

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

مقدمة

1- يقدم هذا التقرير معلومات موجزة عن التقدم المحرز في كل مشروع من مشروعات خطة العمل الفورية، جنباً إلى جنب مع الاعتبارات المؤقتة الخاصة بتسلسل نشاطات المشروعات في 2009.

التقدم المحرز في مشروعات خطة العمل الفورية

2- تبين "لوحة القياس" في الشكل 1¹ التقدم المحرز في كل مشروع من مشروعات خطة العمل الفورية. ويتضمن الملحق 1 وصفاً للانجازات والقضايا والمخاطر ذات الصلة بكل مشروع مقدمة من مديري المشروعات المعنيين وأية تغييرات في حالة "لوحة القياس" منذ التقرير السابق في 17 أبريل/نيسان.

الشكل 1: الحالة الشاملة لمشروعات خطة العمل الفورية

الشاملة	الموارد	التحديات	التقدم	لوحة قياس تنفيذ خطة العمل الفورية
●	●	●	●	جميع المشروعات
●	●	●	●	المشروع 1: إصلاح الجهاز الرئاسي
●	●	●	●	المشروع 2: الإشراف (المراجعة)
●	●	●	●	المشروع 2: الإشراف (التقييم)
●	●	●	●	المشروع 3: إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج
●	●	●	●	المشروع 4: تعبئة الموارد وإدارتها
●	●	●	●	المشروع 5: برنامج التعاون التقني
●	●	●	●	المشروع 6: اللامركزية
●	●	●	●	المشروع 7: هيكل المقر الرئيسي
●	●	●	●	المشروع 8: الشراكات
●	●	●	●	المشروع 9: إصلاح نظم الإدارة والإشراف
●	●	●	●	المشروع 10: دليل السياسات والإجراءات في المنظمة
●	●	●	●	المشروع 11: المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظم أوراكل (المعايير المحاسبية الدولية)
●	●	●	●	المشروع 11: المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظم أوراكل (أوراكل)
●	●	●	●	المشروع 12: إدارة المخاطر على مستوى المنظمة
●	●	●	●	المشروع 13: تغيير الثقافة
●	●	●	●	المشروع 14: الموارد البشرية

¹ يشير عنوان "التقدم" في الشكل 1 إلى التقدم المحرز في كل مشروع قياساً على المواعيد المقررة. ويبين اللون الأخضر أن المشروع يمضي بصورة جيدة مقابل المواعيد المقررة، ويبين اللون الأصفر الضارب إلى الحمرة (الكهرماني) توقع حدوث إنخفاض ضئيل، ويبين اللون الأحمر توقع إنخفاض كبير ويشير عنوان "التحديات" إلى أي تحديات تكون قد واجهها كل مشروع. وهذه التحديات خارجية عادة وليست داخل كل مشروع. ويبين اللون الأخضر عدم توقع أي تحديات خارجية، ويبين اللون الكهرماني توقع بعض التأثيرات الضئيلة، ويبين اللون الأحمر احتمال حدوث تأثيرات كبيرة على المشروع نتيجة لتحديات خارجية.

ويشير عنوان "الموارد" إلى أي قضايا تتعلق بالموارد التي تواجه كل مشروع. وقضايا الموارد هي عادة إما تتعلق بالموارد المالية أو الموارد البشرية. ويبين اللون الأخضر أن المشروع لا يتوقع أي قضايا ذات صلة بالموارد. ويبين اللون الكهرماني توقع تأثيرات طفيفة، ويبين اللون الأحمر توقع تأثيرات كبيرة على المشروع نتيجة للقضايا المتعلقة بالموارد.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

صندوق أموال الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية

3- يبين الملحق 2 حالة صندوق أموال الأمانة في 13 مايو/أيار 2009. وتعرب الإدارة عن الشكر للتعهد الذي قدمته مؤخراً فنلندا وفيبيت نام والذي رفع المساهمات المتعهد بها إلى ما يقرب من 6.93 مليون دولار. وقد زاد الآن الرصيد الذي يبلغ نحو 2.13 مليون دولار المتاح لأنشطة خطة العمل الفورية والذي لم يخصص بعد كما أبلغت بذلك لجنة المالية في 11 مايو/أيار إلى 2.66 مليون دولار (انظر الجدول 1).

الجدول 1 - مقارنة التعهدات لصندوق أموال الأمانة بالمصروفات المخصصة والملتزم بها

صندوق أموال أمانة خطة العمل الفورية - موجز التعهدات المتلقاة مقابل المبالغ المخصصة والالتزامات في 13 مايو/أيار 2009 (بملايين الدولارات الأمريكية)	
6.93	المساهمات المتعهد بها لصندوق أموال الأمانة
	المشروعات المخصصة
1.8	المشروع 13 تغيير الثقافة
1.3	المشروع 15 متابعة الجهاز الرئاسي (لجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل)
1.1	المشروع 16 متابعة الإدارة
4.2	المجموع الفرعي للمشروعات المخصصة
	المصروفات الملتزم بها
0.07	المشروع 9 إصلاح نظم التنظيم والإدارة
4.27	مجموع المبالغ المخصصة والملتزم بها
2.66	مجموع التعهدات ناقصاً المبالغ المخصصة والملتزم بها

ترتيب أولويات خطة العمل الفورية

4- أشارت الإدارة في التقرير المرحلي الصادر في 27 فبراير/شباط 2009 إلى النهج الذي تتبعه في التسلسل الشامل لمشروعات خطة العمل الفورية. وكان ذلك ينطوي على المضي وفقاً للمواعيد المقررة بشأن جميع الإجراءات "دون تكاليف إضافية" مع اسناد الأولوية للإجراءات التي تتضمن تكاليف خارجية التي هي جزء من "الإدارة لتحقيق النتائج"، والتقدم بما تسمح به الأموال في تلك الإجراءات التي تنطوي على تكاليف خارجية ولا تمثل جزءاً مكوناً أساسياً من "الإدارة لتحقيق النتائج".

