

总部组织结构 – 新进展报告

内容提要

管理层在准备 2010-2011 年工作计划和预算时，对总部组织结构和部门/办公室的使命进行了重新确定。详细的预算建议将纳入 2010-2011 年度的工作预算和计划中，并将由工作组及计划和财政两委员会在 2009 年 7 月末的会议上进行审议。

正如工作组要求的那样，本文就提议的总部组织结构提交了工作进展报告和对今年 5 月底工作计划和预算规划中出现的整个部门和办公室的暂定初步职位分配情况的概述。2010-2011 年度，按总部各部门的需要，提供了暂定初步资源分配的说明（包括正常计划和预算外在内），并将职位数安排纳入整个资源管理的框架。

职位数量、组织结构和资源在工作计划和预算草案中可能会出现一些变化，因为对几个领域的进一步的分析正在进行中，包括一些高层单位的规模和职能、“全面彻底审查”及《近期行动计划》所提建议的影响，特别是对全组织服务及财务部的影响以及即将进行的对总干事办公室的审议。

对以下单位的职能和结构进行了说明：总干事顾问办公室；全组织交流及对外关系办公室；知识交流、研究和推广办公室；权利下放支持办公室；法律及伦理办公室；以及自然资源管理及环境部。也对全组织资源筹集及乡村发展事务责任配置情况进行了说明。

副总干事(执行)的职位已发布公告，正在对评价办公室主任和伦理官员进行选拔。

管理层欢迎对《2010-2011 年工作计划和预算》草案编制的最终阶段继续给予指导。

1. 引言

1. 《近期行动计划》呼吁对粮农组织总部进行全面调整，这项工作始于2009年并将于2012年结束。2009年，管理层对总部各个部门的工作进行了分析，考虑了《中期计划》草案结果框架和“全面彻底审查”的结果。工作组审议了管理层3月23日提交的第一次进展报告并要求向6月4日的会议提交进一步的详细信息。

2. 管理层对总部组织结构和部门/办公室工作职责进行进一步确定，作为从4月开始的《2010-11年工作计划和预算》编制工作的组成部分。详细的预算建议将纳入《2010-11年工作计划和预算》草案并将于7月底得到工作组以及计财两委员会的审议，而本文则提交了拟议的总部组织机构图以及截至5月底规划进程中出现的暂定职位分配概述。职位数量和组织结构在工作计划和预算草案中可能会出现一些变化，因为对几个领域的进一步的分析正在进行中，包括一些高层单位的规模和职能、

“全面彻底审查”和《近期行动计划》建议的影响，特别是针对全组织服务及财务部和即将进行的对总干事办公室的审议。

3. 因此，本文介绍了截至5月底的“工作进展”并应工作组3月23日要求，对总部各个部门和办公室员工的拟议分布和分布现状提供了详细情况，并就组织结构问题进行了说明。管理层欢迎对《2010-2011年工作计划和预算》草案编制的最终阶段继续给予指导。

2. 员工分布的初步意见

4. 附件I和II中包括了2008-09年度和拟议的2010-11年度总部组织结构情况，包括列入预算的每一个部门和办公室的职位数量（司处长、专业人员和一般服务人员）。应该强调的是，2010-11年度的职位数量目前仍是初步暂定数字。附件III提供了2010-11年度总部各个部门暂定资源分配情况（包括正常计划和预算外在内），将整个职位数量纳入全部资源的管理范畴。

5. 司处长一级的职位反映出自2008-09年初以来一直采取机构精简的做法。13个D级的职位，由于采取了增效节支的做法而得到精简。按照《近期行动计划》建议第3.96项，又精简了27个D级职位，这样2010-11年度D级职位将减少40个。

