствовано с корректировками для конкретизации специфики ФАО из «Норм оценки в системе Организации Объединенных Наций», Группа Организации Объединенных Наций по вопросам оценки, 2005 год.

<sup>3</sup> **Группа Организации Объединенных Наций по вопросам оценки (ГВО)** [HTTP://WWW.UNEVAL.ORG](http://www.uneval.org) представляет собой профессиональную сеть, которая обеспечивает совместную деятельность отделов, отвечающих за проведение оценки в системе ООН, включая специализированные учреждения, фонды, программы и организации-филиалы. В состав ГВО входит на сегодняшний день 43 таких члена. Цель ГВО состоит в повышении объективности, эффективности и заметности функции оценки в масштабе системы ООН и в пропаганде важного значения оценки для процессов обучения, принятия решений и представления отчетности. ГВО обеспечивает форум, на котором члены могут обмениваться опытом и информацией, обсуждать новейшие вопросы оценки и популяризировать упрощение и гармонизацию процедур отчетности.

8. **Независимость.** Независимость следует охранять на протяжении всего процесса оценки: в рамках политики, организационной структуры, управления службой оценки, проведения оценок и последующей деятельности. Служба оценки должна быть размещена в Организации вне линейного руководства, которое ей поручено оценивать, и она должна быть подотчетна непосредственно управляющим органам и Генеральному директору. Таким образом она будет оставаться независимой от лиц, отвечающих за разработку и проведение политики и за функционирование Организации, чья деятельность подвергается оценке. Она не должна быть подвержена ненадлежащему влиянию со стороны руководства, что достигается за счет обеспечения независимого контроля за финансовыми и людскими ресурсами, выделенными для целей оценки, включая проведение независимой оценки сотрудников, занимающихся оценочной деятельностью. Ей должно быть позволено по собственному усмотрению разрабатывать и проводить оценки в соответствии со стандартами профессиональных требований.

9. **Беспристрастность.** Оценка должна носить беспристрастный характер. Это означает, что сотрудники, занимающиеся оценкой, должны проявлять профессионализм и личную честность и избегать конфликта интересов. Дополнительным необходимым условием обеспечения беспристрастности является обеспечение независимости и высокого качества методологии оценки. В ходе оценки следует оценивать вклад основных субъектов деятельности, проявляя определенную степень соучастия, но сохраняя при этом интеллектуальную строгость. Поскольку полностью беспристрастных людей не существует, в группах по оценке следует гармонично сочетать сотрудников с разными точками зрения и разного происхождения.

10. **Доверие.** Оценки должны вызывать самое высокое доверие управляющих органов и руководителей, которые должны принимать и выполнять решения. Обеспечение доверия к оценке, равно как и ее независимости и беспристрастности, достигается за счет наличия у членов группы по оценке неоспоримой технической компетентности в области, подвергающейся оценке, и в ее контексте, а также проявленного умения проводить оценку. Укреплению доверия к оценке содействует также проведение анализа оценочных докладов независимыми экспертами.

11. **Прозрачность.** Доклады об оценках и информация об ответных мерах руководства являются публичной собственностью. Оценки строятся на основе консультативного процесса, в ходе которого сотрудники и руководители, проводящие оценку, в максимально возможной степени поддерживают диалог с основными субъектами деятельности на протяжении всего оценочного процесса.

12. **Полезность.** Полезность должна быть всегда одним из главных факторов отбора того или иного вопроса для проведения оценки. Оценки будут наиболее полезными, если они проводятся в ключевых областях, вызывающих обеспокоенность управляющих органов и/или руководства ФАО, особенно когда предполагается наличие проблем, когда меняются приоритеты или когда возникают новые возможности. Сроки проведения оценок должны быть согласованы с процессом принятия решений руководством.

### **III. Типы оценки, проводимой в ФАО**

13. Политика ФАО предусматривает проведение оценки всей работы, осуществляемой Организацией, независимо от источника финансирования, с использованием трех типов оценки.