5- وكان ذلك قبل أول تكرار لخطة تنفيذ خطة العمل الفورية، وأشار إلى أن التغييرات سوف تجري على هذه الخطة أثناء المضي في التنفيذ.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

- 6- ورهناً بتسلم التمويل الكبير من خارج الميزانية لتنفيذ خطة العمل الفورية في 2009، امتنعت الإدارة حتى الآن عن إجراء أي التزامات رئيسية غير تلك المتعلقة بالمشروعات الثلاثة المخصصة المتعلقة بتغيير الثقافة، ومتابعة الجهاز الرئاسي (لجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل)، ومتابعة الإدارة.
- 7- على الإدارة الآن للمحافظة على قوة دفع الإصلاحات أن تضي في الالتزامات المالية على أساس الأموال المتوفرة، وفي استخدام الأموال الشحيحة المتاحة على أفضل وجه نتيجة لمرور الوقت.
- 8- وفي إطار التعهدات الحالية لخطة العمل الفورية التي في حدود 6.93 مليون دولار أمريكي، والمشروعات المخصصة بتكاليف إجمالية في حدود 4.27 مليون دولار أمريكي، اجتمع رؤساء مشروعات خطة العمل الفورية لتحديد أفضل الطرق لاستخدام المبلغ المتبقي البالغ 2.66 مليون دولار أمريكي وكيفية تسلسل المشروعات الأخرى على أساس زيادة التمويل.
- 9- وقد وصل الآن تقرير الاستعراض المفصل، ولوحظ أن المسائل المتعلقة بالمستوى الفعلي للتكاليف التي ستتكد في 2009 قد ظلت في حاجة إلى حل. وستخضع هذه المسائل لمزيد من المناقشات مع شركة Ernst & Young إلا أن هذه الشكوك تفرض مشكلة تتعلق بالتسلسل الذي لا بد من معالجته على وجه السرعة.
- 10- واتفق على خطة من ثلاث نقاط هي (1) الكف عن مواصلة النظر في تكاليف الاستعراض المفصل إلى أن يتم الانتهاء من تحديد مستوى التكاليف، (2) إعادة دراسة الاحتياجات الشاملة من التمويل لعام 2009، بما في ذلك مبررات بعض طلبات التمويل الصغيرة، و(3) تسلسل الأنشطة المتبقية التي تحتاج إلى تمويل في 2009 على أساس المراعاة الدقيقة للتأثير الرئيسي "للإدارة من أجل النتائج".

الآليات المبتكرة

- 11- لقد خضعت جميع المشروعات المخصصة ومشروعات خطة العمل الفورية المتضمنة تكاليف خارجية في 2009 والتي هي جزء من "الإدارة من أجل النتائج" للفحص بقدر كبير من التفاصيل. وبذل أول جهد لإجراء فحص دقيق لهذه التقديرات لتحديد أي تخفيضات محتملة في الاحتياجات في 2009 ويفضل أن يتم ذلك دون تأجيل مقابل للإجراءات أو إرجاء للمصروفات إلى الفترة 2010-2011.
- 12- وفي هذا الصدد، جرى استعراض افتراض الميزانية الخاص بتقدير التحميل اللاحق للتكاليف باستخدام معدلات التكاليف الموحدة للموظفين المعيّنين بطريقة رئيسية وفنية في نشاطات خطة العمل الفورية، وأعيد تقدير التكاليف على أساس تمويل التكاليف الخارجية فقط التي تتكبد بطريقة فعلية وبصورة مباشرة نتيجة للتعيين الفني للموظفين في خطة العمل الفورية. وأسفر ذلك عن خفض في تقديرات متابعة الإدارة عن 1.1 مليون دولار إلى 0.6 مليون دولار.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

13- وفي حالة فريق تغيير الثقافة حُملت أيضاً بعض التكاليف على مصادر أخرى للأموال بدلاً من تحميلها مباشرة على صندوق أموال الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية (أي صندوق أموال الأمانة الإسباني) وقد أسفر ذلك بالإضافة إلى إرجاء بعض النشاطات إلى 2010 إلى خفض السحب من صندوق أموال الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية في 2009 من 1.8 مليون دولار إلى 0.9 مليون دولار.

14- وتمثلت نتيجة جميع هذه الاجراءات في زيادة التمويل المتاح لمشروعات خطة العمل الفورية الأخرى من 2.66 مليون دولار أمريكي إلى 4.06 مليون دولار أمريكي (انظر الجدول 2)

الجدول 2 - مقارنة محدثة للتعهدات لصندوق أموال الأمانة والمصروفات المخصصة والملتزم بها

صندوق أموال الأمانة لخطة العمل الفورية - موجز التعهدات المتلقاة مقابل المخصصات والالتزامات في 13 مايو/أيار 2009 (بملايين الدولارات الأمريكية)	
6.93	المساهمات المتعهد بها لصندوق أموال الأمانة
	المشروعات المخصصة
0.9	المشروع 13 تغيير الثقافة
1.3	المشروع 15 متابعة الجهاز الرئاسي (لجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل)
0.6	المشروع 16 متابعة الإدارة
2.8	المجموع الفرعي للمشروعات المخصصة
	المصروفات الملتزم بها
0.07	المشروع 9 إصلاح نظم التنظيم والإدارة
2.87	مجموع المبالغ المخصصة والملتزم بها
4.06	مجموع التعهدات ناقصاً المبالغ المخصصة والملتزم بها

15- ويجري تنفيذ النشاطات المضطلع بها حتى الآن استعداداً لتطبيق اللامركزية على برنامج التعاون التقني باستخدام موارد الميزانية العادية مخصصةً لدائرة برنامج التعاون التقني في إطار البرنامج. وعقب المداولات التي دارت في لجنة المالية، فإن تكاليف النشاطات المتعلقة ببرنامج التعاون التقني لبناء القدرات في المكاتب الميدانية الأخرى مثل تصميم نظام الرصد بعد انتهاء العمل، وإعداد مواد للتدريب وتنفيذ برامج التدريب ستغطي من موارد مخصصة لدائرة برنامج التعاون التقني حتى يمكن تطبيق عملية الموافقة اللامركزية على مشروعات برنامج التعاون التقني بحلول يناير/كانون الثاني 2010.

16- وعلاوة على ما تقدم، طُلب من رؤساء المشروعات النظر في مبررات طلبات التمويل منخفضة القيمة. ويجري حالياً هذا الاستعراض.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

التسلسل بمراجعة دقيقة للتأثيرات على "الإدارة لتحقيق النتائج"

17- أسند الاهتمام، نتيجة للإجراءات المشار إليها أعلاه، للنشاطات الرئيسية المتبقية لخطة العمل الفورية (غير الاستعراض المفصل) التي تتطلب تمويلات في 2009 بموجب الترتيبات المحددة التسلسل حديثاً. وتظهر هذه البنود في الجدول 3.

