

مذكرة الرئيس

الاجتماع الأول للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل

الأربعاء، 21 يناير/كانون الثاني 2009

الرئيس Mohammad Saeid Noori-Naeini

1- المقدمة: رحّب الرئيس بالأعضاء لسنة جديدة من العمل المكثّف في إطار لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقلّ وأشار إلى أنّ الجهود ستتركز في سنة 2009 على تنفيذ ما اتّفق عليه في الدورة الخاصة لمؤتمر منظمة الأغذية والزراعة في شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2008 وعلى استكمال الأعمال العالقة في خطة العمل الفورية. وأحاط علماء بأنّ التقرير النهائي للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل سوف يجهز في شهر سبتمبر/أيلول، على أن يُعرض على المؤتمر لدراسته في شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2009. وسوف يتطلّب هذا قدرًا من المرونة والدقّة في عمل لجنة المؤتمر، بالإضافة إلى العمل ضمن شراكة وثيقة وتخطيط منسق مع الإدارة.

2- أعضاء هيئة المكتب ومجموعات العمل: اقترحت المجموعات الإقليمية أعضاء هيئة المكتب والرؤساء ونواب الرئيس وأيضاً البلدان التي لها حق الكلام في مجموعات العمل الثلاث، واتّفق عليها كما يرد في الملحق 3. وشكر الأعضاء رئيس المجموعة الثالثة المنتهية ولايته السيد Parasuram، من الهند، ورحّبوا بالرئيس الجديد السيد De Luna، من الفلبين. وأحيط علماء بأنّ ترتيبات العمل بالنسبة للجنة المؤتمر وهيئة مكتبها ومجموعات العمل التابعة لها سوف تبقى على حالها كما في سنة 2008 وكما نصّ عليه قرار المؤتمر رقم 2008/1 بخصوص اعتماد خطة العمل الفورية لتجديد المنظمة؛ ويرد موجز عن تلك الترتيبات في الملحق 2.

3- تغيير الثقافة: أبدى الأعضاء ارتياحهم للتقدم المحرز حتى الآن وأثنوا على القيادة النشطة لعملية تغيير الثقافة. وتناول البحث العديد من القضايا التي سيُنظر فيها مجدداً في الندوة غير الرسمية حول خطة العمل الفورية المقرر عقدها يوم 28 يناير/كانون الثاني 2009. وشدد الأعضاء بوجه خاص على ضرورة الانتقال من العملية إلى النتائج مع الحرص على الاستمرارية والاستدامة في الأجل البعيد. وأشار الأعضاء كذلك إلى العلاقات البيئية بين مختلف عناصر خطة العمل الفورية وأساليب الإدارة وتطلّعات الموظفين.

4- أولويات وترتيب الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتنفيذ خطة العمل الفورية: ترد الورقة التي أعدتها الإدارة في الملحق 4. وقد أثنى الأعضاء على ترتيبات الإدارة التي تكفل فعالية التنفيذ، والإشراف، والرصد، والتواصل، ورفع التقارير حول تنفيذ خطة العمل الفورية ورحّبوا بقيادة مجموعة دعم الإصلاح. وأثنى الأعضاء كذلك على العمل التحضيري الذي قامت به الإدارة لتنظيم خطة العمل الفورية على أساس 14 مشروعاً رئيسياً و5 مجموعات متخصصة

وإذ أشار الأعضاء إلى أنّ الإدارة ملتزمة تماماً ومستعدة للعمل، طلبوا أن تتيح الإدارة في الاجتماع المقبل وثائق عن تنفيذ خطة العمل الفورية يشار فيها بشكل واضح إلى أولويات العمل ومراحله وتوقيته وتكاليفه. وأفادت الإدارة أنها استلمت حتى الآن 6 في المائة فقط من الميزانية المقدّرة (21.8 مليون دولار أمريكي من الموارد من خارج الميزانية) واللازمة لتنفيذ خطة العمل الفورية. ومع أنّ هذا لم يمنع حتى الساعة إحراز تقدّم، إلا أنّ صعوبات قد تنشأ في المستقبل القريب ما لم تُسدّد مساهمات إضافية. واتفقت الإدارة على إعطاء معلومات محدّثة بصورة منتظمة حول المساهمات في حساب الأمانة. وأُتفق كذلك على التوسع أكثر في دراسة هذه المسألة وقضايا أخرى في الندوة غير الرسمية المذكورة أعلاه عن خطة العمل الفورية.

5- الجدول الزمني الدليلي لاجتماعات لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل: أحاط الرئيس علماً بأنّ الإدارة ستضطلع بالقسم الأكبر من الأعمال الرئيسية في عام 2009. لذا لا بدّ من أن تكون خطة عمل كل من لجنة المؤتمر والإدارة متجانستين معاً بالكامل. وبموازاة ذلك، ينبغي تنسيق الخطتين جيداً مع اجتماعات الأجهزة الرئاسية المقرر عقدها في سنة 2009. وأحاط الرئيس علماً أيضاً بأنّ هناك عدداً كبيراً من الاجتماعات المقررة في منظمة الأغذية والزراعة وبرنامج الأغذية العالمي والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، مما يُبقي عدداً قليلاً من الأيام المتاحة لعقد اجتماعات لجنة المؤتمر - 16 يوماً توزّع على اجتماعات مدة كل منها نصف يوم بحيث يبلغ العدد الإجمالي للاجتماعات 32 اجتماعاً. ويرد في الملحق 5 الجدول الزمني الدليلي المحدّث لاجتماعات لجنة المؤتمر. وقد تقرر تخصيص يوم واحد خلال شهر فبراير/شباط لاجتماعات لجنة المؤتمر أو مجموعات العمل.

6- النظر في آليات توثيق التشاور مع المنظمات غير الحكومية في عمل لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل: اقترح الأعضاء في الدورة الخاصة للمؤتمر التي عقدت في شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2008 دراسة هذه المسألة في إطار لجنة المؤتمر. وأشار إلى أهمية المساهمات التي تقدمها المنظمات غير الحكومية بالنسبة إلى الاجتماعات والأعمال الفنية لمنظمة الأغذية والزراعة. وتناول البحث بصورة أوليّة التدابير الممكنة للتشاور مع المنظمات غير الحكومية، ألا وهي: (1) عقد اجتماعات غير رسمية بين الحين والآخر مع رئيس لجنة المؤتمر؛ (2) تقاسم المعلومات من خلال الموقع الشبكي العام للجنة المؤتمر؛ (3) استحداث نافذة خاصة للمنظمات غير الحكومية على ذلك الموقع لإبداء وجهات نظرها؛ (4) مشاركة المنظمات غير الحكومية بصفة مراقب في دورات معيّنة للجنة المؤتمر. وكان من المفهوم بشكل واضح أنه من غير الممكن أن تشارك المنظمات غير الحكومية في صنع القرارات. وأشار الأعضاء بالنسبة إلى هذه التدابير التي يمكن اتخاذها، إلى ضرورة مراعاة نطاقها وآليتها على ضوء لوائح المنظمة والانعكاسات الممكنة على صعيد الموارد. وطلب من الإدارة إعداد ورقة موجزة لتقييم هذه التدابير على نحو أفضل والتعمّق في دراستها.