14. **Оценки управляющих органов** проводятся по решению Совета, который действует по рекомендациям Комитета по программе. Такие оценки целенаправленно охватывают ключевые элементы иерархии, построенной по результатам, включая стратегические и функциональные цели, области целенаправленного воздействия, организационные результаты и основные функции<sup>4</sup>. Они также охватывают тематические и программные исследования и соглашения о стратегическом партнерстве. Масштабные оценки включают все аспекты работы, проводимой в оцениваемой области, независимо от источника финансирования, и охватывают деятельность, осуществляемую на уровне штаб-квартиры, регионов и стран.

15. **Страновые оценки** обеспечивают всестороннее изучение результатов всей работы ФАО, проводимой на уровне стран, включая техническое сотрудничество, использование нормативной работы и функционирование страновых отделений. Сводные доклады, в которых обобщены результаты оценок, проводившихся в масштабе страны, передаются на рассмотрение управляющим органам.

16. **Оценки отдельных программ и проектов, финансируемых, как правило, за счет внебюджетных ресурсов.** Результаты таких оценок непосредственно используются субъектами деятельности, включая руководителей, спонсоров и других лиц, имеющих к этому прямое отношение, зачастую на уровне стран.

#### **IV. Диапазон и методология оценки**

17. Проведение оценки в ФАО регулируется руководящими принципами, которые стимулируют и обеспечивают согласованность оценочных процессов и методологий. В число основных компонентов входят следующие:

18. Определение масштаба оценки и круга полномочий. Управление по оценке разрабатывает документ о подходах для каждой масштабной оценки при консультациях с отделами, самым тесным образом связанными с осуществлением стратегии или программы, и с другими субъектами деятельности, включая в соответствующих случаях представителей национальных правительств и представителей доноров.

19. Диапазон оценок. Все оценки проводятся в соответствии с критериями, разработанными Группой Организации Объединенных Наций по вопросам оценки, и охватывают такие аспекты, как актуальность, эффективность, действенность, устойчивость и результативность.

20. В процессе оценок изучается:

- актуальность для потребностей и приоритетов стран-членов и международного сообщества;
- функциональность и ясность целей, стратегии, модели и плана реализации для осуществления таких потребностей и приоритетов;
- организационные достоинства и недостатки;
- изменение внешней среды, в которой функционирует ФАО;
- качество и количество конечных продуктов в сопоставлении с ресурсами, использованными для проведения работы (действенность);
- итоги реализованных мероприятий и конечные продукты в сопоставлении с ресурсами, использованными для проведения работы (эффективность);

---

<sup>4</sup> В будущем потребуется, возможно, пересмотреть Устав, чтобы учесть в нем опыт применения подходов на основе управления по результатам и его последствия для оценочной программы Организации.

- последствия и их устойчивость в плане выгод для нынешнего и будущих поколений в том, что касается продовольственной обеспеченности, питания, социального и экономического благосостояния, гендерного равенства, окружающей среды; и
- сравнительное преимущество ФАО в части удовлетворения приоритетных потребностей.

21. Методология оценки. Методы и средства приспособляются с учетом требований отдельных оценок и необходимости получения ответов на конкретные оценочные вопросы. Выверка информации, получаемой от всех субъектов деятельности, является ключевым инструментом для сбора и аттестации данных. Оценки проводятся на основе общественных подходов, сбора мнений субъектов деятельности в различные моменты времени и обмена ими, так как это имеет важное значение для приобретения знаний и обеспечения признания оценочных выводов. К числу наиболее часто используемых средств относятся следующие: полуструктурированные собеседования, целевые группы, контрольные списки, аналитические исследования, визуальные наблюдения в ходе поездок на места и обследований.

22. Оценки направлены на выявление и измерение длительных изменений, ставших результатом принимаемых мер. Отдельные оценки воздействия проводятся в рамках страновых и других масштабных оценок в областях, в которых ФАО осуществляет значительный объем работы. В некоторых случаях, когда проведение оценок воздействия оказывается невозможным или нерентабельным, можно проводить оценки бенефициаров или другие виды полевых обследований для сбора основной информации среди целевого населения. Цель таких оценок состоит в выявлении реального вклада Организации в динамику изменений и результативности в значимой цепи причинно-следственных связей.

23. Группа по оценке. Проведением оценок руководит Управление по оценке. В группы по оценке входят большей частью независимые внешние консультанты, которые и руководят этими группами<sup>5</sup>. Руководителей групп по оценке консультируют по возможности относительно состава остальной части группы. Число членов в группе зависит от масштаба и сложности оценки, но в такую группу входит, как правило, 3-4 ведущих консультанта.