الجدول 3 - إجراءات خطة العمل الفورية المحددة التسلسل مع تكاليف 2009 المتصلة "بالإدارة لتحقيق النتائج"

المشروع	الرقم	إجراءات الإدارة المعتمدة على النتائج لخطة العمل الفورية مع التكاليف في 2009	تكاليف 2009 بملايين الدولارات	التسلسل
6- اللامركزية				
	3.88/ 3.90	نشر نظم الدعم (بما في ذلك التدريب والارتقاء بنظم معلومات تكنولوجيا المعلومات) وتطبيق علامات القياس والإبلاغ المعتمد على الأداء ونظام الرصد في المكاتب الميدانية	1.10	2
12- إدارة مخاطر المنشأة				
	3.50	إصدار عقد خارجي لإجراء الدراسة	0.50	5
14- الموارد البشرية				
	3.60	تطبيق حزمة لزيادة تدريب الموظفين بما في ذلك في مجال الإدارة	2.60	4
		عنصر التدريب المشار إليه أعلاه المتصل بالتقييم والأداء بشأن الموظفين	1.00	1
	3.70	تطبيق نظام موضوعي لتقييم الموظفين متصل بأداء الموظفين إزاء أهداف المنظمة استناداً إلى أهداف الأداء الواقعية ومعايير التقييم الموضوعية	1.40	1
	3.72	الارتقاء بنظم أوراق من أجل (1) تحسين عملية استخلاص البيانات وتحليلها (2) دعم إدارة الموظفين الفنيين بدلاً من تجهيز المعاملات بصورة خالصة.	0.50	3
مجموع التكاليف التقديرية			6.20	

18- وأوصى رؤساء المشروعات بالإجماع بأن يمثل التمويل الكامل لنظام إدارة تقييم الأداء وما يصاحبه من تدريب يمثل أعلى أولوية لاستخدام أموال 2009. ويتصل هذا النشاط للمشروع اتصالاً مباشراً "بالإدارة من أجل النتائج"، وهو مشروع متقدم بدرجة كبيرة وقادر على استخدام الأموال بالكامل في 2009 ويمثل أكثر الاستخدامات فعالية لأموال الأمانة الخاصة بخطة العمل الفورية في 2009.

19- ورهنماً بتوافر التمويل، يتمثل التسلسل التالي في نشر نظم الدعم والإبلاغ المعتمد على الأداء لمساندة عملية تطبيق اللامركزية، يعقبه تمويل الارتقاء بنظم أوراق لتحسين إدارة الموظفين وتوفير أدوات دعم القرار التي تمس الحاجة إليها. وتأخذ عملية التسلسل المشار إليها لإصدار عقد خارجي لدراسة المرحلة الأولى من إدارة مخاطر المؤسسة في الاعتبار قرار لجنة المالية في مايو/أيار 2009 بإعادة النظر في المسألة خلال دورتها في يوليو/تموز 2009 عقب استكمال التقييم الجاري لمخاطر المؤسسة.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

20- وتدرك الإدارة أن البنود المتعلقة بالاستعراض المفصل في خطة العمل الفورية قد استبعدت من هذا التحليل. وعقب مناقشات مع شركة Ernst & Young سيعد كشف متفق عليه للتكاليف والوفورات للمرة الواحدة والمتكررة، وسوف تدمج تكاليف الاستعراض المفصل لعام 2009 بالكامل في الخطة المتعلقة بخطة العمل الفورية، وينظر فيها على أساس كل توصية على حدة من حيث التسلسل مع النشاطات غير التابعة للاستعراض المفصل لإعداد خطة نهائية مرتبة التسلسل لبنود خطة العمل الفورية المحددة التكاليف لعام 2009. وسيجري الإبلاغ عن ذلك في الدورة القادمة لمجموعات العمل التالية للجنة المؤتمر في أوائل يونيو/حزيران 2009.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

الملحق 1- وصف لكل مشروع على حدة من حيث الإنجازات والقضايا والمخاطر

المشروع 1 – إصلاح الجهاز الرئاسي

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

استكمل العمل من الإجراءات 2-47 و 2-51 – فتحت لجنة المالية ولجنة البرنامج ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية للمراقبين دون حق التحديث.

القضايا والمخاطر

لا توجد قضايا أو مخاطر كبيرة في هذه المرة

المشروع 2- الإشراف (المراجعة)

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

الإنجازات الرئيسية

لم يحدث أي تغيير منذ تقرير الحالة السابق

القضايا والمخاطر

لم يحدث أي تغيير منذ تقرير الحالة السابق

المشروع 2 – الإشراف (التقييم)

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

تجري في الوقت الحاضر عملية تعيين مدير التقييم، ويتوقع استكمالها في وقت قريب. ويتوقع إنشاء مكتب التقييم خلال فترة وجيزة بعد موافقة المجلس على الميثاق في يونيو/حزيران.

القضايا والمخاطر

لا يوجد

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

المشروع 3- إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

خلال شهر مارس/آذار استكملت أفرقة الاستراتيجية أول صياغة كاملة للهدف الاستراتيجي، وأطر نتائج الهدف الوظيفي بما في ذلك تقاسم الصياغات في "محفل لعرض النتائج" - (Results Marketplace) المبتكر. وقد جرى استعراض ذلك في مجموعة العمل الأولى في 16 أبريل/نيسان حيث قدمت تعليقاتها على التوجيه الخاص بتحقيق المزيد من التحسينات ولاسيما بالنسبة للافتراضات والمخاطر والمؤشرات، وجرى تنفيذ هذه التحسينات، بما في ذلك من خلال المشورة من خبير خارجي بشأن صياغة المؤشرات.

وقد أعدت الوثيقة CL 136/16 المتضمنة مشروع عناصر الاطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013 وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 للنظر في لجنتي البرنامج والمالية في مايو/أيار والمجلس في يونيو/حزيران. وفي نفس الوقت، بدأ العمل في صياغة برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 استنادا إلى أطر النتائج في 24 أبريل/نيسان على أن تستكمل في آخر يونيو/حزيران.

وعين خبير استشاري رفيع المستوى وقدم المشورة بشأن تصميم وتنفيذ نظام خطة العمل التشغيلية ورصدها ورفع التقارير عنها الذي من المقرر أن يبدأ في 2010.

