

الجدول المقترح للمنجزات المستهدفة للإجراءات المبكرة الجاري الاضطلاع بها من قبل المدير العام

الخانة #	التوصية (1)	المكونات الفرعية التي ينبغي اتخاذ إجراء بشأنها (2)	المسؤولية الأساسية (التقييم الخارجي المستقل) (3)	موجز المنجزات المستهدفة للإجراءات المبكرة وأوجه الاعتماد الرئيسية (بحد أقصى 200 كلمة) (4)	الموعد المزمع للبدء (5)	الموعد المزمع لانتهاؤه (6)	في ميزانية الإدامة؟ (7)	الاحتياجات التقديرية لمرة واحدة من خارج الميزانية بآلاف الدولارات الأمريكية (8)	الإجراء المبكر (في استجابة الإدارة؛ بيان إضافي؛ غير ذلك) (9)	إذا كان إجراء مبكراً، هل هو للتنفيذ أم تمهيدي (10)
1 2	دورة البرنامج	ينبغي أن يجتمع المؤتمر في مايو/ أيار أو يونيو/حزيران حتى يتسنى في ذلك الوقت وضع برنامج العمل المفصل. وسيسمح ذلك أيضاً بترشيح عملية البرمجة والميزنة (3-7)	الإدارة	ترشيداً لعملية البرمجة والميزنة، اقترح التقييم الخارجي المستقل نقل موعد الدورات العادية للمؤتمر إلى مايو/أيار أو يونيو/حزيران (التوصية 3-7). وإذا كانت هذه التوصية ستنفذ اعتباراً من الدورة القادمة للمؤتمر في 2009، فسيقتضي الأمر اتخاذ بعض الترتيبات الإجرائية والتنظيمية، التي قد تشمل تعديلات على النصوص الأساسية، في الوقت المناسب. وتحضيراً لهذه الترتيبات، يمكن للأمانة أن تقوم، إذا طلب منها ذلك، بإجراء دراسة للترتيبات المطلوبة لكي ينظر فيها الأعضاء.	عند الطلب	قبل مؤتمر 2008 مع إمكانية وجود منجزات مستهدفة وسيطة حسب الاقتضاء	كليا		إضافي	تمهيدي
3 4	المراجعة - التصدي لعدة نقاط ضعف في النظام لضمان ملاءمة واستقلال المراجعة (7-9)	إعداد إطار لإدارة المخاطر على نطاق المنظمة لخطة المراجعة السنوية أو التي تتم كل سنتين، بما في ذلك اختيار المجالات المراد مراجعتها. وإعطاء الأولوية للمجالات الأكثر ضعفاً في المنظمة. وإذا كان مكتب المفتش العام يفتقر إلى القدرة، يتم الحصول عليها عن طريق العقود (7-9- ألف)	الإدارة	كلف مكتب المفتش العام بالشروع في إنجاز الهدف المؤسسي الشامل المتمثل في إعداد نهج شامل ومتكامل لإدارة المخاطر التي تتهدد تحقيق مهمة المنظمة ومرايبتها وأهدافها. وسيبدأ عمل المكتب بإجراء دراسة، تحت إشراف خبير استشاري، للثغرات الرئيسية في نطاق سياسات المنظمة وإجراءاتها المتعلقة بإدارة المخاطر، فضلاً عن الثغرات في التطبيق العملي لهذه السياسات والإجراءات. وسوف تتمخض هذه الدراسة عن خطة عمل بأولويات وتكاليف محددة للعمل المتبقي، بما في ذلك استراتيجية نقل هذه المسؤولية من المكتب إلى وحدة مختصة.	2008/1/1	2008/12/31	جزئياً	100	استجابة الإدارة	تمهيدي
