

Memorando de la Presidencia

Reunión del Grupo de trabajo I del Comité de la Conferencia para el Seguimiento de la EEI (CoC-EEI)

Lunes 23 de marzo de 2009

Presidida por Vic Heard, Presidente del Grupo de trabajo I

Proyectos de marcos de resultados (objetivos estratégicos)

1. El Grupo de trabajo acogió con satisfacción el documento preparado y presentado por la Administración titulado *Debate sobre los proyectos de marcos de resultados (objetivos estratégicos)*, disponible en el sitio web <http://www.fao.org/uploads/media/WG1-23Mar-ResultsFramework-FinalTransK4600S.pdf>. Se recordó que en el marco del Plan inmediato de acción se había aprobado la utilización de un nuevo marco basado en resultados aplicable a todas las labores de la FAO en el ámbito mundial, regional y nacional, que seguía un enfoque de medios-fines y hacía hincapié en pasar de los productos a los resultados.
2. Se acordó de manera general el orden propuesto para la preparación del Marco estratégico, el Plan a plazo medio (PPM) 2010-13 y el Programa de Trabajo y Presupuesto (PTP) 2010-11, que figura en el Anexo 2.
3. Se señaló que la formulación durante 2009 del marco de resultados para el PTP 2010-13 estaba en marcha y que se ajustaría en 2010 para el bienio 2010-13, una vez se contara con más aportaciones de los comités técnicos y las conferencias regionales. Debido a la limitación de tiempo en 2009, los comités técnicos no habían podido aportar hasta la fecha contribuciones útiles para el establecimiento de prioridades. Las conferencias regionales se reunirían en 2010, por lo que sus contribuciones a las áreas de acción prioritaria deberían estar disponibles para el siguiente ciclo de planificación.
4. También se destacó que a mediados de julio de 2009 habría disponibles detalles sobre la propuesta de asignación de recursos para la aplicación de cada objetivo estratégico. La preparación de estimaciones presupuestarias realistas dependía de una serie de procesos de reforma simultáneos, en particular: los resultados del examen exhaustivo; el examen más profundo de la propuesta de estructura orgánica; el debate sobre el concepto de “reforma con crecimiento”. Los Miembros reiteraron la importancia de disponer de un único marco de resultados para toda la Organización que integrara las esferas regionales de acción prioritaria mediante consultas con las conferencias regionales. Los marcos nacionales de prioridades a medio plazo deberían ayudar finalmente a orientar la asistencia de la FAO hacia las prioridades de los países que contribuyen a la obtención de los resultados en el marco de la Organización.
5. A este respecto, se hizo hincapié en la necesidad de que existiera una percepción clara de las relaciones entre la Sede y las oficinas descentralizadas para que la Organización pudiera trabajar de manera unificada, integrada y eficaz. Los Miembros, al observar que la cuestión de *la plantilla, la ubicación y la cobertura de las oficinas descentralizadas* se revisaría el 17 de abril de 2009, estimaron que:
 - la mejor vinculación de la Sede y las oficinas descentralizadas era una cuestión esencial para superar la desconexión que existía en ocasiones entre ellas; las experiencias exitosas de organizaciones similares podían servir de ejemplos útiles a la FAO;
 - se debían aclarar más las líneas de notificación y definir mejor las funciones y las responsabilidades de los Subdirectores Generales (ADG) técnicos y los Subdirectores

Generales regionales, especialmente en lo referente a la provisión de orientaciones especializadas para el trabajo en el terreno;

- hacía falta información más detallada sobre cómo se debían reforzar las oficinas descentralizadas para que pudieran cumplir las responsabilidades que se les habían confiado.

6. El formato propuesto para la presentación de los marcos de resultados, como se ilustra en dos ejemplos de objetivos estratégicos (véanse los anexos 4 y 5 del documento de la Administración) se aprobó por amplia mayoría. Se presentaron varias observaciones y sugerencias de mejora, incluidas las siguientes:

- se debe desarrollar un proceso de establecimiento de prioridades en los objetivos estratégicos y entre ellos, con arreglo a las orientaciones proporcionadas en el PIA y contando con la participación de los comités técnicos y el Comité del Programa;
- se deben definir explícitamente los resultados, los indicadores y las responsabilidades para el logro de estos resultados;
- es necesario centrarse en los indicadores medibles;
- en la presentación del marco de resultados, algunos elementos que son importantes para la gestión interna (por ejemplo, los medios de verificación, el análisis de riesgos) no deben ser examinados necesariamente por los Miembros, ya que sería más beneficioso que éstos centraran su atención en los aspectos estratégicos;
- para cada objetivo estratégico, al identificar las cuestiones, los desafíos y los riesgos, se deben incluir las oportunidades de abordarlos;
- se deben proporcionar definiciones de los términos para que los conceptos principales sean entendidos de la misma manera por todas las partes;
- la redacción de las formulaciones finales debe ser más concisa y coherente.

7. La Administración señaló que seguiría ajustando los proyectos de marcos de resultados de todos los objetivos estratégicos y funcionales tomando en consideración las observaciones anteriores, para que el Grupo de trabajo I los examinara el 16 de abril.