القضايا والمخاطر

وافقت مجموعة العمل الأولى التابعة للجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل، خلال اجتماعها في 23 مارس/آذار، بصفة عامة على خطوات الإعداد والجدول الزمني لاستعراض الإطار الاستراتيجي، والخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013، وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011. ويعتمد الجدول الزمني على توافر واستعراض الإجراءات بما يتجاوز المشروع 3 في الوقت المناسب، بما في ذلك إدارة المخاطر على مستوى المنظمة، وهيكلة المقر الرئيسي، واللامركزية، ومفهوم الإصلاح المقترن بالنمو وتوصيات الاستعراض المفصل. ويفرض هذا الاعتماد مخاطر

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

على الإنتهاء في الوقت المناسب من خطوات الإعداد للإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية ، ويجري رصدها بصورة وثيقة.

المشروع 4 – تعبئة الموارد وإدارتها

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية منذ التقرير الأخير

3-12 لاستكمال الاشتراكات المقدرة، سيجري إدراج الموارد المتدفقة من خارج الميزانية في عملية البرمجة ووضع الميزانيات. وأطلقت وحدة نظام إدارة معلومات البرامج الميدانية ووظائفية دعم عملية رسم الخرائط من القاعدة إلى القمة للمشروعات العاملة والمقررة المتجهة صوب الإطار الاستراتيجي الجديد المعتمد على النتائج. وتدرج هذه المعلومات في عملية التخطيط لبرنامج العمل والميزانية من خلال وصلة بينية بين نظام التخطيط البرامجي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم PIREs ونظام معلومات إدارة البرامج الميدانية FPMIS. وقد أطلقت وحدة PIREs لدعم التخطيط المتكامل للموارد اللازمة للنتائج التنظيمية لإدراجها في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011. وقُدمت معلومات توجيهية خلال الأسبوع الأول من مايو/أيار لإدارات المنظمة وأفرقة الاستراتيجية وجميع المكاتب الإقليمية (بما في ذلك معظم المكاتب الإقليمية الفرعية) بشأن الصياغة الشاملة لنتائج الوحدات والتخطيط المتكامل للموارد.

1-5 وضع مجالات التركيز المؤثرة. أعد مدراء مجالات التركيز المؤثرة أول مشروع لصياغة هذه المجالات للإدراج في الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013، بما في ذلك الاستعراض من جانب أفرقة الاستراتيجية ذات الصلة، وهي المجالات التي نظرتها مجموعة العمل الأولى التابعة للجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل في 16 أبريل/نيسان. وسوف تعد الإدارة وتنقح، بعد مراعاة التعليقات والاقتراحات التي أبدتها مجموعة العمل الأولى صياغة جميع مجالات التركيز المؤثرة لاستعراضها في الثالث من يونيو/حزيران.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

القضايا والمخاطر

يعتمد الكثير من مخرجات هذا المشروع على حصيلة المناقشات الجارية في إطار المشروع 6 اللامركزية (في حين أن المناقشات في إطار هذا المشروع تؤثر أيضا في المشروع 6)؛ والمشروع 7 هيكل المقر الرئيسي فيما يتعلق بهيكل الإدارة للموارد من خارج الميزانية والمشروع 8 الشراكات.

المشروع 5 – برنامج التعاون التقني

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

ستنظر لجنة البرنامج هذا الشهر في الورقة المتعلقة بدورة مشروعات برنامج التعاون التقني. وتغطي هذه الورقة الخطوط التوجيهية المعتمدة والاحتياجات الدنيا من المعلومات بشأن الطلبات، وتوضيح المسؤوليات في كل خطوة، وإطار زمني.

وقد انتهى العمل من التقييم المتعلق بأعباء عمل المكاتب الميدانية وتلك التي في المقر الرئيسي فيما يخص نموذج برنامج التعاون التقني الجديد ويقدم النموذج تقديرات للموارد من الموظفين وغير الموظفين اللازمة للمكاتب الميدانية والمقر الرئيسي. وتجري حاليا مشاورات بشأن النتائج على المشروع رقم 6 في خطة العمل الفورية (بشأن اللامركزية) ومع أصحاب الشأن الآخرين.

وتتضمن النشاطات المتبقية صياغة الخطوط التوجيهية وتصميم نظام الرصد بعد إنتهاء المشروع، وإعداد مواد تدريب وتنفيذ برامج التدريب. وفي ضوء التوجيه المقدم من لجنة المالية المبين في الفقرة 15، يمضي المشروع حسب المقرر

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

القضايا والمخاطر

أظهرت المشاورات التي أجريت خلال إعداد الورقة المشار إليها أعلاه ضرورة إسناد اهتمام للطريقة التي يمكن بها المحافظة على جودة مشروعات برنامج التعاون التقني المعتمدة في البيئة الميدانية، وللحاجة إلى ضمان القدرات اللازمة من خلال نشر الموارد الملائمة والتدريب اللازم.

المشروع 6 – اللامركزية

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
			

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
			

الإنجازات الرئيسية

يسير هذا المشروع بصفة عامة حسب الجدول الزمني. وقدم الوثائق الخاصة باجتماعات لجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل يوم 17 أبريل/ نيسان التي تناول "استعراض هيكل التوظيف في المكاتب الميدانية ومواقعها وتغطيتها". واستناداً إلى المعلومات المسترجعة من لجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل، يجري حالياً إعداد ورقة متابعة لكي تستعرضها هذه اللجنة في أوائل يونيو/حزيران. ويتوقع أن تحدد هذه العملية إلى حد كبير التوجه الخاص بالمشروع رقم 6.

القضايا والمخاطر

هناك ثلاثة إجراءات تحتاج إلى موارد من ميزانية صندوق أموال الأمانة. فإذا لم تتوافر هذه الأموال، فإن تنفيذها قد ينخفض.

3-78 كان من المقرر أن تنتهي عملية نقل خط الإبلاغ الرئيسي للموظف الفني الإقليمي إلى المدير العام المساعد للمكتب الإقليمي لأفريقيا في 31 مارس/آذار. وأرجئ إلى نهاية العام حتى يتزامن النقل مع بدء الفترة المالية الجديدة.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

3-87 لم تبدأ بعد عمليات توصيف الوظائف، وملامح القدرات وإجراءات التعيين وتقييم الأداء ورؤساء المكاتب الميدانية (الربع الثاني من عام 2010). ولكي يبدأ ذلك في الأول من يوليو/ تموز 2009 ينبغي توافر 100 000 دولار أمريكي في مايو/ أيار 2009 لاستخدام الخبراء الاستشاريين.