الملحق 1

جدول أعمال الاجتماع الأول للجنة المؤتمر
المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل

- 1- مقدمة الرئيس
- 2- ترشيح :
 - (أ) أعضاء المكتب
 - (ب) رؤساء مجموعات العمل ونوابهم
 - (ج) البلدان التي لها حق الكلام في مجموعات العمل
 والموافقة عليهم
- 3- تغيير الثقافة
- 4- أولويات وترتيب الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتنفيذ خطة العمل الفورية رهناً بتوافر الأموال
- 5- الجدول الزمني الدليلي لعمل لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل
- 6- النظر في آليات توثيق التشاور مع المنظمات غير الحكومية في عمل لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل – أفكار الرئيس عن الآليات الممكنة
- 7- أية مسائل أخرى

لجنة المؤتمر: المهام والهيكل والترتيبات ورفع التقارير

ملخص عن القرار رقم 2008/1

أنشأ المؤتمر سنة 2008 لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل (لجنة المؤتمر) لتزاول عملها طوال سنة 2009 ولكي: (1) تواصل متابعة التقييم الخارجي المستقل و(2) تنجز الأعمال العالقة بالنسبة إلى خطة العمل الفورية.

المهام

تتمثل وظائف لجنة المؤتمر في رفع توصيات بما يلي إلى المؤتمر سنة 2009:

- الإطار الاستراتيجي الجديد والخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013 وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011،
- أي تغييرات في عضوية المجلس؛
- مزيد من الإصلاحات في النظم وتغيير الثقافة وإعادة الهيكلة التنظيمية، بما في ذلك القضايا المتعلقة بالاستعراض المفصل وتقييم المخاطر التنظيمية والموارد البشرية؛
- التغييرات في النصوص الأساسية كما نصت عليها خطة العمل الفورية؛
- المقترحات بشأن مفهوم "الإصلاح المصحوب بالنمو".

الهيكل

عيّن المؤتمر في سنة 2008 رئيس (البروفيسور Noori) ونائباً رئيس (السفير van Ardenne والسفير Ngirwa) لجنة المؤتمر.

هيئة مكتب لجنة المؤتمر المفتوحة أمام المراقبين من دون أن يكون لهم حقّ الكلام عن الأعضاء كافة والذين يُعونون فقط بالمسائل الإدارية والتنظيمية، تتألف من:

- رئيس ونائبي رئيس لجنة المؤتمر؛
- ممثل واحد من إحدى الدول الأعضاء عن كلّ إقليم؛
- رؤساء ونواب رؤساء مجموعات العمل الثلاث (الذين يشاركون بصفقتهم مراقبين يتمتعون بحق الكلام).

ومجموعات العمل الثلاث التابعة للجنة المؤتمر والتي تضمّ كلّ منها ثلاثة متحدثين من الدول الأعضاء عن كلّ إقليم وهي مفتوحة لجميع أعضاء منظمة الأغذية والزراعة الذين يتمتعون بحقوق كاملة في الكلام، تتولى إعداد المساهمات التالية:

- مجموعة العمل الأولى: الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013 وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011؛
- مجموعة العمل الثانية: التعديلات في النصوص الأساسية وأي تغييرات في حجم عضوية المجلس والتمثيل الجغرافي فيه؛
- مجموعة العمل الثالثة: إصلاح النظم وتغيير الثقافة وإعادة الهيكلة التنظيمية.

الترتيبات

المشاركة في لجنة المؤتمر مفتوحة أمام الأعضاء كافة الذين يتمتعون بحق الكلام وهي سوف تضطلع بمهامها في ظلّ:

- دعم مباشر من مجموعات العمل؛
- مشورة من كلّ من المجلس ولجنة البرنامج ولجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية؛
- دعم مسبق من إدارة منظمة الأغذية والزراعة.

وينبغي أن يكون عمل لجنة المؤتمر متاحاً بجميع لغات المنظمة.

ولا ينبغي أن تُعقد اجتماعات لجنة المؤتمر وهيئة مكتبها ومجموعات العمل التابعة لها بالتوازي أو أن تتداخل مع الاجتماعات الرئيسية للوكالات التي توجد مقرها في روما.

وينبغي إعداد مذكرات للعمل عقب انتهاء كل اجتماع من اجتماعات لجنة المؤتمر وهيئة مكتبها ومجموعات العمل التابعة لها.

رفع التقارير

يتعيّن على لجنة المؤتمر:

- إصدار تقريرها عن التعديلات في النصوص الأساسية في شهر يونيو/حزيران 2009؛
- الانتهاء من إعداد تقريرها النهائي الذي سترفعه إلى المؤتمر، بحلول شهر سبتمبر/أيلول 2009.

الأعضاء في هيئة مكتب لجنة المؤتمر ومجموعات العمل التابعة لها في عام 2009				
الرئيس: البروفيسور Noori Naeni (الرئيس المستقل للمجلس) نائب الرئيس: السفير van Ardenne (هولندا) والسفير Ngirwa (تنزانيا)				
هيئة المكتب	إصلاح النظم وتغيير الثقافة وإعادة الهيكلة التنظيمية	النصوص الأساسية وعضوية المجلس	الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية	
	مجموعة العمل الثالثة	مجموعة العمل الثانية	مجموعة العمل الأولى	
البروفيسور Noori Naeni	Noel de Luna (الفلبين)	لياء السقاف (الكويت) ، Natalie Feistritzer (النمسا)	Vic Heard (الملكة المتحدة)	الرئيس الرؤساء المشاركون
السفير van Ardenne السفير Ngirwa	Rita Mannella (إيطاليا)		Horacio Maltez (بنما)	نائب الرئيس
إريتريا	إثيوبيا	أنغولا	الكاميرون	أفريقيا
	غابون	جمهورية الكونغو	كوت ديفوار	
	مصر	نيجيريا	زيمبابوي	
باكستان	ماليزيا	سري لانكا	الصين	آسيا
	تايلند	إندونيسيا	الهند	
	بنغلاديش	باكستان	اليابان	
السويد	بلجيكا	فرنسا	ألمانيا	أوروبا
	فنلندا	الاتحاد الروسي	بولندا	
	تركيا	إسبانيا	سويسرا	
البرازيل	البرازيل	الأرجنتين	كولومبيا	أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
	المكسيك	البرازيل	باراغواي	
	فنزويلا	الجمهورية الدومينيكية	فنزويلا	
أفغانستان	عمان	الأردن	مصر	الشرق الأدنى
	السودان	سورية	جمهورية إيران الإسلامية	
	ليبيا	مصر	أفغانستان	
الولايات المتحدة الأمريكية	كندا	كندا	كندا	أمريكا الشمالية
	الولايات المتحدة الأمريكية	الولايات المتحدة الأمريكية	الولايات المتحدة الأمريكية	
أستراليا	أستراليا	أستراليا	أستراليا	جنوب غرب المحيط الهادي
			نيوزيلندا	

مذكرة إلى لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل
بشأن التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل الفورية
21 يناير/كانون الثاني 2009

المقدمة

1- اعتمد المؤتمر في دورته الخامسة والثلاثين التي عُقدت في الفترة 18-22 نوفمبر/ تشرين الثاني 2008 خطة العمل الفورية الخاصة بتجديد منظمة الأغذية والزراعة، وأنشأ لجنة محددة المدة تابعة للمؤتمر (لجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل) لمواصلة متابعة التقييم الخارجي المستقل للمنظمة، ووافق على أن تنفيذ خطة العمل الفورية في سنة 2009 سيتطلب تمويلًا بمساهمات من خارج الميزانية، بينما سيعامل التمويل أثناء الفترة المالية 2010-2011 ضمن برنامج العمل والميزانية.

