

الملحق 2 – خطة العمل الفورية المتكاملة (2009-2011)

يهدف هذا الملحق إلى توفير لمحة مالية وقائمة مفصلة بإجراءات خطة العمل الفورية المتكاملة، أي أنه يجمع بين إجراءات خطة العمل الفورية المعتمدة بقرار المؤتمر 2008/1 والتوصيات الناجمة عن الاستعراض المفصل في حزمة متكاملة واحدة.

وتتوزع خطة العمل الفورية المتكاملة على مشروعات، ويحمل كل إجراء رقماً مرجعياً. وتبدأ توصيات الاستعراض المفصل بالعدد 7. وفي بضعة حالات، فقد تم تغيير وصف الإجراء الوارد في قرار المؤتمر 2008/1 في ضوء تطور التحليل: وفي مثل هذه الحالات، فقد أُدرج وصف الإجراء الجديد في الجدول بينما أُشير إلى الوصف القديم على أنه "ملاحظة".

وستشكل خطة العمل الفورية المتكاملة، المؤلفة من 270 إجراء، الأساس لإعداد التقارير من الآن فصاعداً.

ويُعرض كل نشاط مع حالته طبقاً لمفتاح الرموز التالي:

مفتاح رموز الحالة

C – أُنجز في 2009/8/31

C09 – قيد التنفيذ ومن المنتظر إنجازه خلال عام 2009

IP – قيد التنفيذ ومن المنتظر إنجازه بعد عام 2009

NS – لم يكن قد بدأ في 2009/8/31

ومن حيث عدد الأنشطة فحسب فإن التقدم المحرز الشامل هو على النحو التالي:

موجز الحالة

C = 58 (22 في المائة)

C09 = 81 (30 في المائة)

IP = 92 (34 في المائة)

NS = 39 (14 في المائة)

المجموع: 270

ويلاحظ أن من المنتظر أن يتم إنجاز 139 إجراء (52 في المائة) خلال عام 2009. وكما أُشير في القسم 2 من التقرير، فإن الإجراءات التي ستنفذ في الفترة 2010-2011 أضخم وأشد تعقيداً من تلك الإجراءات التي يُنتظر أن تُنجز خلال عام 2009، ومن ثم فإن هذه النسبة تطرح تقديراً بخساً لحجم العمل المتبقي.

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات		
38.61	-3.85	9.81	13.13	19.52		المجاميع
3.82	0.00	1.06	0.60	2.16		-1 إصلاح الأجهزة الرئاسية – علي مكوار
	0	0	0	0		أولويات الحوكمة
	0	0	0	0	C09	1-2 اتساق السياسات العالمية والأطر التنظيمية: إجراء استعراض منظم للوضع العالمي لتحديد القضايا التي تقتضي اتخاذ مبادرات تحظى بالأولوية توجهاً لمزيد من الاتساق في السياسات، ودراسة الأطر التنظيمية الراهنة بغية تحديد المجالات التي تقتضي اتخاذ إجراءات مبكرة من قبل المنظمة أو في غيرها من المنظمات.
	0	0	0	0	IP	2-2 مراعاة، حيثما اقتضى الأمر، قضايا السياسات والصكوك المتعلقة بالأغذية والزراعة التي تتبلور في منظمات غير المنظمة ورفع توصيات إلى تلك المنظمات.
	0	0	0	0	IP	3-2 انظر أيضاً أدناه – في ما يخص أدوار الأجهزة الرئاسية المختلفة.
	0	0	0	0	IP	4-2 الحوكمة التنفيذية: تعزيز أدوار الأجهزة الرئاسية ونطاق تغطيتها (انظر أدناه).
	0	0	0	0		المؤتمر
	0	0	0	0	C	5-2 سوف يكون عادة لكل دورة من دورات المؤتمر محور أساسي يتفق عليه المؤتمر، بناء على توصية المجلس
	0	0	0	0	IP	6-2 سوف يولي المؤتمر مزيداً من العناية لقضايا السياسات العالمية والأطر الدولية (بما في ذلك المعاهدات والاتفاقيات والأنظمة)، بالعمل عادة بناءً على توصيات اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية وحيثما اقتضى الأمر بناء على توصيات المجلس (الذي سيتلقى بصورة مباشرة الأقسام ذات الصلة من تقارير اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية)
	0	0	0	0	C	7-2 سوف تعقد دورات المؤتمر في شهر يونيو/حزيران من السنة الثانية من الفترة المالية
	0	0	0	0	C09	8-2 سوف يوافق المؤتمر على أولويات المنظمة واستراتيجيتها وميزانياتها في ضوء دراسة توصيات المجلس (انظر إجراءات إعداد البرنامج والميزانية أدناه)
	0	0	0	0	IP	9-2 سوف يركز تقرير المؤتمر على الاستنتاجات والمقررات التي يمكن تحديدها في لجان الصياغة واجتماعات "أصدقاء الرئيس" حسب الاقتضاء. وسوف المحضر الحرفي التفاصيل عن المداخلات وسيُنشر بجميع لغات المنظمة.
	0	0	0	0	C09	10-2 ستصبح الاجتماعات العامة الرسمية أكثر تركيزاً على القضايا الحيوية بالنسبة للأعضاء
	0	0	0	0	IP	11-2 سيجري التوسع أكثر في الاجتماعات الجانبية لتكون منتدى لتبادل الآراء بصورة غير رسمية حول المستجدات

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات				صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	IP	سيجري إدخال تغييرات في الممارسات، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية حسبما هو مُفصل أدناه في ما يخص الأجهزة المختلفة	12-2
	0	0	0	0	C09	سيجري إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية والدور في رفع توصيات إلى المؤتمر، وغير ذلك مما يأتي تفصيله في مصفوفة الإجراءات	13-2
	0	0.7	0	1.2			المجلس
	0	0	0	0	C09	سيجري توضيح وظائف المجلس حسب المقتضى في النصوص الأساسية وستشمل ما يلي:	14-2
	0	0	0	0		(1) الدور الرئيسي في اتخاذ القرارات وإسداء المشورة في ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> تخطيط العمل وقياس الأداء للمجلس نفسه وللأجهزة الرئاسية الأخرى باستثناء المؤتمر؛ مراقبة الأداء وتقديم التقارير بشأنه مقابل هذه التدابير القياسية؛ استراتيجية المنظمة، وأولوياتها وميزانيتها؛ الموافقة على برنامج العمل الشامل؛ التغييرات التنظيمية الرئيسية التي لا تحتاج إلى تغييرات يجريها المؤتمر في النصوص الأساسية؛ التوصية بجدول أعمال المؤتمر إلى المؤتمر؛ 	15-2
	0	0	0	0	C09	(2) مراقبة تنفيذ القرارات المتصلة بالحوكمة؛	15-2
	0	0	0	0	C09	(3) ممارسة الإشراف لضمان ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> أن تعمل المنظمة ضمن حدود الإطار المالي والقانوني المحدد لها؛ وجود إشراف شفاف ومستقل ومهني من خلال المراجعة والمبادئ الأخلاقية؛ وجود تقييم شفاف ومهني ومستقل لأداء المنظمة في ما يتعلق بتحقيق النتائج والآثار المنشودة طبقاً للخطة؛ وجود نظم تعمل بشكل جيد لوضع الميزانية والإدارة المستندة إلى النتائج؛ وضع سياسات ونظم للموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتعاقد والمشتريات، وغيرها، والتأكد من أنها تقوم بوظائفها بما يناسب الغرض المرجو منها؛ مساهمة الموارد من خارج الميزانية بكفاءة في تحقيق الأهداف التي تعطيها المنظمة الأولوية؛ 	16-2
	0	0	0	0	NS	(4) رصد أداء الإدارة مقارنة بالغايات المرجوة على صعيد الأداء.	17-2
	0	0	0	0	C09	سوف يقدم المجلس توصية واضحة بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية بما يشمل مستوى الميزانية	18-2

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات				صافي الاعتمادات
	0	0.4	0	0.4	NS	سوف يعقد المجلس اجتماعاته بصورة أكثر مرونة ولفترات مختلفة بما يتلاءم وجدول أعماله (على أن تعقد عادة 5 دورات على الأقل في كل فترة سنتين) - القسم جيم، الرسم البياني 1: دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما:	19-2
	0	0.3	0	0.3	NS	(1) سوف يُعقد اجتماع قصير (ليومين على الأقل) بعد كل من دورات لجنتي البرنامج والمالية.	20-2
	0	0	0	0	NS	الاجتماع الذي يعقده المجلس للتحضير للمؤتمر سيكون قبل موعد انعقاد المؤتمر بشهرين على الأقل، حتى يتسنى أخذ توصياته في الحسبان؛ بما في ذلك التوصية بجدول الأعمال النهائي للمؤتمر لكي يعتمده المؤتمر بصورة نهائية.	21-2
	0	0	0	0.5	C	سوف يتألف تقرير المجلس من استنتاجات ومقررات وتوصيات (وسيوافر المحضر الحرفي التفاصيل ويُشر بجميع اللغات)	22-2
	0	0	0	0	C	لن يناقش المجلس بعد الآن المسائل العالمية المتصلة بالسياسات والتنظيم، إلا في حالات الضرورة القصوى (ويكون ذلك من اختصاص اللجان الفنية والمؤتمر)	23-2
	0	0	0	0	C	سوف يجري إدخال تغييرات في الممارسات، بما في ذلك طرق العمل والمسؤوليات التراتبية بالنسبة إلى المجلس (انظر أدناه في ما يخص الأجهزة الأخرى)	24-2
	0	0	0	0	C09	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.	25-2
	0	0	0	0		الرئيس المستقل للمجلس	
	0	0	0	0	C09	مراجعة النصوص الأساسية لتوضيح الدور التيسيري الاستباقي لرئيس المجلس بالنسبة للحوكمة في المنظمة، وتجنب أي تضارب محتمل في الأدوار مع الدور الإداري الذي يقوم به المدير العام، بما في ذلك، بالإضافة إلى رئاسة اجتماعات المجلس، ما يلي:	26-2
	0	0	0	0	C	(أ) القيام بدور الوسيط الأمين في التوصل إلى توافق في الآراء بين الأعضاء في القضايا الخلافية؛	27-2
	0	0	0	0	C	(ب) التواصل مع رؤساء لجنة البرنامج ولجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية في ما يتعلق ببرامج عمل تلك اللجان، وكذلك مع رؤساء اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية الذين يحضرون في العادة اجتماعات لجنتي البرنامج والمالية والمؤتمرات الإقليمية، حسب مقتضى الحال؛	28-2
	0	0	0	0	C	(ج) يمكن للرئيس المستقل للمجلس أن يدعو، متى وكلما رأى ذلك مناسباً، إلى عقد اجتماعات تشاورية مع ممثلي المجموعات الإقليمية حول القضايا الإدارية والتنظيمية المتعلقة بالتحضير للدورة وبمجرياتها؛	29-2
	0	0	0	0	C	(د) التواصل مع الإدارة العليا في المنظمة في الأمور التي تشغل الأعضاء والتي يتم الإعراب عنها من خلال المجلس ولجنتي البرنامج والمالية التابعتين له والمؤتمرات الإقليمية؛	30-2