3-88 اعتماد معايير قياسية ونظام لتقديم التقارير عن أداء المكاتب الميدانية ورصده. ويحتاج هذا الإجراء إلى إعداد نظم وجمع بيانات والاتفاق على إجراءات تقديم التقارير. وسيحتاج العمل إلى مهارات متخصصة في شكل عقود لتقديم خدمات استشارية. وقد خفضت تكاليف هذا النشاط بالنظر إلى التقدم المحرز في تطبيق الإدارة المعتمدة على النتائج في المكاتب الإقليمية والمكاتب الإقليمية الفرعية. وتشير التقديرات الآن أن الاستثمار بمبلغ 0.5 مليون دولار أمريكي سيكون موضع منهجية وإجراءات والبرمجيات اللازمة وتدريب المعنيين. ويفترض أن التكاليف المتكررة ستغطي من ميزانية 2010-2011. ومن الأمور الملحة الآن لكي يبدأ النظام في يناير/كانون الثاني 2010 استثمار 100 000 دولار أمريكي في وضع المنهجية الخاصة بالنظام بالتزامن مع تطبيق الإدارة المعتمدة على النتائج في المكاتب الميدانية. وعلى ذلك جرى خفض التكاليف الشاملة من 1.1 مليون دولار إلى 0.5 مليون دولار.

3-90 نشر نظم الدعم (بما في ذلك التدريب ورفع مستوى نظم المعلومات المعتمدة على تكنولوجيا المعلومات). ويتعين لكي يجري تحقيق المواعيد المستهدفة المقررة، اتخاذ قرار بشأن المضي في هذا البند قبل نهاية مارس/ آذار، بالنظر إلى أن من المتوقع أن تستغرق مهام الإعداد الضرورية بما في ذلك استخدام موارد من غير الموظفين، والمهلة اللازمة لتنفيذ التغييرات بعد إصدار أمر التنفيذ، هي ثلاثة أشهر. ويجري بذل جهد من خلال تعديل مهام التسلسل للتقليل إلى أدنى حد ممكن من تأثير التأخير على صنع القرار. غير أن هناك مخاطر التأخير في استكمال البند 3-90 (نشر نظم الدعم).

المشروع 7- هيكل المقر الرئيسي

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

قدمت ورقة بعنوان "الهيكل التنظيمي في المقر الرئيسي - تقرير مرحلي لمجموعتي العمل الأولى والثالثة للجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل في 23 مارس/ آذار. وأبدت مجموعة العمل تقديراً للعمل المستكمل حتى الآن وطلبت

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

تقديم تقرير مرحلي خلال الاجتماع المشترك القادم في يونيو/حزيران. ويجري منذ 24 أبريل/نيسان العمل في إعادة هيكلة المقر الرئيسي كجزء من إعداد برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011، مع مراعاة أيضا أطر النتائج. وسوف يغطي التقرير القادم لمجموعتي العمل التابعتين للجنة المؤتمر المعنية بالتقييم الخارجي المستقل حسبما طلب ما يلي:

- تفاصيل عن توزيع الموظفين في كافة الإدارات والمكاتب بما في ذلك الوظائف من المستوى مدير؛
- حجم ومهام الخدمات المؤسسية؛
- وظائف وهيكل الإدارة المعنية بإدارة الموارد الطبيعية والبيئة، ومختلف المكاتب الجديدة - أي مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية، ومكتب تبادل المعارف والبحوث والإرشاد، ومكتب دعم اللامركزية فضلا عن عنصر المبادئ الأخلاقية في مكتب الشؤون القانونية؛
- توزيع المسؤوليات بشأن تعبئة الموارد المؤسسية فيما بين مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة التعاون التقني؛
- مسؤوليات ديوان المدير العام وعلاقته بالمكاتب في المستويات العليا؛
- المهام والمسؤوليات ذات الصلة بالمسائل المتعلقة بالتنمية الريفية مثل حيازة الأراضي وإصلاح المؤسسات؛
- المهام ومستوى صنع القرار وتسلسل تقديم التقارير للممثلين القطريين للمنظمة.

القضايا والمخاطر

عملية إعادة الهيكلة عملية معقدة تشمل الإدارة والموظفين على جميع المستويات في عملية تكرارية وتشاربية. وسيكون لنتائج الاستعراض المفصل، التي وصلت في أواخر أبريل/نيسان، ويجري تحليلها خلال مايو/أيار تأثير خاص على هيكل ووظائف الخدمات المؤسسية وإدارة المالية. وستتطور مهام وهيكل توظيف جميع المكاتب خلال إعداد برنامج العمل والميزانية حتى أوائل يوليو/تموز

المشروع 8 - الشركات**الحالة السابقة**

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
			

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
			

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

الإنجازات الرئيسية

وافقت مجموعة دعم الإصلاح على أربع مذكرات استراتيجية ووثيقة اشتركت في إعدادها المنظمة وبرنامج الأغذية العالمي والصندوق الدولي للتنمية الزراعية بعنوان "توجيهات بشأن التعاون بين الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها"، وقدمت إلى فريق الإدارة العليا للموافقة، وتتعلق مذكرات الاستراتيجية الأربع بما يلي:

- الشراكة مع منظومة الأمم المتحدة؛
- التعاون فيما بين وكالات الأمم المتحدة التي تتخذ من روما مقراً لها؛
- الشراكات مع المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية؛ و
- الشراكات مع القطاع الخاص.
- توفر الوثيقة المشتركة المعنونة "توجيهات بشأن التعاون فيما بين الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها" ومذكرات الاستراتيجية الأربع أساساً سليماً لمواصلة التقدم في تحقيق الاجراءات التي حددتها خطة العمل الفورية للشراكات.