6. 由于“全面彻底审查”所建议采取的行动、对共享服务中心的审议以及由于精简结构而可能对一般服务人员职位进一步调整等原因，职位数量可能会有进一步的变化。

7. 2010-11年度拟议的组织结构包括一个首席信息官员司，此举由“全面彻底审查”提议并得到管理层的认可。其目的正如管理层对“全面彻底审查”的答复意见¹所阐明的那样，是把信息系统活动整合到单独一个司，由首席信息官（CIO）负责并直接向副总干事（执行）汇报，以减少工作的条块分割和重复劳动。

8. 2010-11年度的组织结构图也包括全组织服务和财务部的暂定架构，但其架构和职能制定工作仍在继续之中，同时要考虑“全面彻底审查”的结果(见下文3.6节)。

3. 总部组织结构内容说明

3.1 总干事顾问办公室的责任以及与包括两位副总干事在内的其它高层办公室关系

9. 鉴于已经通知各成员，管理层接受“全面彻底审查”报告中的建议：对总干事办公室（ODG）开展的活动进行审议，同时考虑到计划于2010年1月1日开始生效的新组织结构。审议将针对总干事顾问办公室的职能、两位副总干事，全组织服务

¹ 大会委员会第三工作组 2009年5月20日会议：管理层对“全面彻底审查”的答复意见。

及财务部助理总干事以及两个高层办公室，即：全组织交流和对外关系办公室以及战略、规划和资源管理办公室。已聘用同一咨询公司马上着手此项研究工作。

10. 目前总干事办公室主要的责任是支持总干事的活动，包括战略规划和整体政策指导；管理与成员国的外交与政治事务，包括与各成员国政府首脑、部长、大使和常驻代表联络与通信；筹备领导机构会议并跟进由总干事所执行的决策；协调统一粮农组织通讯数据，包括总干事签署的照会和指令的质量控制；监督权利下放；审议提交总干事的建议并确保与基本文件、规定和条例、领导机构决定以及联合国的做法保持一致；筹备总干事出访各成员国和出席国际会议的后续活动；准备与各部门相关的讲话稿、文章和采访活动。

11. 在总干事办公室目前组织结构内，总干事顾问办公室与副总干事就不同战略、政策和管理问题保持日常联络和紧密协作；在新结构中两位副总干事的密切协作将在即将开始的、对总干事办公室的审议工作中确定。

3.2 若干单位的职能和结构

12. 应工作组2009年3月23日会议要求，对全组织交流和对外关系办公室、知识交流、研究和推广办公室、权利下放支持办公室、法律和伦理办公室以及自然资源管理及环境部的职能和结构进行了说明。

全组织交流和对外关系办公室

13. 这一新设立办公室的职能与结构，最初在3月23日提交的进展报告中确立，将通过上述对总干事办公室的审议工作确定。这是按照《近期行动计划》行动3.94的要求，对全组织交流、伙伴关系和机构间事务最适当的组织职能和结构进行审议。

知识交流、研究和推广办公室

14. 这一新设立的办公室协助副总干事就知识交流、研究和推广开展工作。该办公室整合了知识交流及能力建设司(KCE)、电子政策出版及支持科(KCII)以及研究和推广司(NRR)的职能。

15. 该办公室具体要制定规范性框架和指导方针，促进为知识共享、技术转让和信息交流制定战略、政策、方法和标准。通过跨媒体、多语言、互动性出版及知识库存档方式，办公室将协助收集、共享和保存粮农组织技术信息。它还将协助有关国家制定高效和有效的可持续的国家农业研究与推广系统，加强他们相互间与农业生产者之间的联系，以便对用于农业、林业和渔业可行技术开展有效的评估、改造与应用。这需要与全球性农业研究实体保持密切联系，如：全球农业研究论坛(GFAR)以及国际农业研究磋商组织(CGIAR)。