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات				صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	C	(هـ) التأكد من إبقاء المجلس على اطلاع على التطورات في المنتديات الأخرى ذات الأهمية بالنسبة لولاية المنظمة، ومواصلة الحوار مع الأجهزة الرئاسية حسب مقتضى الحال، وخصوصاً مع الأجهزة الرئاسية للوكالتين المعنيتين بالأغذية والزراعة اللتين يوجد مقرهما في روما؛	31-2
	0	0	0	0	IP	(و) العمل على التحسين المستمر للكفاءة والفعالية وملكية الأعضاء للحكومة في المنظمة.	32-2
	0	0	0	0	C09	(ز) وسوف تنص كذلك النصوص الأساسية تحديداً على:	33-2
	0	0	0	0	C09	(1) المؤهلات (الكفاءات) المرغوب توافرها لدى الرئيس المستقل للمجلس والتي تعدّها لجنة المؤتمر في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية وبيّنت فيها المؤتمر العام سنة 2009 (2) أن الرئيس المستقل للمجلس مطالب بالتواجد في روما في جميع دورات المجلس، وأنه يُفترض به في المعتاد أن يمكث للفترة لا تقلّ عن ستة إلى ثمانية أشهر من السنة في روما.	34-2
	0	0.06	0	0.06		لجنتنا البرنامج والمالية	
	0	0	0	0	C	سيجري توضيح الوظائف وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك بشأن توضيح الوظائف:	35-2
	0	0	0	0	IP	(1) سوف تركز وظائف لجنة البرنامج على أولويات البرنامج والاستراتيجية والميزانية والتقييم وستشمل أيضاً ما يلي: النظر في العمل الميداني واللامركزي؛ وفي الأولويات التي ينبغي للمنظمة تناولها في معرض زيادة اتساق السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة؛ وفي الشراكة والتنسيق مع المنظمات الأخرى في مجال العمل الفني؛	36-2
	0	0	0	0	IP	(2) سوف تغطي لجنة المالية جميع جوانب الإدارة والخدمات والموارد البشرية فضلاً عن الشؤون المالية، بما في ذلك السياسات والميزانية الخاصة بمجالات العمل هذه - فتصبح لجنة المالية والإدارة؛	37-2
	0	0	0	0	IP	(3) ستعقد اللجنتان اجتماعاتهما بقدر أكبر من المرونة ولفترات زمنية مختلفة بما يتلاءم وجدول الأعمال وتماشياً مع دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما (انظر الرسم البياني 1) - (4) دورات عادة كحد أدنى في كل فترة سنتين؛	38-2
	0	0	0	0	IP	(4) ستعقد اللجنتان المزيد من الاجتماعات المشتركة. وستتم المناقشات في إطار دورة مشتركة وحيثما كان هناك تداخل في النقاش أو في حال كان إسهام اللجنتين يكمل الواحد منهما الآخر؛	39-2
	0	0	0	0	IP	(5) سيطلب من اللجنتين إصدار توصيات واضحة وإيلاء عناية أكبر للسياسات والاستراتيجيات والأولويات من أجل تحسين الإشراف وإعطاء توجيهات ديناميكية بدرجة أكبر إلى المجلس؛	40-2

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة			
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات					صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	IP	(6) وستوافق لجنة المالية وتعتمد معايير تحدد من خلالها وثائق برنامج الأغذية العالمي التي يجدر بها مراجعتها.	41-2	
	0	0	0	0	C	إدخال تغييرات على الممارسات، بما في ذلك في طرق العمل (انظر أدناه)	42-2	
	0	0	0	0	C09	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية بشأن وظائف اللجنتين	43-2	
	0	0.06	0	0.06	C09	عضوية لجنتي البرنامج والمالية ورئيسهما والمراقبون فيهما: - سوف تُدخل تغييرات على النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيتألف الأعضاء من بلدان لا أفراد، ويُتعرض بالبلدان، في سياق تسمية الممثلين عنها، إيلاء العناية الواجبة لاقتراح ممثلين يتمتعون بالمؤهلات الفنية اللازمة، وكذلك:	44-2	
	0	0	0	0	C09	(1) ينتخب المجلس الرئيسيين استناداً إلى مؤهلات كل منهما وهما لن يشغلا أي مقعد في مجموعتيهما الانتخابيتين ولن يمثل أي إقليم أو بلد (وفي حال أصبح مركز الرئيس شاغراً، يحلّ محلّ الرئيس المنصرف نائب الرئيس للجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛	45-2	
	0	0	0	0	C09	(2) وستجري زيادة عضوية كل من اللجنتين، فضلاً عن الرئيس، لتصل إلى اثني عشر ممثلاً ويحق لكل إقليم بعدد من الممثلين يصل إلى اثنين لكل من: أفريقيا وآسيا وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي والشرق الأدنى وأوروبا وممثل واحد لكل من أمريكا الشمالية وجنوب غرب المحيط الهادي بسميهم الإقليم ويؤكدهم المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً).	46-2	
	0	0	0	0	C	(3) سوف تكون اجتماعات اللجنتين، بما في ذلك الاجتماعات المشتركة، مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.	47-2	
	0	0	0	0			لجنة الشؤون الدستورية والقانونية	
	0	0	0	0	C09	سوف يجري إدخال تغييرات في النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيكون هؤلاء الأعضاء بلداناً لا أفراداً لكن يُتعرض بالبلدان عند تسمية ممثليها اقتراح ممثلين لديهم المؤهلات القانونية المطلوبة وأيضاً: سوف ينتخب المجلس الرئيس من بين أعضاء لجنة الشؤون الدستورية والقانونية استناداً إلى مؤهلاته الفردية (وفي حال أصبح منصب الرئيس شاغراً، يحلّ محلّ الرئيس المنصرف نائب لرئيس اللجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛ ستكون اللجنة مؤلفة من سبعة أعضاء، ويحق لكل إقليم تسمية عضو واحد يؤكد المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته	48-2	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات			صافي الاعتمادات	
					فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً)		
	0	0	0	0	C09	49-2	سوف تكون اجتماعات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.
	0	0	0	0	C09	50-2	سوف يجري إدخال تغييرات في النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيكون هؤلاء الأعضاء بلداناً لا أفراداً لكن يُفترض بالبلدان عند تسمية ممثليها اقتراح ممثلين لديهم المؤهلات القانونية المطلوبة وأيضاً: سوف ينتخب المجلس الرئيس من بين أعضاء لجنة الشؤون الدستورية والقانونية استناداً إلى مؤهلاته الفردية (وفي حال أصبح منصب الرئيس شاغراً، يحل محل الرئيس المنصرف نائب لرئيس اللجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛ ستكون اللجنة مؤلفة من سبعة أعضاء، ويحق لكل إقليم تسمية عضو واحد يؤكد المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً)
	0	0	0	0	C	51-2	سوف تكون اجتماعات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.
	0	0.2	0	0.2		المؤتمرات الإقليمية	
	0	0.2	0	0.2	IP	52-2	سيجري إدخال تغييرات على المسؤوليات التراتبية وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك إجراء تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك تغيير وضع المؤتمرات الإقليمية إلى لجان تابعة لمؤتمر المنظمة:
	0	0	0	0	IP	53-2	(أ) وسوف تشمل وظائفها ما يلي:
	0	0	0	0			(1) بلورة القضايا من أجل اتساق السياسات الإقليمية والتوصل إلى منظور إقليمي بشأن قضايا السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة— وهي سترفع تقاريرها إلى المؤتمر في هذا الشأن؛ (2) استعراض برنامج المنظمة الخاص بالإقليم وبرنامج المنظمة الإجمالي بما له من تأثيرات على الإقليم وإسداء المشورة بهذا الشأن— وهي سترفع تقريرها إلى المجلس من خلال لجنتي البرنامج والمالية.
	0	0	0	0	IP	54-2	(ب) طرق العمل— إن المؤتمرات الإقليمية:

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات صافي الاعتمادات		
	0	0	0	0	(1) ستعقد مرة واحدة عادة في فترة السنتين بناء على قرار يتخذه أعضاء المنظمة في الإقليم المعني وبالتشاور الكامل بين الأعضاء بشأن جدول الأعمال وشكل المؤتمر وموعده ومدته والحاجة إلى عقده؛ (2) ستعین مقررًا؛ (3) يبقى الرئيس والمقرر في منصبيهما في الفترة الفاصلة بين الدورات ويعرض الرئيس أو المقرر، في حال غيابه، تقرير المؤتمر الإقليمي على مجلس المنظمة ومؤتمر المنظمة (ويمكن للجنة البرنامج والمالية أن تنظرا في التقرير أيضاً، حسب مقتضى الحال) طبقاً للدورة الجديدة للإشراف من قبل الأجهزة الرئاسية واتخاذ القرارات في عملية إعداد البرنامج والميزانية؛ (4) ستعقد الدورات بقدر الإمكان بالتزامن مع غيرها من الهيئات الإقليمية المشتركة بين الحكومات والمعنية بالزراعة؛ (5) ستكون الأوراق المعدة للمؤتمرات الإقليمية مركزة بحيث تتضمن عدداً محدداً من التوصيات بالإجراءات القابلة للتنفيذ.
	0	0	0	0	C09 إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها
	0	0	0	0	اللجان الفنية
	0	0	0	0	C ستترفع اللجان تقاريرها إلى المجلس بشأن ميزانية المنظمة والأولويات والاستراتيجيات الخاصة بالبرامج، كما ستترفع تقاريرها إلى المؤتمر مباشرة بشأن السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة، فتصبح لجاناً تابعة للمؤتمر وكذلك:
	0	0	0	0	IP (أ) يبقى الرؤساء في مناصبهم في الفترات الفاصلة بين الدورات ويرفعون تقاريرهم إلى المجلس والمؤتمر؛
	0	0	0	0	IP (ب) طرق العمل – إن اللجان الفنية: (1) ستعقد اجتماعاتها بصورة أكثر مرونة من حيث مدة انعقادها وتواترها حسب الحاجة، ويكون ذلك عادة مرة واحدة في كل فترة سنتين. وستتناول المسائل الناشئة ذات الأولوية وقد تعقد اجتماعات لها لهذا الغرض خصيصاً؛
	0	0	0	0	IP (2) سيقوم الرئيس بتيسير التشاور الكامل مع الأعضاء بشأن جدول أعمال الاجتماعات وشكلها ومدة انعقادها؛
	0	0	0	0	IP (3) سيتم اللجوء بدرجة أكبر إلى الدورات الموازية والاجتماعات الجانبية، مع الحرص على تمكين البلدان التي لديها وفود صغيرة من المشاركة (سوف تضم الدورات غير الرسمية منظمات غير حكومية والقطاع الخاص بما في ذلك ممثلين من البلدان النامية)؛
	0	0	0	0	C (4) سوف تدرج لجنة الزراعة جانباً خاصاً بالثروة الحيوانية في جدول أعمالها وستخصص له وقتاً كافياً؛