ومن المقرر خلال ما تبقى من عام 2009 بدء العمل في إجراءات خطة العمل الفورية المتعلقة بما يلي:

- الانتهاء من وضع وتوزيع المبادئ المؤسسية الارشادية بشأن الشراكات؛
- تقييم الشراكات بما في ذلك مع منظومة الأمم المتحدة واحتمالات إقامة شراكات أكبر مع القطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني/المنظمات غير الحكومية؛
- تقييم وبدء شراكات جديدة أو متجددة؛
- إعداد جدول أعمال قصير المدى للمبادرات (12 شهراً) يحقق نتائج ونواتج، وإعداد خطة عمل متوسطة الأجل تمشياً مع الخطة المتوسطة الأجل (4 سنوات) بما في ذلك وضع وتعديل برنامج للتدريب؛
- تصميم ووضع آلية للرصد لضمان استرجاع المعلومات والتحسين المتكرر للتعاون من جانب الشراكات واستراتيجية المنظمة ويجري تأخير تنفيذ هذه النشاطات بالكامل التي كان مقرراً لها عام 2009 نتيجة لعدم تحصيل قدر كاف من التمويل.

القضايا والمخاطر

ثمة مخاطر من أن يؤدي عدم تلقي التكاليف التقديرية اللازمة لعام 2009 والبالغة 400 000 دولار أمريكي لتنفيذ الإجراءات الخاصة بالشراكات الواردة في خطة العمل الفورية إلى تأخيرات كبيرة فيما يلي:

- "تقييم الشراكات وبدء شراكات جديدة أو متجددة لدعم تنفيذ استراتيجيات الشراكة"؛
- إعداد وحدة تدريب وبرنامج تدريبي (بما في ذلك للمكاتب الميدانية)؛
- موقع شبكي عن الشراكات المؤسسية؛

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

▪ آلية رصد لضمان استرجاع المعلومات والتحسين المتكرر للتعاون بين الشركاء.

وقد يعني ذلك ضرورة تعديل المواعيد المقررة لاستكمال الإجراءات الواردة في مصفوفة الشركاء في خطة العمل الفورية، فيما يتعلق بإنجازاتها.

المشروع 9 – إصلاح نظم الإدارة والإشراف

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

بدأ العمل في إطار المشروع 9 في تلك المبادرات التي لن تتطلب تمويلاً كبيراً وإضافياً من صندوق أموال الأمانة. وتشمل هذه المبادرات (1) تعديل الخطوط التوجيهية المعنية بالمشتريات ضمن عملية تعاونية وثيقة مع أصحاب الشأن الرئيسيين في المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية. ويشمل التعديل، ضمن جملة أمور، زيادة التفويض بالسلطة للمكاتب الميدانية، استجابة لتوصية خطة العمل الفورية لزيادة التمكين من إجراء المشتريات المحلية (2) استعراض استراتيجية وعملية شراء المركبات بغرض إرسالها لعقود خارجية وتبسيطها، (3) استعراضاً عملية شراء البذور والأسمدة. وعلاوة على ذلك استكمل الاستعراض المفصل وتقدم المنظمة استجابة الإدارة وتوفر استعراض لجميع التوصيات والتكاليف ذات الصلة والوفورات.

القضايا والمخاطر

ثمة حاجة الآن بعد تسليم الاستعراض المفصل إلى المضي قدماً بخطة تنفيذ بشأن التوصيات المتفق عليها فضلاً عن التكاليف والوفورات وتتطلب الكثير من التوصيات إجراء المزيد من التحليل والدراسة قبل استكمالها. وللمشروع حصة عادلة من المبادرات المتصلة بالاستعراض المفصل. ولذا فإن وضع عملية واضحة وحسنة التوقيت لصنع القرار بشأن طريقة المضي قدماً يعد أمراً ضرورياً لنجاح هذا المشروع. وثمة تحد كبير يتمثل في ضمان الترتيب الملائم للأولويات وتسلسل الإجراءات لضمان التسليم الفعال والعتور على التمويل اللازم للقيام بذلك.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

المشروع 10 – دليل السياسات والإجراءات في المنظمة

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

لدى الإعداد لبدء المشروع، كانت التدابير قد اتخذت بالفعل لتحديد العدد المحتمل للموظفين (في كل من المنظمة وبرنامج الأغذية العالمي، بالنظر إلى أن هذا المشروع قد وضع على أساس أنه مشروع مشترك) الذين يمكنهم المشاركة في فريق المشروع، وتمثيل جميع أصحاب الشأن المعنيين، بما في ذلك ضمن آخرين، الشعب/الإدارات المسؤولة عن فصول نوعية في الدليل، وتلك الشعب التي سوف تساعد في وضع الدليل الإلكتروني وشعب "الزبائن/ العملاء".

القضايا والمخاطر

غير متوافرة

المشروع 11 – المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام² ونظم أوائل

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

² يدار مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من خلال هيكل مشروع منشأ بما في ذلك مجلس المشروع مع التقارير المرحلية التي تقدم بصورة منتظمة للجنة المالية. والتكاليف الإجمالية التقديرية لمشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام البالغة 13.9 مليون دولار ليست جزءاً من تقديرات تكاليف خطة العمل الفورية. وأدرجت التكاليف التقديرية للمعايير المحاسبية للقطاع العام للفترة 2008-2009 البالغة 6.3 مليون دولار في الفصل 8، في حين أن مقترحات التمويل الخاصة بالتكاليف المتبقية سوف توضع كجزء من برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

5-38 الارتقاء بنظام أوراكل بشأن إدارة الموظفين والبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات في المكاتب الميدانية. ولم تنفذ أي نشاطات رئيسية منذ التقرير الأخير.

5-40 تصميم نظام معلومات الإدارة. وقد استكملت عملية الشراء المتعلقة بمنصة المعلومات عن الأعمال بنجاح. ومن المتوقع أن يتم في مايو/أيار - يونيو/حزيران 2009 إقامة المنصة والمنشآت الفنية الخاصة بمعلومات الأعمال، والتدريب اللاحق لموظفي المنظمة على استخدام البرمجيات.

وقد بدأ العمل في إعداد ورقة المفاهيم لوضع إطار لنظام معلومات الإدارة. ويتوقع استكمال هذه الورقة وتوزيعها على أصحاب الشأن الرئيسيين في نهاية مايو/أيار 2009. وسيعقب ذلك صياغة المشروع.

القضايا والمخاطر

5-38 الارتقاء بنظام أوراكل بشأن البنية الأساسية لإدارة الموظفين وتكنولوجيا المعلومات في المكاتب الميدانية.