5	إعادة تشكيل لجنة المراجعة بصورة كاملة على أساس العضوية الخارجية المستقلة. وينبغي للجنة أن تقدم المشورة للمدير العام وأن تكون مسؤولة أيضاً بصورة مباشرة أمام الأجهزة الرئاسية. وينبغي أن توافق لجنة المالية بالاشتراك مع المدير العام على عضوية اللجنة (7-9- باء)	إعادة تشكيل لجنة المراجعة بصورة كاملة على أساس العضوية الخارجية المستقلة. وينبغي للجنة أن تقدم المشورة للمدير العام وأن تكون مسؤولة أيضاً بصورة مباشرة أمام الأجهزة الرئاسية. وينبغي أن توافق لجنة المالية بالاشتراك مع المدير العام على عضوية اللجنة (7-9- باء)	الأجهزة الرئاسية الإدارة	أعيد تشكيل لجنة المراجعة لتتألف بالكامل من أعضاء خارجيين اعتباراً من 2008/1/1. إلا أن الأجزاء الأخرى من هذا العنصر الفرعي ليست من المنجزات المستهدفة للإجراءات المبكرة. والتكلفة المقدرة عبارة عن تقدير تقريبي جداً لتكلفة إحضار ستة أعضاء خارجيين (يتألفون حالياً من عضوين من الولايات المتحدة، وعضوين من أوروبا، وعضو من أفريقيا، وعضو من روما) إلى مقر المنظمة في روما.	2008/1/1	2008/1/1	لا		إضافي	تمهيدي
6	اتساقاً مع توجيهات وحدة التفتيش المشتركة، ينبغي تعديل إجراءات الإبلاغ الحالية حتى يتمكن المفتش العام من الوصول مباشرة إلى لجنة المالية (7-9- هاء)	اتساقاً مع توجيهات وحدة التفتيش المشتركة، ينبغي تعديل إجراءات الإبلاغ الحالية حتى يتمكن المفتش العام من الوصول مباشرة إلى لجنة المالية (7-9- هاء)	الأجهزة الرئاسية	سيعدل ميثاق مكتب المفتش العام لتوضيح قدرة المفتش على النفاذ إلى لجنة المالية مباشرة. وسيحال الميثاق المعدل إلى لجنة المالية، للإحاطة، قبل إصداره. وقد عرض مشروع ميثاق معدل على المدير العام لاستعراضه في ديسمبر/كانون الأول 2007، بغية إحالته إلى لجنة المالية في مايو/أيار 2008.	2007/12/1	2008/12/31	كليا		استجابة الإدارة	للتنفيذ
7	إنشاء لجنة أخلاقية وتقويضها مهمة الدراسة المستقلة لأية قضية أخلاقية ترفع إليها، بما في ذلك أية قضية تنشأ عن عمليات المراجعة الداخلية. (7-9- زاي)	إنشاء لجنة أخلاقية وتقويضها مهمة الدراسة المستقلة لأية قضية أخلاقية ترفع إليها، بما في ذلك أية قضية تنشأ عن عمليات المراجعة الداخلية. (7-9- زاي)	الإدارة	أعدت وثيقة مفاهيم داخلية في ديسمبر/كانون الأول 2007، توصي بإنشاء وظيفة مسؤول أخلاقي، يتبع المدير العام مباشرة.	2008/6/30		لا		إضافي	تمهيدي
8	إجراء استعراض نظراء خارجي لوظيفة المراجعة الداخلية في المنظمة مرة كل خمس سنوات على الأقل (7-9- حاء)	إجراء استعراض نظراء خارجي لوظيفة المراجعة الداخلية في المنظمة مرة كل خمس سنوات على الأقل (7-9- حاء)	الإدارة	أجري استعراض خارجي من قبل الأقران لوظيفة المراجعة الداخلية في 2007. وسيعاد إجراءه مرة كل خمس سنوات على الأقل وفقاً للمعايير الدولية للممارسات المهنية للمراجعة الداخلية. وهذا نشاط مستمر.			كليا		إضافي	للتنفيذ
9 10	التقييم - ينبغي أن تكون مهمة التقييم في المنظمة مستقلة، وأن تستمر على الخط الذي وضعته الأجهزة الرئاسية بالفعل في عام 2003 ويجب اتخاذ ترتيبات مؤسسية لهذا الغرض مثل ضمان استجابة مكتب التقييم لاحتياجات كل من الأجهزة الرئاسية والإدارة. وهذا سوف يساعد أيضاً على إدماج وظائف التقييم في الوكالات الثلاث الكائنة في روما إذا تم الاتفاق على ذلك في موعد لاحق. وتحقيقاً لذلك، ينبغي تعزيز تبعية وظائف التقييم للأجهزة الرئاسية والتزام الأعضاء بذلك. (7-10).	