24. Оценочный доклад. Группа по оценке отвечает только за свои выводы и рекомендации, качество которых обеспечивает Управление по оценке. Управление гарантирует выполнение возложенных на группу полномочий, использование признанных стандартов качества и своевременность выполняемой работы, а также оказывает информационную и методологическую поддержку проведению оценки.

#### **V. Механизмы последующей деятельности по результатам оценки**

25. Разработка эффективной системы оценки требует внедрения механизмов, обеспечивающих всестороннее изучение оценочных докладов и принятие мер по согласованным рекомендациям. В ФАО это достигается за счет управленческих мер, принимаемых по результатам каждой проведенной оценки, и представления докладов о последующей деятельности по реализации управленческих мер.

---

<sup>5</sup> В состав групп по оценке могут также входить сотрудники Управления по оценке, но другие штатные сотрудники ФАО не могут быть членами таких групп.

26. Управленческие меры. Руководство принимает меры по каждой из проведенных оценок, включающие общее мнение руководства об оценке, замечания по каждой рекомендации и оперативный план реализации согласованных рекомендаций. Управление по оценке проверяет меры реагирования на соответствие требуемым стандартам всеобъемлемости и ясности, но ответственность за существование меры реагирования лежит на соответствующем руководителе (руководителях).

27. Доклад о последующей деятельности. Представление доклада о последующей деятельности обеспечивает соблюдение согласованных рекомендаций и, если необходимо, служит отчетом о любых несоответствиях между мероприятиями, утвержденными в рамках реагирования руководства, и теми, что фактически реализуются. Доклад о последующей деятельности готовит организационное подразделение, отвечающее за ответные меры руководства, а Управление по оценке обеспечивает его соответствие требуемым стандартам.

28. Ответные меры, принимаемые руководством, и доклад о последующей деятельности изучает также Комитет по программе для целей представления докладов управляющим органам.

29. Все оценочные доклады, ответные меры руководства и доклады о последующей деятельности доступны всем членам и размещаются на веб-сайте ФАО, посвященном оценке. Основные оценочные доклады будут доводиться до сведения стран-членов с помощью организации совещаний консультативных групп и семинаров.

#### **VI. Обеспечение качества**

30. В организации создаются механизмы, обеспечивающие соответствие функции оценки в ФАО потребностям членов и нормам и стандартам, установленным Группой Организации Объединенных Наций по вопросам оценки. В число таких мер входят следующие: а) проведение независимой экспертной оценки основных оценочных докладов; б) проведение каждые два года небольшой группой независимых специалистов равнозначного профиля обзора оценочной работы на ее соответствие передовым методам и стандартам; в) проведение независимой оценки оценочной функции каждые шесть лет.

31. По результатам обзора, проводимого каждые два года, и независимой оценки оценочной функции составляется доклад для Генерального директора и Совета, сопровождаемый рекомендациями Комитета по программе.

#### **VII. Организационные механизмы**

32. Организационные механизмы для проведения оценки обеспечивают независимость службы оценки, позволяя ей выполнять свою функцию отчетности, и обеспечивая одновременно использование результатов оценки управляющими органами и руководством.

#### **A. УПРАВЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ**

33. Управление по оценке отвечает за обеспечение актуальности, эффективности, качества и независимости проводимых в ФАО оценок. Оно размещено в структуре секретариата ФАО и подотчетно Генеральному директору и Совету через посредство Комитета по программе.

34. Управление получает руководящие указания от Совета и Комитета по программе и консультируется с (внутренним) Комитетом по оценке. Оно отвечает только за проведение всех оценок (кроме самооценок), включая отбор специалистов по

оценке и определению круга полномочий. Таким образом обеспечивается его функциональная независимость в структуре Организации. Кроме выполнения своих обязанностей по проведению оценок, Управление также:

- 1) оказывает содействие получению отзывов об оценке путем реализации дальнейшей деятельности по результатам отдельных оценок и распространения практического опыта для его более широкого применения;
- 2) обеспечивает своевременное представление отчетности об осуществлении рекомендаций группы по оценке, одобренных управляющими органами, руководством и другими соответствующими субъектами деятельности;
- 3) выполняет официально оформленную роль консультанта по вопросам управления по результатам, программирования и бюджетирования;
- 4) содействует улучшению оценочного процесса в ООН путем активного участия в работе Группы Организации Объединенных Наций по вопросам оценки;
- 5) содействует проведению оценки эффективности системы ООН и других партнеров в областях, входящих в сферу полномочий ФАО, путем участия в совместных оценках;
- 6) координирует свою программу работы с работой остальной системы ООН, учитывая при этом работу Объединенной инспекционной группы Организации Объединенных Наций; и
- 7) в области профподготовки сотрудников высказывает замечания Отделу управления людскими ресурсами касательно требований к подготовке кадров.

#### **В. РОЛЬ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНОВ В ПРОЦЕССЕ ОЦЕНКИ**

35. Совет является органом, принимающим решения об оценочной политике и программах работы. Он осуществляет надзор за процессом оценок, обеспечивает проведение прозрачных, профессиональных и независимых оценок вклада текущей работы Организации в достижение запланированной результативности и эффективности и включает ответную информацию по результатам оценок в процессы программирования и планирования.

36. Комитет по программе является той инстанцией, в которую непосредственно поступают доклады об оценке, предназначенные для управляющих органов. Доклады, касающиеся финансовых или административных вопросов, могут быть направлены в Комитет по финансам. Функции Комитета по программе в отношении оценок состоят в консультировании Совета по вопросам общей политики и процедур проведения оценок и также в:

- 1) утверждении скользящего плана работы по проведению основных оценок;
- 2) изучении докладов о проведении основных оценок и ответной реакции руководства на сами оценки, их результаты и рекомендации авторов оценок. Комитет в своем докладе Совету представляет свои заключения об оценках и ответной реакции руководства, а также свои рекомендации касательно последующей деятельности; и
- 3) получении докладов о ходе осуществления выводов и рекомендаций авторов оценок и выработке рекомендаций для Совета.

### **С. РОЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

37. Роль Генерального директора в отношении оценок состоит в следующем:

- 1) внесение предложений касательно программы работы Управления по оценке и подача запросов о проведении конкретных независимых оценок программ и мероприятий ФАО;
- 2) представление управляющим органам для оценки через Комитет по программе ответной реакции руководства, включая сведения о принятии, частичном принятии или отклонении рекомендаций и оперативный план последующей деятельности;
- 3) подготовка и представление управляющим органами через Комитет по программе докладов о последующей реализации мер, принятых во исполнение утвержденных рекомендаций;
- 4) содействие получению откликов на результаты оценок в целях приобретения знаний об управлении стратегическим планированием по результатам; и
- 5) обеспечение функционирования Управления по оценке в рамках утвержденного бюджета, программы работы и согласованных правил и процедур.

#### **Д. КОМИТЕТ ПО ОЦЕНКЕ (ВНУТРЕННИЙ)**

38. Комитет консультирует Генерального директора и Управление по оценке по вопросам, касающимся проведения в ФАО оценок всей Организации в целом. Он оказывает содействие Организации во введении режима оценки, эффективного и реагирующего на потребности членов Организации и ее секретариата. Он проводит также контроль качества ответных мер руководства и докладов о реализации последующей деятельности. В соответствии с решениями Совета он будет поддерживать независимую роль Управления по оценке в ФАО и будет проводить обзор всех политических вопросов, касающихся оценки, и консультировать по ним Генерального директора. В соответствующих случаях Комитет взаимодействует с Комитетом по программе.

39. В связи с реализацией Срочного плана действий по обновлению ФАО могут произойти определенные организационные изменения, но в настоящее время Комитет работает под председательством заместителя Генерального директора и в составе двух постоянных членов: помощника Генерального директора из Департамента технического сотрудничества и Директора Управления по стратегии, планированию и управлению ресурсами. В состав Комитета входят также на основе двухлетней ротации помощники Генерального директора двух технических департаментов и один помощник Генерального директора/Региональный представитель. В случае необходимости в состав Комитета могут быть кооптированы по просьбе Председателя другие члены. Директор Управления по оценке выполняет функции Секретаря.