من المتوقع تحديد المزيد من المتطلبات التفصيلية بشأن العناصر الفرعية لتوصيات خطة العمل الفورية والمرحلة الثانية من الاستعراض المفصل الموجهة لبرنامج معلومات الأعمال في أوراكل في نهاية 2009 مما يتيح تقدير التكاليف بصورة أفضل.

5-40 تصميم نظام معلومات الإدارة.

وثمة حاجة إلى أن يوافق أصحاب الشأن الرئيسيين في قطاع الأعمال على طريقة المضي قدماً بإطار نظام معلومات الإدارة والمشاركة بالكامل في مرحلة تجميع الاحتياجات. وسيحدد توقيت هذه الإجراءات عملية وضع الحلول لنظام معلومات الإدارة. ونظراً لعدد النشاطات الموازية الجارية في المنظمة، تلوح مخاطر التأخير في استكمال هذه الإجراءات.

ويتضمن الإجراء 5-40 أنشطة ستمول من صندوق أموال الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية. وقد أسفر النقص المستمر في تمويل خطة العمل الفورية عن تخطيط جزء فقط من النشاطات الشاملة التي ستنفذ في 2009. ويمكن، بحسب توافر التمويل لخطة العمل الفورية، إضافة النشاطات المتبقية إلى خطة 2009 أو إرجائها إلى عام 2010.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

المشروع 12 – إدارة المخاطر على مستوى المنظمة

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

تتطلب خطة العمل الفورية وضع اختصاصات لإعداد دراسة شاملة عن إدارة المخاطر على مستوى المنظمة وتقديمها للجنة المالية لاستعراضها والموافقة عليها. وقد انتهى العمل من إعداد اختصاصات الدراسة المتعلقة بإدارة المخاطر على مستوى المنظمة (المرحلة الأولى) وقدمت لأمانة لجنة المالية في 30 مارس/ آذار 2009، وسوف يدرج البند على جدول أعمال الدورة السادسة والعشرين بعد المائة للجنة المالية (11-15 مايو/ أيار 2009).

القضايا والمخاطر

وسوف يتطلب التنفيذ الكامل للمشروع 12 ما يقدر بنحو 2.50 مليون دولار، وعلى ذلك فإن نجاح تنفيذه سوف يتوقف على توافر التمويل في 2009 وفي 2010-2011.

كذلك، فإن نجاح تنفيذ هذا المشروع يتطلب ملكية وقيادة. فإقامة قيادة قوية يمكن الاعتماد عليها تمثل عنصراً رئيسياً في نجاح برنامج إدارة المخاطر على مستوى المنظمة لضمان إضفاء قدر كاف من التأثير والمكانة لهذه المهمة والمساعدة في إزالة العراقيل الداخلية أمام إدراجها.

وسيوافق تنفيذ المشروع أيضاً تحديات أخرى تشمل:

- محدودية القدرات الداخلية
- عدم كفاية البنية الأساسية بما في ذلك الأدوات و الدعم التكنولوجي، مما يؤدي إلى إجراء عمليات متعددة والتسبب في حدوث جوانب قصور
- عدم كفاية الموارد المخصصة لنشاطات التدريب والتعليم والتوعية للمساعدة في تطبيق واستدامة العمليات الجديدة.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

المشروع 13 – تغيير الثقافة

الحالة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

انتهى فريق تغيير الثقافة من وضع صيغة بيان الرؤية الذي جرت مناقشته مع مجموعة دعم الإصلاح، ووزع على اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالإصلاحات في المنظمة للمناقشة في مايو/أيار. كما يعتزم الفريق الاجتماع مع فريق الإدارة العليا لمناقشة الرؤية ذاتها فضلا عن طرائق إدراجها في ممارسات المنظمة. وزادت عمليات التوعية الميدانية من خلال الزيارات التي تمت في المكاتب الإقليمية بما في ذلك المكتب الإقليمي للشرق الأدنى/المثلية القطرية مصر؛ وحلقة العمل الخاصة بالاستراتيجية والتخطيط في الشرق الأدنى للممثلين القطريين للمنظمة والموظفين الفنيين للممثلات؛ والمكتب الإقليمي لأفريقيا/المكتب الإقليمي الفرعي لغرب أفريقيا/المثلية القطرية للمنظمة غانا ويجري النظر في إجراء زيارات إلى المكتبين الإقليميين في بودابست وسنتياغو. ويقوم فريق تغيير الثقافة بإعداد مجموعة أدوات لاستخدامها من جانب الممثلات القطرية للمنظمة بهدف تطبيق تغيير الثقافة في المكاتب الميدانية واستحداث آليات للمبادرات المحلية. وأعد الفريق مقترحات بشأن تطوير المستقبل الوظيفي والتقدم الوظيفي، والإشادة والمكافأة، وبيئة العمل الخالصة ويقوم حالياً بعملية استعراض مع اللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالإصلاحات في المنظمة وشعبة إدارة الموارد البشرية. ويخطط الفريق للدار المفتوحة القادمة مع أصحاب الشأن لإدراج فريق الإدارة العليا واللجنة الاستشارية المشتركة المعنية بالإصلاحات في المنظمة وفريق دعم الإصلاح.

القضايا والمخاطر

حدد الزملاء الميدانيون في فريق تغيير الثقافة ثغره آخذة في الاتساع بين التقدم المحرز في المقر الرئيسي من حيث تغيير الثقافة، والنشاطات التي مازال يتعين الاضطلاع بها في المكاتب الميدانية. وما زالت أغلبية الموظفين العاملين في المكاتب الميدانية على غير دراية بمبادرة فريق تغيير الثقافة على الرغم من التوعية المكثفة بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني إلى الممثلات القطرية للمنظمة. وعموماً فإن حجم ووتيرة النتائج للإصلاح سوف تسفر عن إلقاء أعباء ثقيلة على الموظفين، مما يسفر في بعض الأحيان عن تضائل الاهتمام بالمواضيع المرتبطة بتغيير الثقافة. وثمة مخاطر كامنة تتعلق

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

زيادة التوقعات وتوازن القرارات/الإجراءات التي تتبع. وهذا جانب يعمل الفريق على إدارته أثناء انتقاله صوب المرحلة التالية من عمله.