ينبغي لرئيس مكتب التقييم أن يعد خطط تقييم متعددة السنوات ومتداخلة، مع مراعاة مبدأ "التوجه نحو تلبية الطلب"، وتضمن وفاء التقييم بالاحتياجات الفورية للأجهزة الرئاسية والإدارة، وتكفل في الوقت ذاته تغطية مختلف مجالات العمل وعدم إفلات أية مجموعة عمل مهمة من التقييم المستقل في الأجل المتوسط كما تكفل تقييم المجالات المعرضة لأكثر قدر من المخاطر. وتستعرض الأجهزة الرئاسية هذه الخطط وتقدمها بعد إجراء المشاورات المناسبة، بما في ذلك التشاور مع الإدارة.	الأجهزة الرئاسية الإدارة	من الجاري استعراض الممارسة بالفعل في لجنة التقييم (الداخلية) ولجنة البرنامج.	تم		كليا		إضافي	للتنفيذ

الخانة #	التوصية (1)	المكونات الفرعية التي ينبغي اتخاذ إجراء بشأنها (2)	المسؤولية الأساسية (التقييم الخارجي المستقل) (3)	موجز المنتجات المستهدفة للإجراءات المبكرة وأوجه الاعتماد الرئيسية (بحد أقصى 200 كلمة) (4)	الموعد المزمع للبدء (5)	الموعد المزمع للانتهاء (6)	في ميزانية الإدامة؟ (7)	الاحتياجات التقديرية لمرة واحدة من خارج الميزانية بآلاف الدولارات الأمريكية (8)	الإجراء المبكر (في استجابة الإدارة؛ بيان إضافي؛ غير ذلك) (9)	إذا كان إجراء مبكراً، هل هو للتنفيذ أم تمهيدي (10)		
11	التقييم - التمويل الملائم لخطط التقييم الأساسية التي وافقت عليها الأجهزة الرئاسية (7-11)	أن تحافظ المنظمة على دورها القيادي عند طلب المساهمة الإلزامية بنسبة 1 في المائة من كل مساهمة من خارج الميزانية لأغراض التقييم	الإدارة	أقر المجلس هذه السياسة في 2007؛ ومن الجاري القيام بمشاورات مع الجهات المانحة إلا أن بعضها لا يقبل بعد بكون المساهمة إلزامية. وقد وضعت إجراءات التمويل في حالات الطوارئ إلا أنه من اللازم أيضاً تعديل النظم المعمول بها في المنظمة ليصبح رصد المخصصات تلقائياً.	2008/1/1	2008/6/1			استجابة الإدارة	للتنفيذ		
12					تستمر وحدة التقييم في إعطاء أولوية عليا للتقييم الاستراتيجي على مستوى المنظمة، وتكفل التقييم الكامل للبرامج الممولة من خارج الميزانية.	الإدارة	جار				إضافي	للتنفيذ
13					المؤتمر - إعادة تحديد دور المؤتمر لتمكينه من القيام بدوره على نحو أفضل وجعله أكثر اجتذاباً لمشاركة الوزراء (4-7)	الأجهزة الرئاسية	نفس التعليق الخاص بالتوصية 3-7 أعلاه					إضافي
14	المؤتمرات الإقليمية - استمرار وتعزيز المؤتمرات الإقليمية على أساس تجريبي (رهنًا بإجراء تقييم مستقل بعد ست سنوات) بهدف التوصل إلى اتفاق على عمل إقليمي أو إقليمي فرعي متضافر، للمساهمة في قضايا الحوكمة العالمية من منظور إقليمي وتحديد مجالات الأولوية للسياسات والعمل المعياري في الإقليم. (4-13)	جعل دور المؤتمر أكثر فاعلية وكفاءة في تقرير الميزانية والأولويات العامة للمنظمة عن طريق: تغيير موعد المؤتمر إلى مايو/أيار-يونيو/حزيران في العام الثاني من كل فترة مالية، ويقرر المؤتمر مستويات الميزانية ويضع برنامج عمل أكثر تفصيلاً مما يتيح للمجلس دراسته في أكتوبر/تشرين الأول أو نوفمبر/تشرين الثاني، بما يسمح بتحقيق مكاسب الكفاءة في هذه العملية. والتنفيذ السلس لبرنامج العمل المتفق عليه (4-7-جيم)	الإدارة	توجد بالفعل عملية للموافقة على جداول أعمال المؤتمرات الإقليمية، وهي تشمل التشاور مع المجموعات الإقليمية. وستنقل المسؤولية عن هذا إلى المكاتب الإقليمية مع حصولها على الدعم من المقرر حسب الإقتضاء.	2008/1/1	2008/11/1	لا	20	إضافي	تمهيدي		