وضع مراحل وألويات العمل

2- لإدارة عملية التنفيذ بطريقة فعالة ومتسقة، تم تجميع الإجراءات التي تنص عليها خطة العمل الفورية¹ في 14 مشروعاً رئيسياً، وجمعت المشروعات المتماثلة أو المترابطة بطبيعتها في خمس مجموعات متخصصة (انظر الملحق 1). وسوف يكون على رأس كل مشروع موظف ممن لهم خبرة في المجال المعني، بينما ستكون المجموعات المتخصصة تحت قيادة مستخدمي الخدمات، حسب مقتضى الحال، لضمان إبراز وجهة نظر العملاء، وسوف تشمل ممثلين من المكاتب الميدانية.

3- وقد اعتمدت ترتيبات التنفيذ على ضرورة ضمان إجراء مشاورات جيدة مع الموظفين، والتنفيذ الفعال للمشروعات، والتكامل بين رصد المشروعات والاتصالات، واتخاذ قرارات فعالة، وإجراء اتصالات مع الأعضاء في الوقت المناسب.

4- ويوضح الملحق 2 كيف أدمجت هذه العوامل في الترتيبات المقترحة من جانب الإدارة لضمان التنفيذ الفعال، والرقابة، والرصد، والاتصال وتقديم التقارير. وقد كلفت الإدارة كبار الموظفين بتولي المناصب الإدارية الرئيسية في مجموعة دعم الإصلاح، والمجموعات المتخصصة والمشروعات.

5- وسوف يكون من أولى المهام التي سيتولاها قادة المشروعات وضع خطط تفصيلية للمشروعات، وتحديد التكاليف المترتبة عليها بالتفصيل، للتحقق من سلامة التقديرات الأولية التي سبق تقديمها أو تعديلها ثم تقديم هذه الخطط إلى لجنة المالية في شهر مارس/ آذار لاستعراضها. وسوف تسمح هذه الخطط بإجراء تحليلات تفصيلية لمراحل العمل في المشروعات والاعتماد المتبادل في ما بينها.

¹ بما في ذلك الاستعراض المُفصل، وأي بنود معلقة أخرى من الإجراءات المبكرة التي أقدم عليها المدير العام.

6- وتعلق الإدارة أعلى درجة من الأولوية على مصفوفات إجراءات تنفيذ خطة العمل الفورية "الإطار الاستراتيجي للمنظمة والإطار الجديد القائم على النتائج" و "إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج" باعتبارها تمثل جوهر عملية الإصلاح، وأطلقت مشروع الإدارة القائمة على النتائج في منتصف ديسمبر/ كانون الأول 2008. وأعطيت أولوية متقدمة أيضاً لإعادة هيكلة المنظمة، وهذه يجب الانتهاء من صياغتها في شهر أبريل/ نيسان لكي يمكن تغذية مشروع الإدارة القائمة على النتائج.

7- وكان المؤتمر قد اتفق على نسق موحد لعرض الأهداف الاستراتيجية والوظيفية ونتائجها التنظيمية في الخطة متوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية، ويمثل هذا النسق أساس الإطار القائم على النتائج التي تعكف الإدارة على إعداده. وتركز عمليتا الخطة متوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية على الانتهاء من وضع النسق القائم على النتائج لكل هدف من الأهداف الاستراتيجية والوظيفية ووضعها في شكله النهائي، مع ضمان إجراء مشاورات كاملة مع الموظفين المعنيين والوحدات المعنية. وسوف يقدم الإطار الاستراتيجي الجديد، والخطة متوسطة الأجل 2010-2013 وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 في وثيقة تخطيط واحدة تعرض على الأجهزة الرئاسية في نهاية يوليو/تموز 2009 لاستعراضها ووضعها في شكلها النهائي. ويتضمن الملحق²³ الجدول الزمني الشامل لهذه العملية.

8 - وعلى الرغم من البداية المبكرة، يعتمد مشروع الإدارة القائمة على النتائج على عدد من الإجراءات الأخرى ذات الصلة، ولا يمكن تنفيذ المشروع بالكامل ما لم يتم الانتهاء من هذه الإجراءات في الوقت المناسب. وتشمل هذه الإجراءات، بالإضافة إلى إعادة هيكلة المنظمة، إدخال نظام الإدارة القائمة على الأداء والإصلاحات الأخرى في مجال الموارد البشرية.

9 - وبالإضافة إلى مشروع الإدارة القائمة على النتائج والإجراءات المتصلة به، حددت الإدارة عدداً من المجالات الأخرى ذات الأولوية العالية، من بينها إصلاح اللامركزية، وإدخال تغييرات على نظام الموارد البشرية، والنظم الإدارية ونظم الإدارة، وتغيير الثقافة. وهذه المجالات مترابطة بدرجة كبيرة ولا يمكن النظر في أي منها بمعزل عن المجالات الأخرى لأن تنفيذها بنجاح يتطلب اتباع نهج تكاملي.

10 - وفي نفس الأثناء، تحقق الإدارة تقدماً في أكبر عدد ممكن من المجالات الإضافية منخفضة التكلفة. ومن أمثلة ذلك ما يلي:

- **تغيير الثقافة:** حيث قام فريق تغيير الثقافة بتنظيم مناقشات لمجموعات التركيز، واجتماعات مفتوحة لمن يريد المشاركة سواء في المقر الرئيسي وفي المكاتب الميدانية، كما انتهى الفريق من وضع استراتيجية للاتصال وأطلق موقعاً خاصاً بذلك على شبكة الويب؛

² مدخلات الإدارة مبينة بحروف عادية، أما الخطوات المتصلة باستعراض أجهزة الحوكمة فمبينة بحروف مائلة.