16. 该办公室率先实施核心职能 b)激励信息和知识的产生、传播和应用, 及 e)提供技术支持, 促进技术转让和能力建设。

权利下放支持办公室

17. 权利下放支持办公室(OSD)协助副总干事向权利下放办事处(Dos)网络提供监管、指导与支持, 并确保各个下放办事处与总部各单位之间协同配合。因此, 权利下放支持办公室作为总部与整个权利下放办事处网络之间的主要连接联接机构。

18. 该办公室协助负责执行的副总干事确保网络有效运行, 包括为政策问题和其他实质性问题提出建议, 如: 所负责国家的范围、办公室模式、设立办事处并与东道国进行协议谈判/再谈判以及在与其他有关部门和区域办事处协商的基础上管理权利下放办事处主任的挑选和任命工作。

19. 在2010-11年两年度, 该办公室在落实与权利下放办事处有关的《近期行动计划》活动中将发挥关键作用。这主要需要与5位区域代表以及其与总部助理总干事和其他高级经理们之间进行协调的职能。此外, 在过渡期间, 办公室将向权利下放办事处网络提供全力支持。随着权利下放办事处网络预算责任的转移以及有关人员配备和对区域办事处管理支持的结束, 权利下放支持办公室在本两年度末时, 工作人员数量将是目前执行和权利下放协调办公室(OCD)的一半左右。

法律及伦理办公室

20. 虽然伦理官员将在行政上隶属法律和伦理办公室(LEG), 但该官员将直接向总干事汇报并负有职能上责任。因此, 法律和伦理办公室与伦理官员将在职能上有所区别。

21. 招聘伦理官员的工作正在进行之中, 这还要取决于对候选人的选择情况, 预计2009年9月开始履行职能。要求在职人员根据工作要求履行一系列旨在促进遵守粮农组织规定、政策和程序的任务, 支持营造一种有道德规范、透明和问责制的文化氛围, 包括管理和监督粮农组织公布的利益和财务计划, 向职工提供指导; 率先并协调制定道德规范计划, 与其他相关办公室协调编制道德规范和诚信的培训和教育资料。一个伦理委员会将对这些活动提供指导和监督。

自然资源管理及环境部(包括与其他技术部门的关系)

22. 该部将由两个司和一个组构成, 工作重点是土地可持续地管理、水资源的短缺和提高水的利用率; 保护和可持续利用粮食和农业的生物多样性; 负责任地管理对自然资源的获取和使用; 以及环境方面新出现的挑战, 如气候变化和生物能源和所能获得的机会。

23. 该部具体负责：

- 提供领导力，并为可持续使用地球上的自然资源（土地、水、遗传资源和生物多样性）提供技术和政策咨询和知识；提高应对影响粮食和农业的全球环境挑战，如：气候变化和土地退化以及生物能源带来的挑战和机遇；
- 为促进和发展可持续土地管理并加强各国在土壤和土地及土地利用数据方面的能力上提供政策和技术咨询，并协调全球一级的评估；
- 协助各国在解决农业水资源稀缺问题，提高水的利用率并保持水质量和数量上长期的可持续地利用，在联合国系统协作中发挥率先作用，包括联合国水机构（UN Water）；
- 朝着负责任地管理获得和使用土地和其它自然资源的方向努力；
- 为粮食和农业遗传资源委员会（CGRFA）提供秘书处，协调与生物多样性和粮食和农业遗传资源有关的事务，包括公平享有遗传资源产生的利益；
- 促进并协调本组织就减缓气候变化所开展的活动，提高农业、渔业和林业适应气候变化的能力，并支持政府间进程以确保粮食和农业在相关的国际文书中得到反映，包括那些针对财务机制问题；
- 支持并协助就可持续生物能源发展开展国际对话；
- 创造、管理、转让和交流自然资源和其可持续利用方面的知识；
- 作为与可持续发展（CSD）、生物多样性（CBD）、气候变化（UNFCCC）和沙漠化（UNCCD）相关的国际合作伙伴关系和国际文书的联络点，并作为中立论坛和为自然资源可持续利用进行对话的场所。