Anexo 1

Programa de la reunión

1. Presentación del Presidente
2. Debate sobre los proyectos de marcos de resultados (objetivos estratégicos)

Anexo 2 - Medidas preparatorias y calendario de examen: Marco Estratégico, PPM 2010-13, PTP 2010-11, estructura organizativa

FASE I

La Administración (enero – marzo) prepara los elementos del proyecto de Marco Estratégico, PPM/PTP: formula los objetivos estratégicos y funcionales, los resultados de la Organización (sin los recursos) y los indicadores; aplica las funciones básicas; elabora la estructura organizativa (fases 1 y 2 del proceso).

Los Miembros (marzo – junio) <i>examinan los proyectos de marcos de resultados (sin los recursos), debaten la priorización, el proyecto de estructura organizativa y el examen exhaustivo (fases 3, 4 y 8 del proceso)</i>	Fecha en 2009	Reunión¹	Documentación para examen
	5 de marzo	COFI	Proyecto de marco de resultados para el Objetivo estratégico C (pesca y acuicultura)
	17 de marzo	COFO	Proyecto de marco de resultados para el Objetivo estratégico E (bosques y árboles)
	23 de marzo	GT I	Proyecto de marcos de resultados (objetivos estratégicos): proceso, desafíos, ejemplos, estructura
	23 de marzo	GT I+III	Examen de la estructura organizativa de la Sede
	16 de abril	GT I	Proyectos de marcos de resultados (objetivos estratégicos, objetivos funcionales), ámbitos prioritarios de repercusión
	17 de abril	GT III	Examen de la plantilla, la ubicación y la cobertura de las oficinas descentralizadas
	22 de abril	COAG	Proyectos de marcos de resultados para los objetivos estratégicos A (cultivos), B (ganadería), D (inocuidad y calidad de los alimentos) y F (recursos naturales)
	11-12 de mayo	PC/FC	Elementos para el proyecto de Marco Estratégico, PPM/PTP
	11-12 de mayo	FC	Elementos del examen exhaustivo
	13 de mayo	JM	Elementos para el proyecto de Marco Estratégico, PPM/PTP Concepto de reforma con crecimiento
	20 de mayo	GT III	Examen de las recomendaciones del examen exhaustivo
	3 de junio	GT I	Elementos para el proyecto de Marco Estratégico, PPM/PTP
	4 de junio	GT III	Examen de la plantilla, la ubicación y la cobertura de las oficinas descentralizadas

¹ Reuniones relacionadas directamente con el ME/PPM, el PTP y la estructura organizativa. El calendario y los programas de las reuniones del CoC-EEI y de sus grupos de trabajo entre mayo y septiembre son provisionales y están sometidos al examen y a la aprobación por la Mesa del CoC-EEI.

	4 de junio	GT I+III	Examen de la estructura organizativa de la Sede
	5 de junio	CoC-EEI	Concepto de reforma con crecimiento
	15-19 de junio	CL 136	Elementos para el proyecto de Marco Estratégico, PPM, PTP Recomendaciones del examen exhaustivo

FASE II <i>La Administración (abril – julio) prepara el proyecto del Marco Estratégico y de los documentos del PPM y del PTP: formula las contribuciones de las unidades a los resultados y planifica los recursos, teniendo en cuenta la orientación del CoC-EEI, de los comités técnicos, de los Comités del Programa y de Finanzas y del Consejo (fases 5, 6 y 9 del proceso)</i>			
	Fecha en 2009	Reunión²	Documentación para examen
Los Miembros (julio) examinan los proyectos de ME y de documentos del PPM y PTP (fases 10 y 11 del proceso)	22 de julio	GT I	Proyectos de Marco Estratégico, PPM/PTP, con inclusión de los recursos
	24 de julio	CoC-EEI	Concepto de reforma con crecimiento
	27-28 de julio	PC/FC	Proyectos de Marco Estratégico, PPM y PTP, con inclusión de los recursos
	29 de julio	JM	Proyectos de Marco Estratégico, PPM y PTP, con inclusión de los recursos
FASE III <i>La Administración (agosto) elabora el proyecto final del Marco Estratégico y de la documentación del PPM y del PTP</i>			
	Fecha en 2009	Reunión²	Documentación para examen
Los Miembros	8 de septiembre	GT I+II+III	Presentación de los proyectos definitivos de Marco Estratégico, PPM y PTP

² Reuniones relacionadas directamente con el ME/PPM, el PTP y la estructura organizativa. El calendario y los programas de las reuniones del CoC-EEI y de sus grupos de trabajo entre mayo y septiembre son provisionales y están sometidos al examen y a la aprobación por la Mesa del CoC-EEI.

<i>(septiembre-noviembre) examinan y aprueban el Marco Estratégico y el PPM/PTP definitivos (fases 12, 14 del proceso)</i>	16 de septiembre	GT I	Examen final y recomendación de Marco Estratégico, PPM y PTP
	16 de septiembre	GT III	Examen final de la plantilla, la ubicación y la cobertura de las oficinas descentralizadas
	24 de septiembre	CoC-EEI	Examen y aprobación del informe final del CoC-EEI (incluida la recomendación de ME, PPM y PTP)
	28 de septiembre – 2 de octubre	CL 137	Marco Estratégico, PPM, PTP con inclusión de la cuantía del presupuesto (para recomendación)
	14-21 de noviembre	C 36	Marco Estratégico, PPM, PTP y cuantía del presupuesto (para aprobación)