- الموارد البشرية: سيجري تقييم المشروع التجريبي الخاص بنظام تقييم الأداء والإدارة لدى اكتماله في نهاية شهر يناير/ كانون الثاني أثناء شهر فبراير/ شباط 2009. واستناداً إلى النتائج، سيتم تعديل النظام بغرض إرشاد الموظفين وتدريبهم في عموم المنظمة خلال سنة 2009 كي يتم تنفيذ النظام بالكامل في الفترة 2010-2011؛ تنقل الموظفين وتناوب العمل في المقر والمكاتب الميدانية، وبرنامج شباب المهنيين، والاستعانة بالموظفين المتقاعدين، والاستعانة بالخبراء الاستشاريين، وسياسات الموارد البشرية الخاصة بالمساواة بين الجنسين؛
- تعديل النصوص الأساسية: جاري إعداد عدد من الوثائق التي تتعلق أساساً بالدستور واللائحة العامة للمنظمة لإحالتها إلى لجنة الشؤون الدستورية والقانونية؛
- اللامركزية: جاري تعديل التعميم الخاص بالعلاقات والمسؤوليات لنقل مسؤولية تقديم التقارير عن المكاتب الفنية الميدانية إلى مديري العموم المساعدين/ الممثلين الإقليميين. ويشارك مديرو العموم المساعدون/ الممثلون الإقليميون في الوقت الحاضر في جميع اجتماعات الإدارة العليا عن طريق وصلة فيديو، كما أن المكاتب الإقليمية تشارك في الوقت الحاضر بشكل روتيني في الاجتماعات رفيعة المستوى الخاصة بالسياسات مما يتصل بالأنشطة ذات الأولوية مثل مبادرة مكافحة ارتفاع أسعار المواد الغذائية، ومركز إدارة الأزمات، ومجموعة دعم الإصلاح.
- لامركزية برنامج التعاون التقني: صدرت مسودة خطة التنفيذ في نوفمبر/ تشرين الثاني الماضي؛
- الشراكات: جاري إعداد استراتيجيات للقطاع الخاص، والمجتمع المدني، ومنظمة الأمم المتحدة، والوكالات المتمركزة في روما؛
- ترشيد الإجراءات الإدارية: جاري اتخاذ عدد من الإجراءات في هذا الصدد.

وسوف يُقدم تقرير حالة كامل عن التقدم في مجال تنفيذ خطة العمل الفورية إلى لجنة المؤتمر في اجتماعها المقبل.

توافر الاعتمادات المالية

11 - اتخذت الإدارة ترتيبات لضمان تنفيذ خطة العمل الفورية بشكل فعال ومنسق. وقد حددت الإدارة مجالات الأولوية الرئيسية، وشرعت في اتخاذ إجراءات بشأنها حيثما يكون ذلك ممكناً. فقد أسندت الإدارة المراكز المسؤولة إلى كبار المديرين وسوف تُجري عملية للتحقق من التقديرات الأولية للتكاليف. وكانت الإدارة استباقية في ذلك حيث شرعت في تنفيذ مشروع الإدارة القائمة على النتائج وحققت تقدماً في عدد من المجالات منخفضة التكاليف. وهي الآن جاهزة ومستعدة تماماً لإطلاق برنامج خطة العمل الفورية بالكامل بشرط توافر الموارد المالية.

12 - وقد حث المؤتمر البلدان الأعضاء على المساهمة بموارد من خارج الميزانية لتدبير مبلغ 21.8 مليون دولار أمريكي لسنة 2009 سيودع في حساب أمانة خاص لهذا الغرض. وقد بلغت تعهدات الدعم التمويلي التي تلقتها المنظمة حتى منتصف شهر يناير/ كانون الثاني ما يقرب من 4.2 مليون دولار أمريكي، بينما بلغ مجموع المدفوعات التي تلقتها المنظمة 1.2 مليون دولار أمريكي.

الملحق 1 – تصنيف توصيات خطة العمل الفورية والاستعراض المفصل في مجموعات، وتصنيف بنود الإجراءات المبكرة التي يتخذها المدير العام، في مشروعات ومجموعات متخصصة ومصفوفة إجراءات

المجموعة المتخصصة الأولى – تحسين تحديد احتياجات الأعضاء من خلال إجراءات الحوكمة والرقابة الفعالة

المشروع 1 – إصلاح أجهزة الحوكمة

أولويات الحوكمة (خطة العمل الفورية، من 1-2 إلى 4-2)
 المؤتمر (خطة العمل الفورية، من 5-2 إلى 13-2)
 المجلس (خطة العمل الفورية، من 14-2 إلى 25-2)
 الرئيس المستقل للمجلس (خطة العمل الفورية، من 26-2 إلى 34-2)
 لجنة البرنامج والمالية (خطة العمل الفورية، من 35-2 إلى 47-2)
 لجنة الشؤون الدستورية والقانونية (خطة العمل الفورية، من 48-2 إلى 51-2)
 المؤتمرات الإقليمية (خطة العمل الفورية، من 52-2 إلى 55-2)
 اللجان الفنية (خطة العمل الفورية، من 56-2 إلى 65-2)
 الاجتماعات الوزارية (خطة العمل الفورية، من 66-2 إلى 67-2)
 الأجهزة الدستورية، والاتفاقيات والمعاهدات، وهيئة الدستور الغذائي (خطة العمل الفورية، الفقرتان 68-2 و 69-2)
 الإجراءات الأخرى لتحسين فعالية أجهزة الحوكمة في المنظمة (خطة العمل الفورية، من 70-2 إلى 76-2)
 تعيين المدير العام لفترة ولايته (خطة العمل الفورية، من 95-2 إلى 101-2)

المشروع 2 – الرقابة

التقييم (خطة العمل الفورية، من 77-2 إلى 90-2)
 المراجعة (خطة العمل الفورية، من 91-2 إلى 94-2)

المجموعة المتخصصة 2 – التركيز على احتياجات الأعضاء من خلال البرمجة القائمة على النتائج، والرصد وتقديم التقارير وتعبئة الموارد

المشروع 3 – إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج

أهداف المنظمة الاستراتيجية والإطار الجديد القائم على النتائج (خطة العمل الفورية، من 1-1 إلى 8-1)
 إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج (خطة العمل الفورية، من 1-3 إلى 11-3)

النشر بجميع لغات المنظمة (خطة العمل الفورية، من 3-55 إلى 3-58)
 تصميم النموذج الجديد للتخطيط ووضع الميزانيات الذي سيطبق على إدارة أموال البرنامج العادي
 والأموال التي تأتي من خارج الميزانية (الاستعراض المفصل - 11)
 تحديد مجالات التحسين وتحديد الإجراءات اللازمة لتحسين الإدارة القائمة على النتائج
 (الاستعراض المفصل - 12)
 العمل المشترك بين التخصصات (المدير العام - إجراء مبكر)

المشروع 4 - تعبئة الموارد وإدارتها

استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها (خطة العمل الفورية، من 3-12 إلى 3-21)

المجموعة المتخصصة 3 - العمل كمنظمة واحدة عن طريق تنسيق هيكلنا وأدوارنا ومسؤولياتنا في إطار قائم على النتائج

المشروع 5 - برنامج التعاون التقني

برنامج التعاون التقني (خطة العمل الفورية، من 3-22 إلى 3-29)

المشروع 6 - اللامركزية

اللامركزية (خطة العمل الفورية، من 3-76 إلى 3-95)

المشروع 7 - هيكل المقر الرئيسي

هيكل المقر الرئيسي (خطة العمل الفورية، من 3-91 إلى 3-94، 3-96-3-103)
 استعراض أدوار اللجان الداخلية والحد من عددها (الاستعراض المفصل - 7)
 تعزيز الحوكمة في مجال تكنولوجيا المعلومات (الاستعراض المفصل - 13)

المشروع 8 - الشراكات

الشراكات (خطة العمل الفورية، من 3-104 إلى 3-118)
 العمل المشترك مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية (المدير العام - إجراء مبكر)