15					ينبغي أن تصبح جزءاً من حوكمة المنظمة وأن تكون مسؤولة أمام المؤتمر، مثل اللجان الفنية، عن مسائل الحوكمة العالمية والإقليمية، وأمام المجلس عن مسائل البرنامج والميزانية، بما في ذلك الأولويات على المستوى الإقليمي لاستخدام الأموال من خارج الميزانية. (4-13-ألف)	الأجهزة الرئاسية	تتفق الأمانة على أهبة الاستعداد للقيام، إذا طلب منها ذلك بدعم الرئيس المستقل للمجلس في توجيهه لإعداد الموجزات التنفيذية، بما في ذلك أولويات هذه العملية وتكاليفها، وذلك بعد انعقاد المؤتمرات الإقليمية في 2008، بقصد تقديمها إلى دورة المؤتمر في 2009. ويجب حضور رؤساء المؤتمرات الإقليمية أو مندوب عنهم لدورات المجلس والمؤتمر.	2008/3/1		لا	إضافي	للتنفيذ
16	الثقة - استعادة الثقة عن طريق التحقيق التدريجي والناجح لسلسلة من تدابير بناء الثقة. سيكون للدور المعزز للرئيس المستقل للمجلس ومهامه أهمية رئيسية في الترويج لهذه العملية وحشد الدعم لها (4-2)	ينبغي للمدير العام والأمانة الوصول إلى الأعضاء عن طريق حلقات دراسية وجماعات استشارية (4-2-باء)	الإدارة	سيستمر المدير العام في القيام، بصورة غير رسمية ودورية، بعقد: (1) مشاورات مع مجموعات الممثلين الدائمين لتبادل الآراء بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك؛ (2) اجتماعات مع المجموعات الإقليمية قبل دورات الأجهزة الرئاسية، (3) ندوات تفاعلية بشأن القضايا المحورية ذات الأهمية الرئيسية للأعضاء (بدأت في 2007 وستستمر خلال 2008، مع تحديد يوم 16 يناير/كانون الثاني كموعداً لأولى هذه الندوات). كما ستستمر بصفة منتظمة الندوات والجلسات الإعلامية التقنية التي ينظمها كبار الموظفين للممثلين الدائمين. وسيوضع سنوياً جدول بمواعيد هذه الندوات والمشاورات والعمليات الإعلامية غير الرسمية.	2008/1/1	مستمر	لا		استجابة الإدارة	للتنفيذ		
17					المؤتمرات الإقليمية - استمرار وتعزيز المؤتمرات الإقليمية على أساس تجريبي (رهنًا بإجراء تقييم مستقل بعد ست سنوات) بهدف التوصل إلى اتفاق على عمل إقليمي أو إقليمي فرعي متضافر، للمساهمة في قضايا الحوكمة العالمية من منظور إقليمي وتحديد مجالات الأولوية للسياسات والعمل المعياري في الإقليم. (4-13)	الأجهزة الرئاسية	توجد بالفعل عملية للموافقة على جداول أعمال المؤتمرات الإقليمية، وهي تشمل التشاور مع المجموعات الإقليمية. وستنقل المسؤولية عن هذا إلى المكاتب الإقليمية مع حصولها على الدعم من المقرر حسب الإقتضاء.	2008/1/1		لا		إضافي
