

المسودة الأولى لتقرير لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل

المعرضة على الدورة الخاصة الخامسة والثلاثين للمؤتمر

العام لمنظمة الأغذية والزراعة

نوفمبر/تشرين الثاني 2008

(تتضمن على خطة العمل الفورية التي تتضمن عناصر

الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل)

تعرض هذه المسودة على مجموعات العمل التابعة للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل (لجنة المؤتمر) لدرستها وإدخال ما يلزم من تعديلات عليها قبل دراستها من قبل لجنة المؤتمر، مع العلم أن أي من الاستنتاجات التي ستتوصل إليها لجنة المؤتمر لن تكون استنتاجات نهائية ريثما يصدر قرار بشأنها في اللجنة بكامل أعضائها

(قد يقدم المدير العام تقريراً منفصلاً إلى الدورة الخاصة أو مذكرة ضمن مقدمة تقرير لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل)

3. أولاً- المقدمة.....
3. ثانياً- مشروع قرار الدورة الخاصة للمؤتمر العام.....
4. ثالثاً- توصيات للمستقبل - خطة العمل الفورية.....
4. ألف- رؤية المنظمة وأولويات برامجها.....
4. أولويات وبرامج المنظمة.....
4. (تأتي لاحقاً - القسم الرئيسي والملحق).....
4. التعديلات الفورية على الأولويات والبرامج (2009-2011).....
4. (يأتي لاحقاً).....
5. باء - إصلاح الحوكمة.....
5. الأجهزة الرئاسية.....
5. الحوكمة العالمية والحوكمة التنفيذية - مصفوفة الإجراءات.....
6. مؤتمر المنظمة ومجلسها ولجنتا البرنامج والمالية.....
7. المؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية.....
7. إصلاح الأجهزة الرئاسية - مصفوفة الإجراءات.....
15. التقييم والمراجعة والتعلم على المستوى التنظيمي.....

- 16.....التقييم والمراجعة والتعلم على المستوى التنظيمي - مصفوفة الإجراءات
- 18.....تعيين المدير العام وفترة ولايته
- 18.....تعيين المدير العام وفترة ولايته - مصفوفة الإجراءات
- 18.....جيم - نظم الإصلاح وإعداد البرامج والميزانية تغيير الثقافة وإعادة هيكلة المنظمة
- 18.....إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج
- 19.....إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج - مصفوفة الإجراءات
- 21.....استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها
- 21.....(تأتي لاحقاً) سوف تشمل:
- 21.....برنامج التعاون التقني
- 22.....برنامج التعاون التقني - مصفوفة الإجراءات
- 22.....تغيير الثقافة المؤسسية
- 23.....المبادئ الأخلاقية
- 23.....إصلاح نظم الإشراف والإدارة
- 24.....إصلاح نظم الإشراف والإدارة - مصفوفة الإجراءات
- 25.....سياسات وممارسات الموارد البشرية
- 25.....سياسات وممارسات الموارد البشرية - مصفوفة الإجراءات
- 26.....إعادة الهيكلة لأغراض الكفاءة والفعالية
- 26.....العمل كمنظمة واحدة
- 26.....المكاتب الميدانية والوجود على المستوى القطري
- 27.....اللامركزية - مصفوفة الإجراءات
- 28.....هيكل المقر الرئيسي
- 28.....الشراكات
- 29.....الشراكات - مصفوفة الإجراءات
- 30.....دال - الجدول الزمني الموجز للتنفيذ

مقدمة الرئيس

(تأتي لاحقاً)

ملاحظات المدير العام

(تأتي لاحقاً)

أولاً – المقدمة

(تأتي لاحقاً)

ثانياً – مشروع قرار الدورة الخاصة للمؤتمر العام

(يأتي لاحقاً)

ثالثاً – توصيات للمستقبل – خطة العمل الفورية

ألف- رؤية المنظمة وأولويات برامجها

..... يأتي أدناه.....

أولويات وبرامج المنظمة

(تأتي لاحقاً – القسم الرئيسي والملحق)

(ح) التعديلات على الأولويات والبرامج للفترة 2009-2011 والعناصر الرئيسية للإطار الاستراتيجي الطويل الأجل والخطة المتوسطة الأجل (بالاستناد إلى مسودة أعدتها الإدارة).

- عناصر رؤية استراتيجية (الإطار الاستراتيجي)
- أهداف البلدان الأعضاء (الإطار الاستراتيجي)
- الأهداف الاستراتيجية (الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل)
- إطار النتائج ومجالات التأثير ذات الأولوية (الخطة المتوسطة الأجل)

ملاحظات

○ تم الاتفاق على إدماج قضايا المساواة بين الجنسين في الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل بصورة عامة لن تعود بعد الآن وثيقة منفصلة من وثائق المؤتمر

التعديلات الفورية على الأولويات والبرامج (2009-2011)

(يأتي لاحقاً)

(بالاستناد إلى المسودة التي أعدتها الإدارة)

..... يأتي أعلاه.....

باء - إصلاح الحوكمة

الأجهزة الرئاسية

2- هناك وظيفتان رئيستان ومختلفتان للأجهزة الرئاسية للمنظمة هما:

- (أ) القيام بالنيابة عن أصحاب الشأن في منظمة الأغذية والزراعة بالاستعراض العالمي لحالة الأغذية والزراعة في العالم، والسعي نحو تحقيق الاتساق بين الحكومات في السياسات الإقليمية والعالمية بشأن القضايا الدولية الرئيسية الخاصة بالأغذية والزراعة، جنباً إلى جنب مع صياغة أو تعديل الصكوك الدولية، بما في ذلك المعاهدات والاتفاقيات والأنظمة (الحوكمة العالمية) التي تستحق المزيد من العناية؛
- (ب) اتخاذ القرارات بشأن السياسات التنفيذية لمنظمة الأغذية والزراعة والإشراف عليها بصفقتها منظمة، بما في ذلك برنامجها وميزانياتها التي ينبغي أيضاً أن تتسم بقدر أكبر من الكفاءة والفعالية.

الحوكمة العالمية والحوكمة التنفيذية - مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بعلايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلية بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
أولويات الحوكمة:							
0 (من أولويات البرنامج العادي)	-	0	2009	إدارة لجان المؤتمر الفنية	(أ) الحوكمة العالمية: الاستعراض المنتظم للوضع العالمي لتحديد القضايا التي تقتضي اتخاذ مبادرات تحظى بالأولوية توجهاً لمزيد من الاتساق في السياسات، ودراسة الأطر التنظيمية الراهنة بغية تحديد المجالات التي تقتضي اتخاذ إجراءات مبكرة من قبل المنظمة أو غيرها من المتدييات.		4-4 و 5-4
0 (من أولويات البرنامج العادي)	-	0	الفترة المالية 2010-2011 بشكل مستمر	لجان المؤتمر الفنية	(ب) النظر حيثما اقتضى الأمر في المسائل المتعلقة بالأغذية والزراعة التي تتبلور في منندييات غير المنظمة وتقديم توصيات إلى تلك المنندييات.		
				الأجهزة الرئاسية	(ج) أنظر أيضاً أدناه - في ما يخص أدوار الأجهزة الرئاسية المختلفة.		
				الأجهزة الرئاسية	(د) الحوكمة التنفيذية: تميز أدوار الأجهزة الرئاسية ونطاق تغطيتها (أنظر أدناه).		

مؤتمر المنظمة ومجلسها ولجنتا البرنامج والمالية

3- مؤتمر المنظمة: سيجري التشديد بصورة أكبر على الوظائف المتميزة لمؤتمر المنظمة، مما يقلل من الازدواج في النقاشات مع المجلس. وإن المؤتمر يمثل كامل أعضاء المنظمة ككل ويضم في لجانته أخصائيين أكثر بكثير من المجلس، تماماً كما اللجان الفنية التي تتألف من أخصائيين. ويركز المجلس في وضعه الحالي على الإشراف التنفيذي على أمانة المنظمة وميزانياتها وبرامجها، وهو ما سيتم تعزيزه بصورة أكبر. وإن المؤتمر:

- (أ) سيشكل المحفل الأخير للنقاش واتخاذ القرارات بشأن قضايا الحوكمة العالمية، بعد مناقشتها في اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية، وتلقيه توصيات بشأنها من تلك الجهات؛
- (ب) وسيتخذ القرار النهائي بشأن أهداف المنظمة واستراتيجيتها وميزانياتها بعد تلقيه توصيات المجلس بهذا الشأن (أنظر أدناه "عملية إعداد البرامج والميزانية").