40. Сфера деятельности Комитета включает:

- a) консультирование по вопросам осуществления решений управляющих органов, касающихся оценки;
- b) достижение максимальных выгод от оценки в виде откликов на нее для процессов планирования, программирования и принятия решений руководством;

- c) проведение обзора сферы охвата оценки, выработка предложений для программы работы по проведению оценок и круга полномочий для проведения основных оценок;
- d) проведение обзора мер, предлагаемых руководством по результатам основных оценок, для их рассмотрения управляющими органами;
- e) проведение оценки и контроля результатов реализации последующих мер руководства по результатам оценок;
- f) консультирование по вопросам принятия мер, обеспечивающих применение в работе Управления по оценке международных стандартов качества; и
- g) обзор доступных ресурсов для проведения оценок с учетом потребностей Организации.

### **VIII. Кадровое обеспечение Управления по оценке**

41. Все назначения в Управлении по оценке, включая должность Директора Управления, сотрудников и консультантов, будут проводиться на основе прозрачных и профессиональных процедур, одним из главных критериев которых является техническая компетентность и независимость поведения, но при этом следует также уделять внимание аспектам регионального и гендерного баланса. Директор Управления по оценке будет нести главную ответственность за назначение персонала Управления по оценке и за назначение консультантов в соответствии с процедурами ФАО.

42. Директор Управления по оценке назначается на основе конкурентного отбора. Группа в составе представителей Генерального директора и Комитета по программе, а также специалистов по оценке из других учреждений ООН проведет обзор круга полномочий и заявление о соответствии требованиям должности. На основе обзора будет подготовлено сообщение о вакансии; оно будет широко распространено, после чего будет составлен список квалифицированных кандидатов, приглашаемых на собеседование. Группа проведет затем оценку данных кандидатов и подготовит окончательную рекомендацию для Генерального директора касательно подходящих кандидатов для назначения на должность.

43. Срок полномочий Директора Управления по оценке составляет четыре года с возможностью повторного назначения только один раз на еще один четырехлетний срок. Повторное назначение Директора Управления по оценке осуществляется на основе консультаций с Комитетом по программе. Таким же образом Генеральный директор консультируется с Комитетом по программе в преддверии завершения срока назначения Директора Управления по оценке. Директор Управления по оценке не может вновь назначаться на другую должность в ФАО или привлекаться в качестве консультанта в течение одного года после завершения срока или прекращения его назначения.

### **IX. Бюджет функции оценки в ФАО**

44. Доля бюджета Регулярной программы, отводимая для целей оценки, достигнет по крайней мере 0,8% от общей суммы бюджета Регулярной программы. Учитывая тот факт, что Управление по оценке подотчетно также управляющим органам Организации, бюджет для функции оценки будет выделяться в полном объеме Управлению по оценке после его утверждения Советом и Конференцией в рамках Программы работы и бюджета.

45. Расходы по переводу и репродуцированию документации по оценке для управляющих органов и определенные косвенные издержки, связанные с проведением

оценок, такие как аренда офисных помещений, в бюджете функции оценки не предусмотрены и покрываются за счет внебюджетных средств.

46. Определенные ассигнования для функции оценки включены в общий внебюджетный фонд для вспомогательных мероприятий. Было учреждено два целевых фонда с общими счетами для поступления средств, предназначенных для функции оценки: один – для проектов по оказанию чрезвычайной помощи и восстановлению, а второй – для целей технического сотрудничества в рамках проектов развития, включая оказание программной поддержки нормативной работе. Целевые фонды будут использоваться для финансирования тематических оценок, оценок программ и страновых оценок. Оценки в связи с оказанием чрезвычайной помощи и восстановлением будут проводиться комплексно для определения степени актуальности, эффективности и устойчивой пользы мер реагирования ФАО в общем объеме потребностей в чрезвычайной помощи и восстановлении.

47. Крупные проекты технического сотрудничества в целях развития (включая те, что финансируются по линии Односторонних целевых фондов) будут подвергаться отдельной независимой оценке по крайней мере один раз в процессе их реализации. Критерии проведения отдельных оценок и объемы выделенных для них средств в бюджетах проектов будут устанавливаться в соответствии с положениями опубликованных руководящих указаний, которые могут периодически пересматриваться управляющими органами.