المجموعة المتخصصة 4 - الاستخدام الفعال لمساهمات الأعضاء من خلال إصلاح نظم الإدارة والإشراف

المشروع 9 - إصلاح نظم الإدارة والإشراف

إصلاح نظم الإدارة والإشراف (خطة العمل الفورية، من 3-37 إلى 3-42)
 تعديل النصوص الأساسية (خطة العمل الفورية، 3-43)
 متابعة الاستعراض المفصل (خطة العمل الفورية، من 3-44 إلى 3-48)
 تنسيق أهداف وظائف الدعم مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة، وتحديد أهداف الكفاءة
 الرئيسية والاتفاقات الخاصة بمستوى الخدمة (الاستعراض المفصل - 2)

إعادة تعريف دور مكتب المدير العام في ما يتصل بالأنشطة الإدارية (الاستعراض المفصل -5)

نقل الأنشطة ذات القيمة المضافة المنخفضة/ الانتقالية إلى مركز الخدمات المشتركة والنظر في تقييم نظام الحوكمة الحالي (الاستعراض المفصل -8)

تحديد وتنفيذ جوانب التآزر مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى من أجل التشارك في شراء السلع/ الخدمات (المشتريات اللازمة للمقر) وإدماج مرفق خدمات الإدارة (الاستعراض المفصل -18)

تحسين دائرة التوريدات في المراحل الأولية وأنشطة عمليات المشتريات (مشتريات المشروعات) (الاستعراض المفصل -19)

تطوير إدارة الموردين المسجلين والارتقاء بها نحو إدارة نشطة للموردين (مبادئ الشراكة) (الاستعراض المفصل -20)

ترشيد الجوانب الإدارية لعمليات الإنجاز (الاستعراض المفصل -21)

المضي في تمكين المكاتب الإقليمية والمحلية من إدارة المشتريات المحلية (الاستعراض المفصل -22)

وضع خطة لإدارة السجلات، والنظر في إسناد بعض الخدمات/ العمليات لجهات خارجية بالوسائل الإلكترونية (الاستعراض المفصل -23)

تحديد نهج لأسلوب الاتصال وإدارة الوثائق من أجل تقليل الحاجة إلى طباعة الوثائق وتخزينها (الاستعراض المفصل -24)

المشروع 10 – دليل السياسات والإجراءات المعمول بها في المنظمة

ترشيد مجموعة السياسات والإجراءات المعمول بها في المنظمة (دليل إجراءات التشغيل) (الاستعراض المفصل -3)

ينبغي إنشاء وحدة تنظيمية (الاستعراض المفصل -4)

المشروع 11 – المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوراقك

تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام كمبادرة رئيسية بالنسبة لشعبة الشؤون المالية وللمنظمة ككل (الاستعراض المفصل -9)

رفع مستوى نظام أوراقك لإدارة شؤون العاملين والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بنظام DOS (الاستعراض المفصل -14)

تصميم نظام معلومات الإدارة (الاستعراض المفصل -15)

المشروع 12 – إدارة المخاطر على مستوى المنظمة

إطار إدارة المخاطر على مستوى المنظمة (خطة العمل الفورية، من 3-49 إلى 3-54)

تنفيذ إدارة المخاطر على مستوى المنظمة (الاستعراض المفصل -10)

المجموعة المتخصصة 5 – ترشيد الموارد البشرية من خلال سياسة الموارد البشرية، والممارسات وتغيير الثقافة

المشروع 13 – تغيير الثقافة

تغيير الثقافة المؤسسية (خطة العمل الفورية، من 3-30 إلى 3-32)

المبادئ الأخلاقية (خطة العمل الفورية، من 3-33 إلى 3-36)

المشروع 14 – الموارد البشرية

سياسات وممارسات الموارد البشرية (خطة العمل الفورية، من 3-59 إلى 3-77)

تعريف الدور الجديد لوظيفة الموارد البشرية (الاستعراض المفصل –6)

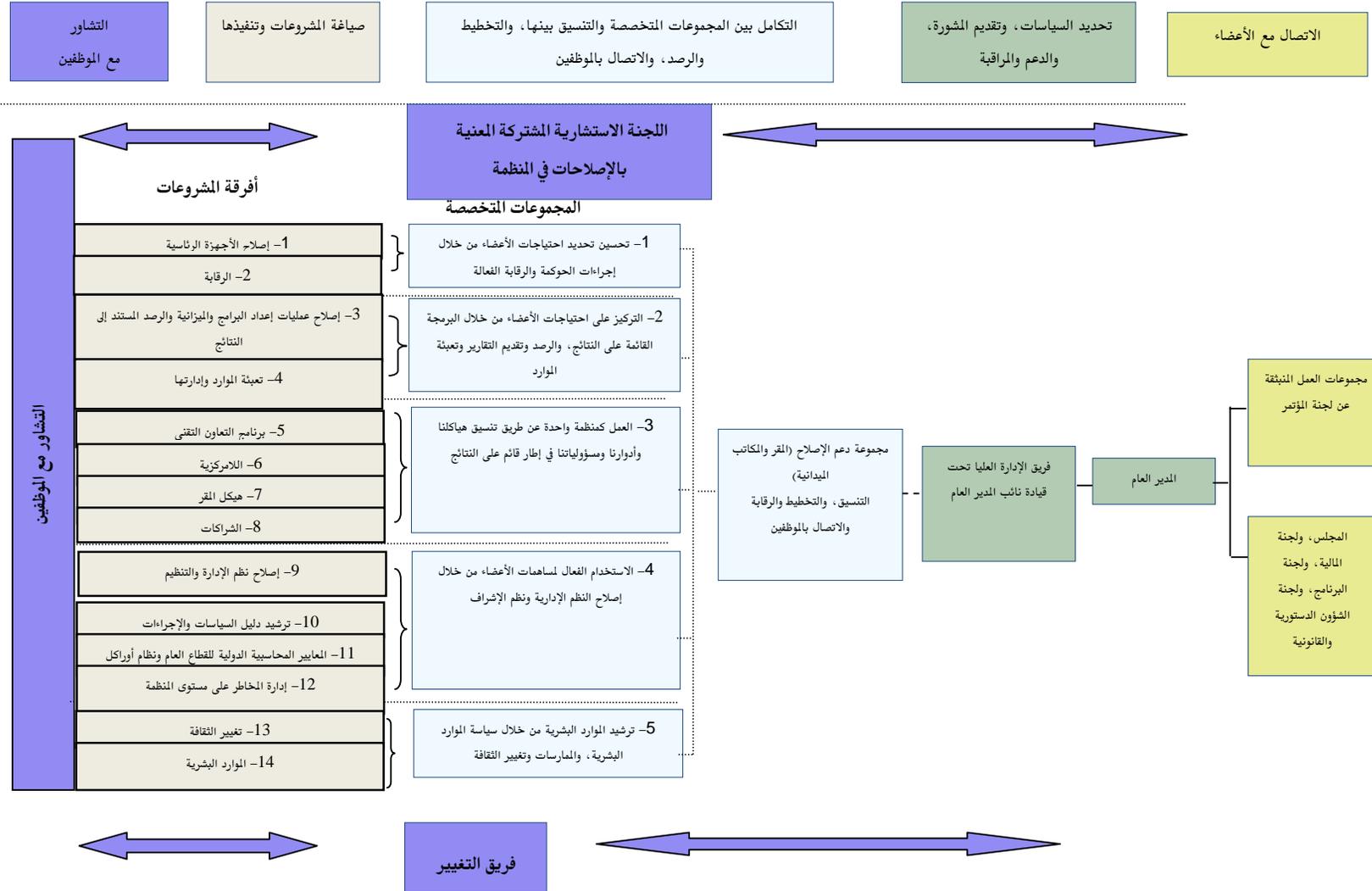
استكمال إطار الكفاءة (الاستعراض المفصل –16)