18	الثقة - استعادة الثقة عن طريق التحقيق التدريجي والناجح لسلسلة من تدابير بناء الثقة. سيكون للدور المعزز للرئيس المستقل للمجلس ومهامه أهمية رئيسية في الترويج لهذه العملية وحشد الدعم لها (4-2)	ينبغي للمدير العام والأمانة الوصول إلى الأعضاء عن طريق حلقات دراسية وجماعات استشارية (4-2-باء)	الإدارة	سيستمر المدير العام في القيام، بصورة غير رسمية ودورية، بعقد: (1) مشاورات مع مجموعات الممثلين الدائمين لتبادل الآراء بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك؛ (2) اجتماعات مع المجموعات الإقليمية قبل دورات الأجهزة الرئاسية، (3) ندوات تفاعلية بشأن القضايا المحورية ذات الأهمية الرئيسية للأعضاء (بدأت في 2007 وستستمر خلال 2008، مع تحديد يوم 16 يناير/كانون الثاني كموعداً لأولى هذه الندوات). كما ستستمر بصفة منتظمة الندوات والجلسات الإعلامية التقنية التي ينظمها كبار الموظفين للممثلين الدائمين. وسيوضع سنوياً جدول بمواعيد هذه الندوات والمشاورات والعمليات الإعلامية غير الرسمية.	2008/1/1	مستمر	لا		استجابة الإدارة	للتنفيذ		
19					المؤتمرات الإقليمية - استمرار وتعزيز المؤتمرات الإقليمية على أساس تجريبي (رهنًا بإجراء تقييم مستقل بعد ست سنوات) بهدف التوصل إلى اتفاق على عمل إقليمي أو إقليمي فرعي متضافر، للمساهمة في قضايا الحوكمة العالمية من منظور إقليمي وتحديد مجالات الأولوية للسياسات والعمل المعياري في الإقليم. (4-13)	الأجهزة الرئاسية	توجد بالفعل عملية للموافقة على جداول أعمال المؤتمرات الإقليمية، وهي تشمل التشاور مع المجموعات الإقليمية. وستنقل المسؤولية عن هذا إلى المكاتب الإقليمية مع حصولها على الدعم من المقرر حسب الإقتضاء.	2008/1/1		لا		إضافي
20	الثقة - استعادة الثقة عن طريق التحقيق التدريجي والناجح لسلسلة من تدابير بناء الثقة. سيكون للدور المعزز للرئيس المستقل للمجلس ومهامه أهمية رئيسية في الترويج لهذه العملية وحشد الدعم لها (4-2)	ينبغي للمدير العام والأمانة الوصول إلى الأعضاء عن طريق حلقات دراسية وجماعات استشارية (4-2-باء)	الإدارة	سيستمر المدير العام في القيام، بصورة غير رسمية ودورية، بعقد: (1) مشاورات مع مجموعات الممثلين الدائمين لتبادل الآراء بشأن المواضيع ذات الاهتمام المشترك؛ (2) اجتماعات مع المجموعات الإقليمية قبل دورات الأجهزة الرئاسية، (3) ندوات تفاعلية بشأن القضايا المحورية ذات الأهمية الرئيسية للأعضاء (بدأت في 2007 وستستمر خلال 2008، مع تحديد يوم 16 يناير/كانون الثاني كموعداً لأولى هذه الندوات). كما ستستمر بصفة منتظمة الندوات والجلسات الإعلامية التقنية التي ينظمها كبار الموظفين للممثلين الدائمين. وسيوضع سنوياً جدول بمواعيد هذه الندوات والمشاورات والعمليات الإعلامية غير الرسمية.	2008/1/1	مستمر	لا		استجابة الإدارة	للتنفيذ		
21					المؤتمرات الإقليمية - استمرار وتعزيز المؤتمرات الإقليمية على أساس تجريبي (رهنًا بإجراء تقييم مستقل بعد ست سنوات) بهدف التوصل إلى اتفاق على عمل إقليمي أو إقليمي فرعي متضافر، للمساهمة في قضايا الحوكمة العالمية من منظور إقليمي وتحديد مجالات الأولوية للسياسات والعمل المعياري في الإقليم. (4-13)	الأجهزة الرئاسية	توجد بالفعل عملية للموافقة على جداول أعمال المؤتمرات الإقليمية، وهي تشمل التشاور مع المجموعات الإقليمية. وستنقل المسؤولية عن هذا إلى المكاتب الإقليمية مع حصولها على الدعم من المقرر حسب الإقتضاء.	2008/1/1		لا		إضافي