المشروع 14 – الموارد البشريةالمرحلة السابقة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الحالة الراهنة

التقدم	التحديات	الموارد	الشاملة
●	●	●	●

الإنجازات الرئيسية

بدأ العمل بالفعل في عدد من الإجراءات في إطار هذا المشروع من جانب شعبة الموارد البشرية، وخاصة النظام الجديد لإدارة تقييم الأداء، ومشروع الإبلاغ عن معلومات إدارة الموارد البشرية، والتدريب على الإدارة/القيادة، وسياسات الموارد البشرية الجديدة وتبسيطها. وجرت صياغة سياسات أولية بشأن برنامجي الموظفين الفنيين الشبان والتنقل ويجتاز هذان المشروعان الآن عملية تشاورية. ووافقت الإدارة العليا على سياسة التدريب الداخلي وسوف تنفذ اعتباراً من مايو/أيار 2009. وقدمت للجنة المالية في مايو/أيار 2009 ورقة عن استخدام الموارد البشرية من غير الموظفين والمتقاعدين ووضعت خطوط توجيهية بشأن معايير اختيار واستخدام غير الموظفين. ووضعت وثيقة بدء المشروعات بشأن مشروع معلومات إدارة الموارد البشرية بصورة مشتركة مع شعبة تكنولوجيا المعلومات، وأنشئ فريق مشروع ومجلس مشروع للإشراف على تنفيذ هذا المشروع. ويجتاز نظام إدارة تقييم الأداء مرحلته التجريبية الثانية ويمضي وفقاً للخطة الموضوعة. وفي هذا الصدد، بدأ العمل في وضع وحدة جديدة في أوراكن للتمكن من استيعاب نظام تقييم إدارة الأداء في النظام المؤسسي بمجرد بدئه العمل في يناير/كانون الثاني 2010. ويسير مشروع عن تنقيح دليل السياسات والإجراءات وإنشاء وحدة للامتثال حسب المقرر (انظر المشروع 10 أعلاه) وتتواصل ثلاثة نشاطات كجزء من المرحلة 2 من الاستعراض المفصل (هما تحديد دور جديد لمهام الموارد البشرية، والتبسيط واستعراض إطار المساءلة).

القضايا والمخاطر

ينطوي المشروع على عدد من المبادرات والنشاطات المتوخى تنفيذها لدعم نشاطات خطة العمل الفورية البالغة 25 التي تقع ضمن إطار مشروع الموارد البشرية. وتتألف التحديات من الضمان الأساسي للترتيب الملائم للأولويات وتسلسل

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

الإجراءات لضمان التسليم الفعال في جميع الإجراءات المبينة في الخطة ومن ثم تحقيق الهدف النهائي المتمثل في تعزيز وظيفة الموارد البشرية في المنظمة. وفي حين أن التدابير قد اتخذت فيما يتعلق بوضع مقترحات السياسات والأطر التمهيديّة المطلوبة لمختلف المبادرات والإجراءات ذات الصلة بالنشاطات المستهدفة في خطة العمل الفورية، فإن التسليم الفعال وحسن التوقيت يخضع لتوفر موارد كافية على النحو المبين في الخطة الخاصة بخطة العمل الفورية. ونظراً لأن مواعيد التنفيذ تقترب، فإن هذه الأموال أصبحت عنصراً حاسماً لتسليم الإجراءات المقررة وتوفير النجاح الشامل لهذا المشروع. وفي هذا الصدد، فنظراً للتسلسل ونقص التمويل، فإن المبادرات الرئيسية التي يرد وصف لها أعلاه (أي نظام إدارة تقييم الأداء ومشروع إبلاغ معلومات الإدارة والتدريب على الإدارة/القيادة والتبسيط وصياغة السياسة الجديدة) تتواصل في الوقت الحاضر، في حين توقفت بعض المبادرات الأصغر حجماً.

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية وحالة ميزانية صندوق أموال الأمانة

الملحق 2 – حالة صندوق أموال الأمانة في 13 مايو/ أيار 2009

المساهمات (بالدولارات الأمريكية) في صندوق أموال الأمانة			
في 13 مايو/أيار 2009			
المبلغ المتحصل	المبلغ المتعهد به	نوع التعهدات	البلد
65 933	65 933	توقيع مذكرة تفاهم في 2008/12/12	النمسا
	100 000	توقيع مذكرة تفاهم في 2009/4/7	استراليا
100 000	100 000	بيان في الدورة 35 للمؤتمر	البرازيل
250 000	250 000	توقيع مذكرة تفاهم في 2009/3/26	بلجيكا
	21 739	مذكرة شفوية في 2009/4/6	الكاميرون
9 186	9 186	مساهمة	قبرص
4 000	4 000	توقيع مذكرة تفاهم في 2008/12/31	استونيا
	1 200 000	رسالة لمكتب المدير العام في 2009/1/9	الجماعة الأوروبية
	530 400	بيان في الدورة 35 للمؤتمر	فنلندا
400 000	900 000	رسالة للمدير العام المساعد، إدارة الموارد البشرية والمالية والمادية في 2009/2/17	فرنسا
		بيان في الدورة 35 للمؤتمر	غابون
906 736	906 736	توقيع مذكرة تفاهم في 2008/12/5	ألمانيا
86 338	86 338	بيان في الدورة 35 للمؤتمر	اليونان
1 000 000	1 000 000	مذكرة شفوية في 2009/2/11	إيطاليا
142 638	142 638	رسالة لمكتب المدير العام 2008/12/29	آيرلندا
		بيان في الدورة 35 للمؤتمر	اليابان
		بيان في الدورة 35 للمؤتمر	موريشيوس
	1 765	مذكرة شفوية في 2009/1/22	موزامبيق
70 000	70 000	توقيع مذكرة تفاهم في 2009/2/16	نيوزيلندا
44 000	44 000	مساهمة	سلوفاكيا
		بيان في الدورة 35 للمؤتمر	جنوب أفريقيا
	600 000	بيان بتعهد في الدورة 35 للمؤتمر تم تأكيده من جديد	أسبانيا
301 434	301 434	توقيع مذكرتي تفاهم في 2009/1/28	سويسرا
19 975	19 975	توقيع مذكرة تفاهم في 2009/3/25	جمهورية تنزانيا المتحدة
	570 000	تعهد تقديري/ مشروع مذكرة تفاهم	المملكة المتحدة
	5 000	مذكرة شفوية في 2009/5/8	فييت نام
591	591		تحويل من صندوق أموال الأمانة الخاص بالتقييم الخارجي المستقل
3 400 831	6 929 735	26 تعهداً	المجموع