24. 该部职能具有独特和专业化的特点，还包括那些跨部门间的协作职能。跨部门工作包括对自然资源的监测和评估，如粮农组织全球水和农业信息系统和世界土壤地图；以及气候变化，应对气候变化的国家适应计划只有在各相关部门密切合作之下方能完成。同样，执行粮食和农业遗传资源委员会的“多年工作计划”（MYPOW）要求种植业、畜牧、林业和渔业部门之间密切合作。而且，土地获得和使用工作将该部的专长与性别（性别、平等及农村就业司）和投资（投资中心司）司所涉及的专业结合起来。

3.3 全组织资源筹措责任分工

25. 全组织资源筹措责任将分别由战略、规划和资源管理办公室（OSP）以及技术合作部的政策及计划制定支持司（TCS）之间划分。

26. 战略、规划和资源管理办公室（OSP）负责制定、监督并汇报全组织资源筹措战略及政策，包括影响重点领域。它将对总体资源需求进行管理（分摊和自

愿），资源涉及到粮农组织《中期计划》和综合《工作计划和预算》框架下的所有活动，监督并报告全组织计划的执行。

27. 政策及计划制定支持司（TCS）负责协调和支持全组织资源筹集战略的执行。它将管理与捐赠方的关系，指导在罗马及各国首都资金筹集活动；支持实地办公室资金筹集活动；制定并鼓励创新型的预算外资金及其执行安排；确保制定高质量的技术合作预算外资金的备选方案；监督实地计划项目各阶段实施情况以及计划周期；支持预算负责方在全组织开展对结果监督和报告的框架下，对预算外供资项目成果以及实地计划活动进行监督。

3.4 乡村发展事务责任分工，包括土地权属和机构改革

28. 应农业委员会请求，管理部门已编写了一份修改的战略目标G（为改善农民生计、促进农村发展营造有利环境），此目标将促进对小农生产者和农村发展相关问题的解决。在战略目标中，针对农村发展问题的机制，包括支持粮援政策方案对重点领域的影响 – 小农粮食生产、农村机构能力建设核心职能、清楚地阐明政策和战略选择方案和建议，以及由副总干事（知识）专门用于支持多学科行动的资源。

29. 有关粮农组织各单位被授权负责与农村发展重要领域相关的特定学科：有关土地利用和土地使用的土地和水利司、有关性别和农村就业的性别、平等及农村就业司、营养及消费者保护司、农村基础设施及涉农产业司，后两司致力于完善市场体系和食品链。区域办事处和分区域办公室在这些领域也积累了一定专业技术，与上述各组紧密合作，确保所需要的技术投入能满足本地具体需求。技术合作部责任分工一贯对国别农村发展目标给予应有的关注，提供宽范围的政策咨询或投资支持服务，使具体国家受益。技术合作计划根据上述批准的标准，还将协助对农村发展目标或计划给予关键性的投入。

30. 机构改革是核心职能的一部分，提供技术支持以提升能力，特别针对在整个战略目标范围内的农村机构组织。协调这种跨部门工作职能仍将由经济及社会发展部通过部门间制度建设工作组进行领导，工作组目前涉及到22个组，与负责能力建设的部门间工作组密切协商合作。增强成员国机构能力的技术和政策支持仍将由相关技术部门承担，即：公共机构政策援助（政策援助司）、参与增值链条的农民团体（农业支持系统司）、农民团体及企业参与种子供应（植物生产及保护司）、增强研究及推广机构（OEK）、农村金融机构（农业支持系统司）以及农民团体参与粮农组织工作（OEC）。