إعادة النظر في إطار المساءلة والتحديد الغامض للمسؤوليات في كل عملية من عمليات الموارد

البشرية بين شعبة إدارة الموارد البشرية والكيانات الأخرى (الإدارات الأخرى، DOS، و SCC)

(الاستعراض المفصل –17)

الملحق 2: الترتيبات المقترحة من جانب الإدارة لتنفيذ خطة العمل الفورية



سوف يستأنف فريق الإدارة العليا مسؤوليته العامة عن تنفيذ خطة العمل الفورية أثناء الفترة 2009-2011. وسوف يقدم المشورة في مجال السياسات، والتحكيم والرقابة، وحشد الموظفين/ الخبرات اللازمة لتنفيذ الخطة، وتعبئة الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة من جميع المصادر وضمان تطبيقها (الاشتراكات المقررة والمساهمات الطوعية) ويساعد المدير العام في تقديم التقارير إلى الأجهزة الرئاسية بشأن سير العمل في التنفيذ.

وسوف تقدم مجموعة دعم الإصلاح الدعم لفريق الإدارة العليا-خطة العمل الفورية وتساعد على تيسير تنفيذ الخطة. وتتكون مجموعة دعم الإصلاح من واحد من كبار موظفي كل إدارة ومكتب. وسوف تقوم المجموعة بالتخطيط، ورصد مدى التقدم في تنفيذ الخطة لضمان تناسق العمل وتنفيذه وفقاً للأولويات المناسبة وتقديم التقارير بشأنه، وتحديد الأولويات وتوزيع الاعتمادات المالية المخصصة لتنفيذ الخطة بين المشروعات تحت الإشراف العام لفريق الإدارة العليا-خطة العمل الفورية؛ ومساعدة المشروعات والمجموعات المتخصصة في تحقيق التأزر والتغلب على معوقات التنفيذ الفعال عن طريق تعزيز التنسيق بين المجموعات المتخصصة والمشروعات وتدقيق المعلومات؛ وبناء مشاركة تنظيمية على قاعدة عريضة من خلال برنامج واضح للاتصال والتشاور، وتيسير العمل بنظام الفريق في عموم المنظمة والحصول على ردود الفعل بشأن تنفيذ الخطة، وكذلك في مجال التشاور والتواصل مع الموظفين في المقر الرئيسي وفي الميدان، وإجراء اتصالات منتظمة مع فريق تغيير الثقافة واللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالإصلاحات في المنظمة.

ورئيس مجموعة دعم الإصلاح هو عضو، ولا يتولى قيادة أي فريق أو مجموعة متخصصة. وسوف يتولى الإشراف على عمل الأفرقة المختلفة المعنية بتنفيذ خطة العمل الفورية. وسوف ينظم الرئيس اجتماعات ومناقشات منتظمة، ويحاول التحكيم في الأمور التي لا يوجد اتفاق بشأنها، ويتفاعل عند اللزوم مع قادة فريق تغيير الثقافة واللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالإصلاحات في المنظمة، ويتصرف على أنه حلقة الوصل الرئيسية مع فريق الإدارة العليا-خطة العمل الفورية ويوزدها بتقارير شفوية أو تحريرية. وسوف يكون رئيس مجموعة دعم الإصلاح هو المتحكم في الميزانية بالنسبة لحساب الأمانة المخصص لتنفيذ خطة العمل الفورية لتجديد المنظمة في 2009.

وتقوم أفرقة المشروعات بتنفيذ مجموعة محددة من الإجراءات المبينة في خطة العمل الفورية. وتضم هذه الأفرقة "مقدمي الخدمات" و"العملاء"، ويمكن، عند اللزوم، الاستعانة بأصحاب الخبرة من الخارج. وسوف تضم أفرقة المشروعات موظفين من المكاتب الميدانية في ما يخصهم. وسوف يقوم هؤلاء بإعداد ومتابعة خطط المشروعات التابعة لهم، مع وضع تحديد واضح للخطوات الرئيسية والإنجازات، والجدول الزمني، والتكاليف، والمخاطر، وإعداد أو المساعدة في إعداد جميع الوثائق الأساسية مثل أوراق السياسات، ونشرات التعميم، والملاحظات التوجيهية، ودليل التعليمات الإدارية، وتعديل النصوص الأساسية من أجل تنفيذ خطة العمل الفورية؛ وإدارة الأموال المستخدمة في كل مشروع وتقديم تقارير بشأنها؛ وإجراء مشاورات مع العملاء والموظفين الآخرين المعنيين سعيًا للحصول على أفكار وحلول مبتكرة والتواصل مع الموظفين بانتظام.

وسوف يرأس أفرقة المشروعات موظفون بدرجات كبيرة (مهني-5، أو مدير-1 أو مدير-2) يتمتعون بمعارف وخبرات واسعة في مجالات عملهم. وسوف يُعفى الموظفون الذين ستوكل إليهم رئاسة أفرقة المشروعات من واجباتهم المعتادة عند اللزوم. وسوف يتولى رؤساء أفرقة المشروعات الإشراف على إعداد الوثائق الأساسية، واتخاذ الترتيبات الخاصة باستعراضها توطئة لتقديمها إلى الأجهزة المناسبة للموافقة عليها.

ومن المتوقع أن يتفاعل رؤساء أفرقة المشروعات مع بعضهم البعض ومع رؤساء المجموعات المتخصصة لضمان تناسق العمل وتنفيذه بشكل فعال وفقاً للأولويات المناسبة.

الملحق 3 – الجدول الزمني العام لإعداد الإطار الاستراتيجي، والخطة متوسطة الأجل 2010-2013 وبرنامج العمل والميزانية 2010-2011

الخطوة	العملية	التوقيت	الإجراء
1-	تشكيل الأفرقة الاستراتيجية (بما في ذلك موظفو المقر والمكاتب الميدانية)	بحلول نهاية ديسمبر/ كانون الأول 2008	مديرو العموم المساعدون المسؤولون عن الأهداف الاستراتيجية والوظيفية
2-	صياغة الأهداف الاستراتيجية والوظيفية، والنتائج والمؤشرات التنظيمية بما في ذلك تطبيق الوظائف الرئيسية، وتأثير مجالات التركيز	ديسمبر/ كانون الأول 2008 – مارس/ آذار 2009	الأفرقة الاستراتيجية
3-	نظر اللجنة الفنية في مسودة مصفوفات النتائج (بناء على طلب لجنة البرنامج)	مارس/ آذار – أبريل (نيسان) 2009	اللجان التقنية ومديرو العموم المساعدون المسؤولون عن الأهداف الاستراتيجية
4-	استعراض مجموعة العمل المنبثقة عن لجنة المؤتمر لمسودة مصفوفات النتائج، وتطبيق الوظائف الرئيسية	مارس/ آذار – أبريل (نيسان) 2009	مجموعة العمل المنبثقة عن لجنة المؤتمر ومديرو العموم المساعدون المسؤولون عن الأهداف الاستراتيجية والوظيفية
5-	صياغة مساهمات الوحدات في النتائج التنظيمية (تتطلب إعداد مسودة للهيكल التنظيمي الجديد)	أبريل/ نيسان – مايو/ أيار 2009	الأفرقة الاستراتيجية والوحدات المعنية بما في ذلك المكاتب الميدانية
6-	تخطيط الموارد (مجموع الاشتراكات المقررة والمساهمات الطوعية) لتحقيق النتائج التنظيمية	أبريل/ نيسان – مايو/ أيار 2009	الأفرقة الاستراتيجية، المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية
7-	استعراض مجموعة العمل المنبثقة عن لجنة المؤتمر لمسودة عناصر الإطار الاستراتيجي والخطة متوسطة الأجل	مايو/ أيار 2009	مجموعة العمل المنبثقة عن لجنة المؤتمر ومديرو العموم المساعدون المختصون
8-	الاستعراض المبدئي من جانب لجنة البرنامج/ لجنة المالية/ المجلس لمسودة مصفوفات النتائج، والوظائف الرئيسية، وتأثير مجالات التركيز والإطار العام للموارد	مايو/ أيار – يونيو/ حزيران 2009	لجنة البرنامج/ لجنة المالية/ المجلس ونائب المدير العام ومديرو العموم المساعدون
9-	استعراض مصفوفات النتائج والموارد، والوظائف الرئيسية وتأثير مجالات التركيز المبينة في وثيقتي الخطة متوسطة الأجل/ برنامج العمل والميزانية، وضمان جودتها	يونيو/ حزيران – يوليو/ تموز 2009	الأفرقة الاستراتيجية بالتعاون مع وحدات المقر والمكاتب الميدانية
10-	استعراض مجموعة العمل المنبثقة عن لجنة المؤتمر لمصفوفات نتائج الخطة متوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية في شكلها النهائي، وكذلك الموارد، وخطوط الأساس والأهداف	يونيو/ حزيران – يوليو/ تموز 2009	مجموعة العمل المنبثقة عن لجنة المؤتمر ومديرو العموم المساعدون
11-	استعراض لجنة البرنامج/ لجنة المالية لمصفوفات نتائج الخطة متوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية في شكلها النهائي، وعناصر برنامج العمل والميزانية بما في ذلك مستوى الميزانية	يوليو/ تموز 2009	لجنة البرنامج/ لجنة المالية؛ المدير العام، ونائب المدير العام ومديرو العموم المساعدون
12-	استعراض المجلس ولجنة المؤتمر، وتقديم توصيات بشأن الإطار الاستراتيجي والخطة متوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية	سبتمبر/ أيلول 2009	المجلس ولجنة المؤتمر والمدير العام، ونائب المدير العام ومديرو العموم المساعدون
13-	إجراء عمليات التنقيح الأخيرة قبل العرض على المؤتمر	أكتوبر/ تشرين الأول 2009	مكتب البرنامج والميزانية والتقييم بالتشاور مع الأطراف المعنية
14-	الموافقة النهائية من جانب المؤتمر	نوفمبر/ تشرين الثاني 2009	المؤتمر، والمدير العام، ونائب المدير العام ومديرو العموم المساعدون

الجدول الزمني الدليلي لعمل لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في عام 2009

1- فقط وسوف يأخذ ساعة من وقت الترجمة الفورية لإحدى مجموعات العمل أو لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل للاضطلاع بمهامه في نفس يوم انعقاد دورة أخرى.

2- ينبغي توشي المرونة عند بلورة العمل كما درجت عليه العادة حتى تاريخه في لجنة المؤتمر، مع إجراء التعديلات اللازمة بالنسبة إلى المواعيد والاجتماعات بين اجتماعات مجموعات العمل. غير أن العدد الإجمالي للاجتماعات وفق الجدول الزمني الوارد أدناه هو 28 اجتماعاً، أي بزيادة أربعة اجتماعات عما هو مقرر (يومان إضافيان عن الميزانية المرصودة)، وهو أمر لا يترك أي مجال لعقد اجتماعات إضافية.

1- لقد حُصصت ميزانية للجنة المؤتمر ومجموعات العمل التابعة لها لمدة 12 يوماً في عام 2009 أو ما يعادل 24 اجتماعاً مدة كل اجتماع نصف يوم. وينبغي في كل الأحوال أن يُعقد اجتماعان في اليوم الواحد نظراً إلى أن تكاليف المترجمين الفوريين تُدفع عن كل يوم عمل. ويشمل الجدول الزمني الدليلي أدناه بشكل عام الاجتماعات التي ستُعقد في جلسة واحدة باستثناء مجموعة العمل الأولى. ومجموعة العمل هذه التي تُعنى بالإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013 وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 والمُتّرححة من الإدارة على أساس الإطار المتكامل الجديد المستند إلى النتائج، سوف تمتد اجتماعاتها بالإجمال ليوم كامل. ومن المقرر أن يعقد المكتب اجتماعات له إذا دعت الحاجة

أيام العطلة والاجتماعات في الوكالات التي توجد مقارها في روما واجتماعات المنظمة الأقل صلة بعمل لجنة المؤتمر	الاجتماعات الرئيسية في المنظمة بالنسبة إلى عمل لجنة المؤتمر	مجموعة العمل الثالثة - المسائل الإدارية والمتعلقة بالموارد البشرية والمالية والهيكل التنظيمي	مجموعة العمل الثانية - التغييرات في النصوص الأساسية وعضوية المجلس	مجموعة العمل الأولى - الاستراتيجية والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية والهيكل التنظيمي	المكتب	لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل	
					في نفس اليوم كما لجنة المؤتمر • تأكيد أمين لجنة المؤتمر في منصبه • أية مسائل إدارية أخرى	<ul style="list-style-type: none"> الاتفاق على رؤساء مجموعات العمل والمتحدثين باسمها وأعضاء المكتب الجدول الزمني لعمل لجنة المؤتمر أولويات وترتيب الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتنفيذ خطة العمل الفورية رهناً بتوافر الأموال كاملة آلية إشراك المنظمات غير الحكومية تغيير الثقافة 	يناير/كانون الثاني (اجتماعان)
برنامج الأغذية العالمي	لجنة الشؤون الدستورية	اجتماع مشترك		عند الحاجة		عند الحاجة	فبراير/شباط

أيام العطلة والاجتماعات في الوكالات التي توجد مقارها في روما واجتماعات المنظمة الأقل صلة بعمل لجنة المؤتمر	الاجتماعات الرئيسية في المنظمة بالنسبة إلى عمل لجنة المؤتمر	مجموعة العمل الثالثة – المسائل الإدارية والمتعلقة بالموارد البشرية والمالية والهيكل التنظيمي	مجموعة العمل الثانية – التغييرات في النصوص الأساسية وعضوية المجلس	مجموعة العمل الأولى – الاستراتيجية والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية والهيكل التنظيمي	المكتب	لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل	
2/11-9 الصدوق الدولي للتنمية الزراعية/مجلس المحافظين 18-19/2 لجنة المالية (برنامج الأغذية العالمي) 5-6/2	والقانونية 2-4/2 (التغييرات في النصوص الأساسية) لجنة الشؤون الدستورية والقانونية 22-23/2 (التغييرات في النصوص الأساسية)	<ul style="list-style-type: none"> • الأولويات ومراحل الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتنفيذ خطة العمل الفورية شرط توافر الموارد اللازمة كاملة • آلية إشراك المنظمات غير الحكومية • أية مسائل أخرى 					(اجتماع واحد أو اثنان)
برنامج الأغذية العالمي 24-25/3 المؤتمر الإقليمي لآسيا والمحيط الهادي 16-31/3	لجنة المالية 9-13/3 (تمويل خطة العمل الفورية) لجنة مصائد الأسماك 2-6/3 ولجنة الغابات 16-20/3 (مسودة مصفوفات النتائج)		التغييرات المقترحة في النصوص الأساسية (باستثناء عضوية المجلس) (اجتماع واحد)	مناقشة أولى للمسودات (اجتماعان)	عند الحاجة	عند الحاجة	مارس/آذار (4 اجتماعات)
		اجتماع مشترك <ul style="list-style-type: none"> • رصد التنفيذ • مراجعة وضع ميزانية حساب الأمانة • مجموعتنا العمل الأولى والثالثة – التغييرات التنظيمية (اجتماع واحد) 					
عيد الفصح 12/4 لجنة مشكلات السلع 20-22/4 الصدوق الدولي للتنمية الزراعية/المجلس التنفيذي 29-30/4	لجنة الزراعة 22-25/4 (مسودة مصفوفات النتائج)			مناقشة ثانية للمسودات (اجتماعان)	عند الحاجة	عند الحاجة	أبريل/نيسان ³ (4 اجتماعات)
		اجتماع مشترك مدته ساعة ونصف الساعة <ul style="list-style-type: none"> • دراسة المؤهلات المطلوبة لمنصب المدير العام 					

³ من المقرر عقد اجتماعين إضافيين خلال شهر أبريل/نيسان. وستُحدد المسائل التي سيجري بحثها في الاجتماعين في الوقت المناسب.

أيام العطلة والاجتماعات في الوكالات التي توجد مقارها في روما واجتماعات المنظمة الأقل صلة بعمل لجنة المؤتمر	الاجتماعات الرئيسية في المنظمة بالنسبة إلى عمل لجنة المؤتمر	مجموعة العمل الثالثة – المسائل الإدارية والمتعلقة بالموارد البشرية والمالية والهيكل التنظيمي	مجموعة العمل الثانية – التغييرات في النصوص الأساسية وعضوية المجلس	مجموعة العمل الأولى – الاستراتيجية والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية والهيكل التنظيمي	المكتب	لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل	
برنامج الأغذية العالمي 5/6-5	لجنتنا المالية والبرنامج 5/15-11 (عناصر الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية؛ الإدارة المستندة إلى النتائج؛ الهيكل التنظيمي؛ طرق العمل + لجنة البرنامج – ميثاق مكتب التقييم؛ ولجنة المالية – الموارد البشرية)	مطعم مايو/أيار • متابعة الاستعراض المفصل • الإصلاحات الخاصة بالموارد البشرية (اجتماع واحد)	التغييرات المقترحة في النصوص الأساسية (اجتماع واحد)		عند الحاجة	عند الحاجة	مايو/أيار (اجتماعان)
برنامج الأغذية العالمي 6/12-8 الدستور الغذائي 7/4-6/29	المجلس 6/19-15 (عناصر الإطار الاستراتيجي، الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية؛ الإدارة المستندة إلى النتائج)	اجتماع مشترك • رصد التنفيذ • مراجعة وضع ميزانية حساب الأمانة • مجموعتنا العمل الأولى والثالثة – التغييرات التنظيمية (اجتماعان)	عضوية مجلس المنظمة (اجتماع واحد)	المنقشة الثالثة للمسودات (اجتماعان)	عند الحاجة	• التغييرات المقترحة في النصوص الأساسية • مفهوم الإصلاح المصحوب بالنمو (اجتماع واحد)	يونيو/حزيران (6 اجتماعات)

أيام العطلة والاجتماعات في الوكالات التي توجد مقارها في روما واجتماعات المنظمة الأقل صلة بعمل لجنة المؤتمر	الاجتماعات الرئيسية في المنظمة بالنسبة إلى عمل لجنة المؤتمر	مجموعة العمل الثالثة – المسائل الإدارية والمتعلقة بالموارد البشرية والمالية والهيكل التنظيمي	مجموعة العمل الثانية – التغييرات في النصوص الأساسية وعضوية المجلس	مجموعة العمل الأولى – الاستراتيجية والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية والهيكل التنظيمي	المكتب	لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل	
الدستور الغذائي 7/4-6/29	لجنة الشؤون الدستورية والقانونية 7/15-13 (التغييرات في النصوص الأساسية) لجنتنا البرنامج والمالية 7/31-27 الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية، والإدارة المستندة إلى النتائج والهيكل التنظيمي + للجنة المالية إدارة الموارد البشرية	• متابعة الاستعراض المفصل • الإصلاحات الخاصة بالموارد البشرية (اجتماع واحد)	عضوية مجلس المنظمة (اجتماع واحد)	المناقشة الرابعة للمسودات (اجتماعان)	عند الحاجة	• عضوية مجلس المنظمة • المسائل العالقة حول التغييرات في النصوص الأساسية • مفهوم الإصلاح المصحوب بالنمو – تكلمة (اجتماعان)	يوليو/تموز (6 اجتماعات)
						لا اجتماعات	أغسطس/آب
برنامج الأغذية العالمي 9/4-3 الصدوق الدولي للتنمية الزراعية/المجلس التنفيذي 9/10-9 عيد الفطر 9/21	لجنة الشؤون الدستورية والقانونية 9/25-23 (التغييرات في النصوص الأساسية) المجلس 9/28 – 10/2	استعراض تقرير الإدارة حول إعادة النظر في التوظيف في المكاتب الميدانية وموقعها ونطاق تغطيتها (اجتماع واحد)		المناقشة الخامسة للمسودات (اجتماعان)	عند الحاجة	• وضع الصياغة النهائية للتقرير الذي سيرُفع إلى المؤتمر • رصد التنفيذ • مراجعة وضع ميزانية حساب الأمانة (3 اجتماعات)	سبتمبر/أيلول (6 اجتماعات)
يوم الأغذية العالمي 10/16	المجلس 10/2-9/28			لا اجتماعات			أكتوبر/تشرين الأول
برنامج الأغذية العالمي 11/13-9	المؤتمر 11/21-14 المجلس 11/23			لا اجتماعات			نوفمبر/تشرين الثاني