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات			صافي الاعتمادات	
0	0	0	0	0	C	(5) سوف توطد لجنة مشكلات السلع تفاعلها مع مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (أونكتاد) ومنظمة التجارة العالمية والصندوق المشترك للسلع الأساسية؛	62-2
0	0	0	0	0	C	(6) سوف تُعيد لجنة الأمن الغذائي العالمي إحياء دورها في مجال رصد التقدم نحو الوفاء بالتزام مؤتمر القمة العالمي للأغذية وحفز هذا التقدم واستعراض حالة انعدام الأمن الغذائي في العالم.	63-2
0	0	0	0	0	C	إدخال تغييرات على الممارسات، بما في ذلك في طرق العمل والمسؤوليات التراتبية	64-2
0	0	0	0	0	C09	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.	65-2
0	0.05	0	0.05			الاجتماعات الوزارية	
0	0.05	0	0.05	0.05	C09	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية بحيث تنص تحديداً على أنه يجوز للمؤتمر أو للمجلس أن يدعو إلى عقد اجتماع وزاري عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني إلى موافقة سياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها.	66-2
0	0	0	0	0	IP	وسينظر المؤتمر عادة مباشرة في تقارير الاجتماعات الوزارية.	67-2
0	0	0.15	0.15			الأجهزة الدستورية والاتفاقيات والمعاهدات والدستور الغذائي وغيرها	
0	0	0	0	0	C09	يجوز لمؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات والاتفاقات مثل الدستور الغذائي والاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (المسجلة بموجب النظام الأساسي للمنظمة) أن تطرح على المجلس والمؤتمر قضايا معينة للبحث عبر اللجنة الفنية المعنية (إجراء تغيير في النصوص الأساسية)	68-2
0	0	0.15	0.15	0.15	IP	القيام باستعراض لإجراء ما يلزم من تغييرات بما يمكن الأجهزة الدستورية، الراغبة في ذلك، من ممارسة السلطات المالية والإدارية ومن تعبئة أموال إضافية من أعضائها، مع البقاء في إطار المنظمة ومع الإبقاء على علاقتها بها من خلال رفع التقارير.	69-2
0	0	0.45	0.45			إجراءات جديدة لتحسين فعالية حوكمة المنظمة	
0	0	0	0	0	IP	يقوم كل من المجلس ولجنتي البرنامج والمالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية والمؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية بما يلي:	70-2
0	0	0	0	0	IP	(أ) القيام مرة واحدة في كل فترة سنتين بإعداد برنامج عمل لعدة سنوات لا تقل مدته عن أربع سنوات، لكي يقوم المجلس و/أو المؤتمر باستعراضه (طبقاً للمسؤوليات التراتبية لرفع التقارير لكل منهما)	71-2
0	0	0	0	0	IP	(ب) إعداد تقرير عما أحرزه من تقدم مقارنة ببرنامج العمل مرة كل سنتين أيضاً لكي يستعرضه المجلس و/أو المؤتمر.	72-2
0	0	0	0	0	C09	سيتم إعطاء تعريف لعبارة "الأجهزة الرئاسية" ويستحسن أن يكون ذلك في النصوص الأساسية.	73-2

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة			
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات					صافي الاعتمادات
	0	0	0.4	0.4	IP	سيجري المؤتمر تقييماً لطرق عمل الإصلاحات المتصلة بالحوكمة بما يشمل دور المؤتمرات الإقليمية وطرق عملها مع إجراء استعراض مستقل للمساهمة في هذه العملية.	74-2	
	0	0	0		C	يقوم المدير العام، من أجل زيادة الشفافية والاتصالات، برفع تقرير إلى المجلس والتحاوور معه ومع الاجتماع المشترك للجنة البرنامج والمالية بشأن: <ul style="list-style-type: none"> الإطار الاستراتيجي وأولويات خطة العمل المتوسطة الأجل؛ الأهداف التي أسندت إليها الأولوية وحددتها الإدارة العليا لإحراز تقدم فوري؛ الأداء السنوي وكل سنتين. 	75-2	
	0	0	0.05	0.05	C09	تكاليف مراجعة النصوص الأساسية لجميع الأجهزة الرئاسية: يتولى مراجعة النصوص الأساسية مكتب الشؤون القانونية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية.	76-2	
	0	0.05	0	0.05		تعيين المدير العام وفترة ولايته		
	0	0.05	0	0.05	IP	اعتماد تدابير وإجراء تغييرات في النصوص الأساسية لتعزيز الفرصة المتاحة لأعضاء المنظمة لتقييم المرشحين لشغل منصب المدير العام قبل عملية الانتخاب، بما في ذلك:	95-2	
	0	0	0	0	IP	(أ) يقدم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام المؤتمر في الدورة التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح الفرصة للأعضاء لطرح أسئلة على المرشحين (وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛	96-2	
	0	0	0	0	IP	(ب) يقدم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام مجلس المنظمة في إحدى دوراته، قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد دورة المؤتمر التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح في تلك الدورة للأعضاء وللمراقبين في المجلس فرصة طرح أسئلة على المرشحين (يكون الاجتماع مع المرشحين للإطلاع فقط من دون أن تصدر أي توصية أو استنتاج في ختام النقاش - وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛	97-2	
	0	0	0	0	IP	(ج) يُقفل باب الترشيحات التي تقدمها الحكومات الأعضاء للمرشحين لشغل منصب المدير العام قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد الدورة المذكورة للمجلس؛	98-2	
	0	0	0	0	IP	(د) إذا شارف منصب المدير العام على أن يصبح شاغراً، يجري الإعلان عنه قبل 12 شهراً على الأقل من موعد إقفال باب الترشيحات، علماً أنّ البلدان الأعضاء تبقى مسؤولة بالكامل عن جميع الترشيحات.	99-2	
	0	0	0	0	C09	(هـ) ينظر مؤتمر المنظمة في المؤهلات المطلوب توافرها لشغل منصب المدير العام بغية الموافقة عليها وهي مؤهلات تعدها لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في عام 2009.	100-2	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	C09	101-2	تغيير النصوص الأساسية في ما يتعلق بفترة ولاية المدير العام لتصبح أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية مدتها أربع سنوات.
1.4	0	0.3	0	1.1		-2	الإشراف – Amalia LoFaso
	0	0	0	1.1			التقييم
	0	0	0	0	C09	77-2	إنشاء مكتب منفصل للتقييم ومستقل من الناحية التشغيلية داخل أمانة المنظمة. يكون مسؤولاً أمام المدير العام وأمام المجلس من خلال لجنة البرنامج.
	0	0	0	1.1	IP	78-2	ستدرج مخصصات للتقييم في كل الأنشطة المدعومة من خارج الميزانية. وبالإضافة إلى حسابات أمانة تقييم الطوارئ، فسُنشأ حساب أمانة مجمع آخر لتلقي أموال التقييم لأنشطة التعاون التقني من أجل التنمية، بما في ذلك الدعم البرنامجي للعمل المعياري. وستضع المشروعات الضخمة لتعاون التقني من أجل التنمية (بما في ذلك المشروعات الممولة عبر حسابات الأمانة الأحادية) لتقييم مستقل منفصل مرة واحدة على الأقل خلال فترة تنفيذها. وستتماشى معايير التقييم المستقل ومستويات مخصصات التقييم في ميزانيات المشروعات مع الخطوط التوجيهية المنشورة التي قد تستعرضها الأجهزة الرئاسية دورياً.
	0	0	0	0	C09	79-2	الموظفون في مجال التقييم: (أ) تعيين مدير للتقييم من درجة مد-. ويتولى فريق يضم ممثلين عن المدير العام والأجهزة الرئاسية، بالإضافة إلى خبراء في التقييم من وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة، استعراض الاختصاصات وبيان المؤهلات المطلوبة للوظيفة ويشاركون بعدها في فريق لاستعراض الترشيحات واختيار المرشح المناسب. ويشغل مدير التقييم وظيفته هذه لولاية ثابتة مدتها أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية واحدة على الأكثر، دون إمكانية إعادة تعيينه في وظيفة أخرى أو كمستشار داخل المنظمة لسنة واحدة على الأقل؛
	0	0	0	0	C09	80-2	(ب) ستجري جميع عمليات تعيين موظفي التقييم والاستشاريين وفق إجراءات شفافة ومهنية، تحتل فيها الكفاءة الفنية صدارة المعايير، لكن مع مراعاة الاعتبارات المتعلقة بالتوازن الإقليمي والمساواة بين الجنسين. ويكون مدير التقييم مسؤولاً بشكل رئيسي عن تعيين موظفي التقييم، كما أنه مسؤول عن تعيين الاستشاريين طبقاً للإجراءات المعمول بها في المنظمة.
	0	0	0	0	C09	80-2	ضمان الجودة ومواصلة تدعيم وظيفة التقييم:
	0	0	0	0		81-2	(أ) تعزيز استعراض النظراء المستقل القائم حالياً للتقارير الرئيسية

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة			
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات					صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	NS	(ب) إجراء استعراض للنظراء كل سنتين تتولاه مجموعة مصغرة من النظراء المستقلين للتأكد من أن العمل يستوفي أفضل الممارسات والمعايير في مجال التقييم - رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس مع توصيات لجنة البرنامج	82-2	
	0	0	0	0	NS	(ج) إجراء تقييم مستقل لوظيفة التقييم كل ست سنوات - رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس، مع توصيات لجنة البرنامج.	83-2	
	0	0	0	0	C09	موافقة المجلس على سياسة شاملة للتقييم مضمنة في "ميثاق" بما في ذلك ما ذكر أعلاه، وكذلك: (أ) سوف يكون هناك تفاعل بين لجنة التقييم الداخلية في المنظمة ولجنة البرنامج حسب المقتضى؛	84-2	
	0	0	0	0	C09	(ب) ستبقى خطة التقييم المتجددة خاضعة لموافقة الأجهزة الرئاسية بعد التشاور مع لجنة التقييم الداخلية؛	85-2	
	0	0	0	0	C09	(ج) ستصبح عمليات متابعة التقييم ذات طابع مؤسسي بالكامل، بما يشمل نظاماً مستقلاً للرصد ورفع التقارير إلى لجنة البرنامج؛	86-2	
	0	0	0	0	C09	(د) ستظل جميع تقارير التقييم، وردود الإدارة، وتقارير المتابعة وثنائى عامة، وتتاح بالكامل لجميع أعضاء المنظمة. كما سيزداد تفعيل الجهود المبذولة لمناقشة التقارير وعرضها على جميع أعضاء الأجهزة الرئاسية المعنيين وذلك من خلال مجموعات استشارية وحلقات عمل حول كل من عمليات التقييم على حدة؛	87-2	
	0	0	0	0	NS	(هـ) سيكون لمكتب التقييم دور استشاري مؤسسي لدى الإدارة في ما يتعلق بالإدارة القائمة على النتائج وإعداد البرامج والميزانية، بغية تعزيز عملية استرجاع المعلومات والتعلم؛	88-2	
	0	0	0	0	C09	(و) سيجري تنسيق التقييم بصورة جيدة في إطار منظومة الأمم المتحدة، مع مراعاة عمل وحدة التفتيش المشتركة، وسيواصل مكتب التقييم العمل بصورة وثيقة مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛	89-2	
	0	0	0	0	C09	(ز) سوف تبرز في النصوص الأساسية الأحكام الخاصة بالتقييم كما اعتُمدت في الميثاق	90-2	
	0	0.3	0	0				المراجعة
	0	0.3	0	0	IP	تماشياً مع السياسة الراهنة، سيجري توسيع نطاق عمل مكتب المفتش العام ليشمل المجالات التنظيمية الرئيسية الأكثر عرضة للمخاطر، مع الاستعانة بالخبرات الخارجية عند الحاجة	91-2	
	0	0	0	0	IP	إن لجنة المراجعة: (أ) سيعينها المدير العام وستكون مؤلفة من أعضاء جميعهم من الخارج ويوافق عليهم المجلس بناء على توصية المدير العام ولجنة المالية؛	92-2	
	0	0	0	0	IP	(ب) سترفع تقريراً سنوياً إلى المجلس عن طريق لجنة المالية.	93-2	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات			صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	IP	94-2 يتولى المراجع الخارجي مسؤولية المراجعة بالنسبة إلى مكتب المدير العام مباشرة، بالإضافة إلى عمليات المراجعة المنتظمة التي يجريها المفتش العام.
1	0	0.1	0.2	0.7		3- إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج – Boyd Haight
	0	0	0	0.2		الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والإطار الجديد المستند إلى النتائج
	0	0	0	0	C	1-1 اتخاذ قرار بتطبيق الإطار الجديد المستند إلى النتائج
	0	0	0	0	C	2-1 اتخاذ قرار بشأن رؤية المنظمة والأهداف العالية للمنظمة
	0	0	0	0	C	3-1 اتخاذ قرار مبدئي بشأن الأهداف الاستراتيجية، والأهداف الوظيفية، والوظائف الأساسية
	0	0	0	0	C	4-1 اعتماد صيغة عرض الأهداف الاستراتيجية والنتائج التنظيمية بصورة مبدئية
	0	0	0	0	C09	5-1 بلورة مجالات التركيز المؤثرة للأغراض المشار إليها ولتتم على أساسها التوسع في بلورة القائمة المبدئية
	0	0	0	0.2	IP	6-1 وضع نظام الرصد المستند إلى النتائج
	0	0	0	0	C09	7-1 بلورة واعتماد الإطار الاستراتيجي الكامل، وخطة العمل المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية بتطبيق النموذج الجديد
	0	0	0	0	NS	8-1 أول تقرير عن الأداء التنظيمي على أساس النظام الجديد المستند إلى النتائج للفترة المالية 2010-2011
	0	0	0	0		إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج
	0	0	0	0	C09	1-3 اعتماد وثائق معدلة عن البرنامج والميزانية تتألف من الأقسام التالية ويمكن عرضها كوثيقة واحدة لتجنب التكرار وإعطاء صورة متكاملة (الموافقة الكاملة الأولى عام 2009 بالنسبة للفترة المالية 2010-2011):
	0	0	0	0	C09	2-3 (1) الإطار الاستراتيجي في مهلة زمنية من 10 إلى 15 سنة ويجري استعراضه كل أربع سنوات بما في ذلك: • تحليل التحديات التي تعترض الأغذية والزراعة والتنمية الريفية ومن يعتمدون عليها، بما فيهم المستهلكون؛ • الرؤية الاستراتيجية؛ • أهداف الدول الأعضاء؛
	0	0	0	0	C09	3-3 (2) الخطة المتوسطة الأجل في مهلة زمنية قدرها أربع سنوات ويجري استعراضها في كل فترة مالية، بما في ذلك: • الأهداف الاستراتيجية التي ينبغي تحقيقها بدعم من الدول الأعضاء في المنظمة ومن المجتمع الدولي، طبقاً للإطار الاستراتيجي، • إطار النتائج التنظيمية (المخرجات) - 80 نتيجة تقريباً كحد أقصى، بما في ذلك ما يتعلق بالوظائف الرئيسية، تساهم في تحقيق الأهداف