3.5 副总干事（执行）职位宣传计划的进展

31. 副总干事（执行）职位空缺公告已于2009年4月16日公布，并在粮农网站发布。秘书处已于2009年5月7日致函所有成员国，告知本组织正寻求一位具有管理和

战略领导能力的人员接任此职位，并要求空缺公告在更大范围内转发。为尽可能吸引更多胜任候选人，公告截止日期延期到2009年9月15日。

3.6 全组织服务及财务部暂定组织结构

32. “全面彻底审查”提出的几项建议纳入附件II：新设立的全组织服务及财务部暂定组织结构中。

33. 为了减少直接向助理总干事汇报工作的单位数量，粮农组织将考虑做一些调整：将总部安保事务移交行政服务司、信用社行政汇报归属财务司、医疗服务划归人力资源管理司。

34. 该部职能还包括大会、理事会以及礼宾服务司，这些职能归属于知识及交流部。其特殊职能涵盖处理官方函件，规划和管理所有粮农组织会议以及在总部召开的非粮农组织会议，包括语言服务和礼宾工作。

35. 总部的共享服务中心业务范围将不断削减，其职能将移交至位于布达佩斯的共享服务中心总部或总部其它单位，例如负责发放薪酬工作将于2010年移交人力资源管理司负责。

36. 新设立一个“工作改进组”也正在考虑之中。其主要职责是将各部工作连结起来以精简增效、完善程序，保存服务级协议清单，以确保审计及评估建议、领导机构及联合审查组的指导得到贯彻，协调本部对内部控制框架做出贡献，精简粮农组织手册。

37. “全面彻底审查”还认识到有关财务及预算工作流的建议是一项重大转变，设定执行建议的计划及预算新模式的时间需要与综合行动方案相符。因此，设想将计划及预算服务处的部分职能移交财务司的时间将推迟至2011年。

38. 对拟议的全组织服务及财务部组织结构做了进一步调整，有关图书馆、注册地点和由大会、理事会及礼宾事务司负责的职能将在《2010-11年工作计划和预算》最终草案中以及在两年度期间进行讨论。