4- كذلك جرى الاتفاق على سلسلة من التدابير الرامية إلى زيادة التوجه العملي للمؤتمر وزيادة تركيزه وجعله أكثر جذباً لحضور الوزراء وكبار المسؤولين.

5- سيقوم مجلس المنظمة بتطوير دوره في الحوكمة التنفيذية بصورة أكبر، فتتسم اجتماعاته بقدر أكبر من المرونة وتكون لفترات أقصر ويصب تركيزه على اتخاذ قرارات واضحة. وهو سيؤدي دوراً يتسم بقدر أكبر من الديناميكية لإعداد البرنامج والميزانية وسيوسع نطاق وظيفتي الإشراف والرصد اللتين يضطلع بهما، خاصة في ما يتعلق بالمناطق التي تتعرض لمخاطر شديدة والتمويل من خارج الميزانية والموارد البشرية.

المسائل المتعلقة بعضوية المجلس لا تزال تحتاج إلى مزيد من الدرس

6- ستعزز لجنتا البرنامج والمالية من مشورتهما للمجلس. وستتحملان المزيد من المسؤولية بشأن جداول أعمالهما، وستعقدان اجتماعاتهما بقدر أكبر من المرونة ولدورات أقصر بغية توفير إشراف أفضل وتقديم توجيهات أكثر ديناميكية إلى المجلس، مع إصدار توصيات واضحة وإيلاء المزيد من العناية للسياسات والاستراتيجيات والأولويات.

7- سيقوم الرئيس المستقل للمجلس بدور أكبر في تيسير زيادة تمكين المجلس من القيام بدوره بصورة أفضل على صعيدي الحوكمة والإشراف، وهو ما يستدعي وجوده لفترة طويلة في روما. وسوف يُحدد دور الرئيس المستقل في النصوص الأساسية.

المؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية

8- سوف تشكل المؤتمرات الإقليمية جزءاً رسمياً من بنية الحوكمة وسوف تضطلع بدور هام على صعيد الحوكمة في المجالات التالية: اتساق سياسات التنمية في الأقاليم التابعة لها؛ ومناقشة الأولويات العالمية في علاقتها بالإقليم؛ وإسداء المشورة حول أولويات المنظمة في الإقليم. وقد يختلف هذا الدور من إقليم إلى آخر. وستشكل المؤتمرات جزءاً لا يتجزأ من بنية الحوكمة، يصب نتاج عملها في المؤتمر والمجلس.

(ح) اللجان الفنية والاجتماعات الوزارية: للجان الفنية أهمية جوهرية بالنسبة لعمل المنظمة. فهي تتألف من الأعضاء كافة ولها دوران متميزان هما: أولاً، تطوير تبادل المعلومات على المستوى العالمي واتساق السياسات والصكوك في مجالات اختصاصها؛ وثانياً، تقديم التوجيهات للأجهزة الرئاسية بشأن استراتيجية المنظمة وبرنامجهما. وسوف يجري اللجوء إليها بصورة أكثر انتظاماً لتطوير العمل على القضايا العالمية مثل إمدادات الغذاء وتغير المناخ. وستعقد اجتماعات وزارية عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني إلى الموافقة السياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها، وهو ما لا يمكن معالجته بصورة وافية في المؤتمر أو اللجان الفنية. وستتعامل اللجان الفنية والاجتماعات الوزارية، بصفتها لجاناً عامة، مع القضايا العالمية فضلاً عن برنامج المنظمة، وسوف يكون لها حق المشاركة بصورة مباشرة في مؤتمر المنظمة. أما مؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات، وفي غيرها من الأجهزة الدستورية، مثل تلك المتعلقة بمصايد الأسماك، والأجهزة مثل هيئة الدستور الغذائي، فسيكون لها في المستقبل خط اتصال مباشر عبر اللجنة الفنية المناسبة التابعة للأجهزة الرئاسية للمنظمة.

إصلاح الأجهزة الرئاسية - مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
0	-	0	2010	المؤتمر/ المجلس	(أ) يكون لكل دورة من دورات المؤتمر محور أساسي يوصي به المجلس		7-4 (أ)
(أنظر (ن))	-	0	2009	المؤتمر	(ب) سوف يولي المؤتمر مزيداً من العناية لوظائف الحوكمة العالمية بالعمل بناءً على توصيات اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية وحيثما اقتضى الأمر بناءً على توصيات المجلس (الذي سيتلقى بصورة مباشرة الأقسام ذات الصلة من تقارير اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية)		7-4 (أ)
0	-	0	2011	المؤتمر	(ج) سوف تعقد دورات المؤتمر في شهر يونيو/حزيران من السنة الثانية من فترة السنتين		7-4 (ج) و3

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
0	-	0	2009	المؤتمر	(د) سوف يقرر المؤتمر الأولويات والاستراتيجية والميزانية على أساس توصية يصدرها المجلس (أنظر إجراءات البرنامج والميزانية أدناه)		7-4 (ج)
(أنظر (ز))	-	0	2009	المؤتمر	(هـ) سوف يركز تقرير المؤتمر على المقررات ولا سيما القرارات (وسيوافر المحضر الحرفي التفاصيل وسينشر بجميع اللغات)		15-4 (ج)
0	-	0	2009	المؤتمر	(و) سيجري تقليص عدد الدورات الرسمية وسيعقد المزيد من الاجتماعات الجانبية		7-4 (أ)
0.2	-	0	2008	المؤتمر	(ز) سيجري إدخال تغييرات في الممارسة، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية حسبما هو مُفصل أدناه في ما يخص الأجهزة المختلفة		15-4
0	-	0	2011/2009	المؤتمر	(ح) سيجري إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها مما يأتي تفصيله في مصفوفة الإجراءات		15-4
المجلس:							
-	-	0	القرار في 2008 التنفيذ ابتداء من 2009	المؤتمر	(أ) سوف يطور بقدر أكبر دوره في مجال الحوكمة التنفيذية من خلال عقد اجتماعات بصورة مرنة أكثر ولقترات أقصر والتركيز على إصدار قرارات واضحة. وسوف يضغط بوظائف الحوكمة التالية التي سيجري توضيحها حسب المقتضى في النصوص الأساسية		8-4
					<ul style="list-style-type: none"> ● الدور الرئيسي في تحديد وإسداء المشورة في ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ◆ استراتيجيات الأجهزة الرئاسية وتدابير الحكم على أدائها؛ ◆ مراقبة الأداء وتقديم التقارير بشأنه مقابل هذه التدابير؛ ◆ استراتيجيات المنظمة، وأولوياتها وميزانيتها؛ ● الموافقة على برنامج العمل الشامل؛ ● البت في التغييرات التنظيمية الرئيسية؛ ● مراقبة تنفيذ القرارات المتصلة بالحوكمة؛ ● ممارسة الإشراف لضمان ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ◆ أن تعمل المنظمة في حدود الإطار المالي والقانوني المحدد لها؛ ◆ وجود تقييم شفاف ومستقل لأداء المنظمة في ما يتعلق بتحقيق النتائج والآثار المنشودة طبقاً للخطة؛ ◆ وجود نظم تعمل بشكل جيد لوضع الميزانية والإدارة القائمة على النتائج؛ 		

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
						<ul style="list-style-type: none"> ◆ وضع سياسات ونظم للموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والعقود والمشتريات، وغيرها، والتأكد من أنها تقوم بوظائفها بما يناسب الغرض المرجو منها؛ ◆ مساهمة الموارد من خارج الميزانية بكفاءة في تحقيق الأهداف التي تعطيها المنظمة الأولوية؛ <p>(2) سوف يقوم برصد أداء الإدارة مقارنة بالغايات المرجوة على صعيد الأداء.</p>	
0	-	0	2009	المجلس	(ب) سوف يقدم للمؤتمر توصية واضحة بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية بما في ذلك مستوى الميزانية		
2.1	-	0	2010	المجلس	(ج) سوف يعقد المجلس اجتماعاته بصورة أكثر مرونة لدورات أقصر، ومن المحيد أن يعقد اجتماعاً قصيراً بعد كل من دورات لجنتي البرنامج والمالية. ويعقد المجلس اجتماعاً للتحضير للمؤتمر قبل انعقاد المؤتمر بشهرين على الأقل، حتى يتسنى النظر في توصياته.		8-4
1.3	-	0	2009	المجلس	(د) سوف يركز تقرير المجلس على القرارات والمقررات والتوصيات (ويوفر المحضر الحرفي التفاصيل ويُنشر بجميع اللغات)		
0	-	0	2009	المؤتمر	(هـ) لن يناقش بعد الآن المسائل المتصلة بالحوكمة العالمية، إلا في حالات الضرورة القصوى (ويكون ذلك من اختصاص اللجان الفنية والمؤتمر)		8-4
				المؤتمر	يحتاج إلى مزيد من الدرس		8-4
0	-	0	2011-2009	المجلس	(ط) سوف يجري تغييرات في الممارسة، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية (أنظر أدناه في ما يخص الأجهزة الأخرى)		15-4
0	-	0	2011-2009	المؤتمر	(ك) سوف يُدخل تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.		15-4
لجنة البرنامج والمالية:							
-	-	0	2008	المؤتمر	لجنتنا البرنامج والمالية - سيجري توضيح الوظائف وطرق العمل على الفور في الممارسة وبعقب ذلك تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك بشأن توضيح الوظائف.		17.4 و 9-4
					(أ) سوف تشمل وظائف لجنة البرنامج، فضلاً عن أولويات البرنامج والاستراتيجية، ما يلي: النظر في العمل الميداني واللامركزي؛ وفي الأولويات التي ينبغي للمنظمة تناولها في معرض زيادة اتساق السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة؛ وفي الشراكة والتنسيق مع المنظمات الأخرى في مجال العمل الفني؛		

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
						(ب) سوف تغطي لجنة المالية جميع جوانب الإدارة والخدمات والموارد البشرية فضلاً عن المالية؛ (ج) ستعقد اللجنتان المزيد من الاجتماعات المشتركة، وستتم المناقشات في إطار دورة مشتركة وحيثما كان هناك تداخل في النقاش أو في حال كان إسهام كل من اللجنتين يكمل إسهام اللجنة الأخرى بصورة جلية.	
1.5	-	0	2008	المؤتمر/المجلس	(ب) إدخال تغييرات على الممارسة، بما في ذلك في طرق العمل (أنظر أدناه)		15-4
0	-	-	2009-2011	المؤتمر	(ج) إدخال تغييرات على النصوص الأساسية بشأن وظائف اللجنتين.		15-4
-	-	0	2011	المجلس	عضوية لجنتي البرنامج والمالية ورئيساهما والمراقبون فيهما: - سوف تُدخل تغييرات على النصوص الأساسية. ويتألف الأعضاء من بلدان لا أفراد، ويُطلب من البلدان في سياق تسميتهم إيلاء العناية الواجبة لاقتراح ممثلين يتمتعون بالمؤهلات الفنية اللازمة، وكذلك: (أ) ينتخب المجلس الرئيسين بصفة شخصية، ولا يشغلان مقعدين في مجموعتهما الانتخابيتين أو يمثلان إقليمياً أو بلداً؛ (ب) تظل البلدان قادرة على إبدال أعضائها إن أصبحوا غير متوافرين قبل انتهاء فترة ولايتهم. وإذا لم يتمكن أحد الأعضاء من حضور اجتماع ما، يمكن أن يحل محله عضو آخر من مجموعته الانتخابية، فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغر في أي من الاجتماعات. (ج) تجري زيادة عضوية كل من اللجنتين، فضلاً عن الرئيس، لتصل إلى ثمانية ممثلين عن أفريقيا وآسيا وأمريكا اللاتينية والكاريبي والشرق الأدنى وأربعة ممثلين عن أوروبا وأمريكا الشمالية وجنوب غرب المحيط الهادي (1 + 8 + 4)؛ (د) تكون اللجنتان مفتوحتين أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.		9-4 و 17-4
الرئيس المستقل للمجلس							
0	-	-	2009	المؤتمر	تجري مراجعة النصوص الأساسية بحيث تنص على تعزيز دور الرئيس المستقل للمجلس في تيسير أعمال المجلس. وستنص النصوص الأساسية بصورة واضحة على أن الرئيس ليست له وظائف تنفيذية، فلا يكون هناك تداخل في الأدوار بينه وبين المدير العام.		
المؤتمرات الإقليمية:							
-	-	0	2008	المؤتمر	المؤتمرات الإقليمية: سيجري إدخال تغييرات على المسؤوليات التراتبية وطرق العمل على الفور في الممارسة ويعقب ذلك إجراء تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك تغيير وضع المؤتمرات الإقليمية إلى لجان تابعة لمؤتمر المنظمة: (أ) وسوف تشمل وظائفها التالي: ● بلورة القضايا من أجل اتساق السياسات الإقليمية		13-4

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلية بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
						<p>والتوصل إلى منظور إقليمي بشأن قضايا السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة - وترفع تقاريرها إلى المؤتمر في هذا الشأن</p> <ul style="list-style-type: none"> إسداء المشورة إلى المجلس بشأن برنامج المنظمة للإقليم ممارسة وظيفة الإشراف في ما يخص برامج المنظمة في الإقليم - وترفع تقاريرها إلى المجلس في هذا الشأن <p>(ب) ويحضر المؤتمرات الإقليمية ممثلو المنظمة والمعنيون من الموظفين الإقليميين وفي المقر الرئيسي</p> <p>(ج) طرق العمل - إن المؤتمرات الإقليمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ستعقد بناءً على طلب أعضاء المنظمة في الإقليم المعني بالتشاور الكامل بين الأعضاء بشأن جدول الأعمال وشكل المؤتمر ومدته والحاجة إلى عقده ستعقد مقررًا، من نفس بلد الرئيس في العادة. ويبقى الرئيس والمقرر في منصبيهما في الفترة الممتدة بين الدورات ويعرض الرئيس، أو المقرر إن كان ذلك من الأوفق، تقرير المؤتمر الإقليمي على مجلس المنظمة ومؤتمرها ستعقد الدورات بقدر الإمكان بالتزامن مع غيرها من الهيئات الإقليمية المشتركة بين الحكومات والمعنية بالزراعة (مثل معهد التعاون في مجال الزراعة في البلدان الأمريكية بالنسبة لأمريكا اللاتينية وبلدان الكاريبي) 	
1.8	-	0	2008	المؤتمر	إدخال تغييرات على الممارسة، بما في ذلك في طرق العمل والمسؤوليات التراتبية كما هو مبين في مصفوفة الإجراءات		
0	-	-	2011/2009	المؤتمر	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها		
0	2016	3.0	2016	المجلس	استعراض أداء المؤتمر الإقليمي		
اللجان الفنية:							
-	-	0	2008	المؤتمر	<p>اللجان الفنية: سترفع اللجان تقاريرها إلى المجلس بشأن برامج المنظمة والأولويات والاستراتيجيات الخاصة بالبرامج، كما سترفع تقاريرها إلى المؤتمر مباشرة بشأن السياسات والأنظمة العالمية، وكذلك:</p> <p>(أ) يبقى الرؤساء في مناصبهم بين الدورات ويقدمون تقاريرهم للمجلس والمؤتمر؛</p> <p>(ب) طرق العمل - إن اللجان الفنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ستعقد اجتماعاتها بصورة أكثر مرونة من حيث مدة انعقادها وتواترها حسب الحاجة. وستتناول المسائل الناشئة ذات الأولوية وقد تعقد اجتماعات لها بصورة خاصة لهذا الغرض؛ سيقوم الرئيس بتيسير التشاور الكامل مع الأعضاء بشأن جدول أعمال الاجتماعات وشكلها ومدة انعقادها سيتم اللجوء بصورة أكبر إلى الدورات غير 	11-4	

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
						الرسمية والاجتماعات الجانبية، مع الحرص على التمثيل الجيد للبلدان النامية والصغيرة (سوف تضم الدورات غير الرسمية منظمات غير حكومية والقطاع الخاص بما في ذلك ممثلين من البلدان النامية)؛ (د) سوف تدرج لجنة الزراعة جانباً خاصاً بالثروة الحيوانية في جدول أعمالها وستخصص له وقتاً كافياً؛ (هـ) سوف توّظّد لجنة مشكلات السلع تفاعلها مع مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (أونكتاد) ومنظمة التجارة العالمية؛ (و) سوف تجتمع لجنة الأمن الغذائي العالمي في الأحوال العادية مرة في كل فترة سنتين. وسوف تُعيد إحياء دورها في مجال رصد التقدم نحو الوفاء بالتزام مؤتمر القمة العالمية للأغذية وحفز هذا التقدم واستعراض حالة انعدام الأمن الغذائي في العالم.	
1.0	-	0	2008	المؤتمر	إدخال تغييرات على الممارسة، بما في ذلك في طرق العمل والمسؤوليات التراتبية		
0	-	-	2011/2009	المؤتمر	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها		
الاجتماعات الوزارية							
0	-	-	2011/2009	المؤتمر	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية بحيث تنص تحديداً على أن للمؤتمر أو للمجلس أن يدعو إلى عقد اجتماع وزاري عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني إلى موافقة سياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها. وسينظر المؤتمر مباشرة في تقارير الاجتماع الوزاري.		12_4
مراجعة النصوص الأساسية (التكاليف)							
0	2011/2009	0.2	2011/2009	الإدارة	تكاليف إجراء مراجعات كبيرة للنصوص الأساسية		
جميع الأجهزة الرئاسية							
0.2	-	0	2010-2009	المجلس	جميع الأجهزة الرئاسية، بما في ذلك المجلس، سَتُعَدّ وتدير برامج عمل متتابعة مدتها أربع سنوات كي يستعرضها المجلس الذي سيستعرض أيضاً التقدم المحرز بالمقارنة ببرنامج العمل مرة كل سنتين.		4_4 (أ)
الأجهزة الدستورية والاتفاقيات والمعاهدات والدستور الغذائي وغيرها (التكاليف)							
0	-	0	2009	المؤتمر/المجلس	يجوز للمؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات والاتفاقات مثل الدستور الغذائي والاتفاقية الدولية لوقاية النباتات أن تطرح على الأجهزة الرئاسية قضايا معينة للبحث عبر اللجنة الفنية المعنية (تغيير النصوص الأساسية)		11_4 (ب)
0	2010/2009	0.3	2010/2009	الإدارة/المجلس	القيام باستعراض لتمكين المنظمة من إنشاء أجهزة تتمتع بقدر كبير من الإدارة الذاتية والتمويل الذاتي، مع البقاء في إطار المنظمة		6_4

التقييم والمراجعة والتعلم على المستوى التنظيمي

10- التقييم: اتفق الأعضاء والإدارة مع التقييم الخارجي المستقل في أنه لا غنى عن التقييم الفعال بالنسبة إلى كل من الأجهزة الرئاسية والإدارة العليا وفي ضرورة أن يتجاوب سير التقييم معهما، على أن يكون مستقلاً عنهما من الناحية التنفيذية. ومستوى التقييم في المنظمة رفيع نسبياً في الأساس ويشكل ركيزة متينة للمضي قدماً بالاستناد إليه. وتعد وظيفتا التعلم والمساءلة الخاصتين بالتقييم أساسيتين لكل من الأجهزة الرئاسية والإدارة ومن أجل الثقة في وظيفة التقييم. ولا تقل الشفافية أهمية، وكذلك الوضوح بالنسبة للترتيبات المؤسسية. وسوف تُدرج سياسة التقييم في المنظمة والاستراتيجية والترتيبات المؤسسية ذات الصلة في "ميثاق" توافق عليه الأجهزة الرئاسية.

11- المراجعة: رحّب الأعضاء بالتدابير المتخذة لضمان فعالية وظائف المراجعة في المنظمة وبتوافق الإدارة العام مع توصيات التقييم الخارجي المستقل. وأحاطوا بالمعايير الرفيعة للمراجعة في المنظمة، وأيدوا مواصلة العمل لتطوير الضوابط اللاحقة والشفافية والاتساق في منظومة الأمم المتحدة واستقلال وظيفة المراجعة وتسييرها الذاتي في ما يتعلق بالميزانية والتوظيف. وسوف تنظر الأجهزة الرئاسية في خطة عمل المراجعة الداخلية، وستشرع الإدارة في وضع حدٍّ للعضوية لأغراض المراجعة في لجان اتخاذ القرارات في المنظمة للحد من أي تضارب محتمل في المصالح. وينبغي على لجنة المراجعة أن ترفع تقاريرها إلى الأجهزة الرئاسية عبر لجنة المالية، وأن تكون مستعدة للتشاور مع الأجهزة الرئاسية حسبما اقتضى الأمر.

التقييم والمراجعة والتعلم على المستوى التنظيمي - مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية الأمريكي (بالملايين)	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
0	-	0	يناير / كانون الثاني 2009	الإدارة / لجنة البرنامج	تأسيس مكتب منفصل للتقييم داخل أمانة المنظمة، ويكون مسؤولاً أمام المدير العام أو نائبه وأمام الأجهزة الرئاسية من خلال لجنة البرنامج		10-7 (أ)
4.5+	-	0	2009 / 2011	المؤتمر	ميزانية التقييم: ستجري زيادة ميزانية التقييم في البرنامج العادي إلى 0.8 - 1.0 في المائة من الميزانية الإجمالية للبرنامج العادي (على مدى فترتين ماليتين) وبمجرد الموافقة عليها من جانب الأجهزة الرئاسية كجزء من عملية الموافقة على برنامج العمل والميزانية، تكون محمية بالكامل وتُخصص بالكامل لمكتب التقييم. ويُطلب من الجهات المانحة كافة أن تحترم قرار المجلس بوجوب تخصيص نسبة 1 في المائة على الأقل من جميع الموارد من خارج الميزانية للتقييم.		11-7
0 الفرق بين درجة مد-1 ودرجة مد-2 تعطيه الزيادة في الميزانية المذكورة أعلاه	-	0	أكتوبر / تشرين الأول 2008	الإدارة / لجنة البرنامج	التوظيف في مجال التقييم: (أ) تعيين مدير للتقييم من درجة مد-2 من خلال تطبيق إجراءات متفق عليها تتسم بالمهنية والشفافية بمشاركة الأجهزة الرئاسية. ويشغل مدير التقييم وظيفته هذه لولاية ثابتة مدتها أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية واحدة على الأكثر، دون إمكانية إعادة تعيينه فوراً في وظيفة أخرى داخل المنظمة؛ (ب) سَيُتَمَّع في جميع عمليات تعيين موظفي التقييم والاستشاريين إجراءات شفافة ومهنية، تحتل فيها الكفاءة الفنية صدارة المعايير، لكن مع مراعاة الاعتبارات المتعلقة بالتوازن الإقليمي والتكافؤ بين الجنسين. ويكون مدير التقييم مسؤولاً بشكل رئيسي عن تعيين موظفي التقييم، كما أنه مسؤول عن تعيين الاستشاريين طبقاً للإجراءات المعمول بها في المنظمة.		10-7 (د)
0 جزء من الزيادة في ميزانية التقييم المذكورة أعلاه	-	0	2008 استعراض النظراء الأول 2010	مدير التقييم	ضمان الجودة ومواصلة تدعيم وظيفة التقييم: (أ) تعزيز استعراض النظراء المستقل القائم حالياً للتقارير الرئيسية (ب) إجراء استعراض مستقل للنظراء كل سنتين (ج) إجراء تقييم لوظيفة التقييم كل ست سنوات		10-7 (ب)

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل - سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
0	-	0	2009	المجلس	موافقة المجلس على سياسة التقييم والميثاق بما في ذلك ما ذكر أعلاه، وكذلك: (أ) سوف يواصل نائب المدير العام رئاسته للجنة التقييم الداخلية من أجل إسداء المشورة للمدير العام، وكذلك ستتفاعل هذه اللجنة مع لجنة البرنامج؛ (ب) ستبقى خطة التقييم المتجددة خاضعة لموافقة الأجهزة الرئاسية بعد التشاور مع لجنة التقييم الداخلية؛ (ج) سيزداد تدعيم عمليات متابعة التقييم؛ (د) ستظل جميع تقارير التقييم، وردود الإدارة، وتقارير المتابعة وثائق عامة، وتتاح بالكامل لجميع أعضاء المنظمة. كما سيزداد تفعيل الجهود المبذولة لمناقشة التقارير وعرضها على جميع أعضاء الأجهزة الرئاسية المعنيين؛ (هـ) سيكون لمكتب التقييم دور استشاري مؤسسي لدى الإدارة في ما يتعلق بالإدارة القائمة على النتائج وإعداد البرامج والميزانية، بغية تعزيز عملية استرجاع المعلومات والتعلم؛ (و) سيجري تنسيق التقييم بصورة جيدة في إطار منظومة الأمم المتحدة، مع مراعاة عمل وحدة التفتيش المشتركة، وسيواصل مكتب التقييم العمل بصورة وثيقة مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛		10-7 (ج)
المراجعة							
0	-	0	2009		سيجري توسيع نطاق المراجعة إلى المجالات التنظيمية الرئيسية الأكثر عرضة للمخاطر		9-7 (أ)
0	-	0	2008		سيكون جميع أعضاء لجنة المراجعة أطرافاً خارجية		9-7 (ب)
يحتاج إلى مزيد من الدرس					سيبتولى المراجع الخارجي مسؤولية المراجعة بالنسبة إلى مكتب المدير العام مباشرة (بسبب وجود تضارب معقد في المصالح بالنسبة إلى المراجع الداخلي)		9-7 (و)

تعيين المدير العام وفترة ولايته

12- ليس من المتوقع إجراء تغييرات جوهرية في دور المدير العام أو تعيينه. ويوصى بأن يجري الإعلان عن الوظيفة على نطاق واسع مع توصيفها الوظيفي (وبالطبع، وحدها الدول الأعضاء هي من سيقترح المرشحين). وسيجري تعزيز الإجراءات بحيث يُشترط أن يقدم المرشحون عرضاً رسمياً أمام المؤتمر وأن يجيبوا على الأسئلة الموجهة إليهم قبل انتخابهم، مع إمكانية تقديم عروض أيضاً أمام المجلس. وسوف تتغير فترة الولاية لتصبح أربع سنوات، مع إمكانية التجديد مرة واحدة فقط لفترة أخرى مدتها أربع سنوات، ما يجعل إجمالي فترة الولاية الممكنة ثماني سنوات.

تعيين المدير العام وفترة ولايته – مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلية بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
0	-	0	2010	المؤتمر	اعتماد تدبير جديد للإعلان عن الوظيفة واشترط أن يقدم المرشحون عرضاً أمام المؤتمر والمجلس		20-4
0	-	0	2009	المؤتمر	تغيير النصوص الأساسية في ما يتعلق بفترة ولاية المدير العام		20-4

جيم – نظم الإصلاح وإعداد البرامج والميزانية

تغيير الثقافة وإعادة هيكلة المنظمة

إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج

13- يُقترح إجراء إصلاحات كبرى في عملية إعداد البرامج والميزانية، بما في ذلك دور الأجهزة الرئاسية، من أجل تحسين عملية ترتيب الأولويات والكفاءة والتأثيرات والإشراف. وستجري قدر المستطاع إدارة الاشتراكات المقدرة والموارد من خارج الميزانية باعتبارها ميزانية موحدة فتكون خاضعة لنفس عمليات التخطيط والإشراف، مع تشجيع المساهمين من خارج الميزانية على الحد من تخصيص الأموال وتجميعها. وستعدّ الوثائق عن إعداد البرامج والميزانية بما يعكس تراتبية قائمة على النتائج تكون موضع رصد وتقييم لقياس النتائج. وسيُنقل موعد انعقاد مؤتمر المنظمة إلى شهر يونيو/حزيران من السنة الثانية من كل فترة سنتين، إفساحاً في المجال لاتخاذ القرار مبكراً بالنسبة إلى الميزانية النهائية للاشتراكات المقدرة ولتمكين الأجهزة الرئاسية من التخطيط لبرنامج العمل النهائي والإشراف عليه على نحو منظم.

إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج - مصفوفة الإجراءات

التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)	الإجراءات		الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	مباشرة العمل	الاستثمارات		التكاليف أو الوفورات المتكسرة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية
	لا إجراء	الإجراء			السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)	
1.7 2.7 و 19.3		(أ) تقديم وثائق معدلة عن البرنامج والميزانية تتألف من الأقسام التالية ويمكن عرضها كوثيقة واحدة لتجنب التكرار وإعطاء صورة متكاملة (الموافقة الكاملة الأولى عام 2009):	المؤتمر	2009	0.4	-	0
		<p>1- الإطار الاستراتيجي في مهلة زمنية من 10 إلى 15 سنة ويجري استعراضه كل أربع سنوات بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل التحديات التي تعترض الأغذية والزراعة والتنمية الريفية ومن يعتمدون عليها، بما فيهم المستهلكون؛ • الرؤية الاستراتيجية؛ • أهداف الدول الأعضاء؛ • الأهداف الاستراتيجية التي ينبغي تحقيقها بدعم من الدول الأعضاء في المنظمة ومن المجتمع الدولي، بما في ذلك الغايات الإرشادية ومؤشرات الإنجاز (تتراوح بين 8 و 12 مؤشراً)؛ <p>2- الخطة المتوسطة الأجل في مهلة زمنية قدرها أربع سنوات ويجري استعراضها في كل فترة مالية، بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأهداف الاستراتيجية التي ينبغي تحقيقها بدعم من الدول الأعضاء في المنظمة ومن المجتمع الدولي، طبقاً للإطار الاستراتيجي، • إطار النتائج التنظيمية (المخرجات) - 80 نتيجة تقريباً كحد أقصى، تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية من جانب الدول الأعضاء والمجتمع الدولي. ويجب أن تتضمن كل نتيجة من النتائج التنظيمية إنجازات مرجوة محددة ومؤشرات للتحقق منها ويشار فيها إلى الميزانية من الاشتراكات المقدرة والموارد المقدرة من خارج الميزانية (قد تعتمد الغايات على مستوى الموارد من خارج الميزانية)؛ • مجالات التأثير الأولية² التي تجمع بين النتائج وتركز الموارد باعتبارها أداة اتصال لتعبئة الموارد وتحسين الإشراف على الموارد من خارج الميزانية في مجالات التأثير الرئيسية. • ستتم مراعاة قضايا المساواة بين الجنسين ولن تكون بعد الآن موضع خطة عمل منفصلة. <p>3- برنامج العمل والميزانية، يغطي كل منهما فترة مالية واحدة ويتضمنان:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إطاراً للنتائج التنظيمية (المخرجات) طبقاً للخطة المتوسطة الأجل، • حساب الزيادة في الكلفة والوفورات نتيجة زيادة الكفاءة، • رصد اعتمادات للالتزامات الطويلة الأجل، صناديق احتياطية، <p>4- مشروع قرار خاص بالبرنامج والميزانية.</p>					

¹ يجري قياس التقدم المحرز باتجاه تحقيق الأهداف الاستراتيجية بالدرجة الأولى بواسطة التقييم كونها لا تصلح لإخضاعها لعملية رصد روتينية للأداء استناداً إلى المردودية التكاليفية.

² مجالات التأثير الأولية تجمع بين "النتائج" كي تساهم بفعالية أكبر في تحقيق الأهداف الاستراتيجية فيكون لها تأثير علي فترة زمنية تتراوح بين 4 و 6 سنوات وتفسح في المجال لقدرة من المرونة في اتخاذ القرارات وترتيب الأولويات بما يعكس التحديات الناشئة. وعددها محدود وهي على غرار "المطبوعات الرئيسية" توفر أدوات الاتصال والدعوة في الأعمال الهامة، مما يمكن المنظمة من جذب التمويل من خارج الميزانية والشراكات على نحو أفضل بما يكفل الاشتراكات المقدرة. وتحدد لها غايات ومؤشرات واضحة وتسهل توحيد التمويل المجمع من الموارد من خارج الميزانية وستيسر عملية الإشراف من قبل الأجهزة الرئاسية على استخدام تلك الموارد طبقاً للأولويات المتفق عليها.

التكاليف أو الوفورات المتكثرة بعلايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية (بالملايين)	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
-	2009/2010	0.1	2009/2012	المجلس	(ب) إعداد نظام وتقرير معدّلين لرصد الأداء على صعيد التنفيذ: سوف يغطي كل تقرير الفترة المالية السابقة وسيبلغ عن التنفيذ، والغايات والمؤشرات الخاصة بالنتائج بالإضافة إلى مؤشرات الكفاءة بالنسبة إلى الأهداف الوظيفية.		5.7
(انظر إصلاح الحوكمة)	-	0	2010/2011	المؤتمر	(ج) اعتماد دورة معدّلة للتحضير واتخاذ القرارات من قبل الأجهزة الرئاسية. وسوف يُنقل موعد انعقاد مؤتمر المنظمة إلى شهر يونيو/حزيران، اعتباراً من عام 2011، على أن يترافق هذا مع نقل مواعيد جميع الاجتماعات الأخرى. وسيجري اعتماد الدورة التالية للاجتماعات: -1 <u>السنة 1 من فترة السنتين:</u> <ul style="list-style-type: none"> سوف تجري اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية استعراضاً وتصدر توصيات كلّ في مجال اختصاصها حول ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> أداء المنظمة للمساهمة في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما يشمل أي عمليات تقييم ذات الصلة، الأولويات والنتائج المرجوة في إطار الخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك في ميادين الحوكمة العالمية، واقتراح التعديلات اللازمة في فترة السنتين التالية؛ سوف تجري لجنتنا البرنامج والمالية والمجلس استعراضاً وتتخذ قرارات حول ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> تقرير عن الأداء على صعيد التنفيذ في الفترة المالية السابقة، بما في ذلك الأداء مقارنة بالمؤشرات، عمليات التقييم الرئيسية، الأداء على صعيد الميزانية والتنفيذ في النصف الثاني من السنة؛ -2 <u>السنة 2 من فترة السنتين:</u> <ul style="list-style-type: none"> يناير/كانون الثاني – مارس/آذار: سوف تقوم لجنتنا البرنامج والمالية والمجلس باستعراض الخطة المتوسطة الأجل المقترحة وبرنامج العمل والميزانية المقترح وفي كل ثاني سنة من فترة السنتين، الإطار الاستراتيجي (قد يتماشى هذا مع ولاية المدير العام)، يناير/كانون الثاني – مارس/آذار: ليس كجزء من دورة اجتماعات الأجهزة الرئاسية – سوف يُعقد اجتماع غير رسمي للأعضاء المهتمين ومصادر تمويل ممكنة أخرى من خارج الميزانية وللشراكة، من أجل مناقشة احتياجات التمويل من خارج الميزانية، خاصة في ما يتعلق بمجالات التأثير ذات الأولوية والأولويات الوطنية المعبر عنها في أطر الأولويات القطرية المتوسطة الأجل، مارس/آذار – أبريل/نيسان: سوف يُصدر المجلس توصيات صريحة إلى المؤتمر بشأن إطار النتائج والجوانب المتعلقة في الميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية، يونيو/حزيران: سوف يوافق المؤتمر على إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية، (د) سبتمبر/أيلول – نوفمبر/تشرين الثاني: سوف تدرس لجنتنا البرنامج والمالية والمجلس وتوافقان على أي تغييرات في إطار النتائج وفي مخصصات الميزانية في ضوء قرار المؤتمر حول مستوى الميزانية وأي تعديلات في البرامج.		3.7

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية (بالملايين)	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
0	-	0	2011	المؤتمر	(هـ) إجراء التغييرات اللازمة في النصوص الأساسية من أجل دورة البرنامج والميزانية		3.7
0	-	0	/2010 2011	المجلس؟	(و) بالإضافة إلى الحساب الرأسمالي وبرنامج التعاون التقني، استحداث أحكام لترحيل نسبة قد تصل إلى خمسة في المائة من الميزانية المقدرة، بين الفترة المالية والأخرى، من أجل تيسير تحصيل الإيرادات والمصروفات، الأمر الذي يحد من المعاملات غير المجدية وغير الفعالة		17.8

استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها

(تأتي لاحقاً) سوف تشمل:

- دور كل من:
- مجالات التأثير ذات الأولوية - المواضيع ذات الأولوية سابقاً
- أطر الأولويات القطرية المتوسطة الأجل
- البرامج الإقليمية
- السلطات والمسؤوليات المركزية واللامركزية
- برنامج تليفود ومؤسسة تابعة لمنظمة الأغذية والزراعة
- شراكات جديدة
- زيادة التمويل المباشر من جانب الأطراف أو الجهات المانحة المهتمة في الاتفاقيات والاتفاقات والمعاهدات والصكوك المشابهة
- المتأخرات والمدفوعات المتأخرة التي سيعلن عنها
- تكاليف الدعم من خارج الميزانية التي ستبقى خاضعة لاستعراض دوري لضمان الكفاءة وعدم وجود تداخل في الإعانات بين موارد البرنامج العادي والموارد من خارج الميزانية

برنامج التعاون التقني

14- برنامج التعاون التقني هو برنامج مركزي في المنظمة يمكنها من خلاله أن تقدم مدخلات فنية حافزة للبلدان الأعضاء النامية. وهو لن يُستخدم بعد الآن بأي شكل من الأشكال كصندوق احتياطي في حالات التخلف عن الدفع، شأنه في ذلك شأن أي برنامج آخر من برامج المنظمة. وسوف يتم الإبقاء على مستوى البرنامج على أقل تقدير عند مستواه في 2006-2007 (أي 13 في المائة) من الموارد الإجمالية للمنظمة من الاشتراكات المقدرة. وعلاوة على ذلك:

(أ) يأتي لاحقاً بعد الاجتماع المقرر في 1 يوليو/تموز

برنامج التعاون التقني - مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			سنة البداية- سنة النهاية	الإجراء	

تغيير الثقافة المؤسسية

15- أشار الأعضاء إلى أن تغيير الثقافة هي عملية طويلة الأجل تحتاج إلى مستويات عالية من المشاركة وإلى تحسين الاتصالات على المستويين الأفقي والعمودي. وهي مرتبطة بشكل وثيق بسياسات الموارد البشرية وبتقافة من المسؤوليات والمساءلة والحوافز. ورحبت لجنة المؤتمر بقيام الإدارة بإنشاء فريق معني بتقافة التغيير في إطار عملية يقودها نائب المدير العام. وأتفق على أن تمول التكاليف الإضافية المترتبة على تغيير الثقافة في أمانة المنظمة من موارد من خارج الميزانية.

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			سنة البداية- سنة النهاية	الإجراء	
تغيير الثقافة في أمانة المنظمة:							
0.1		1.0	2008/2009		تعيين الميسر الخارجي وفريق التغيير		
		0.3	2008/2009		إعداد رؤية داخلية		

المبادئ الأخلاقية

16- رحّبت لجنة المؤتمر بتعيين مسؤول عن المبادئ الأخلاقية وإنشاء لجنة معنية بالمبادئ الأخلاقية في مرحلة ثانية.

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
			سنة البداية- سنة النهاية				
المبادئ الأخلاقية:							
0.7	-	0.2	2008	الإدارة	تعيين مسؤول عن المبادئ الأخلاقية وتحديد سير عمل المكتب وتدريب الموظفين		9-7 (ن)
-	-	0	2009	الإدارة	استعراض اختصاصات اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وعضويتها من قبل لجنة المالية		9-7 (ن)
-	-	0	2009	الإدارة	تعيين اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية ومباشرة العمل بها		9-7 (ن)

إصلاح نظم الإشراف والإدارة

17- التعامل مع المخاطر: خلّصت لجنة المؤتمر إلى أنّ المنظمة تتفادى المخاطر إلى حد كبير. وكان هناك اتفاق على الانتقال من عمليات الرقابة السابقة إلى عمليات الرقابة اللاحقة، فضلاً عن الأثر السلبي لعمليات الرقابة والافتقار إلى التفويض على اندفاع الموظفين. وستجري في مطلع سنة 2009 دراسة لتقدير المخاطر وإدارتها شرط توفر الموارد اللازمة من خارج الميزانية. وقد جرى حثّ الإدارة على إحراز تقدّم سريع ليس فقط في مجال الإشراف بل أيضاً في ميادين التفويض وتبسيط الإجراءات والتحلي بقدر أكبر من المرونة واعتماد هذه المبادئ في إجراءاتها المبكرة.

18- الاستعراض المفصّل للأصول والفروع وغيره من التحسينات الإدارية والمالية: جرى التعاقد مع الشركة الاستشارية Ernst and Young لإجراء الاستعراض المفصّل للأصول والفروع وهو يغطي مختلف الجوانب المتصلة بالخدمات الإدارية، المشتريات بموجب عقود، الإدارة والنظم المالية، الموارد البشرية، ونظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

سوف تكون توصيات لجنة المؤتمر بالنسبة إلى التقرير الأول عن الاستعراض المفصّل للأصول والفروع موضوع البحث في ضميممة منفصلة مرفقة بالصيغة النهائية لهذا التقرير في أكتوبر/تشرين الأول 2008.

19- بالإضافة إلى الاستعراض المفصل للأصول والفروع، شددت لجنة المؤتمر على ضرورة إرساء ثقافة ونظام يمكن من خلالهما الاستفادة مما أنجز من تغييرات في النماذج والممارسات الخاصة بالأعمال، الأمر الذي يكفل بالتالي مواصلة تطبيق أفضل الممارسات في المستقبل. وقد تم الاتفاق مع الإدارة على إجراءات مبكرة للمباشرة فوراً بالتنفيذ.

إصلاح نظم الإشراف والإدارة - مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية- سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الوافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	لا إجراء	
٤٤٤	-	0	2008	الإدارة	(أ) تفويض السلطات من مكتب المدير العام بالنسبة إلى الإجراءات المتصلة بالموارد البشرية؛ (ب) اعتماد رتبتين للوظيفة الواحدة؛ (ج) تفويض السلطات بالنسبة إلى التوريدات، وتفويض السلطات بالنسبة إلى رسائل الاتفاق لمدراء الشعب وللمكاتب الميدانية؛ (د) تبسيط إجراءات السفر؛ (هـ) الحصول على التوريدات محلياً في حالات الطوارئ؛ (و) إتاحة حسابات نقدية مؤقتة للعمليات الميدانية؛ (ز) نشر نسخة ميدانية من نظام أوراق موءمة لاحتياجات ممثليات المنظمة. ملاحظة: سوف تجهز بعض الإجراءات المبكرة مع حلول موعد انعقاد الدورة الخاصة للمؤتمر؛ بينما ترد في ما يلي بعض البنود الهامة الأخرى التي تترتب عنها تكاليف تفوق إمكانات المؤتمر (منها مثلاً الاستعراض المفصل للأصول والفروع وإدارة الأداء).		4.8 3.8 و 15.6 10.8 10.8 10.8 10.8
٤	-	0	2008	الإدارة			
٤	-	0	2008	الإدارة			
متابعة الاستعراض المفصل للأصول والفروع:							
0	2009	2.2	2008/2009		تنفيذ الاستعراض المفصل للأصول والفروع		1.8
0	2009	٤	2009	الإدارة/المجلس	استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والأجهزة الرئاسية		1.8
0	2009	-	2009	الإدارة	إعداد خطة عمل للمتابعة		1.8
0	2009	٤	2009	المجلس	استعراض خطة العمل للمتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية		1.8
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		الإدارة	تنفيذ خطة العمل		1.8
إطار إدارة المخاطر في المنظمة:							
0	-	0.2	2008	الإدارة/لجنة المالية	موافقة لجنة المالية على الاختصاصات في ما يتعلق بالدراسة الشاملة لإدارة المخاطر في المنظمة من أجل التصدي لمختلف أشكال المخاطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المخاطر المالية		15.8
	2009/2010	٤	2009	الإدارة	إصدار عقد خارجي لإجراء الدراسة		15.8
0	-	0	2009	الإدارة/المجلس	استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والأجهزة الرئاسية		15.8
0	2010	٤	2010	الإدارة	إعداد خطة عمل للمتابعة		15.8
0	2010	٤	2010	المجلس	استعراض المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية		15.8
	2009/2010	2.2	2009/2010	الإدارة	التنفيذ الكامل لهيكل إدارة المخاطر في المنظمة		15.8
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2011	الإدارة	تنفيذ المتابعة		15.8

سياسات وممارسات الموارد البشرية

20- شددت لجنة المؤتمر على أهمية الموارد البشرية بالنسبة إلى المنظمة. ورحبت اللجنة بالاستراتيجية التي وضعتها الإدارة والتي عرضت فيها تصوراً ينبغي الآن تكريسه في شكل خطة عمل ملموسة. ومع أن النتائج المفصلة للاستعراض المفصل للأصول والفروع سوف تساهم بقدر أكبر في تحسين الخطة، فإن التحسينات الفورية ستتم بالتوازي مع هذا الاستعراض تبعاً للخطة المرسومة.

سياسات وممارسات الموارد البشرية - مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بالدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			سنة البداية- سنة النهاية	الإجراء	
0.1	-	0.1	2008/2009	الإدارة	تطبيق سياسة فعالة للتمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين، خاصة في ما يتعلق بالبلدان النامية، التي ينبغي مع هذا ألا تحيد عن المعايير الأولية للاختبار على أساس الجدارة		8_5
2.9	2009	؟	2009	الإدارة	اعتماد حزمة عملية لزيادة تدريب الموظفين، بما فيهم الإدارة		8_8
8.8	-	0	2009	الإدارة	وضع سياسة تناوب واضحة قائمة على الحوافز في المقر الرئيسي وبين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية وفق معايير واضحة		8_2
2.0	-	0	2010	الإدارة	وضع نظام مشترك ومتسق لتعيين وتنمية قدرات الموظفين الفنيين المبتدئين، خاصة من البلدان النامية. وينبغي أن يشمل ذلك برنامجاً مؤقتاً والموارد اللازمة الكافية		8_2
بانظار نتائج الاستعراض المفصل	-	0	2008	الإدارة	اعتماد اللامركزية والتفويض على صعيد اتخاذ القرارات ضمن سياسات واشتراطات واضحة، بما في ذلك مزيد من تفويض السلطات من مكتب المدير العام ومن الإدارة العليا		8_4
0.2	-	0	2009	الإدارة	الإعلان عن الوظائف الشاغرة في المنظمة على نطاق أوسع		8_4
0	-	0	2008	الإدارة	مزيد من الشفافية في تعيين كبار الموظفين وممثلي المنظمة		8_4
0.1	-	0	2009	الإدارة	إعادة النظر في مؤهلات الكفاءة بالنسبة إلى الممثلين القطريين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة، بما يشمل المؤهلات في مجالي الإدارة والدعم للسياسات		8_4
0.2	-	0	2009	الإدارة	توخي الشفافية واعتماد سياسات تنافسية لتعيين الخبراء الاستشاريين مع تدابير تكفل مراعاة التوازن الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين		8_3
2.0	-	0	2009	الإدارة	ترشيد استخدام المتقاعدين من المنظمة، الذين لن يُستعان بهم لسد ثغرات في الوظائف الشاغرة لفترات طويلة كإجراء للتوفير في التكاليف		8_3
0.6	2008/2009	1.0	2009	الإدارة	المبادرة باستخدام نظام موضوعي لتقييم الموظفين يربط أداء الموظفين بالأهداف التنظيمية استناداً إلى أهداف واقعية للأداء ومعايير موضوعية للتقييم		8_7
1.0	-	0	2009	الإدارة	اعتماد نظام الدرجات المزدوجة في الوظائف من رتبة ف-5/مد-1 ومد-1/مد-2		6_15 و 8_3

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			سنة البداية- سنة النهاية	الإجراء	
0 (وفورات في التحقيقات)	2009/2010	1.2	2010	الإدارة	رفع كفاءة نظام "أوراكل" من أجل: (1) تحسين سهولة استخلاص البيانات وتحليلها، (2) ودعم فعلي من الإدارة للموظفين، بدلا من تجهيز المعاملات فقط		2_8
5.0	2009/2010	50.0	2009	المجلس	إنشاء صندوق لإعادة توزيع الموظفين		3_8 (ج)
			2009	المجلس/ لجنة المالية	تعزير الإشراف على صعيد الحوكمة بالنسبة إلى سياسات الموارد البشرية من خلال لجنة المالية		4_8 (هـ)
0	0	0	2009	المجلس والإدارة	اتخاذ إجراءات من جانب الأجهزة الرئاسية وأخرى من جانب الإدارة لضمان إدخال تغييرات في النظام الموحد للأمم المتحدة		3_8 (د)

إعادة الهيكلة لأغراض الكفاءة والفعالية

العمل كمنظمة واحدة

21- سوف تعمل المكاتب الميدانية والمقر الرئيسي كمنظمة واحدة متكاملة بشكل فعال، وذلك من خلال نزع الطابع المركزي عن السلطات، وإقامة شبكات وإشراك المكاتب الميدانية مشاركة كاملة في عملية صنع القرار الإجمالية في المنظمة. وعلى نفس المنوال، سوف يجري تنظيم المقر الرئيسي على شكل عدد أقل من الوحدات مع اعتماد نهج خاص بالبرامج أكثر تكاملاً وتحديد مستويات المسؤولية بشكل أوضح. وهذا التغيير في الثقافة يكمن وراء العديد من الإجراءات والتغييرات المشار إليها في ما يلي.

المكاتب الميدانية والوجود على المستوى القطري

22- وركزت مجموعة العمل على أهمية أن يكون للمنظمة وجود لامركزي قوي لتوفير الخدمات بصورة مرنة إلى الأعضاء وخلق دفع فعال للمعلومات بوصفها منظمة معارف. وسيجري تصميم هذا الوجود خصيصاً بما يتماشى واحتياجات كل من البلدان والأقاليم. ويعتمد مدى فعالية اللامركزية على تأمين الموارد الكافية للمكاتب. والوضع القائم حالياً بعدم وجود ميزانية كافية لتأمين الموظفين باستمرار في المكاتب القطرية لا يمكن أن يدوم. ولن تمضي اللامركزية قدماً من دون توافر الموارد من الميزانية ومن غير أن يعيق هذا قدرات المقر الرئيسي. وستتوافق اللامركزية مع تفويض المسؤوليات والمساءلة.

اللامركزية - مصفوفة الإجراءات

التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)	الإجراءات		الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	مباشرة العمل	الاستثمارات		التكاليف أو الوفورات المتكسرة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية
	لا إجراء	الإجراء			السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)	
		تنظيم اجتماعات للإدارة العليا لتمكين المديرين العامين المساعدين/الممثلين الإقليميين من المشاركة بواسطة اتصال فيديوي	الإدارة	سنة البداية- سنة النهاية	0	-	0
20_6		نقل مستوى المسؤولية الأول لرفع التقارير بالنسبة إلى المسؤولين الفنيين في المكاتب الإقليمية إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون)	الإدارة	2009	0	-	0
19_6		إشراك المديرين العامين المساعدين/الممثلين الإقليميين بالكامل في إعداد البرامج والميزانية (انظر أيضاً المرجع أعلاه)	الإدارة	2009	0	-	0
20_6		نقل المسؤولية عن الميزانية والبرامج من المسؤولين الفنيين في المكاتب الإقليمية إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون)	الإدارة	2009/10	0	-	0
20_6		نقل مستوى المسؤولية الأول عن مختلف الجوانب الخاصة بممثلي المنظمة إلى الممثلين الإقليميين (المديرين العامين المساعدين) مع وجود وحدة تنسيق مصغرة في الإدارة المسؤولة عن التعاون التقني والدعم الميداني	الإدارة	2009/10	0	-	0
19_6		إعادة النظر في جميع السلطات التي جرى تفويضها إلى المكاتب الميدانية وإجراءات الرقابة (انظر أيضاً أعلاه)	الإدارة	2009	؟	2009	0
21_6		وقف العمل بجميع مسؤوليات المكاتب الإقليمية الفرعية على مستوى الإشراف والإدارة لتمكينها من العمل كلياً كوحدات دعم فني لبلدان الإقليم الفرعي	الإدارة	2009	0	0	0
22_6		ترشيح نطاق تغطية المكاتب القطرية في ضوء نتائج الاستعراض وبالاستناد إلى المعايير المتفق عليها: (أ) حجم برنامج المنظمة؛ (ب) الالتزام ببرنامج للمنظمة (إطار الأولويات القطرية المتوسطة الأجل)؛ (ج) حجم ومستويات الفقر للسكان الذين يعتمدون على الزراعة؛ (د) إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً؛ (هـ) الطاقة الكامنة في الزراعة لتحقيق النمو الاقتصادي؛ (و) سهولة تقديم الخدمات من بلد آخر؛ (ز) إمكانية اللجوء إلى ممثلات مشتركة بالكامل مع وكالات أخرى توجد مقارها في روما، وذلك من ضمن نظام المنسق المقيم للأمم المتحدة ومع معهد التعاون في مجال الزراعة في البلدان الأمريكية وغيره من المنظمات الإقليمية (ح) رغبة الحكومات في تغطية تكاليف وجود المنظمة. تطلب لجنة المؤتمر الحصول على النتائج المبكرة لاستعراض الإدارة في ممثلات المنظمة والممثلات القطرية من أجل إدراجها ضمن خطة العمل الفورية.	الإدارة	2010/12	0	-	0
20_6 و 21_6		إعادة تحديد الوظائف اللازمة في المكاتب الإقليمية الفرعية والمكاتب الإقليمية في ضوء الاحتياجات وفق سلم الأولويات	الإدارة	2010/12	0	2010/12	0
		توضيح نطاق التغطية في إقليم الشرق الأدنى	الإدارة	2009	0	-	0

التوصيات الموافقية	الإجراءات		الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	مباشرة العمل	الاستثمارات		التكاليف أو الوفورات
	لا إجراء	الإجراء			السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)	
2.8 و 6.8		إعادة تحديد المواصفات الوظيفية والمؤهلات وإجراءات التعيين وقياس الأداء (مفتوحة وعبر مبادرات) للمديرين العامين المساعدين الإقليميين وممثلي المنظمة - انظر أيضاً قسم الموارد البشرية أعلاه	الإدارة	2009	0.1	-	-
6.8		اعتماد معايير قياسية ونظام مقارن لرصد أداء المكاتب الميدانية	الإدارة	2010	0,2	2009 2010	0,6
8.8		تعزيز تدريب الموظفين - انظر أيضاً قسم الموارد البشرية أعلاه	الإدارة	2009		يتناول قسم الموارد البشرية أعلاه	

هيكل المقر الرئيسي

-23 يأتي لاحقاً

الشراكات

أقرت لجنة المؤتمر استراتيجية لتنمية قدرة المنظمة على مساعدة الأعضاء في تحقيق أهدافهم العالمية من خلال شراكات وتحالفات قوية. وجرى التركيز بوجه خاص على الشراكات مع الوكالات التي توجد مقرها في روما بالنسبة إلى الوظائف الفنية ووظائف الإشراف على حد سواء وعلى الشراكات على المستوى القطري ضمن منظومة الأمم المتحدة من منطلق الاتساق في منظومة الأمم المتحدة والفعالية بالنسبة إلى الأعضاء. أما على المستويين الإقليمي والإقليمي الفرعي، فأسندت الأهمية للتعاون مع المنظمات الاقتصادية الإقليمية وكان هناك تشديد على ضرورة أن تتناول الشراكات العالمية الأبعاد الإقليمية والقطرية، بالإضافة إلى القضايا العالمية. وكان هناك تأكيد على ضرورة اعتماد نهج جديدة بالنسبة إلى الشراكات مع القطاع الخاص.

الشراكات - مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملابيين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل	الجهة المسؤولة عن القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			سنة البداية- سنة النهاية	الإجراء	
0	-	0	2008	الإدارة	وضع الصياغة النهائية للمبادئ التوجيهية في المنظمة على شكل وثيقة محدثة باستمرار، بما في ذلك اعتبار أن الشراكات: (أ) ليست غاية بحد ذاتها بل هي وسيلة لزيادة الكفاءة في دعم الحوكمة الدولية للزراعة والتنمية الزراعية، بموازاة السعي إلى تحقيق أهداف وأولويات الإطار الاستراتيجي الجديد للمنظمة. وتعتمد مدى الرغبة في إقامة شراكة ما على القيمة المضافة وعلى المنافع المتبادلة المترتبة على تحقيق الأهداف المشتركة المعبر عنها على شكل نتائج، وذلك بالمقارنة مع التكاليف والعوائق التي تعترض كفاءة الشركاء؛ (ب) تستند إلى الميزات المقارنة للشركاء وتسعى إلى تحقيق أهداف معينة للمنظمة ويجمع عليها الشركاء؛ (ج) تنشأ عادة عن التعاون الجاري؛ (د) تختلف طبيعة دور المنظمة باختلاف الشراكات التي تشارك فيها؛ إذ قد تؤدي المنظمة دوراً قيادياً أو أنها قد تعمل كميسر في بعض الشراكات في ما تشارك في بعضها الآخر. ويتعين على المنظمة أن تحافظ في كل الأوقات على دورها الحيادي وغير المتحيز وأن تعمل بصورة شفافة، مع تجنّب عقد شراكات في حال وجود تضارب في المصالح.		1.5
0,2	/2008_2009	0	/2008 2011	الإدارة	إحصاء الشراكات (إجراء تقييم وإطلاق شراكات جديدة أو إعادة إحيائها)		1.5
0.1	-	0.2	2009	الإدارة	إعداد جدول أعمال قصير الأجل للمبادرات (12 شهراً) ستصدر عنه نتائج ومخرجات وإعداد خطة عمل متوسطة الأجل تتماشى مع الخطة المتوسطة الأجل (4 سنوات). بما يشمل إعداد برنامج للتدريب وتنفيذه		1.5
0	/2009 2010	0.3	2009 / 2010	الإدارة	إنشاء آلية رصد لاسترجاع المعلومات وتحسين التعاون ضمن الشراكات وكذلك استراتيجية المنظمة بشكل متكرر		1.5
0	-	0	2008 / 2009	الأجهزة الرئاسية والإدارة	تحديد الجهات المسؤولة عن الشراكات (انظر هيكل المقر الرئيسي)		1.5

دال – الجدول الزمني الموجز للتنفيذ

يأتي لاحقاً

الجدول الزمني للإنجازات المتوقعة ومراحل التنفيذ مع مؤشرات إنجازها

المسؤوليات وترتيبات التنفيذ

جدول التكاليف والوفورات ومؤشرات عما إذا كانت موارد من البرنامج العادي أو من خارج الميزانية