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات صافي الاعتمادات		
					<p>الاستراتيجية من جانب الدول الأعضاء والمجتمع الدولي. ويجب أن تتضمن كل نتيجة من النتائج التنظيمية غايات محددة على صعيد الإنجازات ومؤشرات للتحقق منها ويشار فيها إلى مساهمة المنظمة وتحدد فيها الميزانية من الاشتراكات المقررة والموارد المقدرة من خارج الميزانية (قد تكون الغايات مرهونة بمستوى الموارد من خارج الميزانية). وسيتم دمج قضايا المساواة بين الجنسين بالكامل ضمن الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل ولن تكون بعد الآن موضع خطة عمل منفصلة؛</p> <ul style="list-style-type: none"> • مجالات التركيز المؤثرة التي تجمع بين النتائج وترتكز على الموارد باعتبارها أداة اتصال لتعبئة الموارد وتحسين الإشراف على الموارد من خارج الميزانية في مجالات التأثير الرئيسية؛ • الوظائف الأساسية للمنظمة <p>(3) الأهداف الوظيفية التي تضمن أن تفضي العمليات التي تقوم بها المنظمة والأعمال الإدارية إلى إجراء تحسينات في الإطار المستند إلى النتائج..</p>
	0	0	0	C09	<p>(4) برنامج العمل والميزانية، يغطي كل منهما فترة مالية واحدة، على أن تُقسم الميزانية بين ميزانية إدارية وميزانية البرنامج، وتندرجان ضمن إطار مستند إلى النتائج، ويتضمنان:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إطاراً للنتائج التنظيمية (المخرجات) طبقاً للخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك المسؤولية التنظيمية لكل من النتائج؛ • تحديد كمي لتكاليف النتائج التنظيمية والالتزامات كافة؛ • حساب الزيادة في الكلفة والوفورات المخطط لها نتيجة زيادة الكفاءة؛ • رصد اعتمادات للالتزامات الطويلة الأجل والالتزامات التي لم ترصد لها أموال كافية والأموال الاحتياطية؛ • مشروع قرار خاص بالبرنامج والميزانية
	0	0	0	C	<p>(5) سوف يتم الاستغناء عن موجز برنامج العمل والميزانية نظراً للتفاعل القائم بين الأجهزة الرئاسية في عملية وضع البرنامج.</p>
	0	0	0	IP	<p>اعتماد نظام جديد لرصد الإدارة المستندة إلى النتائج ورفع التقارير عن الأداء على صعيد التنفيذ: سوف يغطي كل تقرير الفترة المالية السابقة وسيبلغ عن التنفيذ، فضلاً عن الغايات والمؤشرات الخاصة بالنتائج بالإضافة إلى مؤشرات الكفاءة بالنسبة إلى الأهداف الوظيفية. ويحل هذا التقرير محل التقرير الحالي الخاص بتنفيذ البرامج.</p>
	0	0	0	IP	<p>تحديد مجالات التحسين والإجراءات اللازمة لتعزيز الإدارة المستندة إلى النتائج</p>

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات			صافي الاعتمادات	
	0	0	0	0	IP	7-3	اعتماد دورة معدلة للتحضير واتخاذ القرارات من قبل الأجهزة الرئاسية (انظر الرسم البياني 1 أدناه عن مراحل العمل). وسوف يُنقل موعد انعقاد مؤتمر المنظمة إلى شهر يونيو/حزيران، اعتباراً من عام 2011. على أن يترافق هذا مع نقل مواعيد جميع الاجتماعات الأخرى (سيجتمع المجلس في شهر سبتمبر/أيلول 2009 للإعداد للمؤتمر - تماشياً مع الدورة الجديدة). وسيجري اعتماد الدورة الكاملة التالية للاجتماعات ابتداء من عام 2010 (انظر القسم بء عن إصلاح الحوكمة بالنسبة إلى الأحكام الخاصة بعدد الاجتماعات وأيامها):
	0	0	0	0	NS	8-3	(1) السنة الأولى من فترة السنتين (بعقد المجلس خلالها اجتماعين على الأقل): <ul style="list-style-type: none"> • سوف تجري اللجان الفنية استعراضاً وتصدر توصيات كل في مجال اختصاصها حول ما يلي: أداء المنظمة للمساهمة في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما يشمل أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ • الأولويات والنتائج المرجوة في إطار الخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك في ميادين الحوكمة العالمية، واقتراح التعديلات اللازمة في فترة السنتين التالية؛ • تقوم المؤتمرات الإقليمية، كل بالنسبة إلى إقليمها، باستعراض ورفع توصيات حول ما يلي: • أداء المنظمة من حيث مساهمتها في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما في ذلك أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ • الأولويات والنتائج المقررة في الخطة المتوسطة الأجل واقتراح تعديلات في فترة السنتين التالية؛ • قضايا السياسات التي تهتم الإقليم والتي سيجري بحثها على المستوى العالمي أو عبر مزيد من الإجراءات على المستوى الإقليمي؛ ميقوم المجلس ولجنتا البرنامج والمالية، كل في مجال اختصاصه، بإجراء استعراض وبتخاذ قرارات بشأن ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • التقرير عن الأداء على صعيد التنفيذ في الفترة المالية السابقة، بما في ذلك الأداء مقارنة بالمؤشرات؛ • عمليات التقييم الرئيسية؛ • الأداء على صعيدي الميزانية والتنفيذ في النصف الثاني من السنة؛ • أي تعديلات ضرورية في برنامج العمل والميزانية المتفق عليه؛ • الموافقة مسبقاً على أي إعادة توزيع للمخصصات بين الأبواب؛

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات				صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	NS	<p>(2) السنة الثانية من فترة السنتين (يعقد المجلس دورتين على الأقل، وربما ثلاث دورات):</p> <ul style="list-style-type: none"> • سوف تقوم لجنة البرنامج والمالية والمجلس، على مدار السنة، باستعراض واتخاذ القرارات حول أي تعديلات ضرورية في برنامج العمل والميزانية المتفق عليه وستوافق مسبقاً على أي إعادة توزيع للمخصصات بين الأبواب؛ • يناير/كانون الثاني - مارس/آذار: سوف تقوم لجنة البرنامج والمالية والمجلس باستعراض الخطة المتوسطة الأجل المقترحة وبرنامج العمل والميزانية المقترح وفي كل ثاني سنة من فترة السنتين، الإطار الاستراتيجي؛ • يناير/كانون الثاني - مارس/آذار: ليس كجزء من دورة اجتماعات الأجهزة الرئاسية - سوف يُعقد اجتماع غير رسمي للأعضاء المهتمين ومصادر التمويل الممكنة الأخرى من خارج الميزانية وإقامة شراكات، من أجل تبادل المعلومات حول التمويل اللازم من خارج الميزانية، خاصة في ما يتعلق بمجالات التركيز المؤثرة؛ • مارس/آذار - أبريل/نيسان: سوف يُصدر المجلس توصيات صريحة إلى المؤتمر بشأن إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية؛ • يونيو/حزيران: سوف يوافق المؤتمر على إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية؛ • سبتمبر/أيلول - نوفمبر/تشرين الثاني: إذا دعت الحاجة، سوف تدرس لجنة البرنامج والمالية والمجلس وتوافقان على أي تغييرات في إطار النتائج وفي مخصصات الميزانية في ضوء قرار المؤتمر حول مستوى الميزانية. 	9-3
	0	0	0	0	C09	إجراء التغييرات اللازمة في النصوص الأساسية من أجل دورة البرنامج والميزانية بما في ذلك توقيت دورات الأجهزة الرئاسية	10-3
	0	0	0	0	IP	بالإضافة إلى الحساب الرأسمالي وبرنامج التعاون التقني، استحداث أحكام لترحيل نسبة قد تصل إلى خمسة في المائة من الميزانية المقررة، من فترة مالية إلى أخرى، من أجل تيسير تحصيل الإيرادات والمصروفات، الأمر الذي يحد من المعاملات غير المجدية وغير الفعالة	11-3
	0	0	0	0.5		تصميم نموذج جديد للتخطيط والميزنة	
	0	0	0	0.5	IP	تصميم النموذج الجديد للتخطيط والميزنة، وتحديد الهيكل الجديد لبرنامج العمل والميزانية، ورسم معالم الإطار المنطقي المعياري المبسط لميزانيات "المشروعات" ومتطلبات النظام الجديد الموحد للتقارير	2-7
	0	0.1	0.2	0		المطبوعات بجميع لغات المنظمة	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات			صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	NS	56-3 سوف تخصص ميزانية لكل لغة من لغات المنظمة لنشر المطبوعات التقنية (على الورق وعلى شبكة الويب). وسوف يقرر فريق مؤلف من مستخدمي الوثائق التقنية في كل لغة كيفية استخدام الأموال للترجمة (هذا بالإضافة إلى الميزانية المخصصة لوثائق الاجتماعات الرئيسية).
	0	0.1	0.2	0	NS	57-3 سيجري العمل على تطوير مواقع مقابلة على الويب لموقع المنظمة الشبكي باللغتين العربية والصينية
ملاحظة: جرى نقل البندين 3-56 و3-57 من المشروع 9 إلى المشروع 3						
العامل المشترك بين التخصصات						
	0	0	0	0	IP	2-6 ميزانية بنسبة 5 في المائة لنواب المدير العام من أجل الأنشطة متعددة التخصصات
1.4	0	0.7	0.7	0	تعبئة الموارد وإدارتها - Mina Dowlatchahi	
استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها						
	0	0.35	0.35	0	C09	12-3 ستستكمل الاشتراكات المقررة من خلال دمج الموارد المتوقعة من خارج الميزانية في عملية إعداد البرنامج والميزانية، بما في ذلك تحديد مجالات التركيز المؤثرة، مع الاعتراف بعدم إمكانية التنبؤ تماماً بالتمويل من خارج الميزانية (انظر أيضاً الفقرتين 8 و 33) وأيضاً:
	0	0	0	0	C09	13-3 (أ) قيام المجلس باستعراض الخطط لاستخدام الموارد من خارج الميزانية ونتائجها ضمن إطار متكامل استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنتي البرنامج والمالية، وبما يكفل تعبئة الموارد لمساندة الأولويات المتفق عليها في المنظمة؛
	0	0.35	0.35	0	IP	14-3 (ب) إقامة بنية لإدارة الموارد من خارج الميزانية والاشتراكات المقررة تكون بموجبها استراتيجية تعبئة الموارد وسياساتها وإدارتها وتنسيقها ككل، بما في ذلك العلاقات مع الجهات المانحة بالنسبة إلى السياسات، في مكتب مركزي للاستراتيجية والسياسات وإدارة الموارد وتوكل إليه مسؤوليات لامركزية على شتى المستويات ضمن إطار منسق لتعبئة الموارد، خاصة على المستويين الإقليمي والقطري، بما في ذلك وحدة صغيرة في إدارة المنظمة تُعنى بالتعاون التقني، مما سيعزز المكاتب الميدانية ووحدات العمليات في تواصلها مع الجهات المانحة
	0	0	0	0	IP	15-3 (ج) السعي المكثف إلى إقامة شراكات جديدة بما فيها الشراكات مع المؤسسات الخاصة؛
	0	0	0	0	C	16-3 (د) إبقاء تدابير الكفاءة وكلفة خدمات الدعم مقارنة بالأعمال الممولة من خارج الميزانية موضع استعراض مستمر حرصاً على عدم وجود دعم متداخل بين مصادر التمويل.
	0	0	0	0	NS	17-3 استعراض المعاهدات والاتفاقات والاتفاقيات وغيرها من الأجهزة المشابهة والصكوك التي أنشئت بموجب المواد 6 و14 و15 من دستور المنظمة وذلك لزيادة درجة التمويل الذاتي من أعضائها (انظر أيضاً 2-69). وتقديم تقرير إلى المجلس وتقارير إلى الأطراف في الاتفاقيات

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات				صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	C09	استحداث تدابير لتشجيع السداد في المواعيد المقررة وتجنب المتأخرات وإدارة الموارد المتاحة، مع مراعاة توصيات لجنة المالية، بما في ذلك:	18-3
	0	0	0	0	C	(أ) قيام المجلس باستعراض سنوي استناداً إلى تقرير من لجنة المالية عن حالة المدفوعات المتأخرة والمتأخرات وانعكاساتها على السيولة في المنظمة	19-3
	0	0	0	0	C	(ب) نشر تقارير واضحة على موقع المنظمة الرئيسي العام على الإنترنت عن حالة المدفوعات المسددة في مواعيدها وتلك المتأخرة وعن المتأخرات لكل بلد من البلدان	20-3
	0	0	0	0	C	(ج) مواصلة سياسة الاقتراض الرشيدة المتبعة حالياً لتسيير التدفق النقدي بشكل منتظم	21-3
-0.62	0	0	0	-0.62		برنامج التعاون التقني – Yuriko Shoji	-5
	0	0	0	-0.62		برنامج التعاون التقني	
	0	0	0	-0.62	C09	تخصص موارد برنامج التعاون التقني للأقاليم بموجب سلطات الممثلين الإقليميين، باستثناء نسبة 15 في المائة تبقى خاضعة لسلطة الإدارة المسؤولة عن التعاون التقني وتستخدم في حالات الطوارئ و3 في المائة للمشاريع المشتركة بين الأقاليم.	22-3
	0	0	0	0	C09	تُعتمد المخصصات الإشارية للأقاليم على الوجه التالي مع قيام المجلس باستعراضها كل أربع سنوات تماشياً مع دورة التخطيط المتوسطة الأجل: أفريقيا 40 في المائة؛ وآسيا والمحيط الهادي 24 في المائة؛ وأمريكا اللاتينية والكاريبي 18 في المائة؛ وأوروبا 10 في المائة؛ والشرق الأدنى 8 في المائة. وللبلدان المتقدمة الحق في الحصول على مساعدات من البرنامج التقني، ولكن على أساس استرداد التكاليف بالكامل.	23-3
	0	0	0	0	C	يُعاد النظر في عام 2009 في دورة مشروعات برنامج التعاون التقني والخطط التوجيهية للموافقة عليها، مع التأكيد مجدداً على إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً وبلدان العجز الغذائي ذات الدخل المنخفض والبلدان الجزرية الصغيرة وغير الساحلية الصغيرة، من أجل زيادة توضيح الخطوط التوجيهية الموجودة التي وافق عليها المجلس وتحديد ما يلي:	24-3
	0	0	0	0	C	(أ) معايير الموافقة بما يشمل التقاء احتياجات البلدان والأهداف الاستراتيجية والنتائج التنظيمية المعتمدة في المنظمة؛	25-3
	0	0	0	0	C	(ب) تحديد الحد الأدنى اللازم من المعلومات من البلدان للنظر في طلباتها؛	26-3
	0	0	0	0	C	(ج) توضيح دورة المشروعات مع تحديد الخطوات – تحديد المسؤوليات عن الموافقات في كل مرحلة من مراحل العملية، وتبسيط عدد الخطوات، ومع إعطاء تفويضات للمكاتب اللامركزية على أدنى مستوى ممكن؛	27-3
	0	0	0	0	C	(د) تحديد الفترات الزمنية لكل مرحلة من مراحل العملية بشكل واضح، حتى يمكن مساءلة المديرين؛	28-3

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة			
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات					صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	C	ولن توضع معايير شاملة لنسبة التمويل من برنامج التعاون التقني التي ستخصص للمشاريع الإقليمية والإقليمية الفرعية، حيث يتفاوت ذلك تبعاً لكل إقليم.	29-3	
4.6	0	0	0	4.6				-6
	0	0	0	4.6				اللامركزية
	0	0	0	0	NS	ستساند لجننا البرنامج والمالية جهود المجلس في الإشراف على جميع جوانب السياسات الخاصة باللامركزية، بما في ذلك، على وجه الخصوص، تنفيذ خطة العمل الفورية	76-3	
	0	0	0	0	C	تنظيم اجتماعات للإدارة العليا لتمكين المديرين العامين المساعدین/الممثلين الإقليميين من المشاركة بواسطة اتصال فيديوي	77-3	
	0	0	0	0	C09	نقل المسؤولية التراتبية الأولى لرفع التقارير بالنسبة إلى المسؤولين الفنيين الميدانيين في المكاتب الإقليمية إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون)، أو عند الاقتضاء، بالنسبة للموظفين الإقليميين الفرعيين إلى المنسقين الإقليميين	78-3	
	0	0	0	0	C	إشراك المديرين العامين المساعدین/الممثلين الإقليميين بالكامل في إعداد البرامج والميزانية (انظر أيضاً 3-14)	79-3	
	0	0	0	0	C09	نقل المسؤولية عن الميزانية والبرامج من المسؤولين الفنيين في المكاتب الإقليمية إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون)	80-3	
	0	0	0	0	IP	نقل المسؤولية التراتبية الأولى عن مختلف الجوانب التقنية والمتخصصة وتلك المتصلة بالإشراف التقني على ممثلي المنظمة إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون) حيثما يكون ذلك مناسباً، على أن يصبح رفع التقارير إلى المدير العام المساعد من خلال المنسق على المستوى الإقليمي الفرعي. وسوف تقوم وحدة في المكتب المسؤول عن العمليات بالتنسيق العام وإجراء الاتصالات بين الأقاليم، وغير ذلك.	81-3	
	0	0	0	0	IP	إعادة النظر في جميع السلطات التي جرى تفويضها إلى المكاتب الميدانية وإجراءات الرقابة (انظر أيضاً ما سبق)	82-3	
	0	0	0	0	C	وقف المسؤوليات الإدارية الملقاة على عاتق المكاتب الإقليمية الفرعية لتمكينها من العمل بكامل طاقتها كوحدات للدعم التقني لبلدان الإقليم الفرعي	83-3	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة			
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات				صافي الاعتمادات	
	0	0	0	0	IP	<p>التمييز بوضوح بين المكاتب المستقرة والخطط الخاصة بإنشاء مكاتب جديدة لترشيد نطاق تغطية المكاتب القطرية في ضوء نتائج الاستعراض وبلاستناد إلى المعايير المتفق عليها ومع مراعاة المواقع الموجودة حالياً والمواقع الممكنة، فضلاً عن الكفاءة والوفورات المرتقبة في التكاليف وتحليل الكلفة والربح. ومن شأن تنفيذ نتائج الاستعراض أن يكفل كحد أدنى القضاء على العجز الهيكلي في الممثلات القطرية (ممثلات المنظمة) من خلال طرق بديلة من الوجود القطري، ومزيد من التخفيضات لتحرير الموارد واستخدامها من أجل تحسين سير عمل المكاتب الميدانية. وفي ما يلي المعايير التي ينبغي تطبيقها:</p> <p>(أ) حجم برنامج المنظمة (معدل إرشادي لتكاليف المكاتب قياساً بحجم البرنامج 1:3)؛</p> <p>(ب) الالتزام بأطر الأولويات القطرية المتوسطة الأجل التي أعدت المنظمة جزءاً منها؛</p> <p>(ج) حجم ومستويات الفقر للسكان الذين يعتمدون على الزراعة؛</p> <p>(د) إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً؛</p> <p>(هـ) قدرة الزراعة الكامنة على تحقيق النمو الاقتصادي؛</p> <p>(و) سهولة تقديم الخدمات من بلد آخر؛</p> <p>(ز) إمكانية اللجوء إلى ممثلات مشتركة بالكامل مع منظومة الأمم المتحدة، ولا سيما الوكالات الأخرى التي توجد مقرها في روما، وغيرها من المنظمات الإقليمية حسب المقتضى؛</p> <p>(ح) رغبة الحكومات في تغطية تكاليف وجود المنظمة.</p>	84-3	
	0	0	0	0	IP	<p>تعديل الوظائف اللازمة في المكاتب الإقليمية الفرعية والمكاتب الإقليمية في ضوء الاحتياجات وفق سلم بالأولويات، ومراجعتها بالنظر إلى مكاتب منظومة الأمم المتحدة.</p>	85-3	
	0	0	0	0	IP	<p>توضيح نطاق تغطية المكتب الإقليمي للشرق الأدنى</p>	86-3	
	0	0	0	0	IP	<p>إعادة تحديد مواصفات الوظائف وتحديد المؤهلات (بما في ذلك المؤهلات على مستوى السياسات) وإجراءات التعيين وقياس الأداء (منافسات مفتوحة) للمديرين العاملين المساعدين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة (انظر أيضاً 3-66)</p>	87-3	
	0	0	0	0.4	IP	<p>اعتماد معايير قياسية ونظام لرفع التقارير عن أداء المكاتب الميدانية ورصده استناداً إلى النتائج</p>	88-3	
	0	0	0	4.2	IP	<p>تحديث البنى الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والدعم الوظيفي لنظم المعلومات في المكاتب الميدانية</p>	90-3	
<p>ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-90 على أنه: نشر نظم الدعم (بما في ذلك التدريب على استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات وتحديثها) وقد تم تعديله على النحو الوارد في عمود العمل.</p>								

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات			
	0	0	0	0	IP	95-3 تحويل وظائف مكتب المدير العام إلى المكاتب الإقليمية/الإقليمية الفرعية وإلى وحدة تنسيق مصغرة في المكتب المسؤول عن العمليات
0.25	0	0	0	0.25		هيكل المقر الرئيسي – Jim Butler
	0	0	0	0.25		هيكل المقر الرئيسي
	0	0	0	0	C09	91-3 (أ) إنشاء المكاتب التالية: (1) الاستراتيجية، والتخطيط وإدارة الموارد
	0	0	0	0	IP	92-3 (2) التقييم
	0	0	0	0	IP	93-3 (3) الوحدة المسؤولة عن المبادئ الأخلاقية في مكتب الشؤون القانونية
	0	0	0	0	IP	94-3 (ب) دراسة الوظائف التنظيمية والهيكل الأنسب للاتصالات والشراكات والشؤون المشتركة بين الوكالات في المنظمة؛
	0	0	0	0	IP	96-3 (هـ) البدء بتقليص الطبقات الوظيفية من مستوى مدير (سوف تُلغى 27 وظيفة بحلول الفترة المالية 2010-2011)
	0	0	0	0.1	IP	97-3 إقرار المستويات العليا من هيكل إدارات المقر الرئيسي وفريق الإدارة التنفيذية من حيث المبدأ بقصد تنفيذ ذلك في 2010 (أنظر الإطار 5 أدناه)، رهنا بأية تعديلات يسفر عنها التحليل الوظيفي أدناه
	0	0	0	0	IP	98-3 إنجاز التحليل الوظيفي لعمل إدارات المقر الرئيسي واستكمال خطط إعادة تنظيمها <ul style="list-style-type: none"> الإدارة الفنية في ضوء الخطة المتوسطة الأجل الوظائف التشغيلية في ضوء الخطة المتوسطة الأجل والاستعراض المفصل خدمات الدعم، والشؤون الإدارية، والموارد البشرية في ضوء الاستعراض المفصل
	0	0	0	0	C09	99-3 موافقة المؤتمر على الهيكل المعدل للمقر الرئيسي في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011
	0	0	0	0	IP	100-3 تعيين أعضاء فريق الإدارة التنفيذية العليا، بما في ذلك نائبين للمدير العام
	0	0	0	0.15	IP	101-3 تنفيذ الهيكل الجديد للمقر الرئيسي
	0	0	0	0	IP	102-3 إعادة تنظيم مسؤوليات الإدارة العليا، بما في ذلك مسؤولياتها عن الأهداف الاستراتيجية والوظائف الأساسية
	0	0	0	0	NS	103-3 استعراض إعادة التنظيم بغرض إجراء المزيد من التحسينات
	0	0	0			دور مكتب المدير العام
	0	0	0	0	IP	3-7 إعادة تحديد دور مكتب المدير العام فيما يتصل بالأنشطة الإدارية. ولم تُنفذ هذه المهمة لأنه طُلب إلى الإدارة التركيز على الخدمات المؤسسية، ولكن هذه المهمة ما تزال مطروحة، وتوصى الإدارة بقوة بتنفيذها.
	0	0	0			كبير موظفي المعلومات
	0	0	0	0	IP	4-7 ينبغي توحيد مسؤوليات تكنولوجيا المعلومات ومهامها ضمن مكتب واحد لكبير موظفي المعلومات

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات		
-0.37	-0.5	0.1	0	0	7(ب) الحكومة الداخلية – Jim Butler
	0	0	0	0	اللجان الداخلية
	0	0	0	0	IP 5-7 استعراض أدوار اللجان الداخلية وخفض عددها. تم إنجاز ذلك كجزء من أنشطة مسارات العمل تعزز هذه التوصية في المرحلة 2.
	-0.47	0.1	0	0	حوكمة تكنولوجيا المعلومات
	-0.47	0.1	0	0	IP 0-7 تعزيز حوكمة تكنولوجيا المعلومات. ومن الواجب أن تمثل جميع الوظائف للعمليات الرسمية، مثل إجراءات طلب المشروعات/التغييرات، وعمليات التجهيز وإدارة المشروعات
1.18	0	1	0.18	0	8 الشراكات – Mariam Ahmed
	0	1	0.18	0	الشراكات
	0	0	0	0	C09 104-3 وضع الصياغة النهائية للمبادئ التوجيهية في المنظمة ونشرها على شكل وثيقة محدثة باستمرار، بما في ذلك اعتبار أن الشراكات:
	0	0	0	0	C09 105-3 (أ) ليست غاية بحد ذاتها بل هي وسيلة لزيادة الكفاءة في دعم الحوكمة الدولية للزراعة والتنمية الزراعية، بموازاة السعي إلى تحقيق أهداف وأولويات الإطار الاستراتيجي للمنظمة. وتعتمد مدى الرغبة في إقامة شراكة ما على القيمة المضافة وعلى المنافع المتبادلة المترتبة على تحقيق الأهداف المشتركة المعبر عنها على شكل نتائج، وذلك بالمقارنة مع التكاليف والعوائق التي تعترض كفاءة الشركاء؛
	0	0	0	0	C09 106-3 (ب) تستند إلى الميزات المقارنة للشركاء وتسعى إلى تحقيق أهداف معينة للمنظمة ويجمع عليها الشركاء؛
	0	0	0	0	C09 107-3 (ج) تنشأ عادة عن التعاون الجاري.
	0	0	0	0	C09 108-3 تختلف طبيعة دور المنظمة باختلاف الشراكات التي تشارك فيها إذ قد تؤدي المنظمة دوراً قيادياً أو أنها قد تعمل كميسر في بعض الشراكات، فيما تشارك في بعضها الآخر. ويتعين على المنظمة أن تحافظ في كل الأوقات على دورها الحيادي وغير المتحيز وأن تعمل بصورة شفافة، مع تجنب عقد شراكات في حال وجود تضارب في المصالح.
					ملاحظة: إن الإجراءات من 105-3 إلى 108-3 هي معايير ومواصفات تستند إليها المبادئ التوجيهية المذكورة في الإجراء 104-3 وليست أعمالاً بحد ذاتها
	0	0.26	0	0	IP 109-3 إحصاء الشراكات بما يشمل إمكانية إقامة شراكة أكبر مع القطاع الخاص. وإجراء تقييم وإطلاق شراكات جديدة أو إعادة إحيائها مع مراعاة إمكانيات التوسع في الأنشطة المشتركة وترتيبات التعاون مع: • القطاع الخاص؛ • منظمات المجتمع المدني.

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات				صافي الاعتمادات
	0	0.34	0	0	NS	إعداد جدول أعمال قصير الأجل للمبادرات (12 شهراً) ستصدر عنه نتائج ومخرجات وإعداد خطة عمل متوسطة الأجل تتماشى مع الخطة المتوسطة الأجل (4 سنوات) بما يشمل إعداد برنامج للتدريب وتنفيذه.	110-3
	0	0	0	0	C09	تكثيف المساعي لإقامة شراكة مع وكالات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في روما، من أجل قيام تأزر يؤدي إلى تحقيق مزيد من المكاسب من جراء زيادة الكفاءة وزيادة فعالية الاستفادة الكاملة من مواطن القوة النسبية التي تتمتع بها المنظمات الثلاث في حدود اختصاصات كل منها، خاصة في المجالات التالية:	111-3
	0	0	0	0	C09	(أ) مجالات العمل المشترك في البرنامج التقني والتداخل بين الأعمال المعيارية والإئتمانية؛	112-3
	0	0	0	0	C09	(ب) الإدارة والخدمات المشتركة (مع مراعاة نتائج الاستعراض المفصل)؛	113-3
	0	0	0	0	NS	(ج) وظائف الإشراف المشتركة، بما في ذلك التقييم؛	114-3
	0	0	0	0	C	وسوف تُعقد اجتماعات مشتركة بين إدارة المنظمات الثلاث بمشاركة الأعضاء لاستعراض مدى التقدم	115-3
	0	0	0	0	C09	يقوم المجلس سنوياً باستعراض التقدم المحرز والمقترحات استناداً إلى توصيات ونتائج أعمال لجنتي البرنامج والمالية	116-3
	0	0.4	0.18	0	NS	إنشاء آلية رصد لضمان معرفة ردود الفعل وتحسين التعاون ضمن الشراكات وكذلك استراتيجية المنظمة	117-3
	0	0	0	0	C09	تحديد الجهات المسؤولة عن الشراكات	118-3
	0	0	0	0		العمل المشترك مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية	
	0	0	0	0	IP	الشعبة المشتركة بين المنظمة والوكالة الدولية للطاقة الذرية	4-6
	0	0	0	0	IP	التأزر والشراكات	5-6
1.12	-3.4	1.51	2.99	0		إصلاح نظم الإشراف والإدارة – Theresa Panuccio	-9
	0.36-	0.85	0.55	0		إصلاح نظم الإشراف والإدارة	
	0	0	0	0	IP	تفويض السلطات بالنسبة إلى التوريدات وبالنسبة إلى رسائل الاتفاق لمدراء الشعب وفي المكاتب الميدانية؛	38-3
	0	0	0	0	NS	الحصول على التوريدات محلياً في حالات الطوارئ؛	40-3
	0	0	0	0	C	إتاحة حسابات نقدية مؤقتة للعمليات الميدانية؛	41-3
	0	0.3	0	0	IP	نموذج جديد للتوريد لإدارة المراحل الأولية لإجراءات الشراء	6-7
	0	0.3	0.4	0	IP	تطوير إدارة البائعين المسجلين نحو إدارة الموردين النشطين (مبادئ الشراكة)	7-7
	0	0	0	0	NS	تمكين الموظفين الإقليميين والمحليين في إدارة التوريد المحلي	8-7
	-0.17	0.25	0.15	0	IP	نقل أنشطة المعاملات إلى مركز الخدمات المشتركة	9-7

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات				صافي الاعتمادات
	0	0	0	0	IP	10-7	ربط أهداف ووظائف الدعم بالأهداف الاستراتيجية للمنظمة، وتحديد الأهداف الرئيسية للكفاءة واتفاقات مستوى الخدمات (نموذج الالتزام). تحويل ذلك إلى أحد محركات القيمة لتنشيط الإصلاح
	-0.19	0	0	0	IP	11-7	النظر في خفض عدد الطابعات متعددة الوظائف
	0	0	0	0	NS	12-7	زيادة نطاق خدمات الدعم وتطوير البرمجيات المقدمة من خلال المركز الخارجي لشعبة تكنولوجيا المعلومات في بانكوك
	0	0	0	0	NS	13-7	ينبغي أن يضطلع مكتب كبير موظفي المعلومات بتمويل وتنفيذ برنامج مناسب للإطلاع والتدريب والصيانة للموظفين الميدانيين لدائرة تكنولوجيا المعلومات/موظفي دعم تكنولوجيا المعلومات، ومن الواجب أن يشتمل ذلك على القيام بزيارات دورية للمقر الرئيسي ليتمكن الموظفون الميدانيون لشعبة كبير موظفي المعلومات من إقامة وصون علاقات مع الزملاء لاستكمال النظم الرسمية لتدفق المعلومات وحل المشكلات.
	-1.77	0.5	0	0			مبادرة التوريد المشتركة – الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها
	-1.17	0	0	0	IP	14-7	نموذج تشغيلي لتنفيذ الشراكات مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى فيما يتعلق بالتوريد.
	-0.6	0.5	0	0	NS	15-7	أنشطة أخرى لمبادرة التوريد المشتركة – السفر
	-0.8	0	2.4	0			السجلات
	-0.8	0	2.4	0	IP	16-7	وضع خطة لإدارة السجلات، والنظر في التحول إلى النظم الإلكترونية والاستعانة بمصادر خارجية
	0	0	0	0			متابعة الاستعراض المفصل
	0	0	0	0	C	44-3	إجراء الاستعراض المفصل
	0	0	0	0	C	45-3	استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والمجلس ولجنة المالية
	0	0	0	0	C	46-3	إعداد خطة عمل للمتابعة
	0	0	0	0	C09	47-3	استعراض خطة العمل للمتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية
	0	0	0	0	IP	48-3	تنفيذ خطة العمل
	0	0	0	0			المطبوعات بجميع لغات المنظمة
	0	0	0	0	NS	55-3	سوف تخصص ميزانية لكل لغة من لغات المنظمة لنشر المطبوعات التقنية (على الورق وعلى شبكة الويب). وسوف يقرر فريق مؤلف من مستخدمي الوثائق التقنية في كل لغة كيفية استخدام الأموال للترجمة (هذا بالإضافة إلى الميزانية المخصصة لوثائق الاجتماعات الرئيسية).
	0	0	0	0	NS	58-3	تماشياً مع نتائج الاستعراض المفصل، سيجري إدخال تحسينات لضمان جودة الترجمة والانتهاج منها في الوقت المناسب، مع إمكانية تخفيض التكاليف.
	-0.45	0.16	0.04	0			الطباعة/الترجمة

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	-0.45	0.16	0.04	0	C09	اقترح بإنشاء إدارة جديدة للطباعة والتوزيع، بما في ذلك الطباعة الخارجية، والطباعة الداخلية، والتوزيع. تغيير إجراءات الطباعة والتوزيع	17-7
	0	0	0	0	NS	تغيير نموذج دائرة الترجمة. تعزيز إدارة المصطلحات وقوائم الخبراء	18-7
	0	0	0	0	NS	تغيير نموذج دائرة الترجمة. تمويل دائرة الترجمة من البرنامج العادي	19-7
	0	0	0	0	IP	استعراض نموذج دائرة الترجمة	20-7
ملاحظة: يخضع هذا البند لاستعراض داخلي							
السفر							
	0	0	0	0	C	استعراض عملية الموافقة على السفر	21-7
-10	0	0	0	0		دليل الإجراءات الإدارية في المنظمة – Lucy Elliott	
	0	0	0	0	NS	تنفيذ عملية تدقيق واسعة لدليل المنظمة، واستعراض ونشر إطار مبسط، بحيث يمكن للموظفين في جميع المواقع فهم قواعد المنظمة ولوائحها والامتثال لها.	22-7
ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 7-22 من الاستعراض المفصل هو: ترشيد مجموعة السياسات والإجراءات المعمول بها في المنظمة (الدليل)، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور في عمود الإجراءات.							
	0	0	0	0	IP	إنشاء وحدة لتحسين الأعمال، بما في ذلك ترشيد وتحسين العمليات، وتدقيق دليل الإجراءات الإدارية في المنظمة (انظر أعلاه)، ومبادرات أخرى لتحسين الأعمال.	23-7
ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 7-23 من الاستعراض المفصل هو: إنشاء وحدة تنظيمية، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور في عمود الإجراءات.							
تغيير النصوص الأساسية لتيسير تفويض السلطات							
	0	0	0	0	C09	مراجعة النصوص الأساسية لتتنص على أنه تماشياً مع المبدأ المتفق عليه بتفويض السلطات إلى أدنى مستويات مناسبة، فإن للمدير العام أن يفوض السلطة والمسؤولية النهائية في مجالات عمل معينة والإجراءات لموظفين معينين، وأن يكون هذا التفويض منصوصاً عليه في دليل الإجراءات الإدارية في المنظمة ومنشوراً في توصيف عملهم.	43-3
ملاحظة: نُقل هذا الإجراء من المشروع 9 الذي كان وارداً فيه أصلاً إلى المشروع 10.							
11	0	0	0	0		المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام – Nick Nelson	
	0	0	0	0	IP	تنفيذ عمليات جديدة أو محدثة لدعم جوانب التسجيل، والمحاسبة، والرقابة، والتقارير المتصلة بالمعاملات المالية في المكاتب الميدانية. وتشمل العمليات التطورات المتصلة بالسياسات، والإجراءات، والنظم التي تُعنى جماعياً بمتطلبات الأعمال لدعم تنفيذ المعاملات المالية في المكاتب الميدانية.	42-3
ملاحظة: سيعمل مشروع الاستعاضة عن نظام المحاسبة الميدانية، الذي أُدرج ضمن مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، على تلبية احتياجات المكاتب الميدانية المتعلقة بالتسجيل، والمحاسبة، والتقارير المتصلة بالمعاملات المالية. وتشكل متطلبات تمويل نظام المحاسبة الميدانية في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 جزءاً من مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ضمن مقترحات الباب 8 (النتيجة التنظيمية 805). وكان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-42 من خطة العمل الفورية هو: تطوير ونشر نسخة ميدانية من نظام أوراكل مواءمة لاحتياجات ممثليات المنظمة. ملاحظة: سوف تجهز بعض الإجراءات المبكرة مع حلول موعد انعقاد الدورة الخاصة للمؤتمر، بينما ترد في ما يلي بعض البنود الهامة الأخرى التي تترتب عنها تكاليف تفوق إمكانات المؤتمر (منها مثلاً الاستعراض المفصل وإدارة الأداء)، وتم تعديله على النحو الوارد في عمود الإجراءات.							

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات		
	0	0	0	0	IP	تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام كمبادرة أساسية من مبادرات شعبة الشؤون المالية والمنظمة ككل
						ملاحظة: لا تشكل التكلفة التقديرية لمشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والبالغة 13.9 مليون دولار أمريكي جزءاً من التكاليف التقديرية لخطة العمل الفورية. وقد أدرجت تكلفة مشروع المعايير المحاسبية للفترة 2008-2009 ضمن اعتمادات الباب 8، في حين تم إدراج مقترحات التمويل المتصلة بالتكاليف المتبقية في الباب 8 من مشروع برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011.
5.6	0	0.125	3.85	1.625		11(ب) نظام أوراقك - Yasuko Hanaoka
	0	0.125	2.225	0	NS	25-7 تعزيز وظائف نظام أوراقك ذات الصلة بتخطيط الموارد في المؤسسة لتلبية متطلبات خطة العمل الفورية
						ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 7-25 من الاستعراض الفصل هو: تحديث نظام أوراقك لإدارة الموظفين والبنى الأساسية في المكاتب الميدانية، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور في عمود الإجراءات.
	0	0	1.625	1.625	IP	26-7 تصميم نظام معلومات الإدارة
1.3	0	0.4	0.9	0		12- إدارة المخاطر في المنظمة - Amalia LoFaso
	0	0.4	0.9	0		إطار إدارة المخاطر في المنظمة
	0	0	0	0	C	49-3 موافقة لجنة المالية على الاختصاصات في ما يتعلق بالدراسة الشاملة لإدارة المخاطر في المنظمة من أجل التصدي لمختلف أشكال المخاطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المخاطر المالية
						ملاحظة: قدم مكتب المفتش العام اختصاصات العقد الخارجي لإنجاز دراسة شاملة لإدارة المخاطر في المنظمة إلى لجنة المالية (الوثيقة FC 126/4) في 11 مايو/أيار عام 2009. وأرجأت لجنة المالية النظر في المسألة لأنها رأت أن الاختصاصات لم تكن مفصلة بشكل كاف. كما أن اللجنة أرادت القيام أولاً باستعراض نتائج تقييم المخاطر في المنظمة الذي كانت شركة Deloitte ومكتب المفتش العام يعملان على إنجازه بشأن الهيكل الحالي لإدارة المخاطر في المنظمة قبل مواصلة النظر في المسألة. وفي 30 يوليو/تموز عام 2009، وعضواً عن رفع الاختصاصات المعدلة للدراسة، فقد عرضت شركة Deloitte نتائج تقييم المخاطر على لجنة المالية (الوثيقة FC 128/8). وأوصت الشركة المذكورة بالاستعاضة عن النهج الحالي الذي يقوده الخبراء الاستشاريون لتنفيذ دراسة إدارة المخاطر في المنظمة في ظل خطة العمل الفورية بنهج مدار داخلياً وذي تكلفة تقل على الأرجح عن المبلغ المقترح للمشروع في إطار خطة العمل الفورية الراهنة وقدره 2.5 مليون دولار أمريكي. وأيدت لجنة المالية الاقتراح وطلبت إطلاعها على أية مستجدات تتعلق بتنفيذ إدارة المخاطر في المنظمة. وعلى هذا فسيتم تعديل خطة الأنشطة الحالية للمشروع 12 لمراعاة النهج الجديد.
	0	0	0.5	0	NS	50-3 تطوير هيكل مشروع لتنفيذ عملية إدارة المخاطر في المنظمة المقادة داخلياً، مثل تنظيم فريق للمشروع وتحديد اختصاصاته، والحصول على ما تدعو إليه الحاجة من تدريب وتوجيه خارجي، وإعداد خطة للعمل، وما إلى ذلك.
						ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-50 من خطة العمل الفورية هو: إصدار عقد خارجي لإجراء الدراسة، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد في عمود الإجراءات في ظل البند 3-49.
	0	0	0	0	NS	51-3 تصميم نموذج مناسب لإدارة المخاطر في المنظمة لتطوير إطار مخصص لإدارة المخاطر فيها، وذلك بدعم من الخبراء الاستشاريين الخارجيين لإدارة المخاطر. ومن الواجب أن يتضمن إطار إدارة المخاطر مكونات أساسية تُعنى بالأهداف، والاستراتيجية، والتنظيم، وعمليات المخاطر، والرصد والتقرير.
						ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-51 من خطة العمل الفورية هو: استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والمجلس ولجنة المالية، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد في عمود الإجراءات في ظل البند 3-49.
	0	0	0	0	NS	52-3 إطلاق مشروع تجريبي لاختبار إطار إدارة المخاطر في المنظمة قبل التنفيذ واسع النطاق
						ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-52 من خطة العمل الفورية هو: إعداد خطة عمل للمتابعة، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد في عمود الإجراءات في ظل البند 3-49.

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	NS	القيام، بناء على نتائج المشروع التجريبي، بإعداد خطة شاملة للتنفيذ الكامل لإدارة المخاطر في مختلف أرجاء المنظمة.	53-3	
ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-53 من خطة العمل الفورية هو: استعراض خطة العمل الخاصة بالمتابعة من قبل المجلس ولجنة المالية، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد في عمود الإجراءات في ظل البند 3-49.								
	0	0.4	0.4	0	NS	التنفيذ الكامل لهيكل ونظم إدارة المخاطر في المنظمة (مؤسسة إدارة المخاطر في المنظمة)	54-3	
3.1	0	0	1.15	1.95		Egle DeAngelis – تغيير الثقافة	-13	
	0	0	1.15	1.15		تغيير الثقافة المؤسسية		
	0	0	0	0	C	تحديد الاختصاصات وتعيين المسير الخارجي وفريق التغيير	30-3	
	0	0	0	0	C	إعداد رؤية داخلية	31-3	
	0	0	1.15	1.15	IP	تنفيذ الرؤية	32-3	
	0	0	0	0.8		المبادئ الأخلاقية		
	0	0	0	0.8	C09	تعيين مسؤول عن المبادئ الأخلاقية وتحديد سير عمل المكتب وتدريب الموظفين	33-3	
	0	0	0	0	IP	استعراض اختصاصات اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وعضويتها من قبل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية	34-3	
	0	0	0	0	NS	تعيين اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية ومباشرة عملها	35-3	
	0	0	0	0	NS	استعراض المجلس للتقرير السنوي أو لكل سنتين الذي ترفعه اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وذلك استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية	36-3	
11.668	0	4.51	0.98	6.178		Tony Alonzi – الموارد البشرية	-14	
	0	4.51	0.98	4.2		سياسات وممارسات الموارد البشرية		
	0	0	0	0	C09	موجز الإجراءات المبكرة من جانب الإدارة، بما فيها ما يلي: تفويض السلطات من مكتب المدير العام بالنسبة إلى الإجراءات المتصلة بالموارد البشرية؛	37-3	
ملاحظة: نُقل الإجراء 3-37 من المشروع 9 إلى المشروع 14								
	0	0.21	0.08	0	C09	الإبقاء على المعايير الأولية لاختيار الموظفين والاستشاريين على أساس الجدارة وتطبيق سياسة فعالة للتمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين، خاصة في ما يتعلق بالبلدان النامية	59-3	
	0	1.8	0	0	C09	اعتماد حزمة عملية لزيادة تدريب الموظفين، بما فيهم الإدارة	60-3	
	0	0	0	0	IP	تعزيز تدريب الموظفين	89-3	
ملاحظة: نُقل الإجراء 3-89 من المشروع 6 إلى المشروع 14								
	0	0	0	2.8	C09	وضع سياسة تناوب واضحة قائمة على الحوافز في المقر الرئيسي وبين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية وفق معايير واضحة	61-3	
	0	2	0	0	C09	وضع نظام مشترك ومتسق لتعيين الموظفين الفنيين المبتدئين وتنمية قدراتهم، خاصة من البلدان النامية. وينبغي أن يشمل ذلك برنامج التدريب	62-3	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	C09	اعتماد اللامركزية والتفويض على صعيد اتخاذ القرارات ضمن سياسات واشتراطات واضحة، بما في ذلك مزيد من تفويض السلطات من مكتب المدير العام ومن الإدارة العليا	63-3	
	0	0.3	0	0	NS	الإعلان عن الوظائف الشاغرة في المنظمة على نطاق أوسع	64-3	
	0	0	0	0	C09	وضع إجراءات تكفل الشفافية التامة في اختيار وتعيين كبار الموظفين وممثلي المنظمة كافة ونشر هذه الإجراءات وتطبيقها	65-3	
	0	0	0.1	0	NS	إعادة النظر في مؤهلات الكفاءة بالنسبة إلى الممثلين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة، بما يشمل المؤهلات في مجالي الإدارة والدعم للسياسات	66-3	
	0	0.2	0	0	C09	توحي الشفافية واعتماد سياسات تنافسية لتعيين الخبراء الاستشاريين مع اتخاذ تدابير تكفل مراعاة التوازن الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين	67-3	
	0	0	0	0	C09	ترشيد الاستعانة بالمتقاعدين في المنظمة، الذين لن يكون بالإمكان الاستعانة بهم مجدداً لمدة ستة أشهر على الأقل بعد إحالتهم على التقاعد	68-3	
	0	0	0	0	C09	لن يُستخدم الخبراء الاستشاريون، بما في ذلك موظفو المنظمة المتقاعدون لشغل الوظائف الشاغرة لفترات زمنية طويلة، كإجراء لخفض التكاليف	69-3	
	0	0	0	1.4	IP	اعتماد نظام موضوعي لتقييم الموظفين يربط أداء الموظفين بالأهداف التنظيمية استناداً إلى أهداف واقعية للأداء ومعايير موضوعية للتقييم	70-3	
	0	0	0	0	C09	اعتماد نظام الدرجات المزدوجة في الوظائف من رتبة ف-5/مد-1 ومد-1/مد-2	71-3	
	0	0	0.8	0	IP	رفع كفاءة نظام "أوراكل" من أجل: (1) تسهيل استخلاص البيانات وتحليلها، (2) ودعم فعلي من الإدارة للموظفين، بدلا من تجهيز المعاملات فقط	72-3	
ملاحظة: بدأ هذا الإجراء عام 2009، وهو موعد أبكر مما كان متوقعا في قرار المؤتمر 2008/1								
	0	0	0	0	C09	إنشاء صندوق لإعادة توزيع الموظفين يمول أساسا من موارد من خارج الميزانية، وفي مرحلة لاحقة من جزء من تكاليف الموظفين	73-3	
	0	0	0	0	C09	تعزيز الإشراف على صعيد الحوكمة بالنسبة إلى مختلف جوانب سياسات الموارد البشرية من خلال لجنة المالية، بما في ذلك الاستعانة بالخبراء الاستشاريين	74-3	
	0	0	0	0	NS	اتخاذ إجراءات من جانب الأجهزة الرئاسية وأخرى من جانب الإدارة لضمان إدخال تغييرات في النظام الموحد للأمم المتحدة	75-3	
	0	0	0	0		(أ) وضع اقتراحات لإدخال تغييرات في النظام الموحد		
	0	0	0	0		(ب) عرض الاقتراحات على الأمم المتحدة		
	0	0	0	1.978		دور وظيفة لموارد البشرية		
	0	0	0	1.978	IP	تحديد دورة جديد لوظيفة الموارد البشرية واستعراض إطار كفاءة موظفي الموارد البشرية وإطار المساءلة	27-7	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات		
0	0	0	0	0	15 خطة العمل الفورية – المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية
0	0	0	0	0	ترتيبات متابعة تنفيذ خطة العمل الفورية
0	0	0	0	0	0-4 ترتيبات متابعة تنفيذ خطة العمل الفورية
0	0	0	0	0	المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية
0	0	0	0	0	1-4 سيرصد المجلس التقدم على صعيد تنفيذ خطة العمل الفورية، ويرفع تقريراً إلى المؤتمر في دورته السادسة والثلاثين (2009) وفي دورته السابعة والثلاثين (2011). وسوف تساعد في ذلك لجنة البرنامج والمالية والتقارير الواردة من الإدارة.
0	0	0	0	0	2-4 سيتم تشكيل لجنة للمؤتمر محددة المدة تبقى موجودة على امتداد سنة 2009 بموجب المادة 6 من دستور المنظمة، كي تنجز الأعمال العالقة في إطار خطة العمل الفورية (انظر أدناه). وهي سترفع تقريرها إلى الدورة السادسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة في نوفمبر/تشرين الثاني 2009. وسوف تقرر هذه اللجنة بصورة جماعية التوصيات النهائية التي سترفعها اللجنة إلى المؤتمر، على أن تتخذ قراراتها بتوافق الآراء إلى أقصى حد ممكن. وسوف تضطلع لجنة المؤتمر بعملها بدعم مباشر من مجموعات العمل وبمساهمات متخصصة مباشرة لمجموعات العمل من لجنتي البرنامج والمالية وبمشورة المجلس حسب الاقتضاء. ويُنتظر من إدارة المنظمة أن تدعم اللجنة بصورة فعالة وأن تشارك في اجتماعاتها وفي اجتماعات مجموعات العمل التابعة لها. وسوف تكون وظائف اللجنة، دون الإخلال بالوظائف الدستورية للمجلس ولجانته الدائمة، على النحو الآتي: (1) التوصية إلى الدورة السادسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة (2009) بما يلي:
0	0	0	0	0	3-4 • الإطار الاستراتيجي الجديد وخطة العمل المتوسطة الأجل الجديدة للفترة 2010-2013، وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 على أساس الإطار المتكامل الجديد المستند إلى النتائج. وستعد هذه التوصيات لجنة المؤتمر وستجري بدعم مباشر من مجموعة عمل تابعة للجنة المؤتمر وستستفيد مجموعة العمل هذه من المساهمات المتخصصة المباشرة من لجنتي البرنامج والمالية ومن مشورة المجلس حسب المقتضى؛
0	0	0	0	0	4-4 • أي تغييرات مستتوية في حجم عضوية المجلس وتمثيلها الإقليمي واقتراح أي تغييرات لازمة في النصوص الأساسية، في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، على المؤتمر العام في دورته المزمع عقدها سنة 2009؛

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات		
	0	0	0	0	C	<ul style="list-style-type: none"> المزيد من الإصلاحات للنظم وتغيير الثقافة وإعادة الهيكلة التنظيمية، بما في ذلك: إجراءات المتابعة للتقرير النهائي عن الاستعراض المفصل (17 أبريل/نيسان 2009)؛ استهلال واستعراض التقرير عن دراسة إطار تقدير المخاطر وإدارتها في المنظمة؛ خطط لزيادة فعالية المكاتب الميدانية وتبسيط العمل فيها؛ خطط إعادة هيكلة المقر الرئيسي؛ مقترحات مفصلة لتعزيز الإدارة المالية؛ مقترحات تفصيلية لتعزيز إدارة الموارد البشرية.
	0	0	0	0	C	<p>(2) توفير الإشراف على السياسات وتوجيه عملية مراجعة النصوص الأساسية بما يتماشى مع التغييرات الواردة في خطة العمل الفورية واقتراح التغييرات اللازمة بالنسبة إلى المؤتمر. وسيتم هذا العمل على أساس توصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، واستعراض المجلس حسب المقتضى.</p>
	0	0	0	0		تمويل متابعة التنفيذ في عام 2009
	0	0	0	0	C	10-4 إنشاء حساب أمانة وتحديد كلفة التنفيذ في عام 2009
	0	0	0	0	IP	11-4 المساهمة في حساب الأمانة
3.16	0	0	1.58	1.58		16 متابعة إدارة خطة العمل الفورية
	0	0	1.58	1.58		الترتيبات الإدارية للمنظمة لمتابعة تنفيذ التقييم الخارجي المستقل
	0	0	0	0	C	7-4 اعتماد ترتيبات إدارية داخلية تشمل ما يلي:
	0	0	0	0	C	8-4 (1) مجموعة لدعم الإصلاح؛
	0	0	1.58	1.58	IP	9-4 (2) مجموعات عمل متخصصة، بما في ذلك مجموعة للاستعراض المفصل للأصول والفروع وأخرى لفريق التغيير وتكون مؤلفة من أعضاء من جميع الإدارات والمستويات في المنظمة (اللامركزية والمركزية).
	0	0	0	0	C	28-7 اختيار المبادرات الجارية وترتيبها من حيث الأولوية