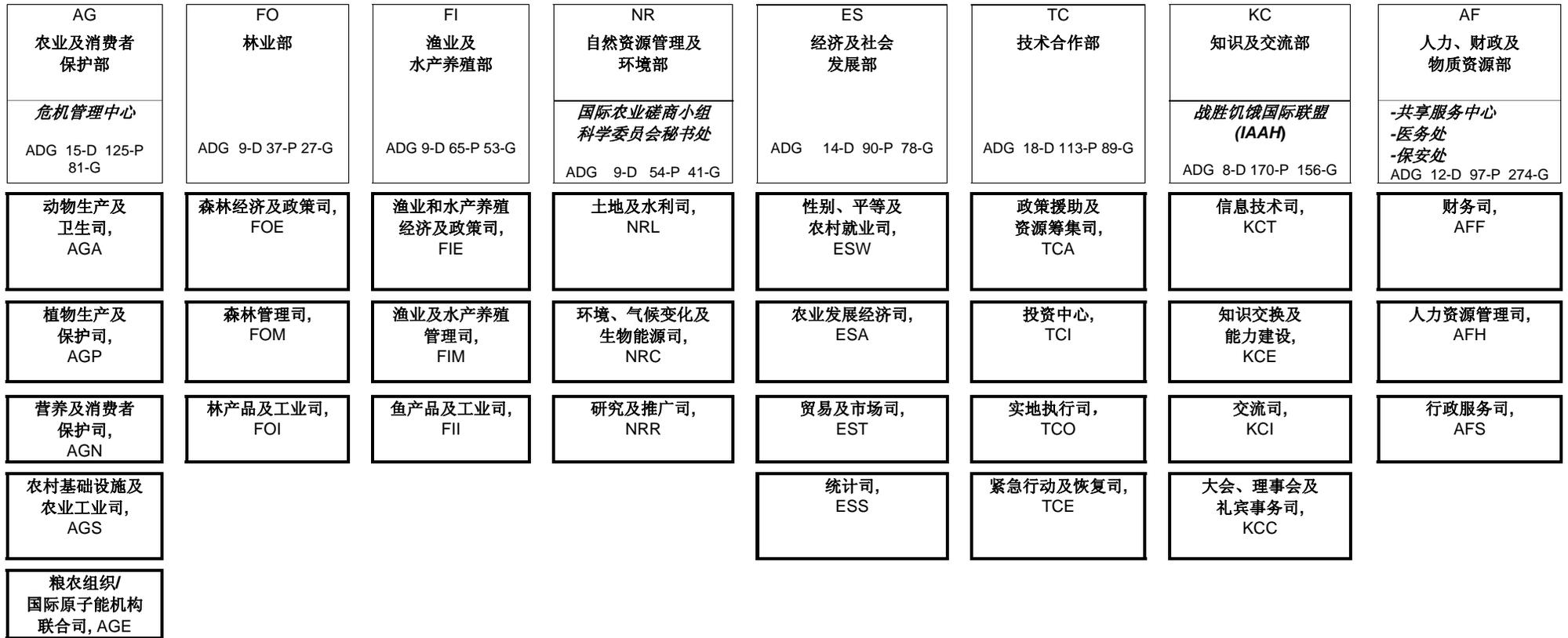
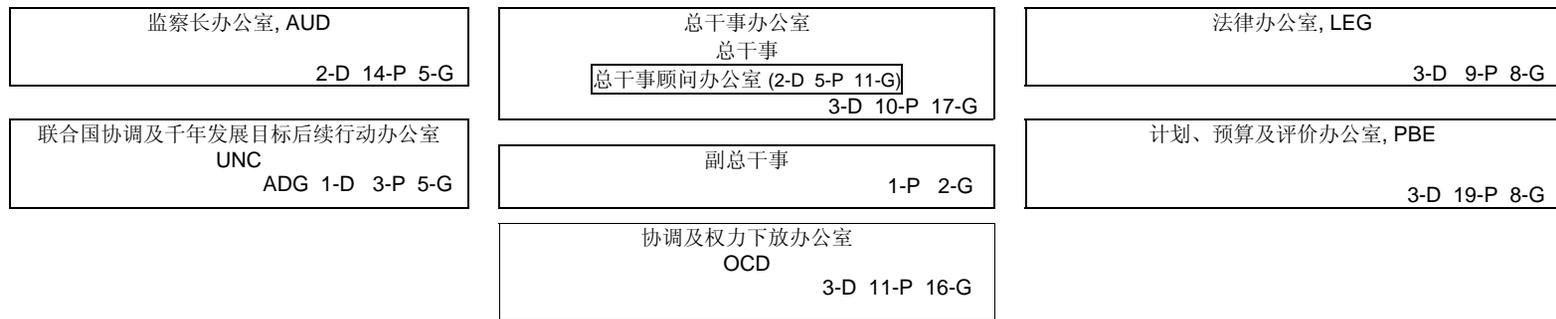
3.7 评价办公室筹备情况

39. 评价办公室新修订的宪章草案已在5月份由计划委员会和章程及法律事务委员会审议，在进一步修订后，宪章草案将于7月份由计划委员会再次审议。办公室主任遴选正在进行，一旦主任被任命，新办公室将成立。

4. 要求给予指导

40. 管理层欢迎各工作组就拟议的总部组织结构给予进一步指导，以便通知准备最终的《2010-2011年工作计划和预算》。

粮农组织总部结构 (2008-09 年工作计划和预算)

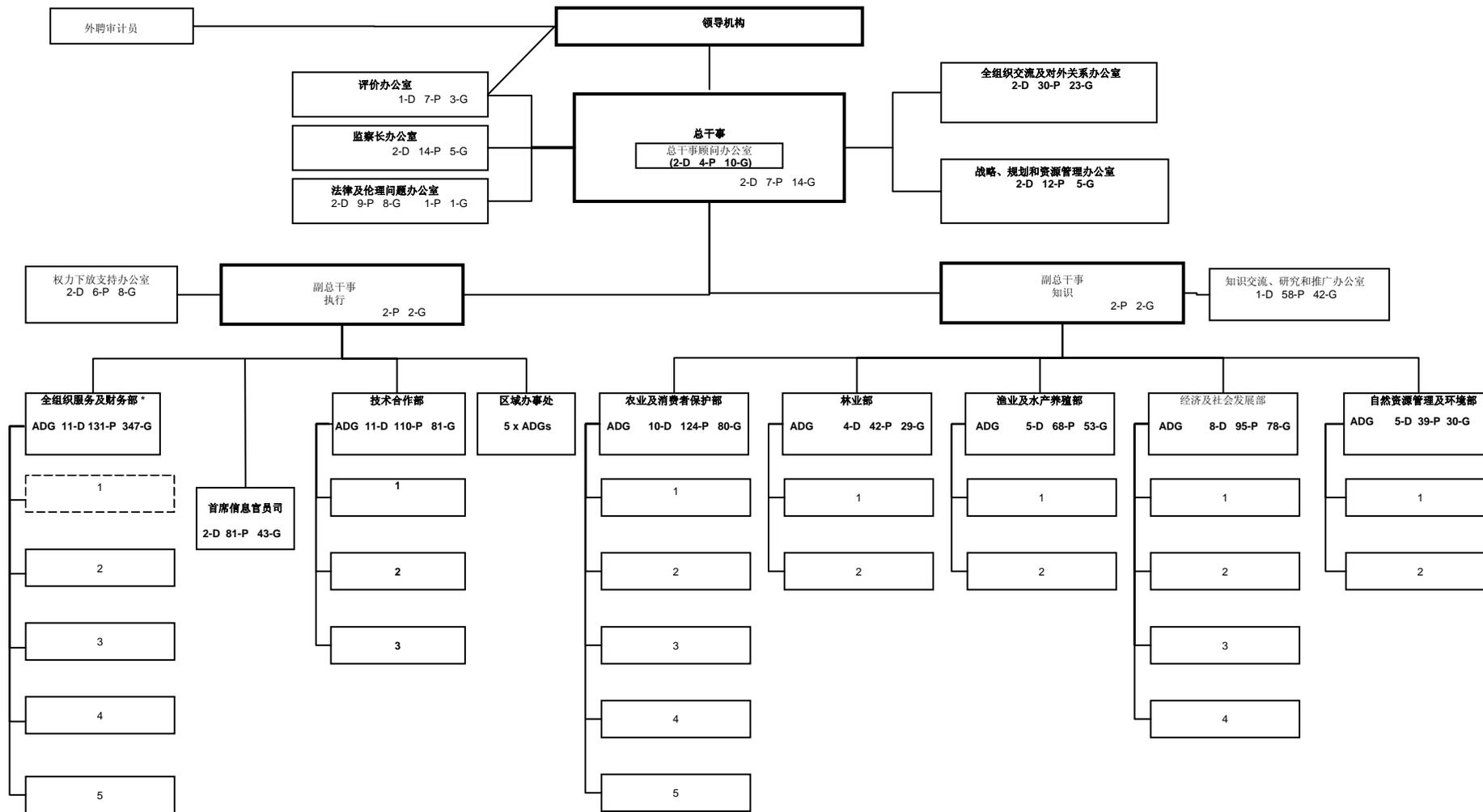


* 包括各部和各办公室列入预算的职位, D = 司处长, P = 专业人员, G = 一般服务人员

拟议总部组织结构 (2010/11年)

附件II

(包括对各部和各办公室列入预算职位的初步设想,
D=司处长, P=专业人员, G=一般服务人员)



* 全组织服务及财务部的设置和职能尚待进一步调整。

处

附件 III

2010-11 年总部各单位资源（包括正常计划和预算外）